



三木广告丛书

# 电脑平面设计实用手册

Computer Practical Manual for Plane Design

秦建宁 王翊 喻德荣 主编

## 上册

工商出版社



0840472

29.4197  
QJN  
V.1



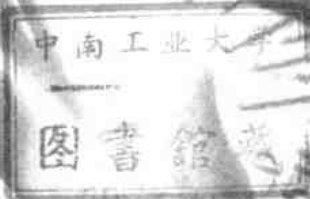
三木广告丛书

# 电脑平面设计实用手册

Computer Practical Manual for Plane Design

秦建宁 王翊 喻德荣 主编

上册



工商出版社

责任编辑:张宏民

封面设计:北京三木广告公司

## 图书在版编目(CIP)数据

电脑平面设计实用手册/秦建宁,王翊,喻德荣主编,一北京:工商出版社,1998.4

ISBN 7-80012-382-0

I. 电… II. ①秦… ②王… ③喻… III. 微型计算机—计算机辅助设计—手册 IV. TP391.72

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 06397 号

# 电脑平面设计实用手册

秦建宁 王翊 喻德荣 主编

---

出版/工商出版社

经销/新华书店

印刷/保定市满城文化印刷厂

照排/北京纵横商务管理研究院电脑排版中心

开本/787×1092 毫米 1/16

印张/121.625

字数/3 000 千字

版本/1998 年 4 月第 1 版 1998 年 4 月第 1 次印刷

印数/1—3000 册

---

社址/北京丰台区花乡纪家庙

电话/63812074

出版声明/版权所有·侵权必究

---

书号/ISBN 7-80012-382-0/G·51

定价/560 元(上、下册)

---

## 编委会

总 顾 问:	郭素友	孙连进	文 硕
总 编:	秦建宁	王 翊	喻德荣
副 总 编:	吴丽萍	王益兰	何 川
编 委:	杜国方	王 琦	张 宏
	秦江南	杨开庆	许香玲

---

# 电脑平面设计实用手册

COMPUTER PRACTICAL  
MANUAL FOR PLANE DESIGN



文 硕  
北京三木广告公司董事长

## 我们能够为您做什么？

广告，一门浓缩的、综合的、商业性的艺术。

一则创意恢宏的广告，能够囊括上下数千年的民族文化精华；一则视野宽阔的广告，可以表现纵横数万里的世界人文精神。成功的广告，可促使一个默默无闻的企业骤然辉煌；失败的广告，能导致一个灿烂夺目的品牌黯然失色。

大陆广告，喜忧参半：广告实务，五彩缤纷；广告理论，凤毛麟角；广告研究，踟蹰未前……所以，多年来，三木在发展中未敢忘记回报社会，在竞争中不断探索和开拓自己的独特之路：不仅要成为帮助企业进行全面广告运动企划、行销企划、CI设计的高层次操作基地，同时也是传播国内外最新广告、营销、CI理念和方法的深层次思想传播基地。过种以实务促理论、以理论带实务的模式，在大陆广告业实属首家。正是基于此一信念，我们继

《三木广告丛书》和《三木营销丛书》之后，又推出了于广告设计界大有裨益的大型工具书——《电脑平面设计实用手册》。

三木在为众多客户服务的过程中，积累了很多成功的经验和失败的教训。理论研究使我们胸中有丘壑，实战更令我们迅速成长，为财政部、芬格欣集团、今日集团、人本集团、德宝国际旅行社等政府机关和企业提供行销企划、广告创意和CI设计等方面的服务，使三木广告在营销与广告领域中愈来愈成熟，并日趋成长为一棵参天大树。

“委托北京三木，就会得到有价值的改变”。这是三木的客户对我们的评价与激励。

在当今信息化社会中，企业不论大小，都应具备或构筑以企业发展战略为背景的营销能力和形象力。单一手段奏效的

时代已经过去,整合营销传播的时代正在到来。综合市场调研、广告、CI、公关等诸方面手段为企业服务正愈来愈凸显出巨大的优势需求。三木正是能满足这一需求而提供优质服务的专业公司。

**三木含义:**三木,英文Thumb(大拇指)音译,自喻永远“一流”,自励永争“优秀”。

**三木理念:**聚一流的人才,做一流的企划,使我们的客户得到真正有价值的改变。

**追 求:**做中国最优秀、最有影响的广告公司,而不是最大、最有钱的广告公司。

**态 度:**做事,而不是做秀;注重结果,而不是过程。

**风 格:**一个好汉三个帮,团结就是力量。

**口 号:**客户第一、公司第二、个人第三。

#### **广告观点:**

1. 广告是为推销企业的产品或服务而存在和发展

2. 广告必须让消费者接触、理解并接受,从而激发行动

3. 广告必须对品牌形象充分贡献,从而构筑品牌的资产价值

4. 广告必须真实,有社会责任感

#### **CI观点:**

1. CI是一种推动企业产品或服务销售的武器、方法论

2. CI是企业与专业公司齐心协力共

同完成的一项系统工程,它依赖于企业和专业公司的同呼吸共命运

3. CI不仅仅是一个商标或一句口号,它必须体现在企业运作的每一个细节中

4. CI是企业的身份象征,它必须鲜明、独特、人性且美丽

目前,无论是广告公司,或一般的公司,对电脑平面设计的需求与日俱增。已经上市的许多电脑平面设计图书,通常是专题性过强而综合性不够;往往是翻译书过多而本土性差,由于语言上的障碍,有些关键性内容不能被全部消化;再者,大部分书重概念性而轻实用性,所以,北京三木广告公司平面设计中心决定组织有关专家编写了这一部兼具综合性和实用性的电脑设计手册。

本手册最突出的特点是:偏重于实际工作的具体运用,把设计领域广泛运用的有关软件的使用技巧和方法,以大量图例作示范,通俗易用地介绍给不同的读者。本手册除对各种常用软件的每一项功能、每一种特殊效果进行了详尽、细致的讲解外,还准备了大量的制作示范,让初学者轻易入门,运用自如,亦让经验丰富的设计人员举一反三,更上一层楼。本手册是广告设计师、建筑设计师、美术编辑、新闻出版、印刷厂和有关大专院校师生不可多得的实用性必备工具书。

三木真诚希望与有关政府部门和企业建立良好的合作关系。

# 上册

## 目 录

---

### 第一篇 电脑绘画与 Windows

---

<b>第一章 导言</b> .....	3
1.1 谈电脑绘画 .....	3
1.2 谈图像处理 .....	4
1.3 广告 7 设计与电脑绘画 .....	5
<b>第二章 图像扫描</b> .....	7
2.1 图像扫描概述 .....	7
2.1.1 什么是图像扫描 .....	7
2.1.2 扫描器简介 .....	7
2.2 图像扫描实施步骤 .....	8
2.2.1 扫描准备 .....	8
2.2.2 确定图像大小 .....	8
2.2.3 开始扫描图像 .....	9
2.2.4 保存图像 .....	11
2.3 图像扫描的重点和难点 .....	11
2.3.1 确定图像分辨率 .....	11
2.3.2 如何解决图像扫描中存在的问题 .....	12
<b>第三章 Windows 基本概念</b> .....	13
3.1 Windows 概述 .....	13
3.2 什么是窗口系统? .....	13

3.3	什么是 MicrosoftWindows?	14
3.4	Windows 的两种窗口	15
3.4.1	应用程序窗口	15
3.4.2	文档窗口	15
3.5	窗口的组成部分	16
3.6	Windows 图标	17
3.6.1	应用程序图标	17
3.6.2	文档图标	17
3.6.3	程序项图标	18

## 第四章 Windows 应用实施步骤 21

4.1	启动 Windows	21
4.2	菜单操作	21
4.2.1	选取菜单	22
4.2.2	撤消一个菜单	22
4.2.3	选择菜单命令	22
4.2.4	使用控制菜单	23
4.3	对话框的使用	24
4.3.1	移动对话框	25
4.3.2	在对话框内的移动	25
4.3.3	选取任选项	26
4.3.4	取消对话框	30
4.4	窗口操作	30
4.4.1	移动窗口	30
4.4.2	改变窗口大小	31
4.4.3	将窗口收缩为图标	32
4.4.4	扩展窗口	32
4.4.5	将图标或窗口恢复到原大小	33
4.4.6	关闭窗口	33
4.5	应用程序的操作	34
4.5.1	启动应用程序	34
4.5.2	应用程序窗口间的切换	35
4.5.3	应用程序窗口和图标的安排	36
4.5.4	应用程序之间的信息交换	37
4.5.5	退出应用程序	38
4.6	退出 Windows	39



<b>第五章 用画笔(Paintbrush)绘画</b>	<b>41</b>
5.1 画笔 Paintbrush 概述	41
5.1.1 概述	41
5.1.2 画笔窗口介绍	41
5.2 用画笔绘画的实施步骤	42
5.2.1 确定画图区的大小	42
5.2.2 画笔工具的使用	42
5.2.3 画直线	44
5.2.4 画曲线	45
5.2.5 画方框和填充方框	45
5.2.6 画多边形与填充多边形	45
5.3 编辑图画的实施步骤	46
5.3.1 使用剪裁器剪裁图像	46
5.3.2 剪除和粘贴剪裁区	46
5.3.3 移动和拷贝剪裁区	46
5.3.4 切块的留迹	47
5.3.5 透明和不透明地粘贴和留迹	47
5.4 加入文字和设置风格的实施步骤	48
5.4.1 选择文本工具	48
5.4.2 输入和定位文本	48
5.4.3 选择字体和字号	48
5.4.4 设置文字风格	49
5.5 创作一幅简单的广告画实例	50
5.5.1 确定画的宽度和高度	50
5.5.2 选择和使用画图工具	50
5.5.3 给图画填充颜色	51
5.5.4 粘贴和复制图画	51
5.5.5 给图画加入文字	51
5.5.6 加强文字艺术风格	51
5.5.7 保存图画	52
<b>第六章 程序管理器的使用</b>	<b>53</b>
6.1 组操作	53
6.1.1 打开和收缩一个组窗口	54
6.1.2 改变组窗口的大小	54

6.1.3	重新安排组窗口	54
6.1.4	图标的安全	55
6.1.5	组的创建和删除	56
6.1.6	改变组的内容	56
6.2	启动应用程序	59
6.2.1	从组窗口启动应用程序	59
6.2.2	从应用程序返回程序管理	59
6.3	退出程序管理和 Windows	59

## 第七章 Windows 控制面板的使用 61

7.1	控制面板的启动	61
7.2	调整工作台面颜色	62
7.2.1	选取已存在的颜色	62
7.2.2	改变已存在的颜色配制	62
7.2.3	定义用户所用的颜色	64
7.3	选取工作台面的任选项	65
7.3.1	显示工作台面的图案	65
7.3.2	显示用户所用的壁纸	67
7.3.3	修改图标间的间隔	68
7.3.4	修改网格	68
7.3.5	修改边框宽度	69
7.3.6	设置光标闪烁频率	69
7.3.7	安装打印机	69
7.4	增加与删除字库	70
7.4.1	字库是什么?	70
7.4.2	在屏幕上观察字体	71
7.4.3	增加字体	71
7.4.4	删去字体	72
7.5	设置国际任选项	72
7.6	调整鼠标器的使用	72
7.7	设置系统日期和时间	73
7.7.1	修改日期:	73
7.7.2	修改时间:	74
7.8	调整键盘速度	74
7.9	控制声音	75
7.10	设置在 386 增强模式下运行的任选项	75

7.10.1 如何处理设备争用 .....	75
7.10.2 设置多任务任选项 .....	76

## 第八章 Windows 附件的使用 ..... 79

8.1 计算器(Calculator) .....	79
8.1.1 标准计算器 .....	79
8.1.2 科学计算器 .....	80
8.2 日历 .....	81
8.2.1 启动日历 .....	81
8.2.2 利用日志 .....	83
8.2.3 利用月历 .....	84
8.2.4 设置闹钟 .....	85
8.2.5 日历文件的管理和打印 .....	87
8.3 时钟(Clock) .....	88
8.3.1 启动时钟 .....	88
8.3.2 形式转换 .....	89
8.4 卡片盒 .....	89
8.4.1 启动卡片盒 .....	89
8.4.2 填写与添加卡片 .....	90
8.4.3 查看卡片盒 .....	91
8.4.4 编辑卡片盒 .....	92
8.4.5 恢复、复制、删除卡片 .....	93
8.4.6 自动电话拨号 .....	93
8.4.7 卡片盒的管理和打印 .....	94
8.5 记事本(Notepad) .....	95
8.5.1 启动记事本 .....	95
8.5.2 处理文本 .....	95
8.5.3 记事本文件的管理和打印 .....	96

## 第九章 Windows 文件管理器的使用 ..... 99

9.1 什么是文件管理器 .....	99
9.2 启动文件管理器 .....	99
9.3 FileManager 的窗口 .....	100
9.3.1 FileManager 所使用的图标 .....	100
9.3.2 改变目录显示方式 .....	101

9.3.3	改变驱动器的显示 .....	102
9.3.4	改变 FileManager 的窗口格尺寸 .....	102
9.3.5	一次只显示一个格 .....	102
9.3.6	更新目录窗口 .....	102
9.3.7	打开新的文档窗口 .....	103
9.3.8	窗口的组织 .....	103
9.4	文件及目录的操作 .....	103
9.4.1	Confirmation(确认)任选项 .....	104
9.4.2	利用鼠标和键盘来选择文件 .....	104
9.4.3	利用 SelectFiles 命令来选择文件 .....	105
9.4.4	通过拖动图标来移动和拷贝文件 .....	105
9.4.5	拷贝和移动整个目录 .....	106
9.4.6	利用菜单命令来移动和拷贝 .....	106
9.4.7	删除文件和目录 .....	106
9.4.8	文件和目录的换名 .....	107
9.4.9	创建新目录 .....	107
9.4.10	搜索文件 .....	107
9.4.11	改变文件的属性 .....	107
9.5	磁盘操作 .....	108
9.5.1	格式化软磁盘 .....	108
9.5.2	向已格式化的软盘上拷贝系统文件 .....	109
9.5.3	复制软盘 .....	109
9.5.4	为硬盘或软盘添加卷标 .....	109
9.6	使用拖动并放开技术来嵌入包装的对象 .....	109
9.7	将文档与程序相关联 .....	110
9.7.1	程序名和文件类型 .....	111
9.7.2	标记数据库和 WIN.INI .....	111
9.8	通过 FileManager 打印文档 .....	111
9.9	建立或切断网络连接 .....	112
9.9.1	切断与一个网络驱动器的连接 .....	112
9.9.2	重建以前的网络连接 .....	112
9.10	用户定制目录格的内容 .....	112
9.10.1	改变文件列表中所包含的信息 .....	113
9.10.2	改变排序方式 .....	113
9.10.3	改变 FileManager 的字体 .....	113
9.11	退出 FileManager .....	113

<b>第十章 Windows 字处理应用程序 Write</b> .....	<b>115</b>
10.1 启动 Write .....	115
10.2 输入文字 .....	116
10.2.1 软连字符的使用 .....	116
10.2.2 编辑文字 .....	117
10.3 在 Write 文档中选择文字块 .....	117
10.4 利用剪贴板来拷贝和移动文字 .....	117
10.5 Undo 命令 .....	118
10.6 Find 命令 .....	118
10.6.1 利用通配符查找 .....	118
10.6.2 搜索空白字符 .....	118
10.6.3 搜索时的任选项 .....	119
10.6.4 开始搜索 .....	119
10.6.5 重复搜索 .....	119
10.7 字符的格式化 .....	120
10.7.1 字型和字号的选择 .....	120
10.7.2 改变字号 .....	120
10.7.3 指定印刷风格 (typographics style) .....	120
10.8 文档的格式化 .....	121
10.8.1 显示标尺 .....	121
10.8.2 度量系统的选择 .....	122
10.8.3 指定题头 (header) .....	122
10.8.4 指定脚注 (footer) .....	122
10.8.5 Tab 定位点的设置与使用 .....	122
10.8.6 页边距的设置 .....	123
10.8.7 起始页码的设置 .....	123
10.9 段落格式化 .....	124
10.9.1 段落对齐风格 .....	124
10.9.2 选取行间空 .....	124
10.9.3 缩进方式 .....	124
10.9.4 悬挂缩进方式 .....	125
10.9.5 挑选缺省的段落设置 .....	125
10.10 在文档中插入图片 .....	125
10.10.1 重新定位图片 .....	126
10.10.2 调整图片尺寸 .....	126

10.11	控制所粘贴对象的格式 .....	126
10.12	Write 中的对象嵌入和连接 .....	127
10.12.1	嵌入或连接对象的移动与尺寸调整 .....	127
10.12.2	激活、播放和编辑嵌入或连接的对象 .....	127
10.12.3	利用 InsertObject 命令嵌入对象 .....	128
10.12.4	用 Links 命令改变连接 .....	128
10.13	保存文件和获取文件 .....	128
10.13.1	保存时建立文件备份 .....	129
10.13.2	保存文本文件 .....	129
10.13.3	以 MicrosoftWord 格式保存 .....	129
10.13.4	打开文本文件 .....	129
10.13.5	打开 MicrosoftWord 文件 .....	130
10.14	挑选打印机 .....	130
10.15	分页和文档打印 .....	130

## 第二篇 Photoshop 4.0 绘画与图像处理实战

<b>第一章 概 述</b> .....	<b>135</b>
1.1. Photoshop 窗口简介 .....	135
1.2. Photoshop 工具简介 .....	136
1.3. Photoshop 信息板简介 .....	138
1.4. Photoshop4.0 新增功能简介 .....	139
1.4.1 界面的改善 .....	139
1.4.2 Action 功能 .....	139
1.4.3 View 菜单和 Navigator 调色板 .....	139
1.4.4 AdjustLayers 功能 .....	140
1.4.5 梯度工具的改进 .....	141
1.4.6 Filter 滤镜的扩充 .....	142
1.4.7 网格线 .....	142
<b>第二章 Photoshop 图像处理实施步骤</b> .....	<b>143</b>
2.1 创建或打开图像文件 .....	143

2.1.1	创建图像 .....	143
2.1.2	打开文件 .....	144
2.2	选择处理区域 .....	145
2.2.1	用选择工具选择区域 .....	145
2.2.2	对选择区域的边界进行平滑处理 .....	146
2.2.3	Shift 键和 Ctrl 键和选择工具的配合使用 .....	147
2.2.4	移动一个选择区域 .....	147
2.3	绘图工具的使用 .....	147
2.3.1	使用前要做的工作 .....	147
2.3.2	Line 工具 .....	148
2.3.3	Pencil 工具 .....	148
2.3.4	Paintbrush 工具 .....	149
2.3.5	PaintBucket(颜料滚桶)工具 .....	149
2.3.6	Gradient(梯度)工具 .....	149
2.3.7	钢笔工具的使用 .....	149
2.4	图像编辑工具 .....	150
2.4.1	橡皮图章工具(RubberStamp) .....	150
2.4.2	涂抹工具(Smudge) .....	151
2.4.3	海棉工具(Sponge) .....	152
2.4.4	模糊/清晰工具(Blur/Shapen) .....	152
2.5	粘贴选择区域 .....	152
2.6	编辑图像 .....	153
2.7	修版图像 .....	154
2.8	改变图像大小 .....	155
2.9	转换图像类型 .....	157
2.9.1	灰度级图像的转换 .....	157
2.9.2	将二值图像转换成灰度图像 .....	158
2.9.3	将 RGB 彩色图像转换成索引彩色图像 .....	158
2.10	校正图像的颜色 .....	159
2.10.1	校正图像的颜色的一般方法 .....	159
2.10.2	如何利用色谱曲线 .....	159

### 第三章 文字艺术处理实施步骤 .....

3.1	选择文本工具 .....	165
3.2	输入文字和设定字体大小 .....	165
3.3	设定字体颜色 .....	166

3.4	使文字变形 .....	166
3.5	使文字产生辉光 .....	166
<b>第四章</b>	<b>Photoshop 图像特殊效果设计 .....</b>	<b>169</b>
4.1	风的效果设计 .....	169
4.2	晕映效果设计 .....	170
4.3	风轮效果设计 .....	172
4.4	照明效果设计 .....	173
4.5	球形化效果设计 .....	174
4.6	漫射云彩效果设计 .....	174
4.7	扭曲变形效果设计 .....	177
4.8	三维方体和锥体效果设计 .....	179
4.9	海报效果图像设计 .....	180
4.10	塑包效果图像设计 .....	181
4.11	折印广告牌效果设计 .....	182
<b>第五章</b>	<b>Photoshop 的重点和难点 .....</b>	<b>185</b>
5.1	什么是通道 .....	185
5.2	如何创建一条通道 .....	185
5.3	如何在一条通道中创建和编辑一块屏蔽 .....	187
5.4	使用通道产生渐隐的效果 .....	187
5.5	使用通道来创建有阴影的文字 .....	188
5.6	使用通道创建三维的凸出的效果 .....	189
5.7	通道的拆分和合并 .....	190
5.8	利用通道作出图像混合效果 .....	191
5.8.1	ApplyImage 的用法 .....	191
5.8.2	ApplyImage 的参数 .....	195
5.9	层的运用 .....	203
5.9.1	什么是层 .....	203
5.9.2	层的基本操作 .....	204
5.10	合并层的技巧 .....	208
5.11	利用层产生特殊的效果 .....	209
5.11.1	利用层来产生阴影的效果 .....	209
5.11.2	利用层把图像放入到文字中去 .....	210



5.12 用不同的效果来合成图像 .....	213
5.12.1 Modes 选项 .....	213
5.12.2 LayerMasker 混合图像的效果 .....	217
<b>第六章 Photoshop 平面设计实战 .....</b>	<b>221</b>
6.1 实战一：“三木广告” .....	221
6.1.1 准备图像 .....	221
6.1.3 给高速公路图像作渐隐的效果。 .....	222
6.1.4 合并火箭图像 .....	224
6.1.5 在图像中增加卫星的图像 .....	225
6.1.6 在图像中增加都市的图像 .....	227
6.1.7 在图像中增加计算机的图像 .....	227
6.1.8 在图像中增加地球和图书的图像 .....	229
6.1.9 创建三木广告的辉光文字 .....	231
6.2 实战二：纸上凸字效果及文字阴影效果 .....	233
6.3 实战三：文字的霓虹灯效果 .....	242
6.4 实战四：利用过滤器来制作图像效果 .....	248
6.5 实战五：玻璃字的效果 .....	257
6.6 实战六：利用层合并图像和文字特殊处理 .....	262
6.7 实战七：图片的剪辑与修饰 .....	271

---

## 第三篇 PhotoStyler 绘画与图像处理

---

<b>第一章 PhotoStyler 内容简介 .....</b>	<b>281</b>
1.1 PhotoStyler 的功能 .....	281
1.2 PhotoStyler 窗口画面简介 .....	282
1.3 PhotoStyler 菜单介绍 .....	284
1.4 PhotoStyler 浮动调色板简介 .....	285
1.4.1 工具调色板 .....	285
1.4.2 状态栏 .....	286
1.4.3 试验板 .....	287
1.4.4 颜色调色板 .....	287