



全国高等教育自学考试自学辅导丛书

《护理管理学》自学辅导

组编 / 全国高等教育自学考试指导委员会

主编 / 姜小鹰

护理学专业 (独立本科段)



技术出版社

全国高等教育自学考试自学辅导丛书
护理学专业(独立本科段)

《护理管理学》 自学辅导

全国高等教育自学考试指导委员会 组编

主 编 姜小鹰

编 者 (以姓氏笔画为序)

李小妹

郑翠红

张培珺

姜小鹰



上海科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

《护理管理学》自学辅导/姜小鹰主编. —上海:上海科学技术出版社, 2002. 8

(全国高等教育自学考试自学辅导丛书)

护理学专业(独立本科段)用书

ISBN 7-5323-6456-9

I. 护... II. 姜... III. 护理学:管理学—高等教育—
自学考试—自学参考资料 IV. R47

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 021756 号

上海科学技术出版社出版发行

(上海瑞金二路 450 号 邮政编码 200020)

同济大学印刷厂印刷 新华书店上海发行所经销

2002 年 8 月第 1 版 2002 年 8 月第 1 次印刷

开本 787×1092 1/16 印张 13.5 字数 313 千

印数 1—6 000 定价:22.00 元

本书如有缺页、错装或坏损等严重质量问题,

请向本社出版科联系调换

出版前言

为了完善高等教育自学考试教育形式,促进高等教育自学考试的发展,我们组织编写了全国高等教育自学考试自学辅导书。

自学辅导书以全国考委公布的课程自学考试大纲为依据,以全国统编自考教材为蓝本,旨在帮助自学者达到学习目标,顺利通过国家考试。

自学辅导书是高等教育自学考试教育媒体的重要组成部分,我们将根据专业的开考情况和考生的实际需要,陆续组织编写、出版文字、音像等多种自学媒体,由此构成与大纲、教材相配套的、完整的自学媒体系统。

全国高等教育自学考试指导委员会

2001年8月

前言

本书编写是以全国高等护理专业教育自学考试教材《护理管理学》的内容和“自学考试大纲”的要求为根据,每章按节编写,包括“学习要点”、“重点和难点解释”、“应考指导”三个部分。

“学习要点”将每章节主要内容给以简明、扼要的概述;“重点和难点”解释主要根据“自学考试大纲”要求掌握的部分内容,针对考生比较难理解、容易混淆和记忆困难的一些问题,作了深入浅出的解释、重点的说明、综合的概括或比较,以有助于考生学习过程中的理解和记忆;“应考指导”根据各章节的内容,指出复习方法和学习中应注意的主要问题,同时根据自学考试题型的要求,模拟少数试题题例并附有答题方法。需要强调的是,由于试题的可变性很大,而且这些试题仅供学习时参考借鉴,因此,不可死记硬背或生搬硬套。

本书仅是考生自学《护理管理学》的辅助教材。在学习过程中,考生应始终以教材为基础,对教学内容,特别是对基本知识,基本概念全面、系统、深刻地理解和融会贯通,注重理论联系实际和解决实际问题能力的提高,才能达到学习要求。本书的编写,目的在于适应广大成人考生的特点,在学习中正确运用辅助学习手段,以获得良好的学习效果。

由于编者的教学经验和学术水平有限,本书编写缺点和错误在所难免,敬请广大读者给予批评指正。

编 者

2002年3月

目 录

第一部分	学习目的和要求	1
第二部分	各章基本内容和重点难点	2
第一章	管理概述	2
第一节	概述	2
第二节	管理的要素	4
第三节	管理的性质和特征	8
第四节	管理的意义	9
第二章	管理思想的形成与发展	11
第一节	我国管理思想的形成与发展	11
第二节	外国管理思想的形成与发展	13
第三节	现代管理发展的趋势	21
第三章	现代管理的基本原理、原则与职能	24
第一节	现代管理的基本原理	24
第二节	现代管理的相应原则	26
第三节	现代管理的基本职能	29
第四章	护理管理学概述	32
第一节	护理管理学的基本概念、历史、任务及特点	32
第二节	护理管理过程	35
第三节	护理管理的发展趋势	39
第五章	我国医疗卫生组织管理系统	43
第一节	我国卫生工作的奋斗目标和组织系统	43
第二节	医院组织系统	45
第三节	我国护理组织系统	47
第六章	计划工作	50
第一节	概述	50
第二节	计划过程	54
第三节	护理管理中的计划过程	58

第七章 决策	62
第一节 概述	62
第二节 决策的程序与影响因素	65
第三节 集体决策	70
第四节 护理管理过程中的决策	72
第八章 时间管理	75
第一节 概述	75
第二节 时间管理的基本程序及条件	76
第三节 时间管理的策略	78
第四节 时间管理的方法	80
第九章 目标管理	84
第一节 目标管理的概念与特点	84
第二节 目标管理的内容及基本过程	87
第三节 目标管理的优点与局限性	89
第四节 目标管理在护理管理中的应用	91
第十章 组织工作	94
第一节 概述	94
第二节 组织理论	96
第三节 组织设计及组织结构	98
第四节 组织关系	102
第五节 组织变革	105
第十一章 人力资源管理	109
第一节 概述	109
第二节 护理人员的编设	111
第三节 护理人员的选聘、分工与排班	120
第四节 护理人员在职教育、绩效考核与晋升	126
第十二章 领导工作	130
第一节 概述	130
第二节 领导理论及应用	135
第三节 领导方法与艺术	139
第十三章 激励理论及其应用	145
第一节 激励及其过程	145
第二节 激励理论	147
第三节 激励理论在护理管理中的应用	153
第十四章 控制工作	156
第一节 控制的概念及基本类型	156
第二节 控制的基本过程和基本原则	159
第三节 控制职能与全面质量管理	163
第十五章 护理业务技术管理	168

第一节 概述	168
第二节 护理业务技术的范围与基本管理	169
第三节 护理业务技术的管理方法	171
第四节 护理信息管理	173
第十六章 护理质量标准管理	177
第一节 概述	177
第二节 护理质量管理的基本方法	179
第三节 护理质量的考核评价	181
第四节 临床护理服务质量的评价	183
第十七章 护士长角色与管理	186
第一节 护士长角色模式	186
第二节 护士长岗位职责与工作方法	188
第三节 护士长的素质要求与管理艺术	190
模拟试卷(A)	193
参考答案	195
模拟试卷(B)	198
参考答案	200
第三部分 应考指导	203

第一部分 学习目的和要求

护理管理学是护理学专业(独立本科段)的一门主要专业课程,占 5 学分。管理学是一门实践性、应用性很强的学科。护理管理学作为专业领域管理学,不仅以一般管理学的理论和实践为指导,而且还反映护理领域管理活动的特殊规律。通过护理管理学的学习,考生应明确管理的概念、内涵,认识管理活动的规律,掌握护理管理的理论、方法和手段,树立现代护理管理的观念,以促进护理学从经验型管理向科学管理、现代管理的模式转变,最终达到科学护理管理的目的。

《护理管理学》全书共有十七章,介绍了一般管理学和护理管理学的基本概念和基本知识。从理论的系统性出发,以管理过程方法中的管理职能划分,吸收各管理学派之所长,结合护理实践形成整体框架。重点介绍了学习护理管理学与一般管理学的相关性及管理学的基本理论与发展,结合护理管理的实践需要,在内容选择上注重护理管理的相关理论、技能与技巧,既反映管理发展的新观点和新方法,又注意贴近我国护理学发展阶段和实际需要。具体的学习目的和要求已在各章节中列出。通过全书学习,考生应当全面领会科学管理在护理工作中的重要性和深远意义,对护理管理的理论、方法、手段和控制措施有所掌握,并能在护理工作实践中得以运用。

第二部分 各章基本内容和重点难点

第一章 管理概述

第一节 概 述

一、学习要点

管理活动是现代人类社会活动中最重要的领域之一,对于各级护理管理人员来说,学习管理学有助于成为有效的管理者。本节内容着重介绍了管理和管理的概念、管理学的特点和管理概念中涉及的基本观点。作为本章的导引,目的在于使考生能识记管理和管理学的基本概念,领会管理概念中涉及的基本观点,了解管理学的特点。

学习中应注意理解“管理”不同的定义和实质,管理活动效率与效果的含义以及内在联系,认识管理概念和管理过程之间的关系,同时注意弄清管理概念中涉及的几个基本观点。

二、重点、难点解释

(一) 管理的概念

管理活动自古有之。由于专业背景的不同,人们从不同的角度、不同的侧重点来研究和描述管理的概念。但不论从哪个侧面揭示管理的实质,一种被普遍接受的观点认为:管理(management)是在一定环境中,由组织中的管理者运用计划、决策、组织、领导和控制等职能,采取一定的管理方法与管理手段,调动组织内的各种资源来有效地达成组织目标的实践活动。

管理,实际上就是管理者与被管理者一起去实现既定的目标,也是一切有组织的集体活动不可缺少的要素。在以上管理概念中强调了“有效地”达成组织目标,也就是要求管理过程不仅要重视劳动生产效率的研究,而且要注重劳动效果的研究,管理是以取得好的效果为

目标。

在管理过程中,管理者应根据管理环境的要求,高效率地使用人、财、物、时间、信息等资源,力求以最少的资源成本投入,通过计划、决策、组织、领导、控制等职能管理手段的运用,达成组织目标,获得最好的管理效果(见教材图 1-1 所示)。

(二) 管理学的概念

管理学是一门系统地研究管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法的科学,是自然科学和社会科学相互交叉产生的一门边缘学科。管理学已构建起以管理的性质、职能、方法等为基本框架的理论体系,对管理实践直接起着指导作用。管理学具有实践性、综合性、社会性的特点。

1. 管理的实践性是管理学的本质所决定的,这是因为管理学的理论来源于实践活动,在形成一门科学后又直接指导实践活动。

2. 管理学的综合性是管理实践活动的复杂性决定的,在管理活动中,组织内外部不仅存在着多种影响因素,而且人们还受到心理、社会、文化、精神等因素的影响。因此,管理学综合或融合了其他多种学科的知识 and 理论,运用多种管理手段和方式来达成组织目标。

3. 管理学的社会性体现在管理活动是社会协作活动,管理活动受到社会结构、社会制度、社会心理,以及社会成员价值观、意识、准则的影响,使管理学必然带有很强的社会性特征。

(三) 管理概念中涉及的基本观点

管理概念中涉及的基本观点主要有五点:①管理是协作劳动的产物。②管理要通过各种职能体现。③管理对象是组织中所有的资源。④管理的目的是要实现组织的目标。⑤管理着眼于整体效率。上述观点概括了管理的对象、目的、手段和目标。

三、应考指导

(一) 复习方法和应注意的问题

本节应着重识记管理及管理学的概念,深刻领会管理概念中涉及的基本观点。

例如,管理概念中“管理应有效地达成组织目标”,“有效地”不仅仅是一个经济的或比较的概念,即效率=产出/投入,而且是还要有好的效果,即包含了效率和效果的两层含义。效果是一个是非或取舍的概念,表现为管理者选择目标时的原则判断标准,即选择做什么事,做什么事才是对的问题。而效率意味着如何把事情做得对、做得好。我们可以将“效果”和“效率”分别以横坐标和纵坐标来表示,由此形成了效率与效果关系模式图(图 1-1)。

在这两者关系模式图中,区域“1”的效率和效果最好。说明这件事不仅具有高的效率,而且具有好的效果,是最理想的最有效的管理。区域“3”是效果差,效率也低。说明这件事不应该去做,而且也没做好,是最无效、最不理想的情况。区域“4”是效果差,但效率高,事情做得不错,但是一件不应该去做的事。正如生产了某种市场不需要的产品,尽管成本很低,质量很好,但是没有

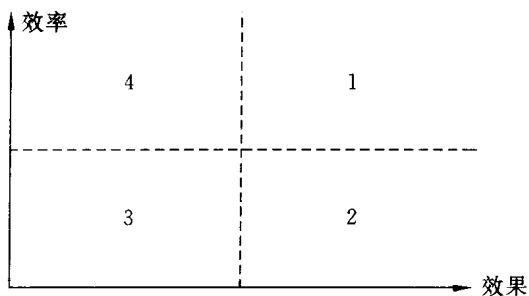


图 1-1 效率与效果模式图

实际意义。区域“2”是效果好,但效率低,事情应该去做,但是没有做好。因此,根据以上的关系,我们可以认为,所谓有效的或成功的管理,既要讲究效果,也要讲究效率。

(二) 题型举例及答题方法

题型举例:

1. 名词解释

管理

2. 多项选择题

(1) 以下哪些属于管理学的特点()

- A. 实践性 B. 理论性 C. 综合性 D. 社会性
E. 科学性

(2) 对于管理的概念,下列哪些观点是正确的()

- A. 所有的资源管理中,最主要的管理对象是人
B. 管理的重点在管理过程的局部环节上
C. 管理的最终目的是实现组织目标
D. 组织内一切资源均是管理对象
E. 管理活动表现为管理者执行各种管理职能

答题方法:

1. 名词解释

管理:是在一定环境中,由组织中的管理者运用计划、决策、组织、领导和控制等职能,采取一定的管理方法与管理手段,调动组织内的各种资源来有效地达成组织目标的实践活动。

2. 多项选择题

- (1) ACD (2) ACDE

第二节 管理的要素

一、学习要点

现代管理的基本要素包括管理者、管理对象、管理手段和方法。本节内容重点介绍了管理者的定义和特征,将管理者在组织中扮演的管理角色分为三类 10 种,描述了不同管理角色的功能以及作为一名管理者所应具备的技能结构,管理者时间在各种职能上的分布和意义。介绍了管理的对象以及管理过程中运用的管理手段与方法。

通过本节内容学习,要求识记管理者的概念、管理角色和管理者技能结构内容。能够区别不同类型的管理者,领会管理者时间在各种职能上的分布和意义以及不同的管理对象,能够正确运用管理手段和方法于管理活动中。

本节为全章中的重点章节,在这一部分内容的学习中,考生除了要识记有关概念和知识,还应与护理工作紧密联系,注重理论在实际工作中的应用,与本章其他各节内容融会贯通、灵活运用。

二、重点、难点解释

(一) 管理者

1. 管理者角色 管理者角色理论认为,管理者在组织中扮演着三方面 10 种不同的角色,其中人际关系方面的角色有①头面人物。②领导者。③联络者。信息传递方面的角色有①监听者。②传播者。③代言人。决策制定方面的角色有①企业家。②协调者。③资源分配者。④谈判者。在上述多重角色中,任何类型的组织和任何层次的管理者,所扮演的角色是相似的,但在扮演角色的侧重点方面有所不同。对于高层管理者,头面人物、传播者、谈判者、联络者和代言人的角色更为重要。如医院护理部主任除了日常管理工作外,还必须接待医院内外的来访者、必要的应酬和签署法定文件(头面人物角色),经常与外界人士和部门保持广泛的联系和接触,需要和上、下、左、右部门和人员进行工作联系(联络者角色),经常将院内外有关信息和指令向下属传递、解释或综合(传播者角色),同时代表医院护理部向外界或媒体发布信息(代言人角色),签定有关合同或进行项目洽谈(谈判者角色)。如果管理者在扮演上述某种角色中存在问题,就可能给组织的管理工作带来一定的影响。因此,掌握并适应管理角色是管理者进行成功管理的重要因素之一。

2. 管理者技能结构 技术技能指的是使用某一专业领域有关的工作程序、技术和知识完成组织任务的能力。技术技能一般都是与组织的作业有关的技能。例如,与护理人员有关的技术技能有基础护理操作技术、重症监护技术等。技术技能是一种通过教育、培训、学习等途径掌握的技能,专业知识掌握得越多,技术技能的水平一般也就越高。技术技能是每一个管理者应当具备的基本技能,一个有效的管理者可以不是专家,但不能够是外行,一个对护理专业一无所知的人,不可能成为一个合格的护理管理者。

人际技能指的是管理者处理人与人之间的关系,并能够以群体成员的身分有效地工作的行政能力。管理者成功的影响因素中,人际技能是最为重要的因素。因为管理活动最根本的是对人的管理,而对人的每项管理活动都离不开处理人与人之间的关系。决定一个人的人际技能水平高低的因素,除了掌握书本上有关的人际技能知识外,还有一个重要的因素是人的性格。当然,人的性格也可以通过实践在一定程度上发生改变。因此,在管理者分工和管理集体结构等问题上,要考虑不同管理工作对性格的特殊要求,以提高管理者的管理效率。

概念技能指的是管理者纵观全局,对影响组织的生存与发展的重大问题作出正确的判断、决策、引导组织发展方向的能力。概念技能水平的高低与一个人的知识、经验、胆识等因素有关,概念技能的提高也需要通过一定的学习,掌握有关的科学知识。但与技术技能不同的是概念技能由较低水平到较高水平的提高是一个渐进、缓慢和潜移默化的过程,技术技能由不懂到懂,不会到会,两者之间有明显的界线。由于这个过程的变化不那么明显,提高概念技能容易被人们所忽视。从我国护理管理者的三种管理技能水平来看,概念技能的缺乏是制约我国护理管理水平的重要因素。

对任何管理者来说都应具备上述三种技能,但其相对重要性则取决于管理者在组织中所处管理层次的高低。高层管理者对于概念技能要求较高,基层管理者对技术技能的要求较高,而人事技能对任何层次的管理者都很重要。

3. 管理者时间在职能上的分布和意义 不同层次的管理者不仅在技能要求上不同,而且在管理职能花费时间的分布上也不同,这一观点的提出有利于提高管理的效率。对于高

层管理者,在计划、组织、领导职能工作中花费的时间较多,中层管理者的时间花费在组织、领导的职能工作中较多,基层管理者则重点在于领导职能。经研究表明,管理活动时间的分布对于一般管理者、成功管理者和有效管理者也有较大的不同(见教材第一章第二节)。

(二) 管理对象

管理对象是管理的客体,指的是现代管理过程中管理者所作用的对象,包括人力资源、财力资源、物力资源、时间资源和信息资源等。

(三) 管理手段与方法

1. 管理手段 包括管理体制、机构与管理法规。如目前我国医院护理管理的体制多为院长领导下的护理部主任负责制,管理的机构主要是医院护理部。管理法规包括卫生部颁布的《护士法》、《护士晋升条例》、医院规章制度等。管理体制、机构和法规的组成合理与否以及运用是否得当,影响着管理效率。

2. 管理方法 主要包括行政方法、经济方法、教育方法、数量分析方法。

(1) 行政方法:指在一定组织内部以组织的行政权力为依据,运用行政手段,如命令、指示、规定等,按照行政隶属关系来执行管理职能,实施管理的一种方法。如某医院护理部制定的护理人员进修条例和考核标准,全院各级护理组织和个人都必须遵守和执行这一条例和标准,由此通过行政方法达到管理的目的。行政方法对提高管理效率起着重要的作用,也是解决一些特殊问题和实施其他管理方法的必要手段,但是在运用中,必须建立在尊重客观规律的基础上充分获得信息,同时取决于管理者的知识、能力和领导水平。因此,行政方法应注意与其他管理方法综合应用、相互配合、取长补短。

(2) 经济方法:是以人们的物质利益的需要为基础,依据客观经济规律的要求运用各种物质利益手段来执行管理职能,实现管理目标的方法。如某医院护理部制定的年度工作计划中,规定计划中某项任务指标与病区奖金挂钩,对能够超标圆满完成任务的部门,将给予一定数额的奖金,由此通过经济手段对计划达标活动进行管理。

(3) 教育方法:是按照一定的目的和要求,对受教育者从德、智、体诸方面施加影响,使受教育者改变行为的一种有计划的活动。如对医护人员进行的医德、医风教育。护理部主任就某个问题对下属的个别谈话或思想工作等。

(4) 数量分析方法:指建立在现代的系统论、信息论、控制论等科学基础上的一系列数量分析、决策方法。在护理管理中对于质量管理的评价指标,如基础护理操作合格率、护理差错事故发生率、护理文书书写合格率等,均属于管理中的数量分析方法。

上述四种方法在不同的管理情境下,如何正确选择和运用是管理者应该注意和掌握的关键。

三、应考指导

(一) 复习方法和应注意的问题

本节应识记有关基本概念,着重掌握和理解管理者、管理对象、管理手段和方法之间的相互联系和区别,进一步认识管理各要素在管理活动中的作用、特征和特点。能够根据管理者承担不同的管理活动,区别管理者的角色类型。熟悉不同层次管理者的管理技能结构要求,以及在各管理职能时间分布的相关指标。

在学习中应明确人、财、物、时间、信息等资源所包括的内容,以及各种资源在管理活动

中所处的地位。能够正确运用管理手段和管理方法于实践活动中,并举例说明。

(二) 题型举例及答题方法

题型举例:

1. 名词解释

(1) 管理者

(2) 人际技能

2. 单项选择题

下列哪项属于管理中的物力资源()

A. 技术

B. 护工

C. 资料

D. 数据

3. 多项选择题

(1) 以下哪些属于人际关系方面的管理角色()

A. 联络者

B. 传播者

C. 协调者

D. 领导者

E. 头面人物

(2) 对于中层管理者,在职能花费的时间分布下列哪些是正确的()

A. 计划占 28%

B. 领导占 36%

C. 控制占 13%

D. 计划占 18%

E. 领导占 22%

(3) 以下哪些属于经济管理方法的特点()

A. 无偿性

B. 利益性

C. 交换性

D. 关联性

E. 客观性

4. 简答题

(1) 行政管理方法的特点有哪些?

(2) 何为管理者的概念技能?

答题方法:

1. 名词解释

(1) 管理者:是指在管理活动中起主导作用,拥有组织的制度权力并以这些权力为基础指挥他人活动的人。

(2) 人际技能:指的是管理者处理人与人之间的关系,并能够以群体成员的身份有效地工作的行政能力。

2. 单项选择题

A

3. 多项选择题

(1) ADE

(2) BC

(3) BCD

4. 简答题

(1) 答:①具有一定的强制性。以组织的行政权力为基础,以下级服从上级为原则。时效性很强,见效快。②具有明确的范围,只能在行政所管辖的范围内起作用。③无偿性。上级对下级发出命令,下级在执行中不能以利益或其他方面的要求为代价。

(2) 答:是指管理者纵观全局,对影响组织的生存与发展的重大问题作出正确的判断、决策,引导组织发展方向的能力。也就是抽象思维能力,对组织的战略性问题的分析、判断和决策的能力。

第三节 管理的性质和特征

一、学习要求

本节内容主要概述了管理的性质和管理的基本特征。通过学习,考生应着重识记和理解管理的性质,领会管理的基本特征,注意本节内容与其他内容的联系和应用。

二、重点、难点解释

(一) 管理的性质

1. 管理具有二重性,即自然属性和社会属性。管理的自然属性是管理与生产力及社会化大生产相联系的属性,它反映了管理所具有的指挥劳动的一般职能和社会化大生产过程中协作劳动本身的要求。它强调的是管理的普遍性、合理性和重要性,目的是为了合理组织生产力。

管理的社会属性是指管理所具有的监督劳动,维护生产关系的特征,它反映了一定形态中生产资料占有者的意志。表明社会生产关系决定着管理的性质,管理体制的建立、管理方式、手段的选择和运用以及管理的目的。其目的是维护与完善生产关系。

管理的二重性对于学习管理学和从事管理工作具有的意义在于:①注意学习、引进国外对我们有益的管理理论、方法和经验。②借鉴国外的管理理论、方法和经验要结合实际,因地制宜的学习和应用。③有利于深入认识管理的性质,认真总结管理中正反两个方面的经验教训,发挥社会主义制度的优越性。

2. 管理的科学性和艺术性两者是统一的。管理的科学性表现为管理在实践中形成的基本概念、原理、原则等知识体系和管理学的基本框架,以及管理过程的客观规律性。

管理的艺术性表现为管理活动具有创造性,在不同的环境中,需要根据实际情况进行管理的诀窍、方式与方法。同样的问题管理者需采用不同的方法进行协调处理,才能收到同样满意的效果。

管理的科学性与艺术性是相辅相成的,管理需要科学的理论进行指导,管理的艺术性是对管理科学理论的合理发挥。有效的管理者应能够将管理的科学性和艺术性结合起来。

3. 管理的服务性主要体现在管理工作服务于作业工作。为作业活动服务是管理工作的内在规定。管理的目的是保证组织的任务完成,完成任务最终要靠有效的作业活动。不同层次的管理工作与作业工作的联系程度不同,管理者通过承担一定的作业活动,更好地了解作业工作对管理的要求,对做好管理工作有极大的帮助。

(二) 管理的基本特征

管理的基本特征包括管理的普遍性、管理的目的性、管理的层次性、管理的共同性。

1. 管理的普遍性 表现在管理活动涉及范围的广泛性,管理涉及到人类生活和工作的每一个角落。

2. 管理的目的性 体现了管理活动是一个有明确目的的过程,因此制定合理的目标是

管理活动的首要任务。

3. 管理的层次性 是管理存在的普遍形式,任何一个有效的管理组织都按层次结构规律,形成从上至下分等级的权力层次结构。

4. 管理的共同性 体现在管理目标和管理任务的共同性,不同层次的管理者权责不同,但管理的任务、目标和执行的基本职能是相同的。

三、应考指导

(一) 复习方法和应注意的问题

本节内容中,应着重掌握管理的二重性,深刻理解生产力、生产关系与管理之间的联系。明确管理的科学性、艺术性和服务性的内涵。能领会管理的基本特征并举例说明。例如,对于管理的共同性可以这样来理解,医院护理管理的目标是保证护理质量,为护理对象提供尽善尽美的护理服务。虽然医院护理副院长、护理部主任及护士长所处的位置、权力、职责有所不同,而且各级护理管理者在执行管理职能时各有侧重,但是所有的管理者的管理目标、任务和管理职能是相同的,都是为了达到医院共同的护理管理目标。

(二) 题型举例及答题方法

题型举例:

1. 填空题

(1) 管理的共同性主要体现在_____和_____的共同性。

(2) 管理的_____属性指管理所具有的监督劳动,维护生产关系的特征,它反映了一定社会形态中_____的意志。

2. 单项选择题

(1) 以下哪项不属于管理的性质()

A. 先进性 B. 二重性 C. 科学性 D. 服务性

(2) 反映管理同生产力、社会化大生产相联系的属性是()

A. 社会属性 B. 科学性 C. 艺术性 D. 自然属性

答题方法:

1. 填空题

(1) 管理目标 管理任务

(2) 社会 生产资料占有者

2. 单项选择题

(1) A (2) D

第四节 管理的意义

一、学习要求

管理是现代生产力的构成要素,它的存在与发展反映了现代社会的实际需要,管理已成