

大学

CET-4

英语

CET



四级快递 听力·写作

全国大学英语四级考试命题研究组

主编 武保良



西北工业大学出版社

大学

CET-4

英语

CET



四级快递

听力·写作

全国大学英语四级考试命题研究组

主 编 武保良



西北工业大学出版社

【内容简介】 本书按新大纲要求编写了英语四级考试中的听力与写作两部分内容,每部分都给出解题思路与解题技巧。听力部分给出精练强化题 12 套(配有磁带),写作部分给出范文 80 篇,并在最后均给出常用短语或句型。本书可供考生考前复习使用。

图书在版编目(CIP)数据

四级快递. 听力·写作 / 武保良主编. —西安:西北工业大学出版社, 2003. 8
ISBN 7-5612-1605-X

I. 四… II. 武… III. ①英语—听说教学—高等学校—水平考试—自学参考资料②英语—写作—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 052355 号

出版发行: 西北工业大学出版社
通信地址: 西安市友谊西路 127 号 邮编: 710072
电 话: 029-8493844, 8491147
网 址: www.nwpup.com
编辑信箱: bjb@nwpup.com
印 刷 者: 陕西向阳印务有限公司
开 本: 787 mm × 1 092 mm 1/16
印 张: 63.5
字 数: 1 625 千字
版 次: 2003 年 8 月第 1 版 2003 年 8 月第 1 次印刷
印 数: 1 ~ 6 000 册
定 价: 76.00 元(共 6 册, 本册 12.00 元)

近年来,全国大多数高校对大学英语四、六级考试越来越重视,社会用人单位也将是否获取四、六级证书作为选拔人才的最重要标准之一,因此,对于大学生来说,能通过四、六级考试便具有非常重要的意义。为了帮助广大考生迅速提高应试能力和考试成绩,顺利通过全国大学英语四、六级考试,我们根据最新的四、六级教学大纲和考试大纲,组织了几所高校具有多年四、六级考试辅导经验的教师编写了《四级快递》、《六级快递》丛书。丛书改变了过去那种偏重阅读的做法,要求学生全面掌握英语的听、说、读、写、译五种技能,使学生为培养自己成为面向 21 世纪的、具有较高综合素质的人才做准备。该系列丛书具有以下特点:

1. 本系列丛书是目前国内市场上最新版的大学英语四、六级考试辅导丛书,书中全面地反映了大学英语四、六级考试的最新动态。

2. 本系列丛书有 11 个分册(详细书名请见封底),每个分册都从该部分的基础知识和答题方法、技巧入手,并针对这些基础知识和方法、技巧配有适量的专项训练,同时提供答案及详解。通过这些训练,相信考生能迅速提高考试成绩,顺利通过大学英语四、六级考试。

3. 本系列丛书选材广泛,内容新颖,每个题目都经过精心设计,围绕考试大纲,力求做到有的放矢。

4. 本系列丛书采用 16 开本的编排方式,与四、六级考试的试卷形式一致,使考生在练习时,能真正达到模拟的目的,获得实战的效果。

我们相信本系列丛书的出版将为广大四、六级考生提供很大的帮助。

西北工业大学出版社是一个以出版教材、教辅、外语和计算机类图书为特色的出版社,是全国惟一荣获中国图书奖“五连冠”的大学出版社,近年来为广大读者出版了许多优秀畅销的外语类图书,在广大读者中享有盛誉。本次《四级快递》、《六级快递》丛书的推出将为广大考生通过大学英语四、六级考试提供很大的帮助,为广大英语学习者奉献优秀的精神食粮。可以说,本丛书的出版是各位作者辛勤劳动的成果,也是出版社领导和编辑努力的结果。我们衷心地祝愿各位读者在考试中取得好的成绩。

丛书编委会

2003 年 7 月

本着对考生负责,为应试者排忧解难,帮助和指导考生顺利通过大学英语四、六级考试,满足考生的实际需要和愿望,我们在竭尽全力地使本丛书成为一套最新、最实用的参考书,并更加接近四级考试的最新动态。正是按照最新教学大纲的要求,按教育部最新指导和命题趋势编写,使本丛书更具有实用性。衷心希望本丛书的出版能为广大考生提供帮助,为大学英语教学做出应有的贡献。相信广大读者定会从中得到有效的帮助。

21 世纪国家之间的竞争究其核心而言就是人才的竞争,而要占领科技前沿阵地制高点的关键是知识的更新。外语作为一种工具对成功地实现国际间的科技与文化的交流至关重要,大学英语的教学水平直接关系到所培养人才的质量。作为体现和检验大学英语教学,评估学生外语语言水平的重要手段之一,四、六级考试受到了全社会的高度重视和认可,遵循“标准化、规范化”的原则,强调对语言实际运用能力的不断提高,加强写作、听力、口语能力的日常训练,四、六级考试对促进大学英语教学做出了重大贡献,而通过证书也成为成功就业的重要依据。

本书编者致力于大学英语教学和研究,深入探索教学与测试规律,并运用语言习得规律,不断地优化大学英语教学工作,教学实践经验丰富,系统地研究并熟悉了解命题规律,使本书更具可靠性和可读性。

本书听力部分按最新大纲编写,体现出实用性和规律性,取材新颖,许多短文是从新近出版的一些国外期刊杂志上精选的,大都是以趣味性和知识性为主的听力短文。要想提高英语听力理解能力,一方面必须要加大平时泛听训练的力度,从中培养语感、增加词汇量、扩大知识面;另一方面要进行有针对性的精听强化训练,积累做题技巧和经验,熟悉听力部分的题型特点和题材内容,掌握命题规律。

录音由外籍专家朗读,语音纯正,仿真性强,共配有 3 盒录音带。

本书写作部分对四、六级英语写作中的规律性进行了总结和归纳,并对写作中常见的问题进行具体分析。为方便于读者参考,针对近年来流行的作文命题,特色范文 80 篇,附有译文和部分注释与点评,相信读者会从中得到具体有效的启示。

托福作文没有具体的词数规定,而大学英语四、六级,英语专业四、八级,研究生入学考试,研究生学位通过考试以及 EPT 等的写作部分都要求考生在半小时内写出不少于 100~150 个词的文章。绝大多数考生能在 30 分钟内写出 150 词,甚至超过 200 词,但得分却不高,把作文拿来一读,要么东一句、西一句,不知所云,要么是句子段落重复,空洞无物。因此,怎样能在半小时内,用 150 个词左右写出一篇有条有理、有头有尾的文章,这是广

大考生不断探索的问题。有些考生找到了某些写作书来读,但感到作用并不大,要么理论性强,难于实践,要么大块文章,难于理解模仿。一本有效的、切合考生实际的写作书在那里?本书回答你。你会一用就灵,可以套用,丰富想象,激发思路,展现技巧。你会用英美人的思维习惯写出地道的英文。

英语学习靠日积月累的功夫,早日学好英语为其它工作创造有利条件;随着未来对人的素质以及知识层次的要求不断提高,社会将以才取人,社会只宠爱那些有真才实学的人,衷心地希望同学们抓住大好时光,时间飞逝,一去不返。莫等闲,勤学习,使自己能够在未来社会上有一席之地。同学们,努力吧!只要你发奋学习,注重能力培养和全面提高自身素质,成功与光荣一定属于你!

本书针对在校大学生备考四级、研究生、英语专业大学生、研究生入学考试、硕士学位通过考试,托福考试的考生而编写。

恳盼大学英语教学界的专家和同行不吝赐教。

编者

2003年6月

第一部分 听力 (1)**第一章 大学英语四级听力理解思路与解题技巧** (1)

一、“大纲”对四级听力的要求与目前命题趋势 (1)

二、四级听力题型全面要览与答题策略 (1)

第二章 十二套精练强化题 (9)

Test 1 (9)

Test 2 (10)

Test 3 (12)

Test 4 (14)

Test 5 (16)

Test 6 (18)

Test 7 (20)

Test 8 (22)

Test 9 (24)

Test 10 (25)

Test 11 (27)

Test 12 (28)

第三章 听力原文与答案(Tape Scripts and Key) (30)

Test 1 (30)

Test 2 (32)

Test 3 (34)

Test 4 (37)

Test 5 (39)

Test 6 (41)

Test 7 (43)

Test 8 (46)

Test 9 (48)

Test 10 (49)

Test 11 (51)

Test 12 (52)

第四章 四级常用短语和固定搭配 (54)**第二部分 写作** (66)**第一章 四级作文要求、写作技巧与评分原则** (66)

一、大纲对四级写作能力的要求 (66)

二、评分原则 (66)

三、评分标准 (66)

四、写作技巧	(67)
第二章 写作常见体裁与文体写法精解	(70)
一、记叙文的写作方法	(70)
二、描写文的写作方法	(71)
三、说明文的写作方法	(73)
四、议论文的写作方法	(74)
第三章 四级写作题型题材分类精讲	(75)
一、段首句作文	(75)
二、提纲式作文	(76)
三、图表作文	(78)
四、关键词作文	(79)
五、书信体作文	(80)
第四章 80 篇范文、译文与部分注释点评	(88)
1. Advantages of Buying a Flat	(88)
2. The Value of Modesty	(88)
3. The Hope Project	(89)
4. Recreation	(90)
5. Criticism	(90)
6. My Ideal Friend	(91)
7. The Importance of Self-confidence	(92)
8. Teaching Profession	(92)
9. My View on Luck	(93)
10. The Importance of Praise	(94)
11. Keeping Our City Clean	(94)
12. My Idea of Pop Music	(95)
13. Teaching and Learning	(96)
14. Spring Festival	(97)
15. Youth	(97)
16. Staying Healthy	(98)
17. What Makes Life Worthwhile	(99)
18. How to Be a Good Student?	(100)
19. Information and Society	(100)
20. Giving and Receiving	(101)
21. Customer First?	(102)
22. Hobbies	(103)
23. Internet	(104)
24. Punctuality	(104)
25. When You Are Misunderstood	(105)

26. Relationship Between Teacher and Students	(106)
27. Relationship Between Students	(106)
28. Hard Life is Good for Children	(107)
29. Knowledge Is Power	(108)
30. Physical Exercise	(108)
31. On Sightseeing	(109)
32. On Learning	(110)
33. Music	(110)
34. Personal Insurance in China	(111)
35. Health	(112)
36. Politeness and Sincerity	(113)
37. The Future	(114)
38. College English Teaching in China	(114)
39. On Virtues	(115)
40. Disadvantages of Life in Big Cities	(116)
41. Friendship	(117)
42. Travelling	(117)
43. Unity is Power	(118)
44. Speak Standard Chinese	(119)
45. What Do You Think about Scores	(119)
46. On Electronic Dictionary	(120)
47. Today's Work Must Be Done Today	(121)
48. Problem of Piracy	(122)
49. My Dream	(122)
50. The Entry of WTO Challenges Talents	(123)
51. English Learning	(124)
52. Tolerance	(125)
53. No Pains, No Gains	(125)
54. Active Classes or Passive Classes	(126)
55. Integrity	(127)
56. The Place of Science and Technology in Modern Life	(128)
57. Advantages of Telephones	(129)
58. What Is a Good Teacher?	(129)
59. Why I Take the College English Test Band 4?	(130)
60. My Mother	(131)
61. Making Friends	(132)
62. Honesty	(132)
63. Why Man Need Sleep?	(133)

目录

64. My Father	(133)
65. Salaries	(134)
66. Argument	(135)
67. Cooperation and Competition	(135)
68. Information in the Modern World	(136)
69. The Value of Time	(137)
70. A Letter	(138)
71. Challenges	(138)
72. Asking for Business Leave	(139)
73. The Teacher-Student Relationship	(140)
74. Where There Is a Will, There Is a Way	(140)
75. Why Is a Sense of Humor Important?	(142)
76. Lectures and Discussion	(143)
77. Is Stress a Bad Thing?	(144)
78. A Five-Day Week	(146)
79. The Brain Drain	(147)
80. Mutual Understanding Is Important	(148)

第一部分 听力

第一章 大学英语四级听力理解思路与解题技巧

一、“大纲”对四级听力的要求与目前命题趋势

1. “大纲”对四级听力的要求

每年两次全国大学英语四级统考具有权威性,国家教育部颁布实施的《大学英语教学大纲》最新修订本对四级听力提出了明确的要求:能听懂英语讲课,并能听懂题材熟悉,句子结构简单,基本上没有生词,语速为每分钟 130~150 词的简单短会话、谈话,报道或讲座,掌握其中心大意,抓住要点和有关细节,领会讲话者的观点和态度。目的是全面加强大学英语的素质教育和学生语言运用能力的培养,有效促进大学英语教学上一个新台阶,以适应社会发展和经济建设对合格外语人才的需要。通过长期的研究和探索,听力是英语交际活动中首要的技能,是大学英语教学的一个至关重要的内容,听是获取信息的主要方式,听懂彼此的话语才能顺利交流。大量的经验和教训都提醒我们必须重视和改进听力教学,必须坚持英语听力日常训练。

2. 四级听力命题规律与趋势

英语四级考试命题相对稳定,想在四级统考中获得优异成绩,应对其命题原理、测试内容和题型特征有准确的了解。四级听力也有其规律性,Section A(10 Short Conversations)10 组对话是历年的必考题型,也是平时加强训练和夺取高分的重点部分。Section B 常考 3 篇短文,每篇短文后有 3~4 个问题,共 10 道题,短文部分信息量大,句子长度和复杂性比对话部分大得多,这种题型是考查考生所掌握知识中相对普遍较弱的部分。根据历年四级听力题型,3 篇短文居多,这表明四级听力总体上客观题型占绝大多数,出现频次最多。

有最新信息表明,2003 年以后,国家教育部、考试中心可能会增加主观题型,在听力的题型中,预测为 Spot Dictation(听写填空)和 Compound Dictation(复合式听写)。强调听与写并用,增强运用能力。

二、四级听力题型全面要览与答题策略

1. 听力题型全面介绍

四级听力题型,即题型 I—10 组对话+3 篇短文,题型 II—10 组对话+听写填空(Spot Dictation),题型 III—10 组对话+复合式听写(Compound Dictation)。每次考试任用一种,考前不预先通知。三种题型 Section A 的 10 组对话完全相同,为每次必考部分,差别在 Section B 里,听力共计 20 分,考试时间 20 分钟。现将三种题型分别介绍如下:

(1)10 组简短对话部分:10 组对话只听一遍,间隔做题 15 秒,每题 1 分,共 10 分,这是每年必考题型。重点部分的内容涉及社交场合的一般话题,口语性强,一般是由一男一女各读一至二句话,然后就对话内容提出一个问题,对话内容广泛,以衣食住行等日常生活为主要话题。主要有六种类型:

1)数字与数字计算型:常涉及价格、日期、时间、尺码、体积、倍数、速度、距离、电话号码

等。每次考试都占有一定比例,要分清十几和几十、基数词与序数词等的读音,听到数字时要尽可能快地在心里重复,写下来以便记准这些数字,如 half, double, twice, quarter, couple, pair, percent, one third, dozen, century, decade, discount(折扣)等。考生应注意常考的计算内容,把握主要信息及规律,以达到准确计算的目的,如购物和买票,购物一般有折价,还需要注意买单份和双份价格的差异;买票时一般儿童为半价,经常提问成人票价+孩子票价的总和,避免近音词的干扰。

如:M: I'll have these shoes. Please tell me how much I owe you.

W: They are 40 dollars a pair, and 3 pairs make a total of 120. But today we offer a 10% discount.

Q: How much does the man have to pay?

- A) \$ 120. B) \$ 108. C) \$ 90. D) \$ 40.

这是一道价格计算题,答题的关键是听清鞋的价格和数量并进行换算。关键词是“10% discount”(打九折)。男士只说“我要这些鞋”,但从女士的回答中可知他要买三双鞋,每双 40 美元,三双共 120 美元,但打九折。应算出男士要付的钱数应 108 美元,故 B) 为正确答案。

如:M: How many students will take the exam?

W: Sixty have registered. We'll have sixteen from Latin America and twenty-nine from Europe.

Q: How many students does the woman believe will take the exam?

- A) Fifteen. B) Twenty-nine. C) Sixteen. D) Sixty.

本题 C) 和 D) 都是以 six 为词根的近音词,故 six 后的音应为注意的重点。答案为 D)。

2) 场所关系型:它涉及到方方面面,主要包括时间、地点、人物、关系、职业等,要求根据双方谈话,说出对话可能发生的场所地点,以及双方的关系。

如:M: Why didn't you stop when we first signaled?

W: I'm sorry. Will I have to pay a fine?

Q: What is the probable relationship between the man and the woman?

- A) Policeman and driver. B) Policeman and thief.
C) Teacher and pupil. D) Director and actress.

判断双方关系的关键词有两个:signal(v. 给信号)和 fine(罚款)。罚别人款的是警察,但受罚者只有违章驾车的 driver。故答案是 A)。

再如:M: Please buy two packs of cigarettes for me while you are at the store.

W: I am not going to any stores. I'm going to see Aunt Mary, but I will get them for you at the gas station.

Q: Where will the woman stop on her way?

- A) At a cigarette store.
B) At a bus station.
C) At a gas station.
D) At Aunt Mary's.

本题答案为选项 C)。有许多同学选错了,是因为没弄清 Aunt Mary's 是女士的目的地,而不是中途停车之处。当然,也与不太清楚 gas station(加油站)在美国也兼卖一些日用杂货有关。

对话是在特定场合下的人的行为。场合不同,人们的语言有所差异;人们的身份不同、职业不同、关系亲疏不同,说出的话也不同。因此,我们可以根据人们的语言推断其身份、职业、

关系及对话的待定场合。坚持听力训练,不断积累语言知识和文化背景知识。

要做到判断正确,关键词必须抓住,如对话中出现“cash the check”,“open an account”等,就可能是在银行里的场景。如出现“menu”,“table”,“order”之类的词,也许就是饭馆的场景。

3)推断结论型:推断结论题是四级听力考试中常出现的一种题型,也是考生感到较难的题型。通常,这类题目中男女双方表达意思的方式都较为含蓄,考生往往不能从对话中直接获取答案,而要根据对话的内容利用逻辑推理、归纳,来辨别出说话人的真实意图、态度等。另外,这类题型的选项内容涉及面广,且多为完整的句子,因此难度较大。

A. 从语音、语调中辨别说话人的态度:人们在日常生活中,为了表达一种情绪或感情,往往在语调和语气上寻求变化。相同的语句,所用的语调不同,表达的意义也就不同。一般来说,用降调表达说话人的肯定、赞叹;用升调表示说话人的惊奇、怀疑或否定。

B. 抓住否定结构来解题:在听力考试中,句子的否定形式或否定含义十分常见,而否定概念并不都由否定词 no, not, never 等直接表达,在很多情况下,是由一些短语、句型等,以肯定形式含蓄地表达出来。可分为以下几类:

a. 全部否定:用完全否定词 no, none, nobody, no one, nothing, nowhere, never, neither, not 等表示。

b. 部分否定:常用半否定词 seldom, rarely, few, hardly, little 等来否定其中一部分。此外,还可用 not 与 always, all, entirely, both, every 连用,表示部分否定。

c. 双重否定:双重否定通常表示肯定意义,往往是加强语气。

d. 强调否定:常见的否定词或短语有: never, little, barely, seldom, in no way, by no means, under no circumstances, on no account, 且为倒装语序。

e. 含否定意思的动词、动词短语、介词、介词词组等:如 deny, without, too ... to, anything but, miss, fail, rather than, instead of 等。

C. 利用转折信号词获取重要信息:在交际生活中,人们除了通过语调变化以及重读某些词或短语来引起听者注意外,还经常利用信号词为听者把握讲话者的思路、观点。在四级听力考试中,利用转折信号词来设计题目的现象十分普遍。通常一方提出话题,另一方说“Yes”或“I'd like/love to ...”表示肯定的意思或赞同对方的观点,但紧接着又说到“but ...”或“however, ...”等来表明自己的真实想法,而后者往往是选择答案的关键,测试题也多围绕着后半部分来设计。这类转折信号词或短语常见的有 but, however, otherwise, although, on the contrary 等。

D. 通过短语的内涵、意义来解题:这是归纳推理题中最难掌握的一类题。对话中,说话人常常借用一些短语、习惯用语来表达自己的观点和态度。有时尽管听懂了对话,但不明白短语或习惯用语的含义,也不能正确理解对话的内涵。所以大家在平时的学习中应注意积累这方面的知识,尽可能多地掌握英语中常用的短语、习语,这样在测试中才能取得较为理想的成绩。

综上所述,归纳推理题中,通常一方先提出某个话题,而另一方对此作出相应的评价或反应,题目也多根据第二个说话人的内容来设计,因此,听懂第二个说话人的真实想法和意图,在做归纳推理题时是至关重要的。

综合推断题型测试学生的判断和推理能力,这类题型是从 imply 或 infer 这两个角度提问。

如:W: Look here, darling. The paper says people tend to feel unwell if they sleep less than six hours a day.

M: That may be true for you, but it certainly isn't true for me.

Q: What can we conclude from the man's reply?

- A) He wants to have more sleep.
- B) His wife doesn't sleep well.
- C) Women need more sleep than men.
- D) He doesn't need as much sleep as his wife.

女士讲,睡眠少于6小时,人会感到不舒服。而男士讲,也许适合你,但不适合我。言外之意就是睡眠不足6小时,我不会感到不舒服,也就是说男士比女士睡眠时间短。应选D)。

又如:W: Will you be out of class in time to have dinner with me?

M: It's far from likely. We're supposed to be out by six, but we almost never finish on time.

Q: What does the man imply?

- A) He won't finish his dinner.
- B) He would like to go if they can eat fast.
- C) He can't go because he will be in class.
- D) He doesn't want to go far for dinner.

答案应选C)。

W: We'll have an outing tomorrow. Will you join us?

M: Tomorrow? With the final exam approaching?

Q: What does the man imply?

- A) She should be studying.
- B) She should be having an outing.
- C) She should be taking the final exam.
- D) She should be having a rest.

答案应选A)。

4) 时间与时间表达型:时间题型一般考查考生在听力理解时能否捕捉有关时间的信息。考查方式有两种:多个时间选一个时间和通过运算求得时间。

针对多个时间选一个时间题型,在听考题时要适当地做标记,对于时间的运算题,切记不要轻易选择与原文中时间读音完全相同的选项。

如:M: Did you go to the football match last Saturday?

W: Oh, yes. It was supposed to start at 2:30, but it was delayed fifteen minutes.

Q: When did the football match start?

- A) At 2:35.
- B) At 2:45.
- C) At 3:00.
- D) At 3:20.

男士问:上周六去看足赛了吗?女士答:去了,本该2:30开赛,但是,比赛推迟了15分钟,问球赛开始的时间?这个题的答案需要用加法,将两个时间相加得出。答案应选B)。

又如:M: What time does your bus leave for the office in the morning?

W: It's on irregular schedule. On Mondays it leaves at 7:30. On Tuesdays and Wednesdays it leaves fifteen minutes later; and on Thursdays and Fridays, it leaves thirty minutes later.

Q: What time does this bus leave on Wednesdays?

- A) 7:00.
- B) 7:30.
- C) 7:45.
- D) 8:00.

答案应为C)。

5) 职业判断题型:职业判断题型的答案通常不在文中直接给出,往往在对话中给出一定

的场景,给出说话人不同的语气等。这有助于考生找到判断的依据,但给出的选项往往容易混淆、误解。

如:W: Excuse me, sir. I'm going to send this parcel to London. What's the postage for it?

M: Let me see. It's one pound fifty.

Q: Who is the woman most probably speaking to?

A) A railway porter.

C) A bus conductor.

B) A taxi driver.

D) A postal clerk.

对话中能解题的关键词是 parcel(邮包)和 postage(邮资)。可见,这位女士是在跟邮局职员讲话,应选 D)。

W: I've taught Chinese in three different countries. That is very interesting. What do you do?

M: I work in a trade company. I'm here to sign a contract with that coat factory.

Q: What is the man?

A) A teacher.

B) A businessman.

C) A factory worker.

D) A tourist.

答案选 B)。

6) 人物特征与人物题型:

如:W: Good morning. This is Dr. Allen's office.

M: Good morning, I'd like to make an appointment with Dr. Allen to have my teeth cleaned and checked. I'd like to have it done this week if possible.

Q: Who is the woman?

A) A dentist.

B) A secretary.

C) A patient.

D) A receptionist.

牙医诊所不会有 secretary,而有 receptionist(接待员),因而应选 D)。

又如:M: If you can make up your mind about the color, I can start on the outside of your house by early next week.

W: Well, right now I think I want white for the door and yellow for the wall, but I'll let you know tomorrow for sure.

Q: Who is the woman talking to?

A) A house painter.

B) A mailman.

C) A carpenter.

D) A dentist.

答案选 A)。

(2) 三篇短文:短文是常用的题型,每篇短文的字数一般在 200 词左右,每篇短文后有 3~4 个问题(共 10 道题),每个 1 分,共 10 分;只听一遍,问题是间隔 15 秒。要集中注意力抓关键词和明确提问内容。涉及的题材广泛,包括文化、教育、卫生、风土人情、法律、艺术、科普知识、人物传记、幽默等。短文理解是测试明确信息、理解隐含信息、辨认细节、判断事实与文体的能力。留心短文故事开头和结尾的词句,他们通常是文章的中心或作者的观点。边听边记录,对于与选项有关的重要信息,如数字、人名、地名等可以适当简化地加以记录,以便快速准确地选出答案。

(3) “听写填空”(Spot Dictation):“听写填空”(Spot Dictation)的短文篇幅在 200 词左右,题材、体裁和难度,与听力理解部分的短文相似。短文中有 10 个空格,全文朗读三遍,第一遍

以正常语速朗读全文,没有停顿,使考生对短文有个大致的了解;第二遍以稍慢的语速朗读,在空格处有短暂的停顿,要求考生在此时间内把听到的内容填入空格;第三遍也是以正常语速朗读全文,且中间没有停顿,让考生核对所填写的内容。

(4)“复合式听写”(Compound Dictation):“复合式听写”(Compound Dictation)部分的短文篇幅在250词左右,题材、体裁、难度和“听写填空”部分的短文相似。试题由两部分组成:第一部分是听写单词,要求考生在空格中填入所缺单词,大约有七个空格,且这些空格主要集中在第一段;第二部分是表达,要求考生根据所听内容写出要点。

和“听写填空”部分的试题一样,“复合式听写”的短文朗读三遍。第一遍是正常语速朗读全文,没有停顿,使考生对文章有个大致的了解;第二遍朗读时,第一部分在每个空格后略有停顿,让考生填入所缺单词,第二部分朗读之后停顿5分钟,让考生根据所听到的内容写下要点;第三遍同第一遍一样,没有停顿,以供考生核对所填写的内容。

2. 名师点拨听力应试技巧与备考方略

(1)听力理解部分内容包括理解和速度两个方面,听力能力的提高首先要以语言知识为基础。①语音知识不容忽视,正确的发音是进行语言交际的前提,一些常见的语音现象(如连音、略音等)的掌握是很有必要的。②采用有效措施扩大词汇量,尤其要扩大日常生活词汇和口语词汇,建立自己的听力词汇库。③语法知识必不可少,熟练运用语法规则是理解的基础,掌握语法知识将会极大地促进听力理解能力的提高。文化背景知识有助于理解,作出正确的推断。基础知识和文化背景知识掌握得好,再有应试技巧助一臂之力,听力的语速及理解力一定会有质的提高。

(2)考试中,某些地方听不懂是正常现象,千万别因此惊慌失措,以致影响整个考试,要冷静果断地放弃个别没听懂的地方,集中注意力听下面的内容。一般情况下,大部分考生听力成绩可达到12至14分,能得到15至16分良好成绩的人不到40%。功夫不负有心人,自信、沉着、冷静地应答试题。四级听力试题多以美音朗读,可适当增加美音听力材料训练。在泛听的同时,进行强化精听训练也是非常必要的。如果说泛听是量的积累的话,那么精听是质的飞跃,强化精听是一种必不可少且行之有效的方法。

(3)要从整体上把握听音的内容,避免在听音时只注重单词、语法、句子结构、词句的翻译等个别的语言现象。要提高听一遍录音后即能会意的能力和第一时间内反应的正确率,在听力训练中,有些同学对照文字材料听录音,其实这是一种有害的方法,表面上是听懂了,实际上主要是眼睛的功劳,在听音实践中应努力培养用耳朵获取信息的习惯,遇到听不懂的地方可以多听几遍,力求听懂;碰到生词应根据上下文来推测它的词义,最后确实听不懂的,再查词典或对照听力原文,要好好总结一下,针对自己的薄弱环节,再重复听几次,直到完全听懂为止。在听力训练的起步阶段,精听是训练听力的主要方法,目的在于打好听力的基本功;泛听的目的不是追求对所听内容的完全理解,也不要求听懂每一个单词和细节,而是培养从整体上捕捉信息的能力和逻辑思维能力,只要能听懂文章的大体内容和中心思想,抓住主要的细节。

(4)保持良好的心理状态和平衡的情绪,在参加听力考试时,思想高度集中,避免情绪过度紧张,适当的放松一下情绪反而会使注意力集中。保持平静的心情,坦然面对考试,充分发挥出自己的最好水平,增强自信心;充分利用考试前的有限时间,最好预读选项,通过预览各题选项,可以预测听力内容以及提问形式,有助于提高准确率。

(5)对话部分:简短对话题型要求考生应结合语气、语调、习语等各种因素理解对话内容,抓住关键词,从而为正确的判断打基础;一定要熟悉题型的各种提问形式,掌握常用词、词组和

习语;特别熟悉有关日常生活各方面话题的词语;注意 so, but 和 because 等词引导的句子;说话人的讲话语气要注意;根据对话中给出的线索词或关键词判断对话发生的时间、地点、相关人物的身份等,用于提问的特殊疑问词只有 where, when, who 和 what, 即地点、时间、人物和事件四大基本场景问句形式。

(6) 三篇短文(3 passages):短文部分总的解题技巧与对话部分相似,集中注意力抓住关键词句和明确提问内容;在平时听力训练中,听完一篇短文后,最好实践锻炼用自己的语言复述文章的主要内容,回想和记忆主要信息,经过多次这样的训练,捕捉信息的能力会有显著的提高;背诵是另一种有效的学习方法之一,对于外语学习尤其重要,背诵可以帮助我们加深对文章的理解,了解文章中用词造句、布局谋篇的内在联系,培养和提高听说能力、写作能力和翻译能力等,要想学好外语,背诵这种方法是必不可少的;背诵文章多了,在大脑这座仓库里储存的语言材料就多了,从而有助于对新短文的理解,语言材料增多了,知识增加了,理解技能增强了,听说译的能力也随着提高了。充分把握最佳时期运用背诵这种最佳方法把自己的记忆力训练好,对你今后一生的发展具有十分重要的意义。

做这类题型还应注意短文中的相关时间、数字、年代和地点信息,他们与考题问句密切相关,实际上,研究发现他们就是一部分考题。遇到数字、地名、时间、年、月、日时应做适当的笔记,用文章中出现频率较高的词来确定文章的大致内容。主题句常在第一句和最后一句,听音中间对于一些没有听清的内容要果断放弃,记住关键词,进一步确定文章的中心思想。注意一些表示并列、转折、或因果关系的连词,抓住了这些词就能有效地把握短文的思路,预测短文内容的发展,一般来说,选项若是不定式,则问题是目的。若选项是名词和名词词组,则问题是主题。若选项是年代或数字,则问题是时间和数量。平时要加强训练分析、推理、判断、综合的能力。

(7) 听写填空(Spot Dictation):在提前接到试题后的有限时间内,快速浏览“听写填空”卷面上的文字材料部分,对即将听到的短文有一个大致的了解,力争把握篇文大意。①听第一遍录音时,重点在理解全文,而不要急于动笔,因为第一遍朗读的速度是正常语速,且没有停顿,如果匆匆下笔,也只能记下只言片语,反而会影响对整篇文章的理解,这样反而得不偿失。正确的做法是:一边听录音,一边看文字材料,重点在空格部分,力争听懂空格处要求填写的内容是一个短语还是一个句子,为第二遍听录音、写下内容打好基础。②听第二遍录音时,学生仍将注意力重点放在空格部分,利用空格后的停顿时间,以最快的速度记录下来,如果感觉时间紧迫。对自己较熟的一些单词,可先写下这个单词的头两三个字母,或者用符号表示,等到有空时再写上完整的单词。③第三遍录音提供了一次检查修改的机会,同第一遍一样,中间没有任何停顿,可根据语法知识及上下文检查听写内容是否正确,及时补上没有写出的内容。

(8) “复合式听写”(Compound Dictation):“复合式听写”可分为两个部分,第一部分 1~7 听写单词的做法与前面的“听写填空”题相似,你可以参阅这一部分的答题技巧;第二部分 8~10 要求对所听内容进行归纳、总结,再用原文或自己的话表述出来。它比选择题更强调语言综合运用能力,考生不仅要具有良好的听的能力,还应具有较强的拼写能力、做笔记能力和书面表达能力,这就要求考生在平时学习中,在常用耳听、动嘴读、说的基础上还要动手,平时一定要牢记单词的拼写,考试时听得懂,写得出,做到眼快、耳聪、手捷;听音时单词抓住了,可单词拼写错了,一个单词一个字母之差就丢了一分,那该有多遗憾!听音过程中既要辨音,又要理解,平时练习要有意识地学习做笔记,勤动手。这一题共听音三遍。第一遍没有停顿,争取听懂短文大意;第二遍听音在空格后有停顿,要求考生根据所听内容填空;第三遍没有停顿,要