

中学英语 语法一本通

主编 高彦栩

★ 体现新课标精神
★ 涵盖语法全部知识点
★ 一线名师教学笔记



Final Exam

哈尔滨工业大学出版社

新书展示

- | | |
|---|--------------|
| 高中英语词汇大讲练(大 32K) | 18.00 元 |
| (既是词典, 又是教辅) | |
| 高考英语完形填空干扰项解密(大 32K) | 8.00 元 |
| 中学英语语法一本通(32K) | 25.00 元 |
| (一线名师多年教学笔记) | |
| 地道美国口语手册(大 32K) | 19.00 元 |
| (在美国定居多年的中国留学生告诉
你原汁原味的美国口语) | |
| 9 元生活幽默系列 | 全套定价 27.00 元 |
| 世界幽默集锦(32K) | |
| 德国父与子漫画精选(32K) | |
| 英语幽默精选(英汉对照, 32K) | |
| 智慧教育在我家(大 32K) | 19.80 元 |
| (一名普通工人用独特的理念, 将儿女
教育培养成博士研究生和硕士研究生) | |

订书电话: 0451-86416203

ISBN 7-5603-1938-6



9 787560 319384 >

责任编辑 张晓京
封面设计 燕楠

ISBN 7-5603-1938-6
H-220 定价 25.00 元

中学英语语法一本通

主编 高彦栩

哈尔滨工业大学出版社

编委 吴凤英 王汇波 岳伟东
吕轶红 王丽梅 郝红丽
孙丽辉 杨冬梅 高彦辉
杨艳梅 张延林 林柏东
吴凤杰 胡志双 李永志

图书在版编目(CIP)数据

中学英语语法一本通/高彦栩主编. —哈尔滨: 哈尔滨工业大学出版社, 2003. 10

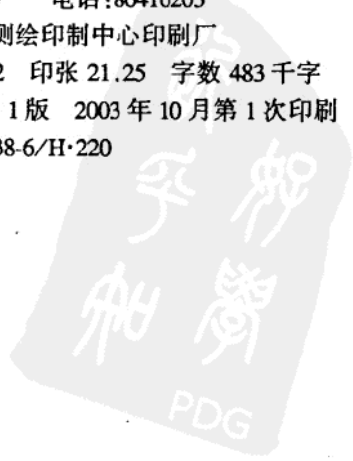
ISBN 7-5603-1938-6

I. 中… II. 高… III. 英语 - 语法 - 中学 - 教学 - 参考资料

IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 090300 号

出版发行 哈尔滨工业大学出版社
社 址 哈尔滨市南岗区教化街 21 号 邮编 150006
传 真 0451 - 86414749 电话: 86416203
印 刷 黑龙江省地质测绘印制中心印刷厂
开 本 787 × 960 1/32 印张 21.25 字数 483 千字
版 次 2003 年 10 月第 1 版 2003 年 10 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 7-5603-1938-6/H·220
印 数 1 ~ 5 000
定 价 25.00 元



前 言

随着我国教育事业的迅猛发展,英语已经成为各类考试必考学科,成为现代人必须掌握的一门语言。中学阶段又是学习英语的黄金时期,如何才能使中学生更好地掌握这门语言是当今所有英语教育工作者积极探索的问题之一。

为了帮助广大中学生更好地、系统地掌握英语基础知识,提高他们运用语言的能力,从而更好地进行听、说、读、写等语言实践活动,作者根据多年的教学实际,按照国家教育部颁布的新的中学英语教学课程标准的要求,并以现行使用的中学新版教材为依据,精心地编写了此书。

本书对中学阶段英语学习所必须掌握的知识内容和在学习过程中可能遇到的疑难问题都进行了详细的讲述;对一些常见的、易混淆的语法现象进行了比较、分析,并适时地给出一些学习指导、小提示、小故事、顺口溜等来帮助学习、方便记忆、开发思维,有助于提高英语学习的积极性;在每个学习单元后面都附有数量适当的巩固练习题和参考答案。

本书在对知识的讲解上尽量做到通俗易懂,删繁就简;在练习题的选择上尽量做到“稳中有变、变中有新”,尽量用已学过的知识和方法去解决未知的问题。

这样既避免了不必要的学习时间浪费,又使读者“有资可循、有资可鉴”,可以极大地提高学习实效。

本书在传授知识的同时,注重分析问题、解决问题能力的培养、创新思维的训练和综合能力的提高。

本书适用于高中生(包括普高、高职、技校、中专等)、初中生、中学英语教师和英语自学者,也适合于大学生参加四、六级英语考试和研究生入学考试时复习语法使用。

本书在编写过程中得到了崔学军、于洪宾、贾永贤、曹廷宇、于海军等同志的大力支持,在此,向这些同志表示衷心的感谢。

由于编者水平有限,书中疏漏和不妥之处在所难免,恳请读者批评指正,使得本书在今后的重版或进一步修订时更加完善。

编 者

2003 年 8 月



目 录

【词法部分】

第一章 导论	(1)
第一节 词素	(1)
一、词素的定义	(1)
二、词素的分类	(2)
三、词素的变体	(3)
第二节 词	(4)
一、词的定义	(4)
二、词的分类	(4)
第三节 词组	(11)
一、词组的定义	(11)
二、词组的类别	(11)
三、常见词语辨析	(12)
四、常用和必掌握的词组应用示例	(56)
• 练习与答案 1	(80)
第二章 名词	(88)
第一节 名词的定义	(88)
第二节 名词的种类	(88)
一、专有名词	(88)
二、普通名词	(88)
第三节 名词的数	(90)



一、可数名词	(90)
二、不可数名词	(95)
第四节 名词的格	(97)
一、名词的所有格的概述	(97)
二、有生命的名词的所有格的构成	(97)
三、无生命的名词的所有格的构成	(98)
四、双重所有格	(99)
第五节 名词的性	(100)
第六节 名词的句法功能	(100)
· 练习与答案 2	(101)
第三章 代词	(106)
第一节 代词的概述	(106)
第二节 人称代词	(106)
一、人称代词的概述	(106)
二、人称代词的句法功能	(106)
第三节 物主代词	(108)
一、物主代词的概述	(108)
二、物主代词的句法功能	(108)
第四节 反身代词	(109)
一、反身代词的概述	(109)
二、反身代词的句法功能	(109)
第五节 相互代词	(110)
一、相互代词的概述	(110)
二、相互代词的句法功能	(111)
第六节 指示代词	(111)
一、指示代词的概述	(111)
二、指示代词的句法功能	(111)
三、指示代词的特殊用法	(111)

第七节 不定代词	(113)
一、不定代词的概述	(113)
二、不定代词的用法和区别	(113)
第八节 疑问代词	(120)
一、疑问代词的概述	(120)
二、疑问代词的句法功能	(120)
• 练习与答案 3	(122)
第四章 冠词	(128)
一、冠词的定义和种类	(128)
二、冠词的用法	(128)
• 练习与答案 4	(132)
第五章 数词	(139)
第一节 数词的概述	(139)
一、数词的定义和种类	(139)
二、基数词的定义和种类	(139)
三、序数词的定义和种类	(141)
第二节 数词的用法	(142)
一、数词的句法功能	(142)
二、数词的其他用法	(143)
• 练习与答案 5	(147)
第六章 形容词和副词	(152)
第一节 概述	(152)
一、形容词的定义	(152)
二、形容词的构成	(152)
三、副词的定义	(153)
四、副词的构成	(153)
五、副词的种类	(161)
第二节 形容词和副词的用法	(162)



一、句法功能	(162)
二、位置	(165)
三、形容词和副词的比较等级	(169)
• 练习与答案 6	(175)
第七章 介词	(183)
第一节 概述	(183)
一、介词的定义	(183)
二、介词的种类	(183)
第二节 介词的用法	(185)
一、介词短语的句法功能	(185)
二、常用介词的主要用法举例	(186)
三、部分介词的用法比较	(205)
• 练习与答案 7	(212)
第八章 连词	(217)
一、连词的定义	(217)
二、连词的种类	(217)
三、部分连词的用法比较	(222)
• 练习与答案 8	(226)
第九章 动词	(233)
第一节 概述	(233)
一、动词的定义	(233)
二、动词的基本形式	(233)
三、动词的种类	(236)
四、部分动词的用法比较	(247)
• 练习与答案 9	(252)
第二节 动词的时态	(256)
一、时态的定义	(256)
二、时态的种类	(257)

三、时态的区别	(278)
四、时态的呼应	(283)
• 练习与答案 10	(286)
第三节 动词的语态	(290)
一、语态的定义和种类	(290)
二、被动语态的构成	(291)
三、被动语态的否定句、一般疑问句及简略答语	(292)
四、各种时态的被动语态举例	(292)
五、被动语态的用法	(293)
六、带情态动词的被动语态	(295)
七、语态转换	(295)
• 练习与答案 11	(300)
第四节 虚拟语气	(305)
一、语气的定义	(305)
二、语气的种类	(305)
三、虚拟语气的用法	(306)
• 练习与答案 12	(314)
第十章 非谓语动词	(320)
第一节 动词不定式	(320)
一、非谓语动词的概述	(320)
二、动词不定式的定义	(320)
三、动词不定式的基本形式	(320)
四、动词不定式的时态和语态	(320)
五、动词不定式(短语)的句法作用	(323)
六、动词不定式的复合结构	(328)
七、动词不定式的否定结构	(330)
八、“疑问词 + 不定式”结构	(330)
九、不定式省略 to 的情况	(331)



• 练习与答案 13	(333)
第二节 过去分词	(339)
一、过去分词的定义	(339)
二、过去分词的基本形式	(339)
三、过去分词的句法功能	(339)
四、过去分词的时态和语态的用法	(342)
• 练习与答案 14	(343)
第三节 现在分词	(348)
一、现在分词的定义	(348)
二、现在分词的基本形式	(348)
三、现在分词(短语)的句法功能	(348)
四、现在分词的时态和语态	(354)
五、现在分词的否定形式	(354)
六、现在分词与过去分词的区别	(355)
• 练习与答案 15	(356)
第四节 动名词	(361)
一、动名词的定义	(361)
二、动名词的基本形式	(361)
三、动名词的句法功能	(362)
四、动名词的复合结构	(366)
五、动名词的时态和语态	(366)
六、动名词的否定形式	(368)
七、动名词和动词不定式的区别	(369)
八、动名词和现在分词在句法上的区别	(372)
九、名词化的动名词	(373)
• 练习与答案 16	(374)

【句法部分】

第十一章 句子成分	(381)
-----------------	-------

第一节 句子成分	(381)
一、句子成分的定义和种类	(381)
二、主语	(381)
三、谓语	(383)
四、表语	(384)
五、宾语	(385)
六、宾语补足语	(388)
七、定语	(390)
八、状语	(392)
• 练习与答案 17	(396)
第二节 主谓一致	(401)
一、主谓一致的定义	(401)
二、主谓一致的原则	(401)
三、主谓一致的应用	(402)
• 练习与答案 18	(406)
第十二章 句子的种类	(412)
第一节 简单句	(412)
一、简单句的定义	(412)
二、简单句的种类	(412)
• 练习与答案题 19	(421)
第二节 并列句	(427)
一、并列句的定义	(427)
二、并列句的分类	(428)
• 练习与答案 20	(429)
第三节 复合句	(432)
一、复合句的定义	(432)
二、名词性从句	(432)
• 练习与答案 21	(441)



三、定语从句	(445)
• 练习与答案 22	(453)
四、状语从句	(460)
• 练习与答案 23	(470)
第十三章 直接引语和间接引语	(475)
一、直接引语和间接引语的定义	(475)
二、直接引语和间接引语的时态变化	(475)
三、直接引语和间接引语的代词的变化	(476)
四、直接引语和间接引语的状态的变化	(476)
五、直接引语为疑问句时的变化	(477)
六、直接引语为祈使句时的变化	(478)
• 练习与答案 24	(479)
第十四章 There + be 结构	(483)
一、There + be 结构的特征	(483)
二、There + be 结构的否定和疑问形式	(483)
三、There + be 结构中的时态、助动词以及情态动词	(484)
四、There + be 结构中谓语动词的其他形式	(484)
五、have 和 there be 的用法区别	(485)
• 练习与答案 25	(486)
第十五章 it 的用法	(488)
一、代词 it 的用法	(488)
二、引导词 it 的用法	(488)
• 练习与答案 26	(489)
第十六章 独立主格结构	(492)
一、独立主格结构的定义	(492)
二、独立主格结构的特点	(492)
三、独立主格结构的构成	(492)
四、独立主格结构的句法功能	(494)

• 练习与答案 27	(495)
第十七章 倒装	(497)
一、倒装的定义	(497)
二、倒装的原因	(497)
三、倒装的种类	(497)
四、倒装的应用	(498)
• 练习与答案 28	(500)
第十八章 插入语	(504)
一、插入语的定义	(504)
二、插入语的分类	(504)
• 练习与答案 29	(506)
第十九章 标点符号	(509)
一、标点符号的定义及种类	(509)
二、句号	(509)
三、问号	(509)
四、感叹号	(510)
五、逗号	(510)
六、分号	(512)
七、冒号	(512)
八、破折号	(512)
九、引号	(513)
十、连字号	(513)
十一、省略号	(513)
第二十章 综合练习	(514)
• 参考答案	(520)

【章法部分】

第二十一章 完形填空	(521)
-------------------------	--------------



一、完形填空的简介	(521)
二、完形填空的解题思路	(521)
三、完形填空解题的七个技巧	(522)
四、完形填空解题时的注意事项	(523)
• 练习与答案 30	(524)
第二十二章 阅读理解	(534)
一、阅读理解的简介	(534)
二、阅读理解的解题十法	(534)
三、阅读理解的解题注意事项	(545)
• 练习与答案 31	(546)
第二十三章 书面表达技巧	(556)
第一节 概述	(556)
第二节 书面表达的评价标准	(556)
一、思想内容	(556)
二、组织结构	(556)
三、语言文字	(560)
第三节 几种主要文体的写作方法	(564)
一、书面表达的几种文体形式简介	(564)
二、几种文体的写作方法	(564)
• 练习与答案 32	(588)
附录一 不规则动词巧记表	(597)
附录二 日常交际用语	(603)
附录三 常见易混词汇辨义	(613)
附录四 常见同义词、近义词	(636)
附录五 常见同音异义词	(641)
附录六 常见词组简介	(643)
参考文献	(662)



【词法部分】

第一章 导 论

语言(Language)是社会交际的工具,是音义结合的词汇和语法体系。

语法(Grammar)是指语言的组织规律,它赋予语言以结构系统;而词汇(Vocabulary)则是语言的建筑材料,它通过语法而赋予语言以意义和内容。

在语言的结构系统、语音系统和语义系统中,结构系统(即语法)是中心成分,是结合语音系统和语义系统的枢纽。

英语的语法结构具有层次性。它可以分为五个不同的层次,即句子(Sentence)、分句(Clause)、词组(Phrase)、词(Word)和词素(Morpheme)。

句子是语法的最高层次,由一个或一个以上的分句构成;分句是由一个或一个以上的词组联合构成;词组是由一个或一个以上的词构成;词是由一个或一个以上的词素构成。

我们要学习语法,必须从英语语法的最小组成部分——词素学起。

第一节 词 素

一、词素的定义

词素(Morpheme)是最小的语法单位,也是最小的语义单位。