

根据教育部最新教材编写
○国家骨干教师○全国特级教师○高考研究专家

高考 考点

总攻略

总审定○中科高考命题研究中心
总主编○耿立志

英语

短文改错
阅读理解
听力
完形填空

书面表达

单项填空(上)
单项填空(下)

科学技术文献出版社



高考考点总攻略

英 语

(书面表达)

总主编 耿立志 资深全国高考命题研究专家
国家中学奥林匹克竞赛金牌教练
国家级教育科研课题第一主持人
顾问 王文琪 全国中学教育科研联合体秘书长
新世纪中学教学论坛主席团主席
总策划 耿立志

科学技术文献出版社

Scientific and Technical Documents Publishing House

北 京

图书在版编目(CIP)数据

高考考点总攻略. 英语. 书面表达/苏泽敏等主编. -北京:科学技术文献出版社, 2004. 1

ISBN 7-5023-4507-8

I. 高… II. 苏… III. 英语-写作-高中-升学参考资料 IV. G634

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 114929 号

出 版 者 科学技术文献出版社

地 址 北京市复兴路 15 号(中央电视台西侧)/100038

图书编务部电话 (010)68514027, (010)68537104(传真)

图书发行部电话 (010)68514035(传真), (010)68514009

邮购部电话 (010)68515381, (010)58882952

网 址 <http://www.stdph.com>

E-mail: stdph@istic.ac.cn

策 划 编 辑 科 文

责 任 编 辑 樊雅莉

责 任 校 对 唐 炜

责 任 出 版 王芳妮

发 行 者 科学技术文献出版社发行 全国各地新华书店经销

印 刷 者 北京国马印刷厂

版 (印) 次 2004 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

开 本 880×1230 32 开

字 数 221 千

印 张 7.375

印 数 1~15000 册

定 价 9.00 元 (总定价 63.00 元)

© 版权所有 违法必究

购买本社图书,凡字迹不清、缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换。

(京)新登字 130 号

《高考考点总攻略》

丛书编委会

主 编 石丽杰

副 主 编 耿立志(常务副主任兼审定专家组组长)

何宏俭 张 辉 王来宁 纪立伏

王志良 冯彦国 马 坤 李 秋

张明霞 何秀芹 赵丽萍 贾长虹

田立民 陈正宜 刘伟东

学科主编 纪立伏

本册主编 苏泽敏 于素云 王来宁

序

对于即将参加高考的同学而言,最重要的无非是对各科知识体系的构建。只有具备完整的知识体系才能自如地应对各种考试,才能实现自己在高考中的成功。

这一切都需要从对一个个知识考查点的学深吃透开始。

没有“点”,便无以成“线”;没有“线”,便无以成“网”。没有一个个知识点的扎实理解,构建的知识体系就只是空中楼阁——尽管“欲上青天揽明月”,但仍必须一切从“点”开始。

正是基于这种现实考虑,本丛书将高考各学科分别拆分成不同的知识考查点,每个考点独立成书,同学们既可以“合之”为完整的知识体系,并进行补充和检测,也可以“分之”为不同的知识点而各个击破,从而在高考复习中便于学生根据个人情况灵活安排,真正实现了高考复习和日常学习的自主性。

一、考点点晴

考点该如何确立?是由最新的《考试说明》确定并从

教材讲解中进行筛选的。既然是应对高考,学习之前就必须先将考点弄清吃透。没有目标的学习会事倍功半,正如同没有“点睛”的龙不能飞一样。

“考点点睛”分为“知识盘点”和“方法整合”,既关注了基础知识的完整牢固,又强调了思维方式的科学迅捷,不仅有利于学生“记忆”,更有利于学生“巧记”;不仅指导学生“学习”,更指导学生“巧学”。

二、考例点拨

对考例的分析是必不可少的。本丛书精选高考例题并对之进行详解的目的,在于确认考点,透视设题思路,明确排障技巧,完善解题方法,捕获得分要点。通过对考例的点拨,学生就会熟知高考设题的方向,了解高考试题是如何与知识点相结合的。可以说,在“考点点睛”之后的“考例点拨”是给予学生的一把金钥匙。

三、考题点击

本丛书所选题或者各地历年高考题中对本知识考查点的涉及,或者是针对某些需要提醒之处的重点训练。“考题点击”是学生对知识点进行科学梳理之后必不可少的实战演练,有利于加深记忆,拓展思维,强化技法。

此外,考虑到不同层次学生的不同需求,本丛书又开辟了“创新拓展”版块,供学有余力的同学继续巩固提高。

本丛书命名为《高考考点总攻略》有两层意思:第一



是本丛书每本书精讲一个考点,力争做到在这个“点”上讲通讲透;第二是学生经过本书点拨后即可学懂学透。

这个“点”,是水滴石穿中点滴之水的不懈,是点石成金中手指轻点的智慧,是点火燎原中星星之火无限潜能的释放,是京、冀、辽、吉、豫等各地一线名师联手对高中学习的重点点拨。

当然,再好的书也须去学习才能体现它的价值,再美的愿望也需要同学们脚踏实地地从第一章读起。正所谓:

勤学如春起之苗,不见其增日有所长;

辍学如磨刀之砥,不见其损日有所亏。

开始读书吧!



耿旦志

目 录

第一篇 基础达标

第一章 书信	(3)
第二章 通知	(12)
第三章 便条	(18)
第四章 日记	(23)
第五章 致词和讲演稿	(28)
第六章 汉语提示作文	(35)
第七章 看图作文	(51)
参考答案	(63)

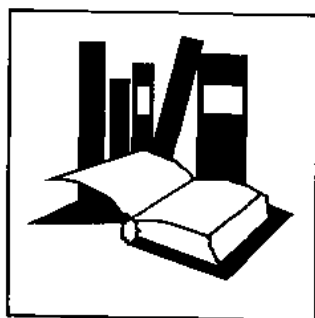
第二篇 创新拓展

一、拓展链接	(99)
二、潜能挑战	(104)
三、智能闯关	(131)
参考答案	(177)



第一篇

基础达标



第一章
书信



一、考点点睛



知识盘点

书信的格式:

1. 信头。信头,在信的右上角,写明写信人的地址、写信日期。
2. 称呼。写在正文之上。
3. 正文。
4. 谦称语和结束语。谦称语和结束语写在信的右下角,常常使用 Yours, Yours honestly, Yours sincerely 等。
5. 签名。写在谦称语的下面。



方法整合

正文的开始不同于中文信件,一般不用 How are you? 开头。写信人往往使用句式: I'm writing to you..., 回信人开头句往往是: Thank you for your letter...



二、考例点拨

【例題】 假设你叫李平,你从报上得知某公司欲招聘一名英语翻译。请你给该公司经理写一封求职信。你的个人资料如下:

简介

姓名	李平	年龄	30	身高	1.8 米
健康状况	良好	业余爱好	游泳、唱歌、跳舞		
简历	1994 年北京大学毕业后分配到南通中学工作,1996 年调至苏州中学工作至今				
工作	工作认真负责,与人相处融洽				
特长	精通英语尤其口语,已将多本中文书籍译成英语,懂一些日语,能用日语与外宾对话				
联系电话	3654731	联系地址	苏州市人民路一号		

【解析】

这是一封求职信,是书面表达的文体之一,写好求职信可分为以下几个步骤:

1. 介绍消息来源,它可使求职信显得自然顺畅。
2. 表明求职心愿及写信目的。
3. 介绍个人简历,这是求职信必不可少的组成部分。
4. 摆出求职姿势,显示自身优势和特长,以稳操胜券。
5. 提出求职打算,主要表明获职后努力工作的决心,以感动用人单位的领导。
6. 请求答复联系,提供你的通讯地址、邮政编码、电话号码、电子信箱等。
7. 表明感激之情。

【答案】

Dear manager,

I learned from the newspaper that your company wanted to hire an English translator.

I'm interested in this job very much. I'd like to get this job.

Now I'd like to introduce myself to you. My name is LP. I'm 30 years old. I'm 180 cm tall. I'm healthy. I like swimming, singing and dancing in my spare time. I graduated from Beijing University in 1994. Then, I went to work in Nantong Middle School. I began to work in Suzhou Middle School and I have



worked there until now.

I work hard and I can get along well with others. I'm good at English and especially my spoken English is very good. I've translated many Chinese books into English. I can understand Japanese and I can talk to foreigners in Japanese freely. If you agree with me, I'll work hard and try to be a good translator.

If you agree with me, please write a letter to me or phone me. I live at No. 1 Renmin Road, Suzhou City. My telephone number is 3654731.

Thank you very much.

Yours Truly
Li Ping

【点拨】

求职信分为推荐信和自荐信。上文求职信的写作符合此种文体的写作要求,结构完整,连成了一个整体。



三、考题点击

(一)

你的一个亲戚将去美国探亲,并已买好机票。现请你根据机票上标明的时间、中途停留站的时间和地点,以及最后到达的终点时间,以他本人的口吻,写一封信,告诉他在纽约的朋友 Green 夫妇。

FLIGHT	FROM	TO	DATE	TIME	ARRIVAL
CA874	Beijing	Shanghai	July 22	10:20a. m.	12:00a. m.
	Shanghai	Los Angeles	July 22, July 23	1:40p. m.	10:50a. m.
	Los Angeles	New York	July 23	2:45p. m.	7:45p. m.

注意:

1. 仔细看清机票内容,正确给予表达,可以适当发挥。
2. 你的亲戚的名字是张青,写信日期是7月3日,发信地点是北京友谊宾馆。
3. 词数100左右。

(二)

假定今年暑假在北京举办中青年科技夏令营,你是这次活动的组织者之一。美国某组织负责人 Dawkins 先生准备明年也举办这样的夏令营,因此他来信向你询问今年举办夏令营的情况。请你写一封回信。

内容包括:

1. 今年夏令营7月27日开始,8月1日结束。中国、美国各有100名学生参加。共分为三个团:物理、化学、生物。
2. 7月28日在人民大会堂举行开营式(opening ceremony),29日、30日各团分别参观访问中学和大学、博物馆、实验室,并举行竞赛。7月31日到长城、十三陵、北海公园、动物园等地参观。
3. 8月1日美国学生返回美国。

注意:只要求写出称呼、复信正文、结束语及署名,不要求写收信、寄信的地址和日期。(词限100~150)

(三)

假如你是河北一贫困山区的一名失学儿童名叫刘海涛。你很幸运得到一位在首都工作的美籍华人王亮的资助,使你得以重返校园,继续你的学业。在1999年12月25日,你给王亮先生写了一封回信,内容如下:

1. 收到钱和书能够重返校园,非常感激。
2. 在老师的帮助下学习成绩取得很大进步。
3. 珍惜这次机会,努力拼搏,取得更大的进步,做对社会有用的人才。
4. 盼望早日见到王亮先生,但没有机会进京,把最近的考试成绩寄去,希望王亮先生来你家。



(四)

先读 Wei Jun 收到的信,然后按要求写作。

Dear Mr. Wei,

It's my great pleasure to inform that your article A Real Football Fan has won the first prize in the competition our magazine. Please accept our congratulations. The prize you have won is a two-week holiday in Beijing with all expenses paid, and 1 000 yuan as spending money. We should be pleased if you would kindly inform us of your acceptance of the prize and dates on which you would like to start your trip. We will try to make it possible that you can meet the famous players you want to see, and attend my sports meetings that you would care to watch. Perhaps you could also inform us of any places in Beijing that you would particularly like to visit. We shall try our best to do as you wish.

I look forward to hearing from you soon.

Yours sincerely,
Fan Yong

写作要求:

1. 假如你是 Wei Jun, 请给 Fan Yong 写封回信, 对信中所提问题一一作答, 不可遗漏。可适当增加必要的词语, 使文辞通顺, 连贯。
2. 100 个单词左右。

(五)

你是周兰。当得知某合资饭店招收 8 名侍者, 便写信与饭店外方女经理联系。求职信应包括下表中所列全部内容。



(书面表达)

姓名	周兰	性别	女	年龄	22	文化程度	高中毕业
住址	武汉市中华路 38 号			婚否	未婚	健康状况	良好
个人简历	6—11 岁,在第二小学学习; 11—17 岁,在武汉一中上学; 17—20 岁,在建筑工地干活; 20 岁至今,在邮政局当邮递员						
爱好及特长	中学时期学习了 6 年英语,毕业后一直学英语,现今英语口语和打字都很熟练。 喜欢唱歌和跳舞。1996 年曾获市业余歌手比赛一等奖。						

注意:信的开头部分已为你写好。续写部分在 120 词左右。

生词:建筑工地 construction site 比赛 competition

No. 38 Zhonghua Road

Wuhan

March 30th, 2000

Dear Ms. Margaret,

I'm glad to know that eight waitresses are needed in your hotel. I'd like to be one of them.



(六)

为声援北京举办 2008 年奥运会,你班同学准备向瑞士洛桑国际奥委会总部写信,说明中国能把 2008 年奥运会办好。现在请你根据集体讨论的结果,参考下表内容,写一封英文信。

内容要点	举办活动得到我国政府和全国人民的大力支持
	占世界人口四分之一的大国有能力举办奥运会
	我国体育运动水平几年来有了很大的提高
	体育设施一流,通讯设备齐全
	环保工作已得到很大改善