

「佚名」◆「著」

怎样说话

与演讲

谁能不说话
除了哑子？

说

易事

会说的教你眉飞色舞
不会说的教你昏头套脑

SHUOHUAYUYANJIANG



628604

林語堂著

三
俚說舌與筆



C0349049

上海古籍出版社

图书在版编目(CIP)数据

怎样说话与演讲/佚名著. -2版. -北京:团结出版社,1999.1

ISBN 7-80130-236-2

I. 怎… II. 佚… III. ①口才学②演说 IV. H019

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 27472 号

出版:团结出版社

(北京市东城区东皇城根南街 84 号)

[电话(010)65133603(发行部) 65244792(编辑部)]

经销:新华书店北京发行所发行

印刷:机械工业出版社京丰印刷厂印刷

开本:大 32 开

印张:6.5

字数:120 千字

版次:1920 年 11 月第一版 1999 年 1 月第二版

印次:1920 年 11 月(奉天,现为沈阳)第一次印刷 1999 年 1 月

(北京)第二次印刷

书号:ISBN 7-80130-236-2/H·3

定价:12.60 元(平)

(如有装订差错,请与本社联系)

编者的话

在我们的社会即将进入 21 世纪的时候，学习说话，学习演讲，越来越被人们所重视，尤为青少年读者所注意。有关口才艺术的书刊近年来在我国国内一直畅销不衰，这反映出时代的发展和人们的社会生活的需要。那种如“将嘴挂在墙上”的禅理名言和“君子敏于行而纳于言”的儒教训条愈益显得落伍和陈腐。

《怎样说话与演讲》一书原由民国时期的奉天惠迪吉书局于 1920 年 11 月出版，是一本很受当年读者欢迎的生活读物。审读该书，它在阐述有关说话与演讲艺术方面，有许多精到的见解和释意，如说话怎样给人好印象，怎样让人接纳你的主张，怎样规劝和拒绝别人而不致伤害对方；演讲要怎样引起听众的兴趣，怎样让人信服你的观点，怎样注意演讲的环境、气氛，达到好的效果等等，至今让我们感到受益诸多。毫不奇怪，只要有人类存在，就少不了人与人的交流，也就应该注意语言交流的艺术，这原本是古今同理的事情。只是到了近代以来，尤其是在社会发展到今天，人们从生活中愈益深切地体会到并开始研究口才和语言的艺术性。这本小册子很少政治的说教和空洞的大话，它是大众生活的许多经验之谈，对今天的广大读者尤有实际生活的帮助和参考意义。

该书原署名为著名现代作家“林语堂著”，当我们请

版权代理公司向有关著作权继承人联系版权时，从大洋彼岸传来消息，著作权继承人称，不知作者著有该书，从而认为该书不是署名作者所著。为避免谬误流传，我们现在以“佚名”署名，将原书重新编排出版。为尊重原书，本书尽量不做改动。原书正文前有著名学者朱自清先生的序言，因已难考证，我们仍按原书序言排版，诚望广大读者鉴识，特此说明。

编者

1998年6月20日

说话——代序

朱自清

谁能不说话，除了哑子？有人这个时候说，那个时候不说；有人这个地方说，那个地方不说；有人与这些人说，不与那些人说；有人多说，有人少说；有人爱说，有人不爱说，哑子虽然不说，却也有那唧唧呀呀的声音，指指点点的手势。

说话并不是一件容易事。天天说话，不见得就会说话；许多人说了一辈子话，没有说好过几句话。所谓“辩士的舌锋”、“三寸不烂之舌”等赞词，正是物稀为贵的证据：文人们讲究“吐属”，也是同样的说理。我们并不想做辩士、说客、文人；但人生不外言动，除了动就只有言，所谓人情世故，一半儿是在说话里。尚书里说：“唯口出好兴戎。”一句话的影响，有时是你料不到的，历史和小说上有的是例子。

说话即使不比作文难，也决不比作文容易。有些人会说话不会作文，但也有些人会作文不会说话。说话像行云流水，不能够一个字一个字地推敲，因而不免有疏漏散漫的地方，不如作文的谨严。但那行云流水般的自然，却决非一般文章所及。——文章有能到这样境界的，简直当以说话论，不再是文章了。但这是怎样一个不易达到的境

界！我们的文章哲学里虽有“用笔如舌”一个标准，古今有几个人真能“用笔如舌”呢？不过文章不甚自然，还可成为功力一派，说话是不行的；说话若也有功力派，你想，那怕真够瞧的！

说话到底有多少种，我说不上。约略分为：向大家演说，讲解，乃至说书等是一种；会议是一种；公私谈判是一种；法庭受审是一种；向新闻记者谈话是一种：——这些都可称为正式的。朋友们的闲谈也是一种，可称为非正式的。正式的并不一定全要拉长了面孔，但拉长了的时候多。这种话都是成片段的，有时竟是先期预备好的。只有闲谈，可以上下古今，来一个杂拌儿；说是杂拌儿，自然零零碎碎；成片段的是例外。闲谈说不上预备，满是将话搭话，随机应变，说预备好了再去闲谈，那岂不是个大笑话？这种种说话，大约都有一些公式，就是闲谈也有——“天气”当是闲谈的发端，便是一例。但公式是死的，不够用的，神而明之，还在乎人。会说的教你眉飞色舞，不会说的教你昏头耷脑；即使是同一个意思，甚至同一句话。

我国人很早就讲究说话。《左传》、《国策》、《世说》是我们的三部说话的经典。一是外交辞令，一是纵横家言，一是清谈。你看他们的话多么宛转如意，句句字字打在人心坎里。还有一部《红楼梦》，里面的对话也极轻松、漂亮。此外汉代贾君房号为“语妙天下”，可惜留给我们的只有这一句赞词；明代柳敬亭的说书极有大名，可惜我们也无从领略。近年来的新文学，将白话文欧化；从外国文学

中借用了许多活泼的、精细的表现，同时暗示我们将旧来有些表现重新咬嚼一番。这却给我们的语言一种新风味、新力量。这时期说话的艺术确有了相当的进步。论说话艺术的文字，从前著名的似乎只有韩非的《说难》，那是一篇剖析入微的文字。现在我们却已有了三篇；俞平伯君的《文训》，鲁迅君的《立论》，都是精警之作。这足够证明我所说的相当的进步了。

我国人对于说话的态度，最高的是忘言，但如禅宗“教”人“将嘴挂在墙上”，也还免不了说话。其次是慎言，寡言，讷于言。这三样又有分别；慎言是小心说话，小心说话自然就少说话，少说话少出错儿。寡言是说话少，是一种深沉或贞静的性格或品德。讷于言是说不出话，是一种浑厚诚实的性格或品德。那两种多半是生成的。第三是修饰或辞令。至诚的君子，人格的力量照彻一切的阴暗；他用不着多说话，说话也无须乎修饰。只知讲究修饰，嘴边天花乱坠，腹中矛盾森然，那是所谓小人；他太会修饰了，倒教人不信了。他的戏法总有让人揭穿的一日。我们是介在两者之间的平凡的人；没有那伟大的魄力，可也不至于忘掉了自己。只是不能无视世故人情，我们看时候，看地方，看人在礼貌与趣味两个条件之下，修饰我们的说话。这儿没有力，只有机智；真正的力不是修饰所得的。

现在有人提倡“农工大众用语”；因为不熟悉，恕不说了。新时代的人物，自有去研究的或者竟认为无须研究，也未可知。反正我是只会说我们自己的：

要说得巧,要说得少;
“言多必失”,“语多必败”。

目 录

编者的话	(1)
说话——代序	朱自清 (1)

第一编 怎样说话

第一章 说话是一件难事

一 天天说话不见得就会说话	(3)
二 说话不见得比写文章容易	(4)
三 拉长了面孔不好可是嬉皮笑脸也不行	(5)
四 自己要乖巧	(6)
五 要张开了眼睛说话	(8)

第二章 给人家一个好印象

一 语语中肯	(12)
二 言必有信	(16)
三 察言观色	(18)
四 态度要温雅	(20)
五 让人家有说话的机会	(23)
六 最好让人家先说话	(25)

第三章 同意人家的主张

一 谁都为尊严而自卫	(29)
二 爱好争论者是傻子	(31)

三	批评人家不好是无益的	(34)
四	训斥人家也未见得有好处	(37)
五	这并不是阿谀	(39)
第四章 要有自己的立场		
一	怎样抵抗无礼的请求	(41)
二	多言无益	(45)
三	用不同的方式来再三申述	(48)
四	使人家有回忆的价值	(50)
第五章 要开发别人的话机		
一	用赞美的方法	(55)
二	用疑问的方法	(58)
三	诚意关心人家的谈论	(59)
第六章 怎样和人家辩难		
一	不要使人家的心理先存一个“不”字	(63)
二	不要攻击人家的短处	(66)
三	语句要有力	(68)
四	拿出真实的凭据来	(70)
五	找出一个共同点来讨论	(72)
六	正面辩难不如侧面进攻	(74)
第七章 怎样说规劝人家的话		
一	先赞誉后劝导	(76)
二	没有人爱听命令的	(80)
三	要给人家留些面子	(82)
四	自己来负担错误	(84)

- 五 用鼓励的方法 (85)
- 六 用激将的方法 (87)
- 七 使人不自暴自弃 (88)

第二编 怎样演说

第一章 勇气和自信力的养成

- 一 有志者事竟成 (97)
- 二 胆子大一些 (99)
- 三 要多多的练习 (100)

第二章 怎样预备演说

- 一 怎样预备你的演说 (103)
- 二 充实你演说能力的诀窍 (106)
- 三 名演说家的预备法 (108)
- 四 关于演说稿 (112)
- 五 增进记忆力 (115)
- 六 忘了演说辞的救急方法 (119)

第三章 怎样引起听众的注意

- 一 用热情来引起听众的情绪 (123)
- 二 要讲非吐不快的话 (125)
- 三 要讲有力的话 (127)
- 四 变更音调分别轻重 (129)
- 五 抓住听众的精神 (134)

第四章 内容的注意

- 一 意义要清晰 (138)

二	避用专门名词	(145)
三	形容得体	(147)
四	注意兴趣	(149)
五	值得被人信任	(153)
第五章 姿势的注意		
一	注意你的动作	(158)
二	注意你的服装	(162)
三	注意场中的空气和光线	(164)
四	使听众紧坐在一处	(167)
五	桌上无他物台上无他人	(170)
六	姿势教授的荒谬	(175)
第六章 演说的开头和结尾		
一	起头要当心	(179)
二	引起听众的好奇心	(182)
三	总结要点	(187)
四	恰到好处就应停止	(192)

第 一 编

怎 样 说 话

