

百例课堂丛书

电脑入门

与提高 百例课堂

- 了解电脑的组成与连接
- 掌握 Windows XP 操作系统
- 会用 Word 编排文、图、表格
- 会上网发电子邮件
- 会使用工具软件

三人行科技 编著



百·例·课·堂·丛·书→

电脑入门与提高

百 例 课 堂

三人行科技 编著



机械工业出版社

本书是“百例课堂”丛书中的一本，讲解电脑的基础知识及实例操作。

本书通过 21 课、100 个实例，全面讲解了电脑的组成与连接、Windows XP 的基础知识、Word XP 图、文、表处理软件的使用与操作技巧，各种日常经典工具的功能及应用方法等内容。

本书适合社会各类电脑初学者、不同年龄层次的办公人员、大、中专院校非计算机专业学生使用。也可作为计算机等级考试的参考读物，以及学习电脑知识的自学读物。

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑入门与提高百例课堂/三人行科技编著.

—北京:机械工业出版社, 2003.7

(百例课堂丛书)

ISBN 7-111-12523-1

I. 电... II. 三... III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 052017 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策 划: 胡毓坚

责任编辑: 周艳娟 王 虹

责任印制: 路 琳

北京蓝海印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2004 年 1 月第 1 版·第 2 次印刷

787mm×1092mm $\frac{1}{16}$ ·23.75 印张·590 千字

5001—9000 册

定价: 35.00 元

凡购本图书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

本社购书热线电话 (010) 68993821、88379646

封面无防伪标均为盗版



出版说明

我国正与国际接轨，社会各阶层都在倡导科技知识和技能的培训。以往只会一种电脑技术的人员已不能完全适应工作的需要，电脑多面手将受社会的欢迎。

经过对大量读者自学电脑切身体会的分析，以及对全国众多电脑培训学校教师授课经验和学员学习效果的调查研究，我们总结出了一套模拟课堂教学的电脑学习方法，并推出“百例课堂丛书”。这套丛书全部采用当前最新版本软件进行编写，使读者获得最新的电脑技术知识。

这套丛书完全是为培训班教师和学员量身定制，为广大自学读者精心打造的高效率电脑学习教材。其特点如下：

对教师而言

- ☐ 为教师安排好了课时。根据教学规律，将每门课程安排 20~25 课学完，每门课程中每课的学习内容都在书中作出了安排，做到一目了然，节省了教师的排课时间。
- ☐ 为教师组织好了课前备课内容。课前备课是进行培训的重要环节之一，本套丛书在“课堂讲解”中准备了备课内容，节省了教师的备课时间。
- ☐ 为教师准备好了 100 个上机练习方案。本套丛书在每一课讲解之后，都安排了“上机操作”，要求学员通过有的放矢的练习，巩固所学知识。
- ☐ 为教师准备好了本课程的考试试卷。本套丛书的每门课程的最后，都给出了考试题及参考答案，教师在本课程结业考试前可根据具体情况，重新组织一份试卷。

对学员及自学者而言

- ☐ 为学员指明了学习什么电脑技能。从本套丛书每本书的书名上即可知晓所讲技能。
- ☐ 将电脑学校搬回家。如果读者有一些电脑基础知识，且有较强的自学能力，完全可以不参加电脑培训班，自学即可；如果从零开始，参加短期培训班可以提高学习效率，节省学习时间。
- ☐ 犹如教师在身边，为学员全程陪学。要了解课程安排，学员只需浏览本书“目录”即可掌握本课程学习的全部章节内容，为开始学习做好整体把握，树立信心。
- ☐ 为学员们准备了 100 个上机练习题及解题步骤。在每一课之后安排的“上机操作”，都给出具体的要求和操作步骤，这样可以立即巩固课堂所学知识。如果学员们能够积极开动思路，并自己编制习题，做到自编自练，即可迅速提高学习效果。

让我们与时俱进，抓住机遇，学好电脑。愿“百例课堂丛书”成为您的良师益友。

前 言

本书是“百例课堂丛书”中的一本。

目前，能不能熟练地操作电脑已成为每一个人的基本要求，无论是在校学生还是其家长，或者是各单位的工作人员应该能够做到坐在电脑前自如地操作电脑。而且，电脑科技随着时代在向前发展，出现了一些新技术，即使以前能够熟练操作电脑的人们，事实上还应该重新学习出现的新技术、新知识，特别是新的操作系统推出以后，无论是其界面还是其对软硬件的管理都发生了一些变化，原有的知识体系需要及时更新。

从当前来看，要熟练操作电脑应该掌握基本的知识，包括操作系统的知识、文字处理的知识、网络应用的知识等等，这些知识虽然比较简单，但内容较多。为了使广大读者能迅速跟上时代发展的步伐，更新已有的电脑知识结构，快速提高最新电脑应用水平，我们本着实用的原则编写了本书。本书针对电脑初学者和电脑提高充电人员的需要组织编写，希望读者从零开始，脚踏实地，一步一步地学习基本知识，目标是最后能熟练运用电脑，随心所欲编排文章。

本书按课教学，每课作为一个知识单元，通过“本课串讲”、“课堂讲解”、“上机操作”的教学结构进行，每课基本内容和重难点内容清晰便于大家理解掌握，随后安排实例进行上机操作，本书最后还给出综合考试题使读者对自己的学习效果进行检查，通过本书读者可以达到从入门到提高学习电脑知识的目标。

本书共分为 21 课，分别为电脑的组成与连接、键盘与鼠标、窗口、菜单和对话框、认识 Windows XP 桌面、“开始”菜单与任务栏、文件管理操作、磁盘管理与操作、计算工具、绘图工具、娱乐与游戏、图片查看工具、系统设置、语言栏与字体安装、常用输入法、Word 基本应用、Word 高级应用、网络基础、E-mail 的使用、工具软件的使用、系统维护，最后是综合考试题。

本书由何兴、张斌、赵睿、王硕、刘申编写完成，参加本书编写及排版整理工作的还有张臣、任莉莉、王冠之、薛卫红、朱城、刘新风、马双、田高、李知培、张存、叶青青、史少君、王一宁、朱明明等。

由于时间仓促，水平有限，书中不足之处，恳请广大读者和专家批评指正。

编 者

目 录

出版说明

前言

✓ 第 1 课	电脑的组成与连接	1
实例 1	电脑各部件的连接	2
实例 2	关闭电脑	7
✓ 第 2 课	键盘与鼠标	10
实例 3	更改键盘输入速度	11
实例 4	更改光标形状	16
✓ 第 3 课	窗口、菜单和对话框	21
实例 5	以列表方式显示窗口内容	22
实例 6	转换窗口的位置	27
实例 7	保存图片文件	30
✓ 第 4 课	认识 Windows XP 桌面	34
实例 8	桌面图标排序	35
实例 9	设置桌面背景	38
实例 10	设置屏幕保护	42
实例 11	设置显示外观	46
实例 12	创建桌面主题	50
实例 13	设置屏幕显示尺寸	52
✓ 第 5 课	“开始”菜单及任务栏	55
实例 14	打开写字板	56
实例 15	添加自定义项目	59
实例 16	创建固定程序项	63
实例 17	在快速启动栏中添加图标	65
实例 18	多程序窗口排列	68
✓ 第 6 课	文件管理操作	71
实例 19	打开指定文档	72
实例 20	隐藏文件扩展名	75
实例 21	通过单击打开文档	77
实例 22	将文件复制到指定位置	79
实例 23	更改文件名	81
实例 24	查找文件	84
实例 25	隐藏文件夹	87
实例 26	删除指定文件	89
实例 27	还原删除的文件	92
实例 28	设置回收站使用空间	95
✓ 第 7 课	磁盘管理及操作	97
实例 29	将 C 盘设置为共享	98
实例 30	格式化磁盘	101
实例 31	将文件压缩复制到软盘	103
实例 32	进行软盘间的复制	106
✓ 第 8 课	计算工具	108
实例 33	进行四则运算	109
实例 34	进行统计计算	111
✓ 第 9 课	绘图工具	115
实例 35	将指定文档另存	116
实例 36	将背景显示为玫瑰色	121
实例 37	绘制手推车	123
实例 38	绘制立体矩形	127
✓ 第 10 课	娱乐与游戏	135
实例 39	用 Media Player 播放 VCD	136
实例 40	播放硬盘中的媒体文件	141
实例 41	创建个人播放列表	144
实例 42	扫雷游戏	148
实例 43	蜘蛛纸牌	150
✓ 第 11 课	图片查看工具	153
实例 44	用幻灯片方式查看图片	154
实例 45	将旋转的图片另行保存	156
✓ 第 12 课	系统设置	159
实例 46	删除程序	160
实例 47	切换身份运行程序	162
实例 48	设置警示音	165
实例 49	设置时间及日期格式	168
实例 50	更改系统时间	171
✓ 第 13 课	语言栏与字体安装	174
实例 51	设置输入法快捷键	175



实例 52	手写输入文字	177	实例 87	使用 IE 浏览器进入 网站	307
实例 53	安装新字体	180	✓ 第 18 课	E-mail 的使用	312
实例 54	打印字体列样	184	实例 88	申请免费电子邮箱	313
✓ 第 14 课	常用输入法	186	实例 89	创建邮件账户	315
实例 55	安装五笔字型	187	实例 90	创建并发送邮件	319
实例 56	键入汉字	190	实例 91	制作签名	322
实例 57	键入词组	193	实例 92	建立通信簿	324
实例 58	使用智能 ABC	195	✓ 第 19 课	工具软件的使用	327
✓ 第 15 课	Word 基本应用	198	实例 93	ACDSee	328
实例 59	新建和保存文档	199	实例 94	金山毒霸	333
实例 60	输入文本	204	实例 95	WinRAR	337
实例 61	移动文本	209	实例 96	Winamp	341
实例 62	复制并粘贴文本	213	实例 97	超级解霸	344
实例 63	查找与替换文本	218	✓ 第 20 课	系统维护	349
实例 64	为字体添加效果	221	实例 98	创建新用户	350
实例 65	设置段落缩进	228	实例 99	备份磁盘文件和设置	354
实例 66	给字体添加底纹	233	实例 100	系统还原	359
实例 67	添加背景水印效果	236	✓ 第 21 课	综合考试题	363
实例 68	设置屏幕显示比例	243			
实例 69	使用帮助查询信息	246			
✓ 第 16 课	Word 高级应用	250			
实例 70	给文档设置密码锁	251			
实例 71	页面设置	253			
实例 72	添加页眉和页脚	257			
实例 73	插入页号	260			
实例 74	创建新样式	262			
实例 75	插入项目符号	266			
实例 76	插入文档内容	269			
实例 77	保护文档	272			
实例 78	更正文中错误	275			
实例 79	创建自动图文集	277			
实例 80	创建表格	280			
实例 81	将表格转换为文字	283			
实例 82	插入图片	286			
实例 83	插入艺术字	290			
实例 84	使用模板创建文档	293			
✓ 第 17 课	网络基础	298			
实例 85	安装调制解调器	299			
实例 86	设置拨号上网连接	302			

第 1 课 电脑的组成与连接

本课串讲

本课主要讲解电脑的组成和连接，以及完成电脑的组装后如何打开、关闭电脑等基础知识，为以后的学习打下基础。

当然，本课的基础知识也需要实际操作才能进一步理解和掌握。所以，本课安排了一些针对知识点的实例。

电脑的组成

外部设备

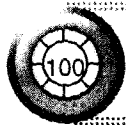
认识驱动器和光驱

实例 1 2

打开电脑

关闭电脑

实例 2 7



实例 1 电脑各部件的连接



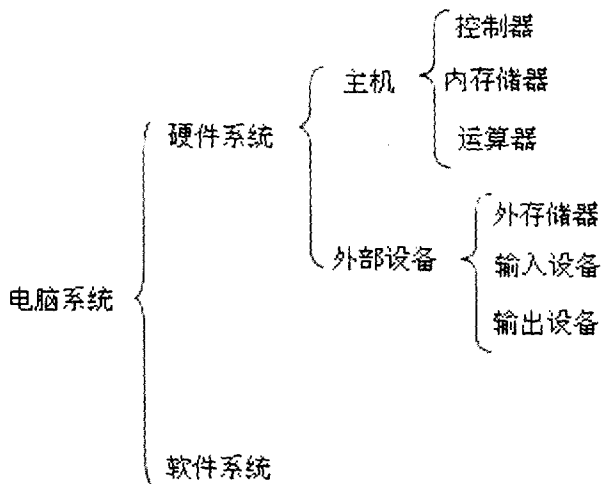
课堂讲解

课 堂 讲 解



一、电脑的组成

电脑是由硬件和软件两部分组成的，如下图所示。



1. 硬件系统

电脑硬件是具有实体的设备，它是看得见、摸得着的，是由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备 5 部分构成。

▶ 运算器：负责数据的算术运算和逻辑运算，是对数据进行加工处理的部件。

▶ 控制器：负责统一指挥电脑各部分的工作，能根据人们事先安排好的指令发出各种控制信号来控制电脑各个部件的工作。

▶ 存储器：存储器是电脑的记忆部件，负责存储程序和数据。存储器通常分为内部存储器和外部存储器两部分，内部存储器简称为内存，它可以与 CPU、输入设备和输出设备直接交换或传递信息；外部存储器简称为外存，主要用来存放用户所需的大量信息。常用的外存有软盘、硬盘、光盘等。

▶ 输入设备：输入设备是使电脑从外部获得指令和信息的设备，最基本的输入设备是键盘和鼠标。

► 输出设备：输出设备是将电脑内的数据和信息打印或显示出来的设备，常用的输出设备是显示器和打印机。

2. 各部件的功能

从外观看，硬件系统主要由主机、键盘、鼠标、显示器、音箱和打印机等 6 个部件组成的。下面将分别对这些内容进行介绍。

► 主机

主机从其外观上看是一个机箱（机箱可分为立式和卧式两类，市场上大多数机箱为立式），在机箱中安装着各种硬件，如电源、主板、CPU、内存条、硬盘、显示卡、光盘驱动器、软盘驱动器等。

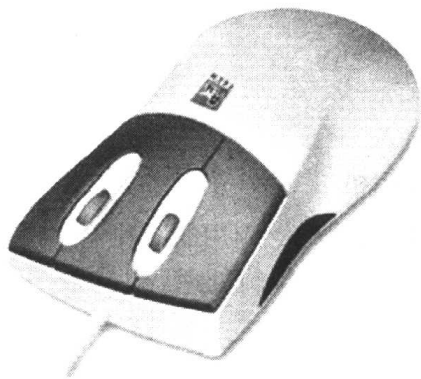
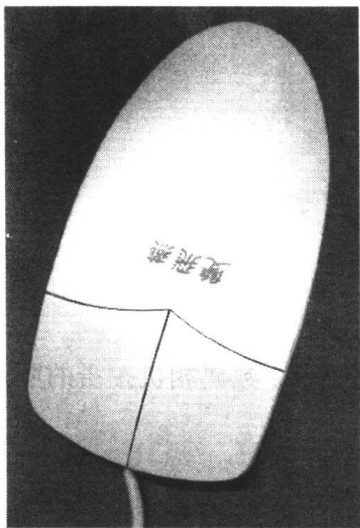
► 键盘

键盘是电脑的重要输入设备之一。其作用主要是进行字符的输入以及发布系统的控制命令，按其键位的分布特征可分为功能键区、主键区、编辑键区、数字键区和指示灯显示区 5 个区域。

► 鼠标

鼠标也是电脑的重要输入设备之一，其作用主要是进行操作命令的选取发布。它在电脑显示器的屏幕上是以箭头的形式显示的，通常也称之为鼠标指针，在电脑操作系统进入到图形化界面的时代，鼠标已成为必不可少的重要控制设备。

从外观上可将鼠标分为双键鼠标和 3 键鼠标。在系统默认的情况下无论是双键鼠标还是 3 键鼠标，左键单击对象为选取、双击对象为执行命令；右键单击可调出快捷菜单。单击 3 键鼠标中键可用于滚动显示页面。



► 显示器

显示器是电脑中必不可少的输出设备，显示器可以显示系统的操作界面、系统提示、程序运行的状态和运行后的结果等，也可以说显示器是人们与电脑沟通过程中的信息反馈平台，通过显示器可以看到命令发出后的执行结果是否正确。

► 音箱

音箱是电脑的发声设备，如电脑中的提示音、播放的 MP3 音乐、运行的配乐文件的音

效等，均需要音箱才能传入人耳。音箱配置一般为两个，在两个音箱中按其结构又分一主一辅，在主音箱上有多个控制按钮，通过它们可以控制音箱的关/开，左右音道的音量大小。

点滴积累

电脑中所用的音箱与普通家用的音箱是有所区别的。普通家用的音箱一般是无源音箱，而电脑中的音箱则是有源音箱。

打印机

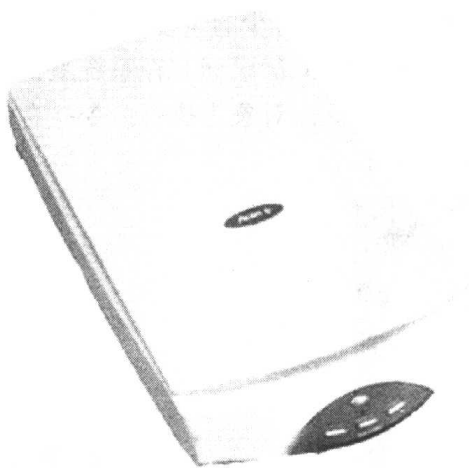
打印机也是电脑的主要输出设备，它能将显示器中看到的文字内容或系统信息打印在纸上。常用打印机的种类有针式打印机、喷墨打印机、激光打印机等。



二、外部设备

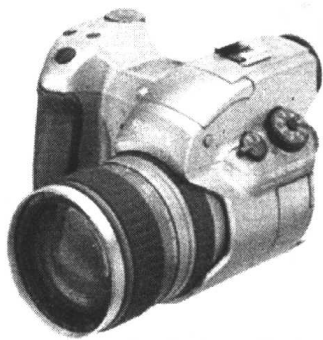
1. 扫描仪

扫描仪是除键盘和鼠标之外被广泛应用于计算机的输入设备。你可以利用扫描仪向电脑中输入照片或其他图片。扫描仪可以分为手持扫描仪和台式扫描仪，下图就是台式扫描仪。



2. 数码相机

数码相机也是广泛应用的图片输入设备，如下图所示。数码相机拍摄的照片图像可以输入到电脑中，进行编辑处理。

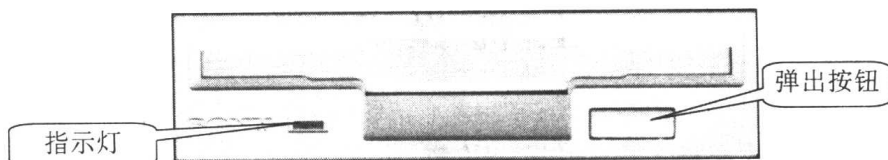




三、认识软驱和光驱

1. 软驱

软驱的全称为软盘驱动器，是用来读写软盘的。软驱分为 5.25in 和 3.5in 两种规格，现在 3.5in 软盘驱动器最常见，如下图所示。



软驱也是电脑中最常用的一种外部存储器，只有将软盘插入其中才可以读取或写入数据。相对于两种不同型号的软驱，软盘也分为 5.25in 软盘（简称为 5 寸盘）和 3.25in 的软盘（简称为 3 寸盘），现在最常用的是 3 寸盘。

使用方法如下：

- ▶ 插入软盘：将软盘正面向上，按盘上箭头所指方向，水平插入到软驱中。
- ▶ 取出软盘：用手按动“弹出按钮”，随着响声软盘会部分弹出软驱，用手取出即可。

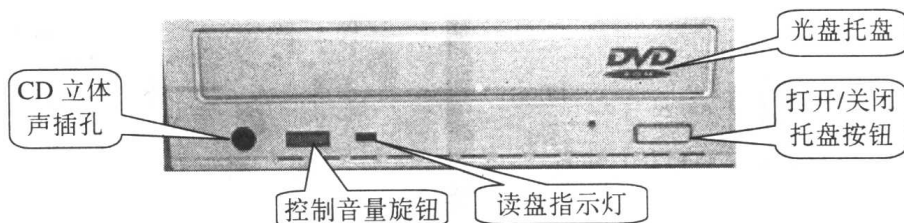


别犯错误

在取盘时一定要等指示灯灭后再进行操作，否则会损坏软盘。

2. 光驱

光驱的全称为光盘驱动器，也称为 CD-ROM，如下图所示，它主要用于光盘信息的读取。



光盘与软盘一样，也可以存储信息。但是一般光盘中写入的内容不能被修改或删除，其容量很大，一般为 700MB。在拿放光盘时的正确方式是食指穿过光盘中间的小孔，其余 4 指拿住光盘的边缘。



别犯错误

手不要与光盘的表面接触，以免把光盘弄脏，影响光驱的读取效果产生错误信息。

- ▶ 放入光盘的具体操作方法如下：
 - (1) 按下“打开/关闭”托盘按钮，打开托盘。
 - (2) 将光盘的正面（即有文字或图案的面）向上，放在托盘的圆形凹槽内。
 - (3) 待光盘放正后，再按“打开/关闭”托盘按钮，托盘被收回即可读取数据了。
- ▶ 取出光盘的具体操作方法如下：

- (1) 按下“打开/关闭”托盘按钮，弹出光盘托盘。
- (2) 用手取出光盘收好，切记不要乱放以免划伤光盘。
- (3) 按下“打开/关闭”托盘按钮，将托盘收回即可。



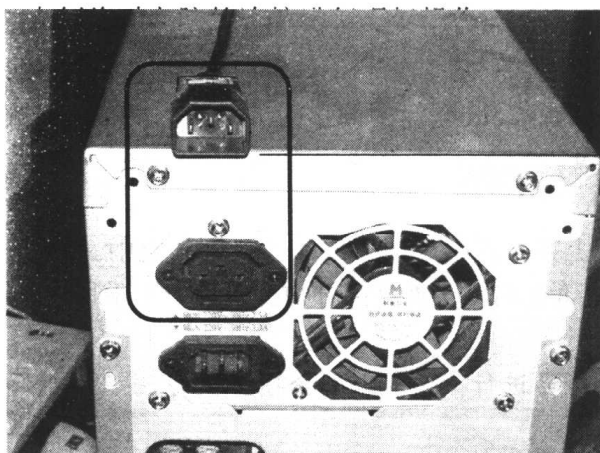
别犯错误

在取出光盘时一定要等指示灯灭后再进行操作，否则会损坏光驱。



上机操作

上机操作

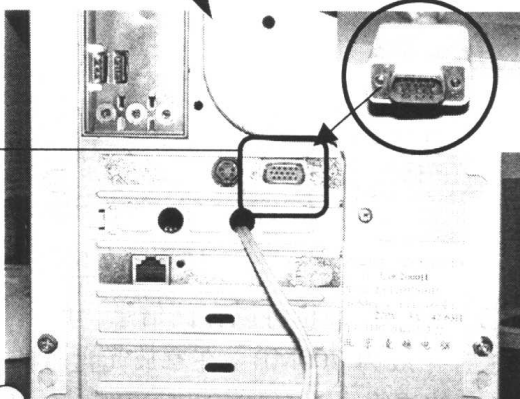


1

连接显示器与主机的电源线接口。

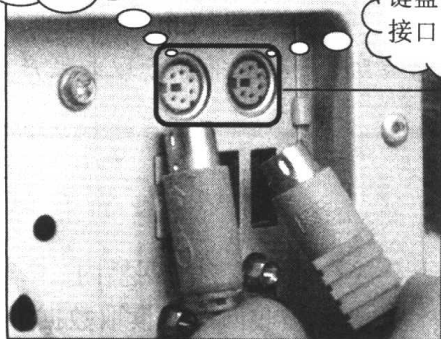
2

将显示器的数据线 with 主机接口连接。



鼠标线 PS/2 接口

键盘 PS/2 接口

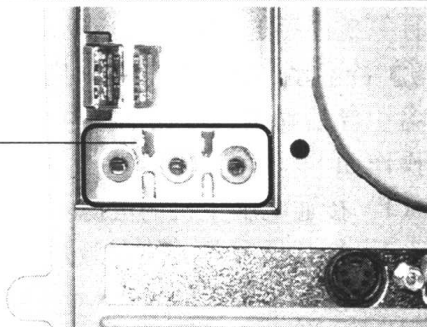


3

将鼠标线、键盘线与主机的接口连接。

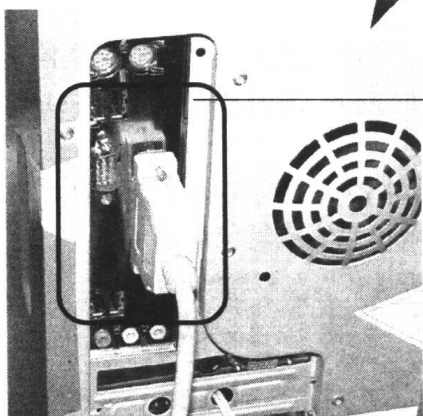
4

将音箱线与主机的接口连接。



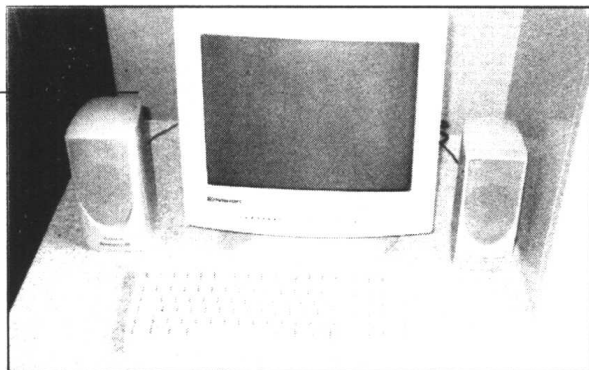
5

将主机与打印机的接口连接。



6

完成电脑各部件的连接后，效果如图所示。



实例2 关闭电脑



课堂讲解

课堂讲解



一、打开电脑

打开电脑又称为启动电脑，有时也称之为开机，开机过程是将磁盘上的操作系统信息

装入计算机内存的过程。而启动又分为冷启动、热启动及复位启动 3 种启动方式。

► **冷启动**：是指机器在未启动电源的情况下的启动，其中又可分为以硬盘引导启动和以软盘引导启动两种，在本书中所提到的开机启动均是使用冷启动中的硬盘引导启动，其具体操作如下。

- (1) 接通电脑主机的电源。
- (2) 打开显示器上的电源开启按钮。
- (3) 按下主机上的“Power”按钮，打开主机电源。

如电脑所安装的系统为 Windows XP 系统，经过系统自动检测后，将切换到 Windows XP 系统登录初始界面状态，如下图所示。

► **热启动**：当进入操作系统后，计算机在运行过程中出现不能运行的异常停机情况，也就是我们常说的死机状况，就可使用热启动，即同时按下〈Ctrl〉+〈Alt〉+〈Del〉3 个键启动电脑。

► **复位启动**：是在进行系统操作过程中，出现异常停机情况在使用热启动无效的情况下，才使用的方法，即按下主机箱上的 Reset 按钮，就可以完成复位启动了。



点滴积累

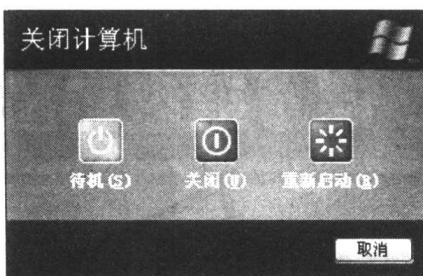
当机器出现异常状态时，应尽量避免使用冷启动，而应使用热启动或复位启动，如非要将主机关掉再重新启动，在关机后应等待几分钟，使主机完全停下来再进行开机操作。频繁的开机和关机，会对计算机中的元件造成伤害，降低计算机的使用寿命。



二、关闭电脑

电脑使用完毕后，应先关闭主机电源，即按一下主机上的 Power 按钮，然后再关显示器的电源。

在 Window XP 系统中关闭电脑主要是通过“关闭计算机”对话框完成的，如下图所示，在该对话框中有以下 3 个按钮。



▶ 待机：单击该按钮可使计算机进入关机等待模式，其作用是减少驱动器的磨损并将电源消耗降到最低，当按任意键或移动鼠标后可重新进入操作界面。

▶ 关闭：单击该按钮可以安全地退出操作系统，并自动切断电源关闭计算机，用户只需关掉显示器开关即可。

▶ 重新启动：单击该按钮后，计算机进行自动关闭操作，然后重新启动进入到系统欢迎界面。



上机操作

本例将对“课堂讲解”中的“关闭电脑”知识点进行现场操作。



1
在操作系统中单击“开始”按钮。

2
在弹出的开始菜单中选择“关闭计算机”命令。

3

在弹出的“关闭计算机”对话框中选择“关闭”按钮命令。



第2课 键盘与鼠标

本课串讲

本课主要讲解键盘的结构、正确的打字姿势、手指与键位的搭配、键盘的操作方法和鼠标的操作、鼠标的设置等知识，为以后能更好的输入文字和运用鼠标打下良好基础。

键盘的结构
坐姿要求
键盘的操作方法
键盘设置

实例 3 ····· 11

鼠标的操作
鼠标设置

实例 4 ····· 16