

最新

主 编 王宇江

★完备的应用文体，供你在未来的交流中应用。



中国中学生

最新

S 英语

SELECTED

应用文

精品廊

ENGLISH

总主编: 何 舟

主 编: 王宇江

副主编: 李成群

撰 稿: 王宇江

刘相华

杨为胜

安佰民

邹宗杰

刘 耘

李成群

刘 爽

王 进

田玉刚

刘 耘

盛祥友

黄文梅

陈常学

徐庆仰

陈祥收

李兆云

杨善光

中国少年儿童出版社



图书在版编目(CIP)数据

中国中学生最新英语应用文精品廊/王宇江主编

北京:中国少年儿童出版社,2003.1

ISBN 7-5007-6446-4

I.中... II.王... III.英语—应用文—中学—选集
参考资料 IV.G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 008334 号

中国中学生最新英语应用文精品廊



出版发行:中国少年儿童出版社

出版人: [Signature]

主 编:王宇江	策 划:何 舟
责任编辑:尚万春 梁丽贤	美术编辑:周建明
责任校对:王道梅	责任印务:栾永生
社 址:北京东四十二条 21 号	邮政编码:100708
电 话:086-010-64032266	传 真:086-010-64012262
印刷:莱芜市凤城印务有限公司	经销:新华书店
开本:889×1194 毫米 1/32	印张:7.625
2003 年 3 月北京第 1 版 2003 年 3 月江苏第 1 次印刷	
字数:218 千字	印数:30000 册
ISBN 7-5007-6446-4/G·5023	定价:18.00 元

图书若有印装问题,请随时向印刷厂退换。

版权所有,侵权必究。



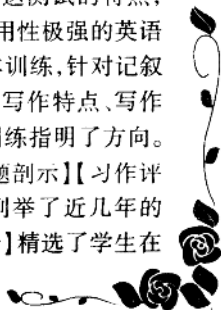
编写说明

随着改革开放的进一步深入,中国加入世贸组织,2008年奥运会在北京举办,我国与国际接轨步伐不断加快,与世界各国的交往日渐频繁,英语的地位也日渐突出,已成为我们进行国际交往的重要工具。因此,熟练掌握和运用英语,已成为时代发展的需要。学好英语已成为每个青年学生的首要任务之一。

英语水平的高低通过语言输出——说和写体现出来。写的能力体现了一个人英语知识的综合运用能力。《中学英语教学大纲》中对写的能力的要求和现行英语教材的结构与功能相结合的原则,明确地显示了写作过程是一个语言运用过程。虽然语言教学的出发点是知识,但终点是能力。

中、高考英语试题中的书面表达是考查考生英语写作能力的手段之一。它不同于汉语的写作,它不仅涉及到英语语言问题,而且涉及到英语国家的社会和文化背景、生活方式、风俗习惯等知识,因此考生普遍感到有点难。如何重视和强化对学生英语书面表达能力的培养和训练,是师生在英语教学中共同面临的一个重要问题。不少学生也许语法学得很好,做起选择题来得心应手,可是用英语进行书面表达时会错误百出,主要原因就在于缺乏书面表达方面的系统训练。而中、高考中写作成绩的高低,又是学生中、高考英语科成败的关键。因此,写的教学必须成为中学英语教学的一个重要组成部分。

本书的作者根据大纲的要求和中考、高考书面表达测试的特点,结合中学英语教学实际,精心编写出这本针对性与实用性极强的英语写作辅导用书。全书注意对学生进行写作技巧的基本训练,针对记叙文、说明文、议论文、应用文等不同文体,从写作要求、写作特点、写作技巧等方面进行了深入浅出地阐述,为考生的写作训练指明了方向。该丛书从实战训练为主线,共设计了【要点概述】【名题剖示】【习作评析】【精品题目】【精品习作】五个栏目,【名题剖示】列举了近几年的中、高考书面表达典型题目,进行简要评析;【习作评析】精选了学生在





平日的学习过程中的练习题目,针对习作的优缺点进行分析,指出考生在谋篇布局、遣词造句等方面存在的问题。【精品题目】栏目精选了题材、体裁广泛的练习题目,以期通过适量的练习,提高考生综合运用语言的能力,提高写作水平。【精品习作】针对【精品题目】中的练习选取了优秀的习作作为参考。大部分经典范文可供考生摹写使用,部分优秀范文考生应该熟练背诵,只要脑子里的语言储备多了,语言表达水平就一定会得到升华,我们常说的“背过唐诗三百首,不会作诗也会吟”讲的就是这个道理。

在编写过程中,我们参考了历年来的中、高考英语试题,参阅了大量的有关中学英语写作的宝贵资料并吸取了其精华,在此,我们表示衷心的感谢。

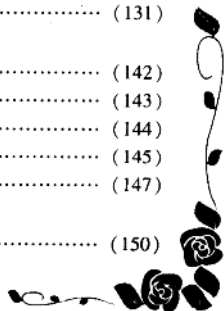
由于编者水平所限,书中不当之处敬请广大师生批评指正,以便进一步修订完善。





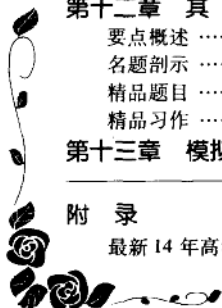
目 录

编写说明	(1)
第一章 概 述	
一、应用文在高考和日常交际中的作用	(3)
二、高中英语写作的方法和技巧	(6)
第二章 书 信	
要点概述	(11)
名题剖示 1	(19)
名题剖示 2	(21)
习作评析	(22)
精品题目	(25)
精品习作	(48)
第三章 日 记	
要点概述	(72)
名题剖示 1	(73)
名题剖示 2	(74)
习作评析	(76)
精品题目	(79)
精品习作	(99)
第四章 通 知	
要点概述	(117)
名题剖示 1	(119)
名题剖示 2	(120)
习作评析	(122)
精品题目	(123)
精品习作	(131)
第五章 演讲稿	
要点概述	(142)
名题剖示	(143)
习作评析	(144)
精品题目	(145)
精品习作	(147)
第六章 广 告	
要点概述	(150)





名题剖示	(150)
习作评析	(151)
精品题目	(153)
精品习作	(154)
第七章 报 导	
要点概述	(156)
名题剖示	(156)
习作评析	(157)
精品题目	(159)
精品习作	(161)
第八章 便条/留言条	
要点概述	(164)
名题剖示 2	(164)
精品题目	(165)
精品习作	(167)
第九章 请 柬	
要点概述	(169)
名题剖示	(169)
精品题目	(170)
精品习作	(171)
第十章 海 报	
要点概述	(174)
名题剖示	(174)
精品题目	(175)
精品习作	(176)
第十一章 寻物或招领启事	
要点概述	(178)
名题剖示	(178)
精品题目	(179)
精品习作	(180)
第十二章 其 他	
要点概述	(182)
名题剖示	(182)
精品题目	(183)
精品习作	(191)
第十三章 模拟训练	(196)
附 录	
最新 14 年高考书面表达精析	(212)



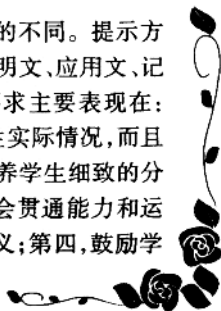


第一章 概 述

写作是高中英语学习的重要内容之一,也是高校入学考试(NMET)的重要组成部分。对英语学习者而言,英语作文最能反映出其英语语言综合运用的素质。新《全日制中学英语教学大纲》规定:高中三年级学生“能在所学的语言范围内口头造句;能在有提示词语的条件下,写出100个词左右的段落,意思连贯,无严重语法错误。”高中英语写作旨在训练与测试学生的英语表达能力,看其是否能够运用学过的英语知识和掌握的技能进行思想交流。语言是交际的工具,有工具而不会使用等于没有。因此,不论从选拔和培养人才的角度,还是从教学的反拨作用来看,高中英语写作都是必不可少的。

根据教学大纲的规定和 NMET 考试的要求,对高中生进行书面表达训练和测试主要着重引导式作文(guided composition)。引导式作文和命题作文有很大的不同。命题作文是根据所给的作文题目,自己审题、构思,进行写作。而引导式作文则是根据所提供的具体情节和要求写作。就是说书面表达实际上是一种控制性作文,并不是自由写作,不能随心所欲,想写什么就写什么。它要求中学生根据材料中所提供的具体情节和要求写作。它通常对学生有三个方面的限定:一是时间和词数的限定,二是情景内容的限定。材料中通常会给出所写材料的目的、对象、地点、情节等重点。这是写作的基本依据;三是文章所用的体裁格式有所限定。另外,它所涉及到的英语知识均限定在中学阶段所掌握的语言知识范围内。

英语作文形式多样、包括提示方法的不同和文体的不同。提示方法包括图画、图表、文字等方面,而写作体裁可能是说明文、应用文、记叙文等等。英语作文不管以什么形式出现,其写作要求主要表现在:第一,紧密联系实际,所学内容不但要切合我国中学生实际情况,而且内容应为中学生所熟悉;第二,强调对比运用,旨在培养学生细致的分析判断能力;第三,考查学生对所学语言知识结构融会贯通能力和运用不同的语言结构形式来表达意义相同或相近的语义;第四,鼓励学



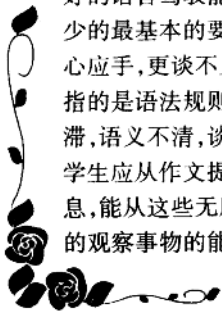


生能根据作文主题适当发挥,且作文要求具有一定的时代气息和开放性。

英语作文,严格意义上说它不同于汉语作文,不像语文作文那样注重学生的思维想像能力,它既有内容和体裁的限定,又有表达方面的特别要求。英语作文主要考查学生运用英语语言知识的综合能力,包括从简单的单词拼写、词语搭配到语法、句法结构;从遣词造句、修辞风格到把握要领和谋篇布局等方面。一篇好的英语作文应是遣词准确、词语搭配巧妙、句式结构应用恰到好处,体现出语言结构完善,从而能体现文章表达的优美境界。但英语作文最鲜明最独特的特点是表达通顺,内容完整,没有明显的语法错误。《国家英语课程标准》在写作部分中要求:第一,切中题意,不遗漏要点;第二,语言叙述准确得当,少犯语法错误;第三,格式正确,运用得体;第四,条理清楚,要体现整体性。这就要求学生按照所给题目的具体内容要求,把握写作特点,组织安排所提供的背景材料,正确而恰当地表达文章内容。

虽然鼓励学生尽量使用高级别词汇和复杂结构,但并不要求学生处处刻意应用复杂句式结构。所以学生在写作时不必刻意追求华丽词藻、句子和表达形式的完美。要求学生在题目要求范围内和自己语言表达能力的前提下,流畅而又地道地表达题意。学生应熟练掌握使用自己最熟悉地表达方式、句型、短评和词汇。对自己不太熟悉的表达方式尽量不用或少用。不要写自己没有把握的句子。水平不高的学生可多写一些短句和简单句,多模仿,尽量做到表达流畅,不犯这样或那样的语法和结构错误。

英语作文从多方位多角度对学生的语言综合能力进行考查。它是融形式、文体、交际于一体的综合性测试题。它要求学生具有良好的语言驾驭能力,首先是正确运用词汇的能力。词汇是写作必不可少的最基本的要素。如果词汇量很少或不会充分运用,写作时很难得心应手,更谈不上表达的流畅;第二,善用语言规则的能力。这里主要指的是语法规则和句法规则。语言规则把握不好,往往会导致表达呆滞,语义不清,谈不上有真正意义的写作;第三,观察能力和审题能力。学生应从作文提示以及图像、图表所提示的信息中获取写作的关键信息,能从这些无序的信息中整理出有序的写作材料。所以,具有敏锐的观察事物的能力和细致入微的分析判断能力正是英语写作所必需





的要求;最后应掌握一定的书写技巧。学生平时书写时若注意书写美观的重要性,那么在写作时就能做到正确、规范,并给人带来视觉美的享受。

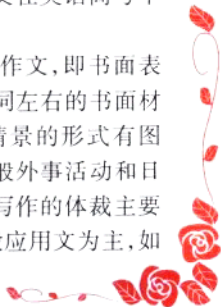
写作是综合性很强的脑力劳动。既要注重文章的思想性、目的性和意境美,还要注重文章语句的结构美、修辞美和篇章布局的完美。

一、应用文在高考和日常交际中的作用

随着我国改革开放的深入,尤其是中国正式加入世贸组织,中国已越来越融入国际社会。中国与世界各国的交往日趋频繁,科学技术和文化交流也日益增多,对外贸易空前活跃,就连与外国亲友的联系也不断加强。同时,也时常发生一些国际贸易争端和司法纠纷。英语,作为一门国际语言,已在我国的改革开放事业中越来越凸显其日益重要的地位和作用。英语应用文已成为一种处理外事活动、日常社会事务、沟通情况、交流思想和增进友谊的重要工具,在各个领域里有着普遍的需求,越来越为各方面的读者所重视。在外事、外贸、工矿企业以及科研单位的英语工作者可能要求写求职申请、业务报告、会议记录、社会短笺以及请柬等等,这些都是英语应用文的范畴。在国际贸易上,运用英文和运用数字同样重要。英文写得好,可以协助推销货物和赢得顾客的好感,争取新客户,维持老主顾。其他如获得信用,追讨欠款,宣传计划和产品,以及开展推销活动,更加需要用到英语应用文。可以这样说,英语应用文写得好,是商业成功,合作顺利的一个重要条件。需要注重的是,由于使用英语的国家特定的社会风俗习惯,英汉应用文的差异不仅表现在具体的书写式样和行文风格上,而且还反映在不同的场合使用特定的文体上。

鉴于本书的对象和目的,下面我们着重分析应用文在英语高考中的作用问题。

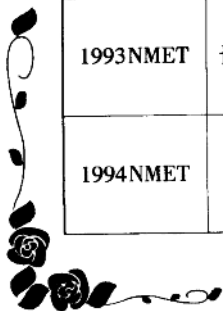
承前所述,高考英语作文是一种控制性和引导性作文,即书面表达。《考试说明》要求考生根据所给情景,写一篇100词左右的书面材料。情景包括目的、对象、时间、地点、内容等;提供情景的形式有图画、图表和提纲等。历届高考的书面表达内容涉及一般外事活动和日常生活,贴近中学生生活实际和周围所发生的事情。写作的体裁主要有应用文、记叙文和说明文,其中尤以记叙为主的一般应用文为主,如





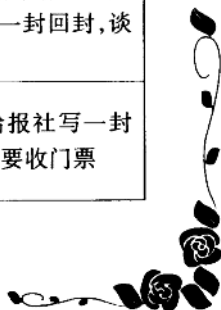
书信、日记、通知等。请看下面的统计表：

书面表达 年份	体裁题材	主 要 内 容
1987MET	应用文书信	给美国青年 Cooper 写信,说明错拿笔记本并要求退回。
1988MET	应用文书信	给 BBC English 杂志写信,请教两个英语问题。
1989MET	应用文通知	起草活动通知,说明参观活动安排,并向参观者宣读。
1990MET	说明文简介	向来宾就张各庄小学的教育发展情况作书面简介。
1991MET	说明文简介	在英语报刊上作人物介绍,介绍少年体育明星孙淑伟的成长过程。
1991NMET	记叙文短文改写	根据所给短文,按照要求用第一人称改写有关 Miss Green 的故事。
1992NMET	应用文看图写日记	根据六幅画写一篇日记,描述我们去给奶奶祝寿的经过。
1993NMET	记叙文看图写短文	根据六幅图写一篇故事,描述小狗阿福救小妹妹的经过。
1994NMET	应用文广播通知	学校将举办晚会,欢迎来访的美国朋友。





1995NMET	应用文看图写书信	根据汉语提示和示意图,给英国朋友 Peter 写封信,告诉他到公园野餐的行走路线。
1996NMET	说明文简介	根据表格内容,写一篇简介,说明自己的基本情况,以向外企求职。
1997NMET	说明文看图写短文	根据六幅画写一篇故事,描述骑车带人违章被罚的经过。
1998NMET	应用文看图写日记	根据六幅图画,写一篇日记。描写参观红星农场的经过。
1999NMET	应用文看图写书信	根据两幅图,给朋友写一封回信,介绍学校环境设施的变化。
2000NMET	记叙文看图写事故报告	根据四幅图画,给警察书写一份目击交通事故的报告。
2001NMET 春	应用文汉语提示书信报告会	根据提示,写信表述报告会的内容。
2001NMET	应用文中文提示图表	根据中文提示表格,给一澳大利亚朋友 Dick 写一封回封,谈减负带来的变化。
2002NMET	应用文讨论公园要不要收门票	根据中文提示,给报社写一封信,讨论公园要不要收门票





2003 春季高考	应用文向教授 请教建议	根据中文信息写封信给外教, 向其征求建议
-----------	----------------	-------------------------

从表中我们可以看出,近 10 年的高考命题多采用文字加图片和看图作文的形式,具体归纳为以下四种命题形式:

1. 用汉语加图示提供情景和写作要求,写某一种形式的应用文。如:NMET1998,2000 春,2001,2002。

2. 用汉语加表格提供提示和写作要求,写一篇记叙文或应用文,用以介绍地点或人物。如 NMET 1996。

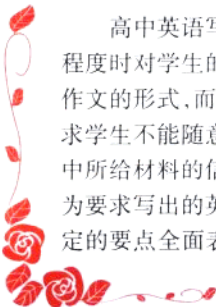
3. 给出一幅图或一组图,不作汉语提示,只提出写作要求,写一篇记叙文或应用文。如:NMET 1992,1993,1995,1997,1998。

4. 纯中文提示的书面表达。如 NMET 1990,1991,1994,2001 春,2003 春。

纵观近十几年的高考写作体裁,一般应用文的写作占了很大的比重。其中尤以书信、日记和通知为主。从 1987 年至 2001 年的高考作文命题中看,只有 1991,1993,1997 年的作文命题不属应用文体裁。而 1990 年的地方简介、1991 年的人物简介、1996 年的自我简介和 2000 年的事故报告,也都属于应用文的范畴。近几年人们的涉外交往日益增多,国际联系也日趋频繁,英语应用文在人们的日常生活中起着越来越重要的作用。这一点也在高考命题中得以体现,并占有相当份额。所以,在日常的英语教学和高考复习过程中,这一点是不应忽视的,而且应加大这方面的投入和训练。

二、高中英语写作的方法与技巧

高中英语写作,即书面表达,同汉语一样,都是在语言表达达到一定程度时对学生的一种拔高要求。书面表达一般用“情景作文”或控制作文的形式,而不会用汉语考试中经常出现的命题作文的形式。它要求学生不能随意发挥,也不能逐词翻译所给材料。只要学生能抓住文中所给材料的信息和要求,用自己熟悉的英语句子表达出来即可。因为要求写出的英语句子一般低于课文水平,所以只要学生能把题中规定的要点全面表达清楚,同时做到语言连贯,行文流畅,即是篇优秀的





英语作文。至于具体的写作过程,一般要遵循以下几个步骤。

1. 动笔前,要认真审题。仔细阅读题目要求和所提供的情景,确定作文的体裁、格式和要点。写作的体裁形式多样,有书信、通知、日记、人物(地点)介绍等等。其中书信的格式要求最严格,也最复杂;通知中书面和口头通知也不相同。学生审题一定要弄清格式,不然会白白丢分。

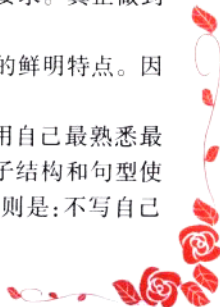
2. 罗列要点,组词成句。内容完整也是写作的一个重要评分依据。因此,在认真审题、弄清题意的基础上,应逐个、完整无缺地把内容要点罗列出来。注意要点既不要遗漏,也不可随意添加。尤其是看图作文中的要点最容易遗漏,也最容易出差错。列出要点后,通过认真回忆和思考,随手写出自己熟悉的与这一内容有关的词汇、短语、句型和其他有用的表达。然后尝试着用这些确定好的材料组织成句。

3. 打好腹稿,谋句成篇。内容要点组织成句,并不是简单的罗列拼凑就可成文的。首先,要理清文章的脉络和层次,也就是搭好文章的架构,确定段落和语句的顺序,决定先说什么,后说什么,句与句和段与段之间如何衔接,以最大限度地保证结构严谨,层次分明,行文流畅。其次,根据句子结构和段落层次的需要,添加必要的并列连词、从属连词以及一些承上启下的连接词,并最终组织成文。

4. 认真检查,全面核实。在连句成文,完成草稿后,要从题目要求对短文进行全方位的检查和修改。首先,对照题目所要求的内容和情景,看全部内容是否已全包括进去,若有遗漏要及时补上。第二,要凭语感看语言表达是否准确得当,文从字顺。主要检查主谓是否一致(人称和单复数),时态和语态是否正确,习惯用法和固定短语是否得当等等。再次,要检查单词拼写,字母大小写以及标点符号是否有误或遗漏,发现问题及时改正。同时检查词数是否合乎要求。真正做到事无巨细,万无一失。

书面表达不同于汉语中的命题作文,它有着自己的鲜明特点。因此,在写作过程中应注意以下几个方面:

①写作要连贯流畅,尽可能多样化、高级化。要用自己最熟悉最有把握的词句写作,正确使用连词;要用多样化的句子结构和句型使所表达的语言流畅自然。总之,书面表达一个总的原则是:不写自己没有把握的句子,尽可能使自己写的句子具有美感。





②准确地道,灵活多变。书面表达其实是变相的翻译,讲究语言灵活地道地运用,最忌讳写出汉语式的英语。如:“他已到了参军的年龄”。不少人翻译成“He has reached the age of joining the army.”这种说法虽不能说完全错误,但至少不符合英语的习惯表达,不是地道的英语。合乎习惯的表达应该是:“He is old enough to join the army”。用某种方法表达不出来,可另辟蹊径,不必拘泥于一种方式,只要意思相同或相近即可。又如:“我们互相拿错了对方的笔记本。”若能用“We took each other's notebook by mistake.”来表达当然好。但不少人对“拿错”“互相”“对方”伤脑筋。所以我们不妨换一种说法“I took your notebook and you (took) mine.”。这样也表达了基本意思,达到了目的。多种方式表达是考生必备的一种语言驾驭能力,它对书面表达的完成有很大帮助。

③. 语法正确,用词得当。在写作不同题材和体裁的文章时,所用句式、时态、语言特征及用词也不相同。书面表达失分最多的是语法错误。因此要特别留意动词的时态、语态,句型、句子结构及各种实词的表达,做到用词得当、合乎语法规则。同时还要注意一些细微的语言要点,如固定短语、习惯搭配等。在写作时,要多从交际的角度考虑问题。以写信为例,要考虑写信的目的,写信人与收信人的关系,什么是对方已知的或未知的信息等等。每写一句话,都要符合写作人的身份,达到传递信息的目的。要掌握最基本的句子结构,注意句子的连贯性和逻辑性,适当使用一些过渡词,如某些连词、插入语等,同时注意避免过多的重复,以便文章生动可读。

④注意一定的技巧。首先要合理安排时间。只要时间充裕就一定要先打好草稿。不在万不得已的情况下,不要在试卷上随手写来。其次,抄写时要书写规范,卷面整洁;大写、缩写、标点符号准确,行列平行对称,字迹要美观大方,给人一种赏心悦目的感觉,切忌在卷面上改动。第三,善始善终,注意开头和结尾。不要一开始就出现错误句子,也不要草草收兵,从而使文章不够完整。

总之,一篇好的书面表达就是用简练、地道和有把握的英语,流畅、规范和完整地表达某一内容。



应用文概述

应用文是为了解决人们之间的实际问题 and 处理具体事务一种必不可少的手段。它的应用范围非常广,是人们生活、学习、工作和交往中使用频度最高的一种文体。应用文不但种类繁多,而且形式多样,随着部门和行业的不同,其所用的应用文都各具特色。

(一) 应用文写作的特点

① **有比较明确的对象**。写作应用文一定要明确对象、范围,决定向谁说话,这一点必须弄清楚。应用文往往一落笔就有个称谓问题,例如书信是写给谁的,通知的对象是谁,演讲稿的听众是何人等等。

② **有比较固定的格式**。应用文写作有它特殊的格式和习惯用语。如日记应有标头(日期、星期和天气),书信包括信头、信内地址、称呼、正文、谦恭语结尾和签名几部分。演讲稿包括称呼、正文和结束语几部分等等。这些格式,在长期使用的过程中,相沿袭用,约定俗成,所以一定要认真掌握。

③ **有比较实际的写法**。写作应用文通常采用“直陈其事”的写法。这种写法,一是要凭借事实,让事实说话;二是交代事实本身,必须掌握要点,来龙去脉,一目了然;三是据事分析,有理有据,足以服人。这种写法,叙述要直截了当,干净利落;说明要简单明了,要言不繁,不要含糊不清,模棱两可。

应用文不同于课堂命题作文,它是针对生活中的具体事务工作而发的。我们除掌握应用文写作的格式和基本特点外,还要有严格的文字训练,既不需要夸张粉饰,也不需要过分的描写抒情。

(二) 应用文的分类

一般而言,应用文大体分为三类:公文、专用文件和日常应用文。高中英语写作所涉及到的主要是日常应用文。日常应用文大致分为:

- ① **书信类**。包括一般书信、表扬信、感谢信、道歉信、求职信等等。
- ② **便条**。包括请假条、留言条、借条、收条等。
- ③ **笔记类**。包括日记、读书笔记(摘要、摘录等)。
- ④ **通知**。包括口头通知和书面通知。
- ⑤ **启事**。包括征文启事,寻人(物)启事,招领启事。
- ⑥ **广告**。包括招聘广告,产品广告等。





⑦ **演讲稿** 包括欢迎辞、告别辞及其他演说辞。

⑧ **其他**:如请柬、履历、说明书以及海报(电影、戏剧、展览等)。

(三) 常见应用文的格式

详见“应用文精品廊”各类应用文前的写作特点及要求。

(四) 写作应用文应注意的事项

用英语进行应用文写作时,一定要注意应用文的一些特殊现象,写作时一定要谨慎下笔。

① **认真审题**。通过审题,确定文章的体裁要求和题材内容,把题目的要求全部渗透到文章中去。

② **抓紧时间**,快速列出提纲,紧扣内容要点,条理清楚。

③ **要用自己熟悉的句型结构和词语**,对一时想不起来的词语,可考虑使用同义词或近义词代替。

④ **复查全文** 检查行文格式是否正确,修改病句和错词,看看是否符合题目要求。

应用文是用文字来互通有无、传达信息、联系工作和反映情况的。所以写作前必须对其内容格式作全盘的考虑和安排。再则,应用文一般强调文通字顺,事清理明就可以了。很少有人带着欣赏的目的去阅读此类文章。这完全是应用文的文体所决定的。所以学生在进行应用文写作时,应正确运用一些惯用语和各种文体的客套话。务必做到语言平实,结构完整,条理清晰,行文准确流畅。

