

国家公务员录用考试全书

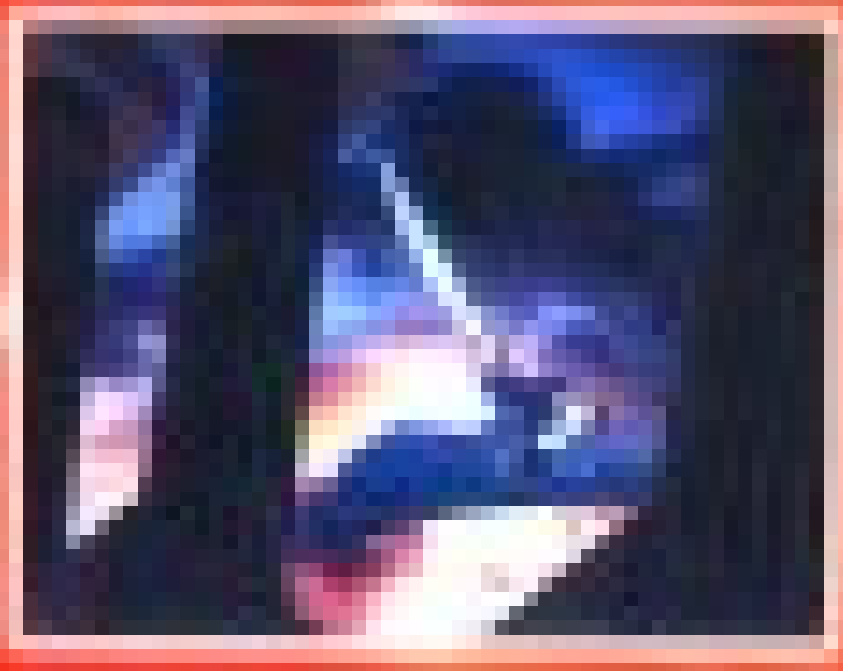
主编：潘光源 刘 晓



中国人事出版社

中国书画函授大学教材

《中国书画函授大学教材》



中国书画函授大学教材

国家公务员录用考试全书

主 编：潘光源 刘 晓

中国人事出版社

责任编辑:戴宗济
责任校对:戴宗济
责任设计编辑:戴宗济
封面设计:唐立军

图书在版编目(CIP)数据

国家公务员录用考试全书/国家公务员录用考试全书编辑部编. —北京:中国人事出版社,
1998.3

ISBN 7-80139-153-5

I. 国… II. 国… III. 公务员—招聘—考试—中国—基本知识 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 27471 号

国家公务员录用考试全书

中国人事出版社出版发行

(北京市朝阳区西坝河南里 17 号楼,邮编:100028)

北京市后沙峪印刷厂印刷

新华书店经销

开本:787×1092 毫米 1/16 印张:97 字数:2450 千字

1998 年 5 月北京第 1 版 1998 年 5 月第 1 次印刷

印数:1—2000 册

定价:298 元

《国家公务员录用考试全书》编委会

主 任:张延平

主 编:潘光源 刘 晓

副主编:宗 熙 刘秋明

撰稿人:丁 洋 邓志和 石 磊 关 山

安建国 安子和 刘少昊 刘 晓

刘秋明 刘长培 刘 远 刘建飞

刘品新 朱晓安 李 盟 杨昌远

杨 力 吴明理 吴 伟 吴 晋

谷忠祥 宋 涛 张 冬 杜志宏

宗 熙 范季海 周一志 郝玉强

徐志周 徐向伟 袁 斌 崔宇清

郭得福 傅长山 曹 通 董 心

程 度 楚江山 蔡佰涛 潘光源

出版前言

《国家公务员录用考试全书》由中国人民大学劳动人事学院、人事部及其他单位的专家、学者、实际工作者 40 余人经一年时间编写完成。本书共分 6 部分 28 章,并附录了中国及美国、日本、印度部分有关公务员考试的法规和中央部分单位、沈阳市、台湾地区和日本、澳大利亚的一些试题。本书对国家公务员制度,考试制度,中国世代官员录用制度,近代文官制度;当前我国公务员录用考试的全过程和公务员录用的程序;应考者应具备的基础知识,应试技巧;其他一些国家,中国港台地区的公务员录用考试制度都做了介绍。本书对有关公务员录用考试的各方面都进行了较详细的介绍,对于各位应考者来说,不失为一部很好的参考书,同时对举办录用考试的组织单位来说也是一本很有价值的参考书。正因为本书对有关公务员录用考试的组织者和应试者两方面的有关情况、需要具备的素质、知识都做了较为细致的介绍,具有较强的可操作性,是一部较为全面的资料性工具书,所以称为全书。

由于内容广泛,工作量大,不可避免的会出现个别问题,恳切欢迎读者与责任编辑联系批评指正,如读者认为基本满意,我们就感到非常高兴了。

编 者
1998. 4

目 录

第一部分 总论篇

第一章 国家公务员制度概述	(3)
第一节 国家公务员制度的含义	(3)
一、公务员的含义	(3)
二、公务员的分类	(5)
三、国家公务员制度	(6)
附录：国家公务员制度实施方案	(8)
第二节 国家公务员的职位分类	(10)
一、职位分类概述	(10)
二、职位分类产生的基础——工作分析制度	(17)
三、建立具有中国特色的职位分类制度	(21)
四、我国公务员职位分类的结构	(25)
五、职位分类准备	(39)
六、我国公务员职位分类的评价体系	(41)
七、职位调查	(48)
八、职位分析评价	(69)
九、拟定职位分类规范	(77)
附录：职位分类代码的编制	(93)
十、职位归级	(94)
附录一：中央国家机关试点单位职位分类暂行办法(修改稿)	(100)
附录二：国家公务员职位分类工作实施办法	(102)
第三节 国家公务员的基本素质要求	(105)
一、国家公务员的基本素质概述	(105)
二、公务员基本素质的结构	(112)
三、我国公务员基本素质要求理论	(114)
四、外国国家公务员基本素质要求理论	(115)
五、公务员基本素质要求的具体内容	(117)
六、我国国家公务员基本素质要求的实现及提高	(129)
七、国家公务员基本素质测评方法	(133)
第四节 国家公务员的权利与义务	(138)
一、公务员的权利与义务的含义	(138)

二、公务员权利和义务的基本内容	(140)
第五节 国家公务员的考核	(144)
一、公务员考核的含义和意义	(144)
二、公务员考核的原则	(145)
三、公务员考核的内容	(146)
四、公务员考核的等次	(147)
五、公务员考核的方法与程序	(147)
第六节 国家公务员的奖励	(149)
一、公务员奖励的含义	(149)
二、公务员奖励的意义	(149)
三、公务员奖励的基本原则	(150)
四、公务员奖励的办法	(151)
第七节 国家公务员的纪律	(152)
一、公务员纪律的含义和特点	(152)
二、实施纪律的意义	(152)
三、公务员纪律的内容	(153)
四、违反纪律的责任	(154)
第八节 国家公务员的职务升降	(156)
一、公务员职务升降的含义和意义	(156)
二、国家公务员的晋升	(157)
三、公务员的降职	(161)
四、公务员的职务任免	(162)
五、公务员的职务任用	(164)
六、公务员的免职	(167)
第九节 国家公务员的交流与回避	(168)
一、公务员的交流	(168)
二、公务员的调任	(170)
三、公务员的转任	(171)
四、公务员的轮换	(172)
五、公务员的回避	(174)
第十节 国家公务员的培训	(176)
一、公务员培训的含义和意义	(176)
二、公务员培训的原则	(177)
三、公务员培训的种类与形式	(178)
四、公务员培训的内容与实施	(180)
五、公务员培训的机构	(185)
第十一节 国家公务员的工资福利保险	(186)
一、公务员的工资制度	(186)
二、公务员的保险制度	(190)
三、公务员的福利制度	(191)
第十二节 国家公务员的辞职、辞退与退休	(192)
一、公务员的辞职	(192)
二、公务员的辞退	(195)

三、公务员的退休	(196)
第二章 国家公务员录用考试制度概述	(201)
第一节 公务员录用考试的含义和意义	(201)
一、公务员录用考试的含义	(201)
二、公务员录用考试的意义	(202)
第二节 公务员录用考试的特点和功能	(203)
一、公务员录用考试的特点	(203)
二、公务员录用考试的功能	(204)
三、公务员录用考试的种类	(205)
第三节 公务员录用考试的原则	(205)
一、公开原则	(205)
二、平等原则	(206)
三、竞争原则	(206)
四、择优原则	(207)
五、考试考核原则	(207)
第四节 公务员录用考试的内容和方法	(208)
一、公务员录用考试的内容	(208)
二、公务员录用考试的方法	(209)
第五节 公务员录用考试的程序	(212)
一、编制公务员录用计划	(212)
二、发布招考公告	(212)
三、报名和资格审查	(212)
四、考试	(213)
五、考核	(213)
六、体检	(213)
七、录用	(214)
八、公务员录用考试程序设计	(214)
第六节 公务员录用考试的组织	(215)
一、公务员录用考试的机构	(215)
二、公务员录用考试的组织及人员分工	(216)
三、公务员录用考试的组织管理	(217)
附录:《国家公务员录用暂行规定》释义	(222)

第二部分 溯源篇

第一章 中国古代官员录用考试制度	(247)
第一节 选士制	(247)
一、选士制的萌芽:夏商时代的三宅三俊法	(247)
二、选士制在西周登上历史舞台	(247)
三、选士制在春秋战国时期的演变	(250)

第二节 贡士制	(252)
一、贡士制形成的社会基础——诸侯分封制	(252)
二、贡士制的选拔程序和标准	(252)
三、贡士制的社会效果简评	(254)
第三节 察举制	(254)
一、汉代察举制的确立	(255)
二、察举制的主要科目	(256)
三、汉代察举制的评价	(260)
四、察举制对后世的影响	(262)
第四节 九品中正制	(263)
一、九品中正制的产生	(263)
二、九品中正制的实施	(265)
三、九品中正制实施后的演变	(267)
四、九品中正制的意义和弊端	(269)
第五节 科举制	(270)
一、科举制的产生和确立	(270)
二、科举制的发展变化	(276)
三、科举制的日趋没落	(282)
四、科举制走向终结	(286)
第二章 旧中国公务员录用考试制度	(294)
第一节 南京临时政府的文官录用考试制度	(294)
一、南京临时政府的文官设置	(294)
二、南京临时政府的文官考试制度	(295)
三、南京临时政府的文官任用制度	(297)
第二节 北洋政府的文官录用考试制度	(297)
一、北洋政府的文官设置	(298)
二、北洋政府的文官考试制度	(300)
三、北洋政府的文官任用制度	(307)
第三节 广州、武汉国民政府的文官录用考试制度	(316)
一、广州国民政府文官设置	(316)
二、广州、武汉国民政府文官录用考试制度	(318)
第四节 南京国民政府的公务员录用考试制度	(326)
一、五院制国民政府的建立	(326)
二、南京国民政府公务员考试制度	(329)
三、南京国民政府的公务员任用制度	(344)
第三章 新中国公务员录用考试制度	(347)
第一节 新中国干部吸收录用制度简介	(347)
一、干部吸收录用制度概述	(347)
二、吸收录用干部的对象、条件和原则	(348)
三、干部吸收录用的审批权限和程序	(350)
四、干部吸收录用工作中的若干具体规定	(352)
五、干部吸收录用制度的改革	(354)

第二节 新中国干部录用制度的建立和发展	(356)
一、新中国干部录用制度的建立	(356)
二、新中国干部录用制度的发展	(357)
第三节 新中国公务员录用考试制度的建立	(360)

第三部分 录用考试篇

第一章 国家公务员录用计划的编制	(365)
第一节 公务员录用计划的含义和意义	(365)
一、公务员录用计划的含义	(365)
二、公务员录用计划的特点	(365)
三、公务员录用计划编制的意义	(365)
第二节 公务员录用计划的内容	(366)
一、公务员录用计划的内容	(366)
二、确定公务员录用计划内容应注意的问题	(366)
第三节 公务员录用计划编制的方法和审批	(370)
一、公务员录用计划编制的方法	(370)
二、公务员录用计划的审批	(371)
第二章 国家公务员录用考试的报名	(373)
第一节 发布招考公告	(373)
一、公务员录用招考公告的内容	(373)
二、招考公告的发布	(373)
第二节 报名和资格审查	(377)
一、报名的组织	(377)
二、资格审查	(385)
三、领取准考证	(392)
第三章 笔试	(395)
第一节 笔试概述	(395)
一、笔试的含义	(395)
二、笔试的特点	(395)
三、笔试的设计	(398)
第二节 笔试的命题	(400)
一、命题的设计原则	(400)
二、命题的程序	(401)
三、命题的方法	(402)
第三节 笔试的具体实施	(421)
一、笔试的组织	(421)
二、制定考务规章制度	(422)
三、考前培训	(423)
四、笔试的实施	(423)

第四章 面试	(426)
第一节 面试概述	(426)
一、历史与发展	(426)
二、面试的含义及特点	(428)
三、面试的科学性与标准化	(430)
四、面试的基本方式与方法	(431)
五、面试的构成要素	(431)
第二节 面试试题的编制	(435)
一、面试题编制的原则	(435)
二、面试试题题型	(436)
三、面试试题编制的要求	(438)
四、面试试题编制的程序	(439)
五、面试试题编制技术	(440)
第三节 面试的组织	(442)
一、确定面试对象	(442)
二、确定与培训面试考官	(442)
三、确定面试考场	(442)
四、设计面试测评项目	(443)
五、实施面试	(456)
第四节 面试的方法和技巧	(457)
一、如何“问”	(457)
二、如何“听”	(461)
三、如何“观”	(462)
四、如何“评”	(463)
第五章 国家公务员录用考核	(466)
第一节 录用考核概述	(466)
一、录用考核的含义和特点	(466)
二、录用考核的意义	(467)
三、录用考核的作用	(467)
第二节 录用考核的内容	(468)
一、确定录用考核内容的依据	(468)
二、录用考核的内容	(468)
第三节 录用考核的原则与程序	(469)
一、录用考核的原则	(469)
二、录用考核的程序	(470)
三、录用考核的组织与实施	(470)
第四节 录用考核的办法	(471)
一、查阅档案法	(471)
二、交谈考核法	(471)
三、座谈会考核法	(471)
四、定性与定量结合考核法	(471)
第六章 国家公务员的录用	(475)

第一节 体检	(475)
一、体检的标准	(475)
二、体检的程序	(475)
三、体检时应当注意的问题	(476)
第二节 录用	(476)
一、公务员录用的手续	(476)
二、备选人员库的建立	(477)
三、公务员录用中的照顾措施	(477)
四、公务员录用的实例分析	(478)
第三节 岗前培训	(485)
一、岗前培训的含义和意义	(485)
二、岗前培训的内容	(486)
三、岗前培训的组织与实施	(486)
第七章 国家公务员录用考试的监督	(487)
第一节 录用考试监督概述	(487)
一、公务员录用考试监督的含义和特点	(487)
二、公务员录用考试监督工作的重要意义	(488)
第二节 公务员录用考试监督主体	(488)
一、专门机构的监督	(488)
二、群众监督	(489)
三、国家机关的监督	(490)
第三节 公务员录用考试违纪处罚	(491)
一、公务员录用考试违纪处罚的必要性	(491)
二、公务员录用考试违纪处罚的主管机关	(491)
三、公务员录用考试违纪的行为和处罚	(491)
附录：人事部关于聘请国家公务员考试录用监督巡视员的通知	(494)

第四部分 备考应试篇

第一章 国家公务员录用考试的备考	(497)
第一节 国家公务员录用考试的准备	(497)
一、熟悉报考须知	(497)
二、购齐备考资料	(499)
三、制定备考复习计划	(500)
四、确立备考方法	(501)
第二节 国家公务员录用考试的应试准备	(501)
一、强化物质基础	(502)
二、加固思想防线	(503)
三、备齐应试需用物品	(503)
第二章 笔试（公共科目）	(504)

第一节 马克思主义哲学	(504)
一、哲学和马克思主义哲学	(504)
二、物质和意识	(507)
三、物质世界的辩证图景	(510)
四、实践、认识、真理	(516)
五、辩证唯物主义的社会历史观	(521)
第二节 邓小平理论	(533)
一、当代中国的马克思主义	(533)
二、社会主义初级阶段和党的基本路线	(538)
三、社会主义的根本任务	(542)
四、社会主义的发展动力	(545)
五、社会主义建设的外部条件	(549)
六、社会主义建设的政治保证	(553)
七、社会主义建设的战略目标	(557)
八、社会主义精神文明建设	(560)
九、社会主义的领导力量和依靠力量	(564)
十、“一国两制”，统一祖国	(568)
第三节 社会主义市场经济理论与政策	(571)
一、经济学基础知识	(571)
二、市场经济运行的一般原理	(580)
三、社会主义市场经济体制下的现代企业制度	(586)
四、社会主义市场经济体制下的市场体系	(597)
五、社会主义市场经济体制下的宏观经济调控	(606)
六、社会主义市场经济体制下的社会保障制度	(625)
附录：《高举邓小平理论伟大旗帜，把建设有中国特色社会主义事业全面推向二十一世纪》（江泽民在中国共产党第十五次全国代表大会上的报告）	(631)
第四节 法律	(653)
一、法理学	(653)
二、宪法	(659)
三、行政法	(671)
四、刑法	(697)
五、民法	(705)
第五节 行政管理	(712)
一、行政管理体制与改革	(712)
二、政府机构及其改革	(717)
三、国家公务员制度	(727)
四、行政领导与决策	(740)
五、行政协调与行政监督	(747)
第六节 中国国情与国策	(752)
一、中国近现代社会历史	(752)
（一）近代中国社会的演变	(752)
（二）旧民主主义革命时期	(762)
（三）新民主主义革命时期	(791)

(四)从新民主主义走向社会主义	(893)
二、中国的自然与人文情况	(918)
三、中国的经济与文化情况	(926)
四、中国的国策	(936)
第七节 公文写作	(955)
一、写作基础知识概述	(955)
二、常用基本文体写作方法	(966)
三、公文概述	(971)
四、公文写作	(978)
五、公文处理	(997)
附录:国家行政机关公文处理办法	(1009)
第八节 行政职业能力倾向测验(AAT)	(1013)
一、概述	(1013)
二、行政职业能力倾向测验内容	(1017)
三、行政职业能力倾向测验的施测方法	(1031)
第三章 笔试(专业科目)	(1048)
第一节 文秘专业	(1048)
第二节 财会专业	(1050)
第三节 档案专业	(1057)
第四节 法律专业	(1059)
第五节 经济专业	(1061)
第六节 英语专业	(1064)
第七节 计算机专业	(1065)
第四章 面试	(1069)
一、面试的侧重点	(1069)
二、面试的基本原则与具体要求	(1070)
三、面试题型	(1071)
四、面试命题的程序	(1072)
五、面试命题的分数分配与评分标准	(1072)
附录:面试试题选录	(1076)
第五章 国家公务员录用考试应试方法	(1084)
第一节 录用考试应试方法概述	(1084)
一、公务员录用考试的应试	(1084)
二、掌握笔试时间的方法与技巧	(1084)
第二节 笔试应试方法与技巧	(1085)
一、笔试题的一般方法与技巧	(1085)
二、填空题的答题方法与技巧	(1086)
三、选择题的答题方法与技巧	(1087)
四、判断题的答题方法与技巧	(1090)
五、辨析题的答题方法与技巧	(1091)
六、简答题的答题方法与技巧	(1092)
七、论述题的答题方法与技巧	(1092)

八、阅读答题的答问方法与技巧	(1094)
九、情景模拟题的答问方法与技巧	(1095)
十、综合思考题的答问方法与技巧	(1096)
十一、案例分析题的答题方法与技巧	(1097)
十二、写作题的答题方法与技巧	(1098)
十三、行政职业能力倾向测验答题方法与技巧	(1100)
第三节 面试方法与技巧	(1104)
一、面试应该注意的问题	(1104)
二、抽签答辩面试的应试方法与技巧	(1105)
三、问答法和谈话法面试的应试方法与技巧	(1105)
四、问题处理法和公文测试法面试的应试方法与技巧	(1106)
五、无领导小组讨论法面试的应试方法与技巧	(1106)

第五部分 海外篇

第一章 英国公务员录用考试制度	(1109)
第一节 英国公务员制度概况	(1109)
一、英国公务员制度的建立	(1109)
二、英国公务员的范围及其分类	(1110)
三、英国公务员的权利和义务	(1111)
四、英国公务员的奖惩制度	(1111)
五、英国公务员的晋升制度	(1112)
六、英国公务员的纪律要求	(1113)
七、英国公务员的培训制度	(1115)
八、英国公务员的工资、福利和保障制度	(1116)
九、英国公务员的退休制度	(1117)
十、英国公务员的管理机构	(1118)
第二节 英国公务员录用考试制度	(1121)
一、考试的等级和资格要求	(1122)
二、考试方法	(1122)
第二章 美国公务员录用考试制度	(1127)
第一节 美国公务员制度概述	(1127)
一、美国公务员制度的建立	(1127)
二、美国公务员的范围	(1127)
三、美国公务员的职位分类	(1128)
四、美国公务员的奖惩制度	(1130)
五、美国公务员的纪律与监控	(1132)
六、美国公务员的培训制度	(1133)
七、美国公务员的工资、福利及保险	(1134)
八、美国公务员的退休制度	(1136)
第二节 美国公务员的录用考试制度	(1137)

一、公务员录用考试的资格要求	(1138)
二、录用考试的目的和要求	(1138)
三、招考公务员对退役军人的优待	(1139)
四、公务员考试任用制度	(1139)
第三章 德国公务员录用考试制度	(1141)
第一节 德国公务员制度概述	(1141)
一、德国公务员制度的产生	(1141)
二、德国公务员范围与类别	(1142)
三、德国官员的义务与权利	(1143)
四、德国公务员的惩戒制度	(1144)
五、德国官员的工资待遇	(1145)
六、德国官员的退休与休假制度	(1147)
七、德国官员的管理机构——联邦人事委员会	(1148)
第二节 德国公务员的录用考试制度	(1149)
第四章 法国公务员录用考试制度	(1151)
第一节 法国公务员制度概述	(1151)
一、法国公务员制度的产生	(1151)
二、法国公务员的义务与权利	(1152)
三、法国公务员的职业培训	(1152)
四、法国公务员的报酬与福利	(1154)
五、法国公务员的退休制度	(1155)
六、法国公务员的管理、咨询机构	(1156)
第二节 法国公务员的录用考试制度	(1156)
一、公布招考	(1157)
二、报名与资格审查	(1158)
三、指定考官团	(1158)
四、笔试	(1160)
五、口试	(1161)
六、制定入选人员名单	(1161)
第五章 日本公务员录用考试制度	(1163)
第一节 日本公务员制度概述	(1163)
一、日本公务员制度的建立	(1163)
二、日本公务员的范围	(1164)
三、日本公务员的职位分类	(1165)
四、日本公务员的勤务评定	(1167)
五、日本公务员的奖惩制度	(1169)
六、日本公务员的任用、晋升与人事异动制度	(1172)
七、日本公务员的工资与灾害补偿制度	(1176)
八、日本公务员的退休制度	(1183)
九、日本公务员的管理机构	(1185)
第二节 日本公务员的录用考试制度	(1188)
一、录用考试制度的形成与发展	(1188)