

■ 高职高专公共课系列教材



# 口才与演讲

## ——技能训练

刘 伯 奎  
王 燕

编 著

 中国人民大学出版社

高职高专公共课系列教材

# 口才与演讲 ——技能训练

刘伯奎 王燕 编著

中国人民大学出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

口才与演讲——技能训练/刘伯奎, 王燕编著.

北京: 中国人民大学出版社, 2002

高职高专公共课系列教材

ISBN 7-300-04027-6/G·843

I. 口…

II. ①刘…②王…

III. ①口才学-高等学校: 技术学校-教材

②演说-高等学校: 技术学校-教材

IV. H019

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 008430 号

高职高专公共课系列教材

**口才与演讲**

**——技能训练**

刘伯奎 王燕 编著

---

出版发行: 中国人民大学出版社

(北京中关村大街 31 号 邮编 100080)

邮购部: 62515351 门市部: 62514148

总编室: 62511242 出版部: 62511239

E-mail: rendafx@public3.bta.net.cn

经 销: 新华书店

印 刷: 三河实验小学印刷厂

---

开本: 890×1240 毫米 1/32 印张: 13

2002 年 3 月第 1 版 2002 年 6 月第 2 次印刷

字数: 315 000

---

定价: 17.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

## 前 言

随着改革开放的逐步深入，人们在越来越适应丰富多彩的现代生活的同时，不知不觉地开始意识到，在一个发展前进着的社会里，口才，正在日渐一日地融进每一个人的日常生活之中。看当今社会，从大学毕业生的就业求职，到公务员的竞争上岗，从人才的跳槽流动，到农民的进城打工……每一个人，无论你自觉也好，不自觉也好，主动也好，被动也好，你都必须正视这样一个现实：必须尽快地使自己具有较强的口才能力，才能在人生目标的追求中，成为一个强者、一个成功者、一个胜利者。

顺应着这一历史的、社会的强大需求，国家教育主管部门开始了“口才训练”学科创建的重大举措。

1993年5月，原国家教委向全国正式颁布了《师范院校教师口语课程标准》，其中规定，自1994年秋季入学的新生开始，各级各类师范院校的学生一律接受口语交际的技能训练。这一训练明确要求，师范院校的学生不仅要提高自身的职业口语技能，而且还要掌握对中小學生进行口语交际教学训练的系统方法。

2000年1月，教育部在新颁布的中小学《语文教学大纲》中规定，我国的高中、初中、小学的学生将逐年更换语文教材。新教材中，自小学一年级至高中二年级，“口语交际”技能训练的教学内容将贯穿始终，前后长达11年。

2001年8月，教育部在向全国公布的“普通高等教育‘十五’国家级教材规划选题”中，在“高职高专教材”的公共课中，正式列入了“口才与演讲”的课程，并将其规定为适用于各专业的文化素质教育的课程。

.....

从国家最高教育主管部门的一系列重大举措中，应当不难看出，一门新型的素质技能学科正在创建之中。

“口才与演讲”与“教师口语”、“口语交际”等诸如此类的课程，尽管名称有异，但实际上主体内容基本相同。它们在新的语文教学体系中，虽表现为一个相对独立的子系统，但其成为教学内容后，却并不是要与传统教学内容“分割天下”，而是最终要实现多方面的相互融合，互为一体，使学生的语言文学素质在“读、写、听、说”等诸多环节上得到全面的提高。

然而，如果以为只要在课堂上听老师讲讲课，或者再在试卷上考个满分，就可以使自己的口才能力达到理想的水平，那就太天真了。良好的口才能力的培养，与良好的文学素质、良好的写作能力的培养一样，在很大的程度上，只能是依靠个人长期坚持的、系统化的自我训练。

而口才与演讲的系统化训练，又有其独特的几大难点。

难点之一，口才训练不宜以重复模仿的形式进行。

考察各类学校的各类课程，几乎无不是以教师为“样板示范”、学生随着“重复模仿”的形式展开教学训练的，无论是知识理论类课程，还是技能操作类课程，教师都可以针对教学与训练的内容制定出标准答案或规范程序，学生如能使自己的重复模仿“达标”，课程学习就可以算合格。任何一门课程，只要具备“可重复模仿”的特点，就可以大面积的推广普及。

然而，口才训练，并不宜以重复模仿的形式展开。口才训练并不是教那些还不会运用某种语言的人学习如何运用该种语言，而是指导已经可以熟练运用某种语言的人在实践应用中如何把话说得更好、更恰当，因而也更有效。所以，我们不能想象，在口才训练中，让全体受训者以同样的语调整奏，同样的抑扬顿挫就同一篇内容进行朗读训练，同时又让他们以完全相同的语音语调程序，就同一话题进行演讲训练。

很显然，口才的本质特点要求、学生个性的气质差异，均使得口才训练排斥重复模仿，而更侧重于要求的多方面“各不相同”。正如一句俗语所说的：第一个说“姑娘美得像朵鲜花”的人，是个天才；第二个说“姑娘美得像朵鲜花”的人，是个庸才；第三个说“姑娘美得像朵鲜花”的人，是个蠢材；第四个、第五个……呢？

即使还是评价同一位姑娘，他也不能再说“像朵鲜花”，而必须另外寻找新的赞美形式，这是口才独特性质的具体体现之一。它提示我们，口才训练并不是要把所有的人都训练成同一种口才风格，而是努力使每一个人都具有运用多种风格进行表述与交流的能力，同时能扬己之长，补己之短，最终形成自己个性独特的口才风格。

难点之二，口才训练必须显现贴近现实生活的“情境多变”的特点。

考察各类学校各类课程的教学，几乎无不是在“单一化”、“纯净化”的状态下进行的。以小学数学课为例，计算飞机飞行数小时后的位置，计算两车相对开行若干时间后能否相遇等诸如此类问题时，对风力风向、阴晴能见度等因素的影响是不加考虑的。至于中学物理、生物、化学等课程中的某些实验，有的还要在真空、无菌条件下进行。这就使得这些课程的教学训练，在某种意义上，是在教给学生一种“以不变应万变”的技能或本领。

而口才训练，则不宜在“单一化”、“纯净化”的情境中进行，而应从训练初始就注意显现现实生活的“情境多变”的特点。即使某些必要的自我训练环节，也应注意不时地接受“现实情境”的检验。例如，无论是朗诵，还是演讲，虽然有时需要独自在无人的偏僻处训练，但能否“达标”，则常常要受到“当众进行”的审查。

“情境多变”在口才训练中，实际上具有多层含义。例如，因听众的多少以及其身份的不同，给说话人带来的不同心理压力，因时间、地点等语境要素构成差异所引发的不同影响，等等，这些又都使得口才与演讲的训练指导，无法提供“对错判定”的标准答案。即以某人肚子饿了，对人说“我要吃饭”为例，我们通常只能对其话语表意是否真实准确进行辨析，但却不能判定其所说的话是否“正确”或“惟一正确”，因为同样的意思不仅可以有无数种表现形式，而且有时还可以完全不用语言，仅凭手势和眼神就可以使他人准确理解。如果再结合具体的语境进行考察，表意正确有时并不意味着表意就符合语境要求，就能获得成功（能达到目的）。例如，全班学生正在上课，有一个学生突然向老师举手报告：“我肚子饿了！要吃饭！”这个学生的话语表意尽管可能是真实、准确的，

但此时此地，说出这样的话来，客观效果不难想象。

难点之三：口才训练不可能实现速成。

口才训练还有一个重要的个性特点，即不可能速成，而只能在全面系统的训练中逐步获得稳定扎实的提高。

逐一检查各类学校中的各门功课，在系统化教育的同时，几乎无不同时显现某种“可以速成”的特点，即，有人可以用比规定时限少，有时甚至少得多的时间系统地学完该门课程。例如，对自然学科中如数、理、化等课程的学习，国内外早已有“少年大学生”们用超常规速度全面系统消化掌握之例，令世人赞叹。再如人文学科，虽然看似不易速成，但以我国已连续推行多年的成人自学考试为例，每年开考两次，每次间隔虽然可有数月时间，但考生中相当多的一部分人，其实是已另有职业者，他们常常只能利用业余时间学习，但也不过是几个月后，就可以同时参加几门课的考试，并且通过率也不低。这其中，也表现出一种可能速成性。

那么，为什么口才训练就不可能实现速成呢？

这是由口才训练的本质特点决定的。

仔细审查各类学科，无论是数、理、化，还是文、史、哲等学科知识的学习，都有一个共同的特点，即充分依靠求学者多方面素质（如果求学者自身素质较好，那么，学习、掌握知识的能力就强，进步速度就快，如果求学者自身素质起点较低，那么，学习、掌握知识的能力就弱，进步速度就慢）。当然，学知识的过程，同时也是提高求学者素质的过程，但是，这些学科的学习，毕竟都没有正面承担优化、改造求学者自身素质的任务，而只是利用学生自身的已有素质，对其某一方面的所需知识进行灌输和积累。而口才训练的个性特点则是，针对求学者素质——思维素质、心理素质、语言素质……正面展开训练和改造，也就是说，“口才与演讲训练”这几个字所承担的，实际上是对求学者自身的“人才再造”任务。因而，口才与演讲训练的成功，与诸多传统学科相比，难度其实可以说是最大的，而不是如某些人所认为的，它不仅没有什么难度，甚至还不能成为一门学问。

口才与演讲训练还有一个特点，即，传统的知识类学科可以通

过同时制定出标准答案的考试，来宣告该门课程或者该门课程某一阶段的内容学习的完成和结束，但是口才与演讲训练则与此不同，该门课程的学习和训练，不可能提供标准答案，这就使得它不可能通过某种考试来宣告该项学业的完成，而只能是更侧重于训练求学者们的独立思考，并且注重循环交叉式的反复训练，以使求学者们的水平能够持续不断地提高，从某种意义上说，该项训练永无结束之日，具有鲜明的终生学习的特点。

正如本教材中所标示的，口才训练目标要求共可有 14 项标准，相互比较，虽然难免会有主次轻重之别，但在训练与应用实践中，却都是同时向受训者提出要求的，不仅 14 项标准中每一项的“达标”，都无不是一个系统化的渐进过程，而且，在对受训者进行检验时，14 项标准的主次轻重，又因说话人自身文化水平、个性气质的差异，以及因受话题、语境的影响而演变成不同的具体组合形式。例如，某人表述某话题时，“构想是否周密，且详略得当；见解是否深刻，且角度新颖”可能是其面临的主要问题，而另一人的另一话题表述，面临的主要问题则可能变成了：“语言是否规范，且吐字清晰；表情是否自然，且态势得体”（这就是“怎么学”的个案要求不同的差异性）。有时，就同一个说话人而言，不同话题的表述也可能出现上述之问题重心的转移。这就从根本上决定了口才训练实际上不可能速成，在某种意义上，它甚至还表现为“只能逐步渐进”的特点。

当然，这并不同时就意味着，口才训练是一门短期难显成效的学科。就具体的口才技能（不论是朗读、演讲，还是交谈、辩论）而言，尤其是就某一具体的话题表现而言，经过认真而有效的准备，短时间内实现“飞跃式”的提高，在口才训练中也是很常见的（而口才总体水平的提高，正是在这一次次具体提高中显现的、由“量变”到“质变”的系统发展过程）。这也就使得口才训练显现出一种“终生学习与阶段训练的有机统一，专项训练与全面实践的有机统一”的特点。

口才训练的特点与难点，使得口才与演讲教学训练体系的建立，不仅其难度大大增加，同时也使得口才训练的理论指导书籍处

在一种独特的“供参考（或借鉴）”的位置上，它和一般的知识类书籍不同。知识类书籍，只要读通了、理解了、记住了，就可以说学会了，甚至今后就可以不必再读了。而“口才与演讲”教材，作为指导能力训练的书籍，读懂了其理论，理解了应当如何训练却未能投入训练，未能扎扎实实地一个环节一个环节地解决自身存在的问题，及时提高水平，这样的书读得再多，也没有用。有谁见过从来不上训练场，只是捧着体育训练教材阅读，就能使“跑、跳、投、掷”成绩直线上升的？又有谁见过只读名菜谱，却不去进行“掌勺实践”的人，一跃而成为名厨师的？因此，如果你只是拥有了这一本教材，如果你只是阅读这一本教材，而不是参照教材上介绍的训练方法坚持训练，那么这本教材对你的价值也就大大降低了。

当然，仔细比较，即以数、理、化、音、体、美之类的学科书籍而言，也是需要通过读书之外的反复实践才能逐步掌握并融会贯通的，但这种反复实践与口语训练的反复实践又有很大的不同。不妨再打一个比方，“数、理、化”等诸学科的训练实践，有点像西餐烹饪，如肯德基、麦当劳的烹饪方法，其操作程序明确清晰，甚至可以做到全世界同一操作程序。而口才技能的训练实践，则更好比中餐烹饪，不要说各大菜系烹饪方法与程序各有不同，就是同一菜系中，甚至同一菜系中同一师门训练出来的师兄弟之间也会各有风格差异，这其中，又会派生出诸多只可意会、不可言传的奥妙之处。正是这一点，使得口才训练和中国菜系一样，其操作程序的难以把握，以及训练获得成功后的令人欣慰，构成了其独有的令人神往的魅力。

# 目 录

## 第一编 口才与演讲技能训练的系统把握

|                                  |        |
|----------------------------------|--------|
| <b>第一章 口才与演讲的训练把握</b> .....      | ( 3 )  |
| 第一节 口才与演讲训练的目标要求 .....           | ( 3 )  |
| 一、口才技能训练的 14 个方面 .....           | ( 4 )  |
| 二、口才训练与应用的指导原则 .....             | ( 7 )  |
| 第二节 口才与演讲训练的三个层次 .....           | ( 11 ) |
| 第三节 虹吸原理——口才与演讲的成功通道 .....       | ( 15 ) |
| <b>第二章 口才与演讲的主干类型及应用要求</b> ..... | ( 22 ) |
| 第一节 单向表述类口才的主干类型及应用要求 .....      | ( 24 ) |
| 一、诵读 .....                       | ( 24 ) |
| 二、复述 .....                       | ( 26 ) |
| 三、诠释 .....                       | ( 27 ) |
| 四、主持 .....                       | ( 29 ) |
| 五、演讲 .....                       | ( 30 ) |
| 六、报告 .....                       | ( 31 ) |
| 第二节 双向交流类口才的主干类型及应用要求 .....      | ( 33 ) |
| 一、交谈应用形式分类 .....                 | ( 33 ) |
| 二、交谈应用功能分类 .....                 | ( 37 ) |
| 三、辩论交锋方法分类 .....                 | ( 46 ) |
| 四、辩论交锋形式分类 .....                 | ( 52 ) |
| <b>第三章 口才交际中的常见语病及根源分析</b> ..... | ( 63 ) |
| 第一节 单向表述类语病及其根源分析 .....          | ( 64 ) |
| 第二节 双向交流类语病及其根源分析 .....          | ( 68 ) |
| <b>第四章 口才交际与语境把握</b> .....       | ( 73 ) |

## 第二编 普通话训练

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| 第五章 普通话水平测试与现代汉语的方言 ..... | (81)  |
| 第一节 普通话水平测试 .....         | (81)  |
| 第二节 现代汉语的方言 .....         | (83)  |
| 第六章 普通话语音训练 .....         | (85)  |
| 第一节 语音的性质与构成 .....        | (85)  |
| 第二节 音节、声母、韵母和声调 .....     | (87)  |
| 一、音节的构成方式 .....           | (87)  |
| 二、音节的拼合训练 .....           | (88)  |
| 三、声母的作用、分类与发声 .....       | (90)  |
| 四、声母的发声训练 .....           | (95)  |
| 五、韵母的作用、分类与发声 .....       | (101) |
| 六、韵母的发声训练 .....           | (107) |
| 七、声调的作用与归类 .....          | (113) |
| 八、声调的发声训练 .....           | (114) |
| 第三节 语流音变 .....            | (117) |
| 一、变调 .....                | (117) |
| 二、变调读音训练 .....            | (120) |
| 三、轻声音变 .....              | (122) |
| 四、轻声音变读音训练 .....          | (124) |
| 五、儿化音变 .....              | (126) |
| 六、儿化音变读音训练 .....          | (127) |
| 七、语气词“啊”的音变 .....         | (129) |
| 八、语气词“啊”音变读音训练 .....      | (131) |
| 第四节 方音辨正 .....            | (132) |
| 一、方音声母辨正 .....            | (132) |
| 二、方音声母辨正训练 .....          | (134) |
| 三、方音韵母辨正 .....            | (136) |
| 四、方音韵母辨正训练 .....          | (138) |
| 五、方音声调辨正 .....            | (140) |

|                 |       |
|-----------------|-------|
| 六、方音声调辨正训练····· | (141) |
|-----------------|-------|

### 第三编 口才与演讲的基础训练

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| 第七章 口才与演讲的基本表现形式及训练····· | (145) |
|--------------------------|-------|

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| 第一节 文字底稿对口才与演讲的依托和制约····· | (145) |
|---------------------------|-------|

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 第二节 口才表述分类训练要领····· | (148) |
|---------------------|-------|

|                |       |
|----------------|-------|
| 一、念读式口才表述····· | (149) |
|----------------|-------|

|                 |       |
|-----------------|-------|
| 二、半脱稿式口才表述····· | (150) |
|-----------------|-------|

|                 |       |
|-----------------|-------|
| 三、全脱稿式口才表述····· | (152) |
|-----------------|-------|

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 四、无文字底稿的即兴口才表述····· | (154) |
|---------------------|-------|

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 第三节 四类口才表述训练的标准····· | (155) |
|----------------------|-------|

|                   |       |
|-------------------|-------|
| 一、念读式口才表述的标准····· | (155) |
|-------------------|-------|

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 二、半脱稿式口才表述的标准····· | (156) |
|--------------------|-------|

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 三、全脱稿式口才表述的标准····· | (157) |
|--------------------|-------|

|                        |       |
|------------------------|-------|
| 四、无文字底稿的即兴口才表述的标准····· | (157) |
|------------------------|-------|

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| 第四节 口才与演讲系统化训练的宏观把握····· | (158) |
|--------------------------|-------|

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 第八章 口才与演讲的基础训练····· | (162) |
|---------------------|-------|

|                  |       |
|------------------|-------|
| 第一节 发声原理及训练····· | (162) |
|------------------|-------|

|               |       |
|---------------|-------|
| 一、发声目标要求····· | (162) |
|---------------|-------|

|               |       |
|---------------|-------|
| 二、发声训练方法····· | (163) |
|---------------|-------|

|                  |       |
|------------------|-------|
| 第二节 念读要领及训练····· | (166) |
|------------------|-------|

|               |       |
|---------------|-------|
| 一、念读训练要领····· | (166) |
|---------------|-------|

|               |       |
|---------------|-------|
| 二、念读训练方法····· | (167) |
|---------------|-------|

|                  |       |
|------------------|-------|
| 第三节 听话指导及训练····· | (169) |
|------------------|-------|

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 一、听话理解训练要求(初级)····· | (170) |
|---------------------|-------|

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 二、听话理解训练要求(高级)····· | (184) |
|---------------------|-------|

|                  |       |
|------------------|-------|
| 三、迎合训练的分寸把握····· | (193) |
|------------------|-------|

|                  |       |
|------------------|-------|
| 四、迎合训练的具体要求····· | (195) |
|------------------|-------|

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 五、迎合与抗回避的训练方法····· | (200) |
|--------------------|-------|

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 六、听话理解训练的五种方法····· | (203) |
|--------------------|-------|

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 第四节 态势风度设计及训练····· | (206) |
|--------------------|-------|

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| 一、单向表述口才应用中的态势风度训练····· | (206) |
| 二、双向交流口才交际中的态势风度训练····· | (212) |
| 第五节 心理素质要求及其训练·····     | (216) |
| 一、心理素质训练目标要求·····       | (216) |
| 二、心理素质训练方法·····         | (220) |
| 第六节 口才思维优化模式训练·····     | (223) |
| 一、逆向思维优化训练·····         | (224) |
| 二、纵深思维优化训练·····         | (228) |
| 三、发散思维优化训练·····         | (233) |
| 四、联想思维优化训练·····         | (238) |
| 五、综合思维优化训练·····         | (241) |
| 六、确立观点的训练·····          | (246) |

#### 第四编 口才与演讲的技能训练

|                        |       |
|------------------------|-------|
| 第九章 单向表述口才技能训练·····    | (261) |
| 第一节 朗读朗诵训练·····        | (261) |
| 一、朗读与朗诵的异同辨析·····      | (261) |
| 二、朗读训练基本要领·····        | (263) |
| 三、朗读朗诵训练的六个环节·····     | (270) |
| 四、朗读训练方法·····          | (284) |
| 五、朗诵训练要领·····          | (286) |
| 第二节 演讲表述训练·····        | (289) |
| 一、演讲与朗诵的异同辨析·····      | (289) |
| 二、演讲的“三性合一”特点·····     | (292) |
| 三、演讲的基本语调——亲切感·····    | (295) |
| 四、演讲的语调设计训练·····       | (298) |
| 五、演讲的训练形式分类·····       | (300) |
| 六、常用演讲训练方法·····        | (303) |
| 第三节 演讲稿的分类撰写技巧·····    | (321) |
| 一、叙事（为主）类演讲稿的写作技巧····· | (321) |
| 二、抒情（为主）类演讲稿的写作技巧····· | (325) |

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| 三、议论（综合）类演讲稿的写作技巧·····              | (334) |
| 四、演讲稿的选体与选题·····                    | (340) |
| 五、演讲的主题挖掘与提炼技巧·····                 | (342) |
| 六、双层内涵的交相融合与“反复”技巧·····             | (348) |
| <b>第十章 双向交流口才技能训练</b> ·····         | (352) |
| 第一节 辩论交锋训练·····                     | (352) |
| 一、分类扣题法·····                        | (353) |
| 二、追加前提法·····                        | (356) |
| 三、立论不可疲软·····                       | (359) |
| 四、“起、承、转、合”法·····                   | (363) |
| 第二节 交谈沟通训练·····                     | (369) |
| 一、怎样在交谈中进行沟通与转换·····                | (369) |
| 二、沟通与转换的水平提高训练·····                 | (372) |
| <b>附录一：《美啊，“三点式”泳装》及其写作构思</b> ····· | (377) |
| <b>附录二：基层单位怎样开展辩论比赛活动</b> ·····     | (380) |
| 一、怎样拟定辩论赛题·····                     | (381) |
| 二、辩手的挑选与位置安排·····                   | (383) |
| 三、辩论比赛的工作人员的聘请·····                 | (385) |
| 四、辩论比赛的程序与模式的优化·····                | (388) |
| <b>参考书目</b> ·····                   | (398) |
| <b>后    记</b> ·····                 | (399) |

# **第一编**

## **口才与演讲技能 训练的系统把握**



# 第一章 口才与演讲的训练把握

## 第一节 口才与演讲训练的目标要求

口才与演讲，有时也可以统称之为口才，或口语交际，具有较强的生活实践性。在某种意义上可以这样说，每个人自从牙牙学语就已经开始学习口才了。而现实生活每天都还在让我们接受着这样的训练，有这个必要在教室里再每学期耗费几十节课时间来专门学习口才吗？

仅从字面上理解，以在教室里按规定进行的几十节课而言，未必能使口才能力有很大的变化和提高。但是，应当看到，几十节专业课的教学和训练在个人的素质和能力方面的推进作用却是不可低估的。

首先，这些教学和训练有助于我们一改过去在生活中盲目被动地学习口才的状况，借助师生之间、同学之间的互相交流等多种形式，将过去从个人“微观”角度进行的，感性地、消极地被动认知（“吃一堑长一智”也可以视为对那种盲目被动状况的一个形象描绘），一改而为从社会“宏观”角度与个人“微观”角度交叉融合地、理性地、自觉地主动掌握。

其次，这些教学和训练，将大大提高学生学习和掌握口才技能的主动性、积极性，更有助于拓展知识面，开阔胸襟心怀，有助于从高层次的理论角度自觉地、系统化地学习和掌握口才技能，进而，更好地适应现代社会人际交往频繁、信息转换加快、口才的作用愈发重要的特点，有助于现代人才的成长。

再次，这些教学和训练，为口才技能的渴求者提供了一个系统化的、既有理论指导又可供仿效的操作模式的训练体系。在这个训练体系里，既有可供教学班级展开的教学训练模式，也有可供学习小组内成员互练的活动形式，更有一人独居一处，随时随处都可