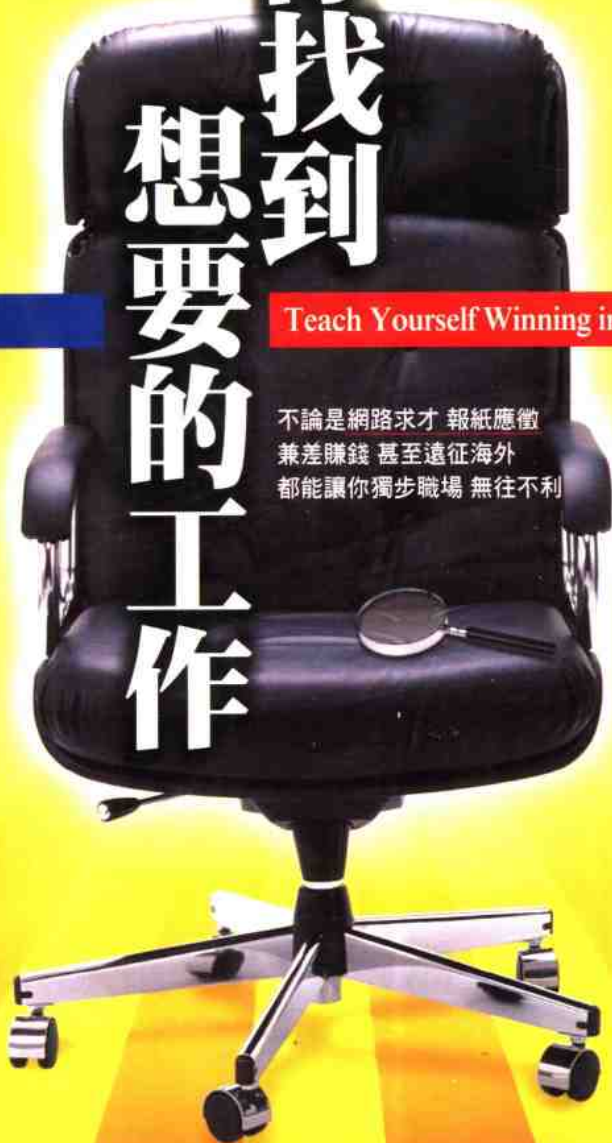


新苗文化
職場實戰 W10

教你找到 想要的工作

Teach Yourself Winning in the Job Market

不論是網路求才 報紙應徵
兼差賺錢 甚至遠征海外
都能讓你獨步職場 無往不利



Mark Hempshell ◎著 李郁芬◎譯

職場實戰 W10

教你找到想要的工作

Winning in the Job Market

作者／Mark Hempshell

譯者／李郁芬

編輯／朱玉

發行人／王聖毅

出版者／新苗文化事業有限公司

台北市和平西路一段150號4F 之4

電話：(02)2332-0430

(02)2339-2500

傳真：(02)2332-9817

郵政劃撥：18324544

排版／普林特斯資訊有限公司

印刷／久裕印刷事業股份有限公司

版次／2002年8月-一版一刷

出版登記／局版台業字第 6017 號

國際中文版權代理／博達著作權代理有限公司

Copyright © 1998 Mark Hempshell.

Chinese translation copyright © 2002 by New Sprouts Publisher Inc.

Published by arrangement with Hodder & Stoughton Education, a
division of Hodder Headline.

through Bardon Chinese Media Agency

ALL RIGHTS RESERVED

定價／250元

ISBN／957-451-057-3

(本書如有缺頁破損請寄回更換)

1200318819 - 20



1200318819

福州大學
圖書館

教你找到

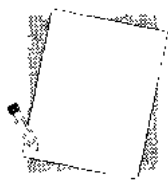
想要的工作

Teach Yourself Winning in the Job Market



C913.2
214

Mark Hempshell 著 李郁芬 譯



前言：那是座叢林

在突顯現今工業和商業舞台的現代化辦公大樓和潔淨的企業公園的背後，存在著一個唯一且簡單的事實：今日的職場宛如一座叢林。

那裡是踏入社會的開始，但大多數時候是粥少僧多的情況。

雇主本身為了在競爭激烈的全球化市場中生存，正承受著莫大的壓力，既要維持企業的永續經營，又必須與全球其他同業製造商和供應者一較長短。這種情況也反應在員工身上，為了如期完成任務、超越既定的目標、工作更賣力和做事更有效率，他們同樣身負沉重的壓力。在這個年代，光是守住飯碗就堪稱是項成就，遑論在職場上飛黃騰達了。

這意謂著，每當尋找新的或更好的工作或職業時，你不能够光憑運氣。你需要的是，所有你能夠獲得的協助，以及更多你能夠為自己創造的優勢——更多技能、經驗、資格或你能夠勝任的才幹——如此，致勝的機會必隨之增加。

未來的職場不再是終生奉獻如一、朝九晚五或容許事前精心規劃職業生涯的就



業市場，它勢必成為一個頻繁更換工作、彈性工作方式，以及需要不斷適應和再訓練以因應變動的經濟體的市場。已有不少受雇者身處於這類的環境下工作，而且一切的證據均顯示，在未來會有越來越多人發現，他們需要越來越懂得變通和越來越具有競爭力，倘若有心想在職場上存活的話。

當然，變動的職場不盡然全是壞消息。隨它而來的，時常是無限可能的嶄新機會，例如，學習新技能、以新的方式工作、比較有效率的工作方式、獲得更多資格、更可以掌握自己從事的職業以及賺更多錢的機會等。這類機會以往總是社會上那些較有特權的人才能擁有，但是逐漸地，它也能為再平凡不過的一般人所有。

想開發這些機會，你需要訊息，而且是好的訊息。出版本書的目的不外乎為你帶來訊息，提供那些會協助你跨越過職業叢林，以及說明你如何能夠捉住未來每一個可能的機會的建議。

馬克·漢普夏

目錄

前言：那是座叢林	3
1 什麼工作：找到穩贏的競技場	13
了解自己的重要性	13
個人清算	17
如何選擇對的行業	26
如何選擇恰當的職務	32
給畢業生的貼心話	38
給在學學生或研究生的貼心話	41
給失業的人的貼心話	41
給重返職場的人的貼心話	49
如何改換工作跑道	51
給中、老年求職者的貼心話	54

2

給殘障求職者的貼心話	57
給少數族群求職者的貼心話	59
如何獲得進一步的協助	61
摘要	68

改善你的市場優勢贏得勝利 69

市場優勢：揮之不去的字眼	69
添增你的資格：選擇進修或訓練課程	71
如何改善你的歷練	71
如何從工作體驗、見習或互換工作中受益	80
備妥專業的履歷表	83
培養社交和處事技巧	94
服裝儀容的建言	97
未來理想員工的描述	98
摘要	100

3

善用求才廣告致勝 101

翻閱和善用報紙	101
---------	-----

翻閱和善用貿易、專業雜誌	107
善用網際網路找工作	110
如何閱讀求才廣告	113
如何量身裁製你的答覆信（應徵函）	120
讓應徵函受矚目的方法	123
贏得未被刊登廣告的工作	125
摘要	131
和職業介紹機構合作的致勝之道	133
瞭解職業介紹機構在服務什麼	133
從公營的就業服務機構獲得最佳資源	134
從私營的就業服務機構獲得最佳資源	136
如何應徵	138
如何讓你的應徵脫穎而出	139
獵人頭：它是什麼？如何從中受益？	140
摘要	142

5 運用組織戰找工作的致勝之道 143

何謂組織戰 143

如何計劃組織戰 143

如何實行組織戰 147

讓組織戰有效的實用方法 149

如何讓組織戰果真帶給你飯碗 153

摘要 156

6 應徵技巧的致勝之道 157

如何詮釋雇主想要什麼 157

如何填寫應徵表格 159

選拔測驗如何作答 173

如何撰寫得體的應徵函 182

如何規劃電話應徵 188

如何處理非正式的電話閒談 192

如何應對親自造訪的應徵 193

後續的應徵伎倆：讓你的名字受到注意 194

摘要 196

7 面談的致勝之道 199

面談的目的是什麼 199

為面談做準備 200

服裝儀容 202

面談應對 203

回答面談時的問題 208

更多面談成功的訣竅 211

摘要 213

8 在目前的職場致勝的妙招 215

瞭解公司組織 215

決定追求的職位 218

如何計劃「晉升戰略」 222

與雇主的溝通 223

能讓你受矚目的事 224

如何應徵公司內部通告的職缺 226

如何在晉升面談中脫穎而出	229
摘要	233

9

兼職職場的致勝之道 235

兼職工作如何做得成功 236

去哪裡尋找兼職工作 237

雇主期待什麼 240

何謂共事工作？如何運作？ 241

彈性工時的工作 242

摘要 244

10

約聘工作職場的致勝之道 245

成功從事約聘工作 246

約聘工作適合你嗎？ 247

去哪裡尋找約聘工作 248

雇主期待什麼 251

在約聘工作期間規劃好職業計畫 251

約聘工作者的權利和義務 253

摘要

255

11

自行創業的致勝之道

257

你適合自行創業嗎？

257

準備自行創業的主要事宜

260

準備你的自行創業計畫

261

如何避免陷入自行創業的陷阱

263

摘要

266

12

全球就業市場的致勝之道

267

海外工作適合你嗎？

267

如何尋找海外工作

269

如何應徵海外工作

273

移居海外工作的現實考量

274

工作證和簽證的要求

275

摘要

277

最後的叮嚀

279



什麼工作：找到穩贏的競技場

了解自己的重要性

你想要一份工作嗎？任何的工作？許多人之所以工作，只因為它是收入的來源，時常沒有認真想過手邊的它是否適合自己——這，是真相，但，也幾乎總是個錯誤。當你想到自己可能會在一般日子裡花上三分之一的時間在工作上，自然能夠明白你的確需要選擇真正適合自己的工作這個道理。

只有極少數的人會在不仔細想過一切是否適合自己的情況下，草率計劃為期兩週的假期或買下一部車子，那麼，為何不依此方式選擇一份工作或職業呢？最起碼，規劃錯誤的兩週長假，日子一到自然一切也跟著結束。但是，如果選錯了工作，也許你得把剩下的三分之一工作生命耗在上面呢！

另一個真相是，你越喜歡手邊的工作，你越有可能在這方面拔得頭籌。令人訝異的是，大部分成功人士——企業大亨和億萬富翁——幾乎用盡一天的每一分每一



秒在工作上，甚至，到了退休年齡且有充裕資金享受往後的生活時，他們還是如此地超齡工作著——因為他們實在太熱愛他們的工作了。

在街頭來來往往的平凡男女，是否可能發現自己也處在這種幸運的處境呢？答案是，幾乎確定是可以的。但是想達成這個目標，你的確需要了解自己，知道你希望從工作中獲得什麼。

下面這五個引導性的問題，應該可以協助你發覺一些關於自己以及你確切想從工作中獲得什麼的有用訊息：

*假如能夠自由選擇，我會喜歡從事哪一類的工作？誠實回答這道問題，你將非常確實地洞察哪一類的工作適合自己。也許為了任何的理由，你不可能從事這項工作，但是有可能還有其他類似這樣的職務或內容的工作存在著。

*我喜歡做哪一類的事？想想，除了工作，你喜歡做哪一類的事，包括運動、嗜好或其他方面的興趣。沒有人強迫你做這些事，所以它們一定是真正能引起你興趣的事情。或許，有可能把這類的事納入你下一份的工作內容中也說不定。

*哪一類的工作是我絕對不希望從事的？列出大範疇的工作或職業，如此可協助你刪除那些你絕對不希望從事的工作類型。想想那些的確吸引不了你的工作所具有的特色，而非實際的工作類別。例如，你喜歡獨自一個人工作嗎？或者，偏好與人共事？你喜歡銷售的工作嗎？或者，喜愛在外頭奔波忙碌的工作？



*除了工作，什麼是你必須考慮的應盡事項？傳統上，受雇的員工被期待要為工作奉獻一切精神，類似家庭事務這類其他應盡的事項完全不能考慮。這種想法正迅速地被視為落伍，現在的雇主也開始能接受工作和家庭生活必須兼顧。在現代的職場上，越來越容易求得工作和其他應盡事務彼此間的平衡。

*有哪些外來的壓力？大多數的我們，都承受著來自自己父母或配偶、朋友和同事在某種程度上冀求我們從事某類工作的壓力，可是這種壓力很少能有助於我們找到理想的工作或職業。

這下子，是不是比較明白你希望從事什麼了呢？但願答案是肯定的，不過，綜觀本書，你會陸續發現各種不同的，且能夠幫助你計劃職業生涯和在職場上致勝的實用建議。

個人清算

個人清算，是尋找吻合你個人具有的技能、天賦、資格、經驗、其他才能的工作的好方法。個人清算主要用作於，定期審視所有你在那些會左右稱職能力的領域上處境如何。我們許多人在思考自己的職業時，會隨機運用某些個人清算的原則，然而，若能以更有系統的方式進行個人清算，所得的結果會更實用有益。

一般而言，個人清算主要是針對會影響我們稱職能力的四個面向所做的省思，