

掌握人脉、制造钱脉的经营法则

人际致富

全方位人际专家

[台湾] 王琳◎著



这是一个**Team work**的年代，
绝不可轻忽人脉的影响力，
让人际专家王琳老师告诉你，
如何利用人际交流成功致富！

哈尔滨出版社

人际致富

[台湾] 王琳◎著



哈尔滨出版社

黑版贸审字 08-2002-053 号

图书在版编目(CIP)数据

人际致富/王琳著. - 哈尔滨:哈尔滨出版社, 2003. 3

ISBN 7-80639-871-6

I. 人… II. 王… III. 人际关系学-通俗读物

IV. C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 005696 号

责任编辑:戴淮明 关力

人 际 致 富

(台湾)王琳 著

哈尔滨出版社

哈尔滨市南岗区贵新街 170 号

邮政编码:150006 电话:0451-6225161

E-mail:hrbcbs@yeah.net

全国新华书店发行

北京海淀求实印刷厂印刷

开本 850×1168 毫米 1/32 印张 7 字数 117 千字

2003 年 3 月第 1 版 2003 年 3 月第 1 次印刷

ISBN 7-80639-871-6/C·26

定价:18.00 元

版权所有,侵权必究。举报电话:0451-6225162

本社常年法律顾问:北京岳成律师事务所黑龙江分所

序

化解人际障碍的实用书

新时代带来的是多元化的新希望、新气象，不过和旧时代相比，总觉得少了一份彼此的真诚对待与真心关怀，彼此之间所存在的不是信任，而是一道防护墙，担心受到莫名的伤害。不过，在看到王琳所写的文稿：

你的获得等于你的付出

惟有先露出笑容，才能看到笑脸

你希望别人注意你，就必须先去关心别人

惟有先伸出友谊的手才能得到温暖的援助

你希望留给别人好印象之前，必须对别人有好印象

你是否愿意承担责任？

你是否能够宽恕别人？

我的内心不觉激起澎湃之情，在一切讲求速度、追逐成就的竞争下，仍能看到如此务实的思维，不得不佩服王琳的认真与用心。

在高速变化及高度竞争的社会中，要维持和谐、单纯的人际关系，实属不易，因为环境变化的冲击不断挑起人心的浮动，往昔视为理所当然的人际相处，时至今日，可能成为绊脚石；而以往不被认同的人际关系，或许现在早已经是见怪不怪，甚至成为时下风尚。

由于人心的变动，人际关系随之也产生了复杂的变化，再加上目前社会伦理观念越来越淡薄，造成人际关系的断层。

见到王琳的执着，我深深感动，面对疏离的社会，她仍然孜孜不倦地传播务实的人际关系，无论是与上司、同事、部属，或是与家人的相处，她尝试经由个案解析，然后再以专家指导的方式提供改变之道，协助读者渡过人际障碍的难关，并寻求出适合自己的人际思维。

王琳与我的交情颇深，是非常难得的好友，她是非常杰出的企管教育专家，在她的演讲中，没有华丽的宣传，但务实生动的演讲内容，却使得演讲会场场爆满，结

束时听众无不起身鼓掌致谢。特别向读者大力推荐这本
人际实用宝典的原因就在于此。这是一本非常务实的书
籍，值得您一看再看，而且可以快速地应用在工作及生
活上。真的，开卷有益。

台湾现代妇女基金会董事长

潘维刚

勇敢挑战自己

记得大文豪海明威 (Ernest Hemingway 1899 - 1961) 曾说过一句话, 这句话前半段是: “比别人高明, 是无足珍贵的 (It is nothing noble in being superior to some other men)。”后半段紧接着说: “真正弥足珍贵的, 是超越以前的自己 (The true nobility is in being superior to one's previous self)。”这句话以前后对比的手法, 劝谕人们要有决心, 勇敢挑战自己, 使今日的你胜于昨日, 明日的你又优于今日。

与王琳小姐相识已有 20 年了。平常各自忙碌于不同的专业, 闲暇时偶有来往, 剪烛共话, 交换工作心得, 是以知悉她人生历练的多彩多姿, 她的通达世故、亲和有趣, 在企业管理领域多方面不断充实自己, 天天求新, 日日求进步。对她而言, 海明威所讲的这句话, 正是最贴切的描述。尤其难能可贵的是, 她在工作之余, 勤于写作, 屡屡将自己的智慧公开, 奉献给社会, 实在令人引以

为荣。

基于多年的专业企管实务与授课经验，她对于人际关系之分析、建构与拓展，有深入的研究与了解，并累积了丰厚的独特见解。她为了回馈社会，将多年在报上发表的文章重新整理更新后，集结成册，于是就有了这本“人际关系宝典”的出版。由于王小姐长期以来以提升自己作为人生追求，相信本书的出版，如同她在国内外的演讲一般，必定能让读者因真知而获得灼见，进而对人际关系的开拓，调整正确态度，采取应有的思维与对策，而赢得赞赏与尊敬。

一本好书真正的影响力，是要能让读者感受到此生如果没有读过这本书，该是多么的遗憾，《人际致富》便是属于这样的一本书。当然，读者能领略多少、激励出多少的反省，有赖个人的因缘与福分。我有幸得以抢先阅读，乐于写出自己的浅见，介绍给大家，以代序言。

台湾寰瀛法律事务所主持律师

陈锦隆

成功人际,由学习而来

成功的人并不一定快乐,但快乐的人一定成功,而一个人快不快乐,则取决于他是否拥有良好的人际关系。

每个人都希望自己是浩瀚宇宙里最受欢迎的那颗星,能绽放最耀眼的光芒,让自己享有充沛的人际资源,而希望能否实现,正面思想、积极个性及开朗态度才是重中之重。

为了拥有良好的人际关系,我们必须像水一样,适应周遭环境。我们必须根据不同场合、不同对象、不同心境、不同需求,让不同类型、不同层面、不同交集、不同相处模式的人际关系能够维持最佳状态。

身为企管界十大名嘴,又曾经在电视台、广播电台主持过节目,让我有非常多的机会与各行各业的杰出人士接触,发现每一位成功者都是经营人际关系与个人公关的高手,不论是对家人、上司、同事、部属、客户或朋友,都能够把握其中分寸,寻求出最佳的平衡点。

多年前,本书曾在台湾《中国时报》及《时报周刊》专

栏连载，亦集结成书，获得相当大的反响，并成为许多企业奉为学习的导向之作。近年来，科技产业十倍速的观念，改变了上班族的工作习惯，再加上全球化的视野概念，也冲击了目前职场工作者的生涯规划，纵然职场环境和以往有很大的不同，但是本书所提及的积极思想、自我肯定、主动出击、敬业精神、体谅他人、善于沟通等维系人际关系的态度，仍然是不变定律。

本书内容分为两大部分。前半部分，介绍人际关系的基本定律，强调不论身处家庭生活、工作职场或社交活动中，要获得大多数人的认同及爱戴，健康的个性、正确的心态是第一要务。试问你是否喜欢你自己？是否喜欢接近人群？是否愿意承担责任？是否具备公平互惠的观念？是否企图改变对方？是否喜欢谈论他人？是否要求有条件的爱？是否经常做良性的沟通？不论答案是肯定还是否定，都与人际关系具有绝对的关联性。

后半部分，谈论职场人际关系。现代工作者每天至少有八个小时生活在职场中，职场生涯对于一个人的发展具有非常重要的影响，如何发展良好的职场人际关系，是现代人最重要的学习课题。如何成为上司的得力助手？如何求取工作的最大成就？如何鲤鱼跃龙门，获得

上司赏识,并拔擢为主管?身为领导者,是否具备六大管理能力?领导者要具备哪些涵养?如何有效领导与激励部属?如何与同事相处?在书中,我以最浅显、易读的文字,并举实例诠释。希望此书的出版能协助更多的朋友,认清人际关系的重要性,并学习建立人际关系的具体方法。当然,你可以从书中学习如何获得职场生涯的成功,也可以用愉悦的心情看待自己个性的改变,以及如何顺应职场千变万化的人际关系。

很感激台湾匡邦文化总编辑陈惠云的肯定,如果没有她的肯定及督促,本书是不可能以全新面貌与读者见面的。同时,感谢好友现代妇女基金会董事长潘维刚,无论处在哪一个岗位,担任何种角色,多年来都一直给我鞭策与鼓励,让我不间断地充实自己,累积实力。

陈锦隆律师是我多年的良师益友,在为法律事务繁忙工作之余,仍抽空为本书写序,令我感佩在心。

一本书的诞生,从文字、编辑、美术设计,到印刷、装订,是集结了所有专业人士的分工合作,才终得以完成,在此,我谨向所有为本书出版付出艰辛努力的人们致以谢意。而每一次新书的出版,都会让我不禁充满对母亲王苏彩月女士的感恩,因为她是我最大的精神后盾,

让我在全力冲刺之时,享有亲情的呵护与叮咛,心神备感安慰。

太阳星国际企管顾问公司总经理

王 琳

★ 人际致富叮咛 ★

- ◆ 以诚相待
- ◆ 与他人沟通时,不拐弯抹角,但也不过分直接
- ◆ 与人相处时,尽量使用对方的语言,并用简单、明确的方式表达
- ◆ 与意见领袖建立良好的关系
- ◆ 非正式的沟通学习,掌握这种未经组织、广泛、私下的传达方式
- ◆ 做个善于表达与说服的人
- ◆ 不存害人之心,但需懂得保护自己
- ◆ 不随意批评或数落公司的人与事
- ◆ 在应该据理力争时,不该保持静默
- ◆ 不要在人前耳语
- ◆ 学习控制自己的情绪
- ◆ 不要碰触他人最敏感、最易受伤害之处
- ◆ 不要表达你对政治或宗教的强烈偏好

目 录

推荐序

化解人际障碍的实用书 / 潘维刚 / 1

勇敢挑战自己 / 陈锦隆 / 4

作者序

成功人际, 由学习而来 / 王琳 / 6

第一篇 非常人际非常论 / 1

第一章 非常人际播种定律 / 3

第二章 非常人际健康个性 / 19

第三章 非常人际障碍解析 / 39

第四章 非常人际建立方法 / 55

第二篇 非常人际组织论 / 71

第五章 向上管理 / 与上司相处之道 / 73

第六章 向上管理 / 鲤跃龙门有方法 / 91

第七章 向上管理 / 如何求取工作上的成就? / 109

- 第八章 向下领导/领导企业的秘诀 /123
- 第九章 向下领导/领导者应具备的五大管理功能 /139
- 第十章 向下领导/领导者应具备的六大管理能力 /151
- 第十一章 向下领导/领导者应具有的人性特质 /165
- 第十二章 向下领导/领导者应具备的涵养 /175
- 第十三章 向下领导/领导者应有的做人与做事态度 /187
- 第十四章 平行相处/同事相处贵在“用心” /197

非常人 际非常论 第一篇

