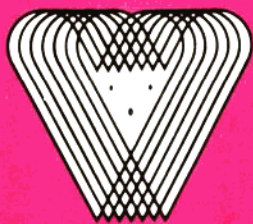


Happy

◎HAPPY上班族◎



村上元彦◎著
陳慧珍◎編譯

給就業新鮮人

步步為營



Happy

◎HAPPY上班族◎



村上元彦◎著
陳慧珍◎編譯

給就業新鮮人

步步為營



HAPPY上班族 ②

步步爲營——給就業新鮮人

版次／一九九二年二月初版一刷 定價／一八〇元

一九九二年十一月初版二刷

作者——村上元彥

編譯者——陳慧珍

責任編輯——吳燕萍

校對人員——陳錦生 吳涓如

發行人——楊榮川

發行所——書泉出版社

台北市和平東路二段三三九號四樓

局版臺業字第一八四八號

電話——(〇二) 七〇五〇六六

傳真——(〇二) 七〇六六一〇〇

劃撥——〇一三〇三八五—三

排版所——文盛電腦排版有限公司

製版所——永華彩色製版印刷有限公司

印刷所——益新彩色印刷有限公司

裝訂所——信成裝訂所

●如有缺頁倒裝請速回換新

樂在工作的快樂上班族

面對每天固定的工作，您會感到厭煩嗎？沈重的工作壓力，令您無法喘息嗎？可曾深切想過，工作是否爲了讓自己生活得更好？如果是，就該快樂地面對工作啊！

現在流行將工作中的人，稱作「上班族」。上班工作幾乎是現代人的共同經歷，因此在工作場所中，會遇到的各類問題，是不容忽視的。

首先，您對自己的工作生涯，是否規劃得宜？是不是需要一些些的自我啓發？而當您預備在工作生涯裡轟轟烈烈過一小時，最早面對的便是一項新的工作挑戰。就業新鮮人的您，可要把握住工作的藝術和訣竅，才能讓您在企業中漸入佳境。待您熟悉工作環境後，人際關係問題接踵而至，要如何成功地與人作好社交？要怎麼與難相處的人打交道？面對女性主管又如何？您也可以管理您的上司，知

道嗎？以上都是工作中重要的人際溝通問題。至於工作中的自我進取成長，以及當您面臨轉業或創業問題時，又該如何？……以上種種，均是身為上班族的您，可能遇到且想要深入探研的話題。

本社有鑑於此，蒐集了國內外有關上班族話題的書稿，編輯成此套「HAPPY上班族」系列叢書，希望給上班族們一些啓發、一點激勵；也盼上班族們在讀過此叢書後，對於上述的諸多問題，都能一面對、逐項有效地處理。如此不但提高了工作效率、讓自己在工作中一展抱負，連帶著更能提升工作情緒，天天樂在工作，使自己成爲一個快樂的上班族。

「日日是好日，年年是好年」，只要努力不怠、樂在其中，任何問題都可迎刃而解、任何工作都能勝任愉快。出好書、編實用的書，是「書泉」的工作使命，我們樂在我們的工作，也盼此叢書能讓您樂在您的工作。

書泉編輯部

給就業新鮮人

前

言

社會新鮮人，恭喜您進入公司。

眼前有一個嶄新的世界正等待著您，而這究竟會是個怎樣的世界？沒有人知道。不過它必定是個變化多端、壯觀且具戲劇性，引人入勝的嶄新領域。有人將未來的世界描繪地如末日將至般的晦暗，但無論在哪个時代，新世界都是由年輕人所創造出來的。二〇〇一年的世界除仰賴您們這一代開創之外，別無其他人選。因此未來的新世界，會是如末日般晦暗、抑是光明璀璨，這全憑您們所持的心態與採取的行動而定。

現代社會是個產業社會。產業推動整個世界，並成為孕育文化的根基，擁有最強大的力量及最有力的發言權。基於此，如今已加入產業界行列的您們，可說正在締造未來世界，而這絕不是個抽象的說法。換句話說，在工作崗位透過做事這個行動，正一步一步地創造新世界。

對於您們年輕一代的能力、意願及活力，本人深切期許。但必須經過不斷地努力，才有可能創造出一片新天地。如全體員工抱有「再也沒考試了，即使過一天算一天地混，還是能拿到薪水」的想法，則會喪失工作意願。如此一來，就算是再龐大、再高收益的企業，不出一年也會瓦解。若所有的公司都處於這種狀態，國家經濟在一年之內也必會搖搖欲墜。

無論那個國家、社會都有缺陷，因此生活其中的人們，不分男女老少受其影響，都不好。正因對於您們年輕一代的能力、意願抱有很大的期望，於是想對您們提出許多要求及忠告。

這本書便是在這種心情下寫成的，內容正是今後將成為優秀社會人、企業人的您所必須學習的事項，請再三詳讀後，好好思考一下。

村上元彥

前言

□ 新進人員須注意的重要事項

- 一、畢業意謂著新的開始——003
- 二、邁向積極的人生——006
- 三、訂定高遠的目標——008
- 四、了解公司與自己之間的正確關係——011
- 五、當您考慮換工作的時候——014



身為組織成員的自覺

- 六、工作要做到百分之一百二十地完美
0 2 0
- 七、適得其所的正確定義
0 2 3
- 八、不要想有標準答案
0 2 5
- 九、對勞工福利委員會有正確的認識
0 2 8
- 十、擁有正確的溝通能力
0 3 0
- 十一、不要浪費時間
0 3 2
- 一、公司的功能與職員的任務
0 3 7
- 二、公司的組織
0 4 5

③ 著手進行工作之前

一、工作與任務的確認

077

二、順利推展工作的要訣

081

三、經常抱著生產性的觀念

095

四、養成強烈的數字觀念

103

④ 做事的方法

一、接受命令的方法

113

5 工作上的禮節

- | | |
|-----------|-----------|
| 一、人際關係的禮節 | 二、工作的完成 |
| 233 | 125 |
| | 三、報告的方法 |
| | 137 |
| | 四、電話禮節 |
| | 148 |
| | 五、會議須知 |
| | 161 |
| | 六、文書的處理 |
| | 183 |
| | 七、個人的資訊管理 |
| | 201 |
| | 八、時間管理 |
| | 224 |



自我啟發的方法

- | | |
|----------------|-----|
| 二、服裝儀容 | 238 |
| 三、打招呼與談吐 | 242 |
| 四、在辦公室裡的態度與舉止 | 246 |
| 五、對來客的應對與拜訪的禮節 | 250 |
| 六、下班時的禮節 | 253 |
| 一、為何需要自我啟發 | 257 |
| 二、自我啟發的三個領域 | 263 |
| 三、自我啟發的方法 | 272 |

四、嚴格地自我管理



新進人員須注意的重要事項

在本章中所列的每一個項目，都是成爲一個優秀的社會人、組織成員絕不能違背的基本觀念，也是社會新鮮人必須遵行的生存之道。只要違反其中一項，對您的人生將產生很大的負面影響。

這些事項遵行起來，雖然十分不容易，但盡力而爲，數年之後，與那些毫不在意、得過且過的人比較起來，一定有顯著的差異。

總之，希望諸位好好詳讀以下各點，仔細思索之後，牢牢記在腦海裡。

一、畢業意謂著新的開始

「畢業」這個字含有學業完畢（告一段落）的意思。可是這個解釋已不符合現代了。

「畢業」這個字，英文寫成graduation，是由grade（等級、定位）這個字所衍生出來的，所以含有「加以分級」之意。也就是說，修完高中或大學的全部課程，只代表您達到某個等級，而並不是指這一切已「完畢」