



中国MBA网重点推荐联考冲刺复习用书



2004 年 MBA 联考考前冲刺系列丛书

英语

临考点拨与模拟考场

- 策划：太奇 MBA 培训中心
- 主编：周建武
- 编著：张婷婷 王 尧



中国经济出版社

www.economyph.com

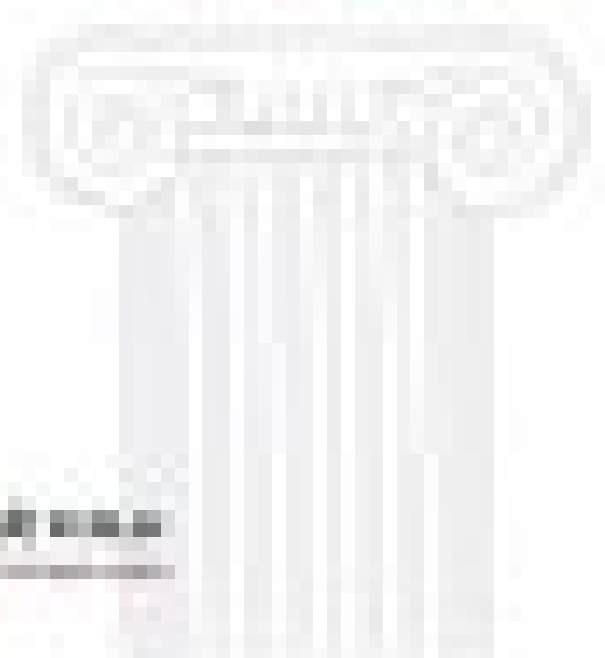


2024 年 12 月 1 日 出版

英语

临考点拨与模拟考场

- 1. 英语 (A)
- 2. 英语 (B)
- 3. 英语 (C)



人民教育出版社

2004 年全国 MBA 联考考前冲刺系列丛书

英 语

临考点拨与模拟考场

策划 太奇 MBA 培训中心

主编 周建武

编著 张婷婷 王 尧

中国经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

英语/周建武主编. —北京:中国经济出版社,2003.9

(2004年MBA联考考前冲刺系列丛书;2)

ISBN 7-5017-6013-6

I.英... II.周... III.英语—研究生—入学考试—自学参教资料

IV.H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第062460号

出版发行:中国经济出版社(100037·北京市西城区百万庄北街3号)

网 址:WWW.economyph.com

责任编辑:鲁文霞 (电话:68308641)

责任印制:常 毅

封面设计:



经 销:各地新华书店

承 印:北京星月印刷厂印刷

开 本:180mm×230mm 1/16 印 张:16.5 字 数:245千字

版 次:2003年8月第1版 印 次:2003年8月第1次印刷

印 数:5000册

书 号:ISBN 7-5017-6013-6/G·1167 定 价:32.00元

版权所有 盗版必究 举报电话:68359418 68319282

服务热线:68344225 68353507 68341876 68341879 68353624

丛书序言

经过了第一轮的全面复习，MBA 考生已经掌握了各科的概貌，接下来的第二轮复习就进入了冲刺阶段。冲刺复习是在全面复习的基础上进行的，但决不是全面复习的简单浓缩。冲刺阶段侧重于复习考试可能性较大的内容，强调有所为、有所不为；冲刺复习注重知识的横向比较和纵向联系，注重理论联系实际，注重实际解题应试的能力。在冲刺阶段，一定要注意复习过程中的统筹兼顾：

一方面，MBA 录取既有总分最低线又有单科最低线，这就要求不能有瘸腿科目，因此存在弱势科目的考生必须向弱项倾斜。

另一方面，各科都不错的考生也要有所侧重，实现边际效用最大化，也就是将更多的精力投入到能带来最大好处的地方。考生心中必须有机会成本的概念，在分配复习时间时，必须对哪些时间用在哪一科上做出自己的判断。要切记一点，考试比的是总分（假定你各科都能及格），你的惟一目标是总分最大化，不要计较一城一池的得失。

MBA 联考冲刺复习的最大特点是时间短、节奏快。考试能否成功，这个阶段的复习方法是否得当将起着关键的作用。“练”字当头，这是冲刺复习阶段的主要任务，一要归纳总结，升华提炼，查漏补缺，回头总结、归纳，反复揣摩典型习题，提炼解题规律；二要强化应试能力训练，大量模考练习，进一步提高解题速度和准确率，使解题状态上升，以致能在考试时达到最佳点。

在冲刺复习的解题训练过程中，许多考生往往适应慢，其突出感觉是没有思路，这正是考生考前准备应解决的突破口。考虑到 MBA 联考各科的特点，要求考生自己将所有的解题思路都琢磨出来是十分困难的，这方面通常要充分利用好的辅导书，力求对常见的考题类

型、题型、思路、特点有一个系统的把握，并在此基础上，提供足量的模拟训练，不断巩固扩大学习的成果。为此我们专门组织编写了这套“2004年MBA联考考前冲刺系列丛书”，希望能助MBA联考学子一臂之力。

MBA入学考试考察的重点是对知识的综合运用以及解决实际问题的能力，具体表现在联考题目很活、解题技巧和感觉，只有在反复练习中才会真正掌握并巩固。因此，MBA联考要拿高分，绝没有什么“速成”的捷径，高分的秘诀就是大量做题，形成题感。为此，本套丛书的编写基于以下思想：

1. 好的解题方法简便快捷，与笨方法往往有天壤之别。为此，本套丛书针对联考题型，深入分析探究，用“举题型讲方法”的格式，总结出解题方法、技巧，便于考生掌握和应用，使考生应试时思路畅通，有的放矢。由于本套丛书所列举的例题具有典型性，总结的解题方法的规律具有仿效的价值、有助于开拓思路，考生对照本书归纳总结的方法、技巧，研读相关的典型例题便可融会贯通、举一反三、触类旁通。

2. 基本训练要反复进行。要取得联考的成功，要做一定数量的题。提倡精练，即反复做一些典型的题，要做到“熟能生巧”。为此，我们精心设计和改造了众多新题，使读者在做似曾相识的题型中了解和掌握MBA联考的命题过程和规律性，减少对试题的神秘感，多几分“攻坚”的信心和勇气。

3. 加强考前强化训练，通过实战模拟来加强应试能力。本套书的模拟试卷的命题依据从难从严要求的原则，目的是使考生通过高强度训练，从而使考生在临场应试时会感到得心应手。做题时要按照考试的要求，合理分配答卷时间，只有平时养成良好的习惯，考试的时候才能做到心中有数，不至于张皇失措。许多考生往往看得多，练得少。有些考生在考后抱怨题太多，做不完或做错，其原因就是平时缺少练笔的机会以及考前没有进行强化训练。所以建议考生在限定时间

里系统做几套模拟试题，然后对照答案自己分析总结。

由于我们在编写这套丛书的过程中自始至终注意了考前冲刺的针对性，同时注重应对考试的实战性，因此，我们衷心希望这套丛书能给 MBA 考生在冲刺阶段带来实实在在的效果，帮助考生在 2004 年 MBA 联考中实现高分突破。

《2004 年 MBA 联考考前冲刺系列丛书》编写组

2003 年 8 月于北京

目 录

丛书序言	(1)
------------	-----

第一部分 应试指导

第一章 听力	(1)
一、听力训练与应试方法	(4)
二、MBA 联考听力各部分命题特点	(7)
三、MBA 联考听力各部分应试技巧	(9)
第二章 词语用法和语法结构	(15)
一、概述	(15)
二、动词时态、语态	(18)
三、虚拟语气	(22)
四、非谓语动词	(25)
五、定语从句	(28)
六、倒装句	(29)
七、情态动词与强调句型	(30)
第三章 阅读理解	(32)
一、英语阅读概述	(32)
二、如何找主要事实和特定细节	(34)
三、文章的主旨和大意	(39)
四、根据上下文判断词汇和短语的意义	(43)
五、如何根据材料进行判断推理和得出结论	(48)

六、简短回答问题	(52)
第四章 综合填空	(60)
一、综合填空概述	(60)
二、综合填空举例	(61)
第五章 英译汉	(63)
一、英译汉的要求、标准和步骤	(63)
二、英译汉基本技巧	(65)
三、转换词类, 变词为句	(67)
四、英译汉举例	(70)
第六章 写作	(73)
一、写作步骤及文章组织	(73)
二、议论文及写作方法	(75)
三、商业信函及格式	(77)
四、写作例文	(81)

第二部分 模拟试题

2004 年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语模拟试题一	(84)
2004 年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语模拟试题二	(104)
2004 年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语模拟试题三	(126)
2004 年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语模拟试题四	(148)
2004 年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语模拟试题五	(169)
2004 年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语模拟试题六	(191)
2004 年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语模拟试题七	(211)
2004 年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语模拟试题八	(232)

第一部分 应试指导

第一章 听力

根据 2004 年 MBA 联考英语科目考试大纲，听力部分的考试内容和形式如下：

英语考试时间为 3 小时，其中听力测试时间为 30 分钟，笔试时间为 2 小时 30 分钟。听力测试占初试总分数的 20%，由三节共 20 道题目组成，具体要求及内容如下：

1. 测试目的。英语听力要求考生不仅应能听懂日常生活中的通知、讲话、一般性谈话或讨论等，还应能听懂所熟悉领域的广播电视节目、讲座、演讲和论述等。根据所听材料，考生应能：

- (1) 理解主旨要义；
- (2) 获取事实性的具体信息；
- (3) 理解明确或隐含表达的概念性含义；
- (4) 进行有关的判断、推理和引申；
- (5) 理解说话者的意图、观点或态度。

2. 试卷内容与结构。听力测试由三节组成见下页图：

节	为考生提供的信息	测试要点	题型	题目数量	计分
A	一段 180 ~ 220 词的独白或对话 (录音材料播放两遍)。	主要测试考生理解特定或具体信息的能力。	填充表格中的空白。	5	5
B	一段 280 ~ 320 词的独白或对话 (录音材料播放两遍)。	主要测试考生理解具体或总体信息的能力。	补全所给句子或简要回答给出的问题。	5	5
C	三段录音材料 (独白或对话), 每段 200 ~ 300 词 (录音材料只播放一遍)。	主要测试考生获取特定信息, 理解主旨要义, 推测、判断说话者意图、观点或态度等能力。	从每题所给的 4 个选项选出最佳答案。	10	10

听力考试进行时, 考生先将答案写出或划在试题册上, 然后在听力部分结束前专门留出的 5 分钟时间, 将试题册上的全部答案整洁地誊写或转涂到答题卡上。也就是说, 在 30 分钟的听力考试中, 实际上只有 25 分钟, 还有 5 分钟是用来誊写答案到答题纸上的。

为使考生对 MBA 联考听力有个整体的了解, 下面把 MBA 联考听力与大学英语 CET-4, CET-6 进行列表对比:

	MBA 联考听力	大学英语 CET	对比结果
语速	170 ~ 180 词/分钟。	CET-4 为 120 ~ 140 词/分钟。 CET-6 为 140 ~ 160 词/分钟。	MBA 听力语速略快, 更接近于日常交流, 连读、弱读、失爆、音变等口语特征更明显。
题型	主客观题各占一半。	以客观题为主。	MBA 听力题型更灵活, 除客观选择题外, 还包括半主观的填空、补全句子或简答题。

续表

	MBA 联考听力	大学英语 CET	对比结果
答题时间	在录音没开始之前每篇短文有 15~25 秒的阅读问题时间,即平均每题只有 5 秒的时间。	每题分别提问,每题分别给的答题和涂卡时间为 15~20 秒。	MBA 听力所给时间比 CET 要短,对考生语音接受能力、同步反应能力、短期记忆和快速作答能力要求较高。
题材与体裁形式	MBA 听力题材包括通知、讲话、一般性谈话、讨论、广播电视节目、讲座、演讲和论述等。	CET 基本没有长对话,段落大多以说明文、记叙文和议论文为主。	MBA 试题题材涉及面广,目的是要充分体现测试“应用能力”。
录音播放次数	MBA 听力的 A、B 两节的半主观题型部分的录音播放两遍,C 节客观选择题播放一遍。	CET-6 听力全部内容只播放一遍。	MBA 听力的半主观题型相对容易。
提问方式	多项选择的问题不在录音中播放,而印在试卷上。	问题以音响形式给出,在录音材料之后播放。	MBA 听力由于预先知道了问题,可以有针对性地听录音,无形中降低了试题难度。

从上表综合比较,可以得出如下结论:从语速、题型、题材、答题时间等方面看,MBA 听力比 CET 听力难;从录音播放次数与提问方式来看,MBA 听力比 CET 听力简单。

MBA 联考听力的总体难度其实不是很大,但是考生一定要进行针对性练习,特别是 A 节和 B 节主要考察考生听写特定信息点的能力,这些特定信息包括人名、地名、数字、日期、其他专有名词等。在现阶段,考生一定要加强对这类信息的听写训练,同时要熟悉常见的英语人名、地名和数字、日期等的写法。要针对自己的薄弱环节大量进行有目的的训练,可以有意识地进行一些听音、辨音训练。这样,在比较短的时间内,考生捕捉特定信息的能力会迅速提高。另外,要注意的是 MBA 听力考试的发音既有英式发音又有美式发音,因

此，在平时考生要加强训练，这两种发音都要能适应。

由于 MBA 听力试卷与考研英语听力采用同一试卷，采用的是客观题和半客观题相结合的题型，各占 50%。题型与雅思考试（IELTS）和我国公共英语等级考试（PETS4）题型完全相同。其目的是为了有效地测试考生的实际听力水平，避免考试中的偶然性。故考生应该尽早进行针对性的训练。

一、听力训练与应试方法

下面分别就听力训练时常出现的情况与改进对策、听力应试方法等几个问题做些分析，供考生参考。

（一）听力训练时出现的情况与改进对策

在听力训练之前，考生可以先从本书中找出一套模拟题在规定时间内自我测试一下，看看得分情况，从而判断自己的听力水平如何，下面根据不同情况，提供一些建议：

1. 基本听不懂。这类考生的基本功薄弱，目前还谈不上听力技巧的问题，需从最基础抓起，从头开始训练。

2. 似懂非懂。好像是听懂了，但大脑中没有构成形象，对其意义没有反应过来，其主要原因在于反应跟不上语速所至，这类考生需要加强正常语速的听力训练。

刚刚开始训练听力时，VOA 中 Special English 是很好的材料，其节目语速为 90~100wpm，容易听得请，加强自信心。但是听力测试题的语速一般为正常的英语广播语速，显然，停留在较慢语速的听力训练上是不能适应考试要求的。正常的英语广播语速是 130wpm，如 VOA 中 Standard English，英美人一般讲话的语速还要更快。在达到一定的听力水平之后，就要进行正常语速的听力训练。经过一段时间这样的强化训练之后，就可以逐渐适应正常或较快语速。

3. 能听懂，但答题准确率不高。这是由于一些关键词没有抓住或具体细节没有掌握所至，这类考生不善于心记，需要加强听力技巧训练。

听力理解能力包括记忆和回想的能力、选择要点的能力、推断演绎的能力、判断和得出结论的能力以及运用背景知识的能力。由于缺乏听力技巧，这类考生在听的过程中出现分不清主次或者对听力短文中同时出现的几个人、几件事、

几个数字相互混淆等情况。这类考生虽然具有听的能力，但缺乏提纲挈领的能力、要点选择能力和记忆存储能力，仍然不能顺利通过听力关。因此，要在考前加强模拟实战训练，在训练中要有意识地注意：根据书面问题和选择项有针对性地去捕捉听力信息，并用一些自己熟悉的符号速记文章要点及具体细节。

（二）听力应试方法

听力主要是一个基本功的问题，没有这个基础是谈不上任何应试方法的，当然如果具备了一定的听力基本功，再注意一下应试方法，还是有助于快速准确地答题。

1. 保持良好的应试心态。首先应有充分的自信心。进行必要的自我考前训练以熟悉试题题型、要求和难易程度，有助于提高自信心。只有充分自信，才能轻松面对考试，从而才能正常发挥出水平。

其次，要保持良好的精神状态，集中精力，全神贯注，沉着应战。临场应试时保持清醒的头脑和稳定的心情至关重要，如果有的地方没有听懂，也不必慌乱，而应继续静心倾听后面的部分，借助上下文来判断没有听懂的词句的含义。

2. 注意视线落点。在听之前，速读书面问题与选择项，带着问题听音，有助于预测短文内容和对文章的理解，有助于在听音过程中有的放矢地抓住要点和细节，提高答题效率和准确性。

为加强听的效果，考生可用自己习惯的姿势如两眼微闭或目光集中于一点，但要注意不能东张西望，以免分散注意力。

3. 进行必要的记录。听力的难点之一在于听到的信息不一定能记住。考试时主要靠心记，平时应加强这种训练。同时对不善于心记的考生，可以在试卷空隙处快速、准确地将已听懂的部分用一些简单的符号记下来，特别是应争取记下几个关键信息词，以便在答题时帮助回忆听过的内容。

4. 抓关键，听要点。在听的过程中首先要抓住主题句，文章（或段落）的首句或末句往往是其主题句。一篇短文的关键点就是其主题句和段落主题句及围绕主题句展开的反映细节的句子，这是提问题的关键点。抓住这些，就能在头脑中形成一个中心，几个要点。而对那些不重要的词句以及没听懂的个别单词，则可弃之不理。这就是听短文的诀窍之一。

5. 注意不同体裁短文的特点。听力材料有对话和独白等。一般情况下，对

于对话材料，应注意其中的时间、地点、人物、主要情节和结局。对独白类材料则应着重弄清其主题思想、所述问题之现状、因果关系、说话人的观点、所述问题的解决方法或发展趋势等。

6. 保持听音节奏。临场考试，一定要保持听音节奏，最忌停留于某个难点。在此基础上，保持答题节奏，不能因为一时难定选项误了下一篇短文录音。即使遇到难题，也不可在这一题上花太多时间。在听到下题题号时，注意力必须立即回到录音上来，否则就可能影响下面的答题，甚至造成题题跟不上或漏题的结果。

7. 注意对话的环境和交流的信息。作为交际语言的对话必然离不开语言环境和在此环境下要交流的信息。对话的环境和要交流的信息是密切关联、相互预知的。对话部分的很多考题就是基于上述原则而设置的。例如：在学校，老师与学生之间一般谈论学习、作业、考试等问题；在医院，医生与病人之间一般谈论健康或治病问题；在商店，售货员与顾客之间一般谈论货物与价格问题等等。

8. 弄清对话者的意图。对话作为交际语言，总有一定的意图或要达到的目的。例如：对话的一方可能请求对方给予帮助，或提供帮助，向对方提出建议或征求对某事物的意见等，而另一方则表示同意、拒绝、赞同、反对等，并做出相应的解释。听音时要注意情景和语义的整体理解，并弄清说话人的意图，抓住其中的关键信息。在有些情况下，说话人表达意思的方式比较含蓄，要通过语境、语义、语调等推理判断出说话人的真实意图和内涵。

9. 要善于预测信息。预测是听力理解的基本技巧，一般说来，对话的内容与书面问题和选择项之间有着不可分割的联系。听前预测是指从所给的文字材料和答案选项等线索中发现一些背景信息，力求缩小谈话者的话题，它能帮助考生搞清所听内容的类型和结构甚至主题。考生听的时候可避免过分注重每个单词从而影响对全篇中心思想的理解。考生在迅速准确地答好上题之后，应留有短暂的几秒钟快速地浏览一遍下道题的书面选择项，从中预测该道题对话的主题，从而有的放矢地去捕捉关键性的信息。预测时所依据的词的词意、语法特征越多，预测准确的概率就越大，达到直观判断就越近，理解过程也就完成得越快。一个好的应试者能善于从书面材料中预测信息，从而在应试中使自己处于主动的地位。听的过程中要强化记忆，对所听的内容进行联想，并对所听到的内容进行适当的加工，对整体和细节都不可偏废。听完后必须对所听到的

内容进行分析、综合、推理、判断,挑选和问题有关的信息进行答题。

二、MBA 联考听力各部分命题特点

MBA 联考英语听力有 5 篇听力材料。其中较短的约 180 个词句组成,较长的约 320 个词句组成。MBA 联考听力材料的形式是一段对话或独白,题材涉及日常生活以及社会风俗、文化教育、人物传记、通俗科学等多方面;所用的词汇一般相对简单。材料本身难度不算太大,能否顺利完成短文听力,主要取决于能否在一系列语句中抓住解题所需的关键词句,能否听懂大意、抓住要点、记住主要情节、具体事实和细节。

由于 MBA 听力不再有传统的一问一答的对话题型,这说明与之相应的听力技巧在 MBA 听力中行不通。MBA 听力的绝大部分问题的提问都比较直接,答案在录音材料中交代得也比较明确,答案都可以在录音材料中直接找到,基本不存在婉转含蓄的情况或近音、近形、近义的干扰。因此,某种意义上,MBA 听力弱化了应试技巧、强化了听的能力。

(一) Part A 与 Part B 命题特点

根据考试大纲,Part A (5 题):测试考生理解特定和具体信息的能力。要求考生根据所听到的一段 180 ~ 220 词的独白或对话的内容,填充表格中的空白。录音材料播放两遍。这种题型实际上考察的是听写能力,具体考察听的能力、短期记忆能力以及理解能力。由于本题型是把句子从短文中抽出来,或对原文句式稍做变化,从中考察对考生理解文中细节的能力,因此,考生在听的过程中注意捕捉信息,特别是时间、地点、人物等方面的细节。

根据考试大纲,Part B (5 题):测试考生理解特定、具体或总体信息的能力。要求考生根据所听到的一段 280 ~ 320 词的独白或对话,补全句子或简要回答问题。录音材料播放两遍。这部分短文后面提的问题均为特殊疑问句,常出现的是由 What、Why、Where、How、How many 和 Which 引出的问句。由于问题出现的顺序与文章内容出现的顺序高度一致,因此,只要在听两遍录音的过程中,能把握短文的基本信息,就不难回答问题。

这两部分题型都属于主观题,对答案字数要求严格。Part A 每小题只用 1 个词回答,要求拼写正确,符合表格填充规则;Part B 每小题答案字数控制在 3 个

词以内（即1~3个词均可），要求拼写和语法结构正确。其实，限制答题字数无形中降低了考试难度。词数的限制决定了 Part A 要填充的内容和 Part B 要回答的问题或补全的部分相对简单，提问的角度不外乎是时间、地点、人物、事件这些基本方面。

（二）Part C 命题特点

根据考试大纲，Part C（10题）：测试考生获取特定、具体信息，理解主旨要义，推测词义、判断说话者意图、观点或态度的能力。要求考生根据所听到的3段独白或对话（每段200~300词），从每题所给的4个选择项中选出最佳选项。每段录音只播放一遍。因此，这部分的考试形式与大学英语 CET 很相似，考生不会感到陌生。由于 Part C 录音指令提示和问题均在试卷上印出，使得其难度要低于 CET-6。

本部分主要考察的是考生的综合能力，由于录音只播放一遍，本部分的要求比 Part A 与 Part B 相对要高。Part C 的出题内容比较多样化，有生活经历、小故事、简单的科普知识、社会问题、新闻等等方面的短文。本部分所问的问题同样都为 Wh-question，即都和 when、where、who、what、why、how 等有关，多问关于短文的主题、有关讲话人的情况、事实与细节、事情的因与果等，有时要求根据短文的内容做出其他推论。

根据 MBA 听力的命题特点，我们认为在答题时应注意以下三点：

1. 充分重视答题指导语。MBA 听力每段录音材料开始之前都有一段答题指导语，指导语印在试题册上，同时还在录音中播放，指导语把将要听的录音内容概括成一句话，告诉考生该段要谈些什么，比如 “you will hear a talk by a well-known U.S. journalist”，你便知道即将开始的录音是一个著名美国新闻记者的谈话。考生应对其充分重视，因为它起到了点名段落主题或圈定话题的作用，有助于考生听的时候有的放矢，确定聆听的方向。

2. 抓紧时间分析卷面给出的信息。在录音材料没有开始之前一定要抓紧时间阅读卷面已有的信息，通过分析题干和问题所给出的文字，就能对将要听的录音和将要考查的内容有个大致的轮廓，特别是通过字里行间的提示，确定要捕捉的答题信息。

3. 尽量用原文中的词作答。MBA 听力的题目涉及的多是具体事实，不管是主观题还是客观题型，答案常常可以从听力材料中直接获得。