

 Office 2000

解密系列

Office 2000

中文版
实用问题解答

康博创作室 编著

人民邮电出版社

TP317
K175

Office 2000 解惑系列

Office 2000 中文版 实用问题解答

康博创作室 编著

人民邮电出版社

Office 2000 解惑系列
Office 2000 中文版实用问题解答

◆ 编 著 康博创作室
责任编辑 刘君胜

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
北京朝阳展望印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:787×1092 1/16
印张:38.25

字数:952 千字

1999 年 11 月第 1 版

印数:1-5 000 册

1999 年 11 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-08098-4/TP·1314

定价:56.00 元

内容提要

Office 2000 是一个全球化的单一可执行程序,多语言设置非常容易。Office 2000 中文版的功能比以往的版本更强大。

本书以问答的形式,深入浅出、系统全面地介绍了 Office 2000 中文版的功能、特点、使用方法及技巧。全书共分为 22 章,提出并解答了 450 个问题。书中首先概述了 Office 2000 中文版的基本知识和基本操作;接着分别介绍了 Office 2000 中文版中的 Word 2000 中文版、Excel 2000 中文版、PowerPoint 2000 中文版、Access 2000 中文版、Outlook 2000 中文版、FrontPage 2000 中文版各个主要组件的基本操作方法和使用技巧;最后两章讨论了共享信息和 Office 2000 与 Web 的集成。

本书结构合理、语言流畅、内容实用、可操作性强,适合于 Office 2000 中文版的广大用户阅读参考。

HJS108/07

前 言

Microsoft Office 2000 是微软公司继成功地推出 Office 97 之后，最新推出的面向新世纪的办公套件，是集文档创建、通信和业务信息分析于一体的综合性软件包，其最突出的特征在于和 Web 在核心级的集成。HTML 已成为 Office 2000 内嵌的文件格式之一。在 Office 97 中已具备 Web 创作功能的 Word 得到进一步的改善和加强。使用新增加的 Web 组件能为网页的制作添加新的生命力和活力，使用户的办公范围真正地拓展到全球。

Office 2000 的另一个突出贡献就是提供了丰富的企业级数据分析工具和 Internet 解决方案，其中 Excel 2000 和 Access 2000 两个组件现在都可以与微软公司的 SQL 服务器相连接，从而真正实现了 Office 数据与海量存储服务器之间的数据转移。它们能与 OLAP 工具一起，帮助用户更方便、更好、更及时地制定业务决策。

Office 2000 提供了更加智能化的帮助和丰富的模板以及方便自我维护与复制功能，可以让各个层次的用户都能迅速掌握 Office 2000 的使用方法与技巧并迅速地展开工作。

对于一个新软件的用户来说，通常会遇到许多问题。而以下两方面表现得尤为突出：一是难以得到软件的使用说明及相关资料，缺乏对软件必要的了解；二是在使用中碰到的一些困难和问题不能得到及时解决。针对这两方面的问题，我们组织了一批具有丰富 Office 使用经验及长期从事 Office 培训工作的人员，将他们在实践中遇到的常见的有代表性的问题归纳起来，汇集于本书，逐一解答。

本书由康博创作室策划并编著，参加本书编写的人员有梁书斌、孙党全、祁玉芹、张红军、薛占熬、张喜平、何立君、封新亚、张磊、黄斌、张胜峰等人，孟毅新先生审校了全书。由于本书创作时间较短，加之作者水平有限，书中可能存在疏漏和不足之处，欢迎广大读者朋友批评指正，我们不胜感激。我们的 E-mail 地址是：Kong-bo@263.net。

作 者

1999. 5

目 录

第一章 了解 Microsoft Office 2000 中文版	1
1.1 Office 2000 有哪些新增功能和特性?	2
1.2 安装 Office 2000 对计算机系统有何要求?	4
1.3 如何安装 Office 2000 中文版?	5
1.4 如何单独安装或删除 Office 2000 的单独组件或功能?	8
1.5 如何启动 Microsoft Office 2000 程序?	9
1.6 如何在桌面上或“启动”组中创建 Office 程序的快捷启动方式?	10
1.7 如何启动和使用 Office 快捷工具栏?	12
1.8 如何控制 Office 快捷工具栏的显示方式?	14
1.9 如何向 Office 快捷工具栏中添加其他的工具栏?	16
1.10 如何向 Office 2000 快捷工具栏中添加按钮?	17
1.11 如何使用 Office 程序的菜单?	18
1.12 如何使用 Office 程序的工具栏按钮?	20
1.13 如何使用 Office 快捷菜单?	20
1.14 如何使用对话框?	21
1.15 如何获知屏幕元素的含义和功能?	22
1.16 如何通过 Office 助手获得特定问题的帮助?	24
1.17 如何自定义 Office 助手的工作方式?	25
1.18 如何选择自己喜爱的 Office 助手?	26
1.19 如何利用 Office 帮助窗口获得帮助信息?	27
1.20 如何从网上获得 Office 2000 的更新信息及技术支持?	28

第二章 管理 Office 文档	31
2.1 如何创建 Office 文档?	32
2.2 如何打开已有的文档?	33
2.3 如何查找 Office 文档?	36
2.4 什么是“文件检索器”，如何用它加速文件的查找?	39
2.5 如何删除和取消索引任务?	41
2.6 什么是 Office 文档属性？如何设置 Office 文档的属性?	42
2.7 如何为 Office 文档设置自定义属性?	43
2.8 什么是文档中的值，如何创建链接到文档中值的自定义属性?	44
2.9 如何将我的文档与局域网中的其他人共享?	45
2.10 如何在 Internet 上共享文档?	48
2.11 什么是活页夹，如何启动活页夹?	50
2.12 如何创建活页夹?	51
2.13 如何在活页夹中选择稿件?	52
2.14 如何移动活页夹中的稿件?	53
2.15 如何分别处理活页夹中的稿件?	54
2.16 如何隐藏活页夹中的稿件?	54
2.17 如何在活页夹中制作稿件的副本?	55
2.18 如何为活页夹创建页眉和页脚?	55
2.19 如何控制页眉和页脚的打印方式?	58
2.20 如何预览和打印活页夹?	59
第三章 Word 2000 中文版的基本操作	61
3.1 如何创建新文档?	62
3.2 如何保存文档?	63
3.3 什么是视图，如何切换文档的视图模式?	65
3.4 什么是插入点?	65
3.5 什么是“插入”和“改写”模式?	66
3.6 什么是即点即输功能，如何使用?	66
3.7 如何使用自动更正功能?	67
3.8 如何创建自动图文集	68
3.9 如何用滚动条翻阅文档?	70
3.10 如何选定文本?	71
3.11 如何用鼠标移动和复制文本?	72
3.12 如何用剪贴板移动或复制文本?	73
3.13 如何撤消和恢复操作?	73
3.14 如何在文档中查找文本?	74
3.15 如何替换文本?	75

第四章 Word 2000 文档的格式设置	77
4.1 如何使用“格式”工具栏?	78
4.2 什么是字体, 如何设置字符的字体?	79
4.3 什么是字号, 如何设置字符的字号?	79
4.4 如何设置字符的其他常用格式?	80
4.5 Word 2000 还支持哪些中文版式, 如何设置?	82
4.6 什么是首字下沉, 如何设置首字下沉格式?	85
4.7 如何阅读繁体字文章?	86
4.8 如何设置段落对齐?	87
4.9 什么是段落缩进, 如何设置段落缩进?	88
4.10 什么是行间距, 什么是段落间距, 如何设置行间距和段落间距?	88
4.11 如何设置段落的分页?	89
4.12 如何添加项目符号和编号?	90
4.13 什么是页边距, 如何设置页边距?	92
4.14 如何设置纸型?	94
4.15 如何设置打印的纸张来源?	95
4.16 什么是文档网格, 如何设置文档网格?	95
4.17 什么是节, 如何创建分节?	96
4.18 如何强制分页?	97
4.19 如何插入页码?	98
4.20 什么是页眉和页脚, 如何创建?	99
4.21 如何在页眉或页脚中插入章节标题?	100
4.22 如何为首页和奇偶页添加不同的页眉或页脚?	101
4.23 如何删除页眉和页脚?	102
4.24 如何创建分栏?	102
4.25 如何使用样式设置格式?	104
4.26 如何新建样式?	105
4.27 如何删除样式?	106
第五章 使用表格	109
5.1 表格由哪些元素构成?	110
5.2 创建表格有哪几种方法, 如何创建各种形式的表格?	111
5.3 如何利用“插入表格”按钮创建简单表格?	111
5.4 如何使用菜单命令创建表格?	112
5.5 如何将已有的文字转换成表格?	113
5.6 如何手工绘制复杂的表格?	114
5.7 如何从数据库或其他数据源向 Word 文档中插入信息表格?	115
5.8 如何创建嵌套表格?	116

5.9	如何在表格中移动？	117
5.10	如何在表格中选定内容？	117
5.11	如何调整行的高度和列的宽度？	118
5.12	如何合并与拆分单元格？	119
5.13	如何进行行、列或单元格的插入与删除？	120
5.14	如何设置单元格内容的对齐格式？	121
5.15	如何设置表格的边框？	122
5.16	如何设置表格的底纹？	123
5.17	如何对表格进行排序？	124
5.18	如何引用表格中的单元格？	125
5.19	如何在表格中进行求和？	126
第六章	图文混排	127
6.1	在 Word 中可以插入哪些类型的图形文件？	128
6.2	如何在 Word 2000 中处理图形？	128
6.3	如何向文档中插入图形？	129
6.4	如何在 Word 2000 中绘制图形？	131
6.5	如何设置图片的正文环绕？	132
6.6	如何缩放图片？	134
6.7	如何创建图片的透明区域？	135
6.8	如何为图形和图片设置边框？	135
6.9	如何进一步修饰图形和图片？	137
6.10	如何在文档中插入艺术字？	138
6.11	制作艺术字后，如何编辑它？	141
6.12	如何在文档中插入文本框？	141
6.13	如何使用文本框？	142
6.14	如何复制链接文本框？	143
6.15	如何断开文本框链接？	144
6.16	如何删除链接文本框？	144
第七章	Excel 2000 的基本操作	145
7.1	如何创建工作簿？	146
7.2	如何自动保存工作簿？	147
7.3	如何改变新工作簿默认的工作表数？	148
7.4	如何在工作簿和工作表间切换？	149
7.5	如何在工作簿中增加和删除工作表？	150
7.6	如何更改工作表的名称？	151
7.7	如何在工作簿内移动和复制工作表？	151
7.8	如何使用工作表标签快捷菜单？	152

7.9	如何使屏幕显示更多的数据？	153
7.10	如何设置工作表的显示比例？	154
7.11	如何同时显示多个工作簿？	155
7.12	如何同时显示工作表的不同部分？	156
7.13	如何冻结拆分窗口？	157
7.14	如何选定单元格？	157
7.15	如何移动和复制单元格内容？	158
7.16	如何插入与删除单元格？	158
7.17	如何为工作簿设置权限密码？	159
7.18	如何设置工作簿和工作表的保护？	160
7.19	如何保护单元格和隐藏公式？	162
7.20	如何隐藏工作簿窗口？	163
7.21	如何隐藏工作表？	164
7.22	如何隐藏工作表的行或列？	164
第八章	向工作表中输入数据	167
8.1	如何向单元格中输入数据？	168
8.2	如何输入数值？	169
8.3	如何输入文本型数据？	170
8.4	如何输入日期和时间？	171
8.5	Excel 2000 是如何解决 2000 年问题的？	172
8.6	如何快速输入数据？	173
8.7	如何在多张工作表中输入相同数据？	174
8.8	如何快速输入序列数据？	175
8.9	如何检查数据的有效性？	177
8.10	什么是数据清单，建立数据清单有哪些要求和准则？	178
8.11	如何为数据清单输入字段名称？	179
8.12	如何使用记录单在数据清单中添加或编辑数据？	180
8.13	如何引用单元格？	182
8.14	如何建立公式？	183
8.15	如何编辑公式？	184
8.16	如何使用公式自动求和？	184
8.17	什么是函数？	185
8.18	如何在公式中使用函数？	186
8.19	如何使用函数嵌套？	188
8.20	如何使用 Excel 提供的常用函数？	188
第九章	格式化工作表	191
9.1	如何设置工作表中的字体格式？	192

9.2	如何设置字形?	192
9.3	如何同时为选定范围内的数据设置多种格式?	193
9.4	什么是数字格式, Excel 2000 中可以使用哪些类型的数字格式?	194
9.5	如何更改数字的显示格式?	195
9.6	如何应用 Excel 2000 中固定的数字格式?	195
9.7	如何创建自定义数字格式?	196
9.8	如何编制自定义的数字格式代码?	197
9.9	如何设置日期和时间等其他可由用户自定义的格式?	198
9.10	如何设置单元格内数据的对齐方式?	201
9.11	如何在单元格内显示多行文本?	202
9.12	如何合并跨越几行或几列的单元格?	202
9.13	如何设置文字方向?	203
9.14	如何设置工作表的行高和列宽?	204
9.15	如何为单元格添加边框?	205
9.16	如何为单元格添加背景色彩或图案?	207
9.17	如何为工作表自动套用格式?	209
9.18	如何应用样式快速格式化单元格?	210
9.19	如何突出显示满足设置条件的数据?	211
第十章	数据分析	213
10.1	如何对数据清单进行简单的数据排序?	214
10.2	如何按多列或多行排序?	216
10.3	如何从数据清单中筛选满足特定条件的数据, 应如何创建条件表达式?	217
10.4	如何使用记录单筛选数据?	218
10.5	如何使用“自动筛选”功能?	219
10.6	如何使用“高级筛选”功能?	221
10.7	如何对数据进行分类汇总?	222
10.8	如何创建嵌套分类汇总?	224
10.9	如何分级显示?	224
10.10	如何使用数据透视表汇总数据?	225
10.11	如何创建数据图表?	228
10.12	如何调整嵌入图表的位置和大小?	232
10.13	如何设置图表的绘图区和图表区的格式?	232
10.14	如何更改图表类型?	233
第十一章	创作一份演示文稿	235
11.1	什么是演示文稿, 如何创建?	236
11.2	什么是“内容提示向导”? 如何使用内容提示向导创建一个新的演示文稿?	236

11.3	什么是演示文稿模板? 如何使用设计模板创建一个新的演示文稿?	240
11.4	什么是幻灯片的“版式”?	242
11.5	如何在幻灯片中输入和编辑文本?	243
11.6	可否在演示文稿中插入艺术字?	244
11.7	如何在幻灯片中插入图片?	245
11.8	如何向已经存在的幻灯片中插入图片?	246
11.9	如何向演示文稿中添加在其他应用程序中所创建的图片?	247
11.10	如何调整插入的图片?	248
11.11	如何在幻灯片中添加和编辑表格?	249
11.12	如何在幻灯片中添加和编辑图表?	250
11.13	如何在数据表中导入 Excel 工作表?	252
11.14	如何在幻灯片上绘制图形?	252
11.15	如何在幻灯片中插入其他对象?	254
11.16	如何在幻灯片中插入音乐或声音?	255
11.17	怎样在幻灯片中插入影片?	256
11.18	如何在幻灯片中插入 CD 乐曲?	257
11.19	如何在幻灯片中录制声音?	258
11.20	什么是视图? PowerPoint 2000 提供了哪几种视图, 各有什么功能?	258
11.21	如何使用标尺和辅助线?	259
11.22	为什么要创建具有自己风格的模板?	260
11.23	如何创建新的设计模板?	260
11.24	什么是母版, 如何使用不同的母版?	261
11.25	为什么要创建备注与讲义?	262
11.26	备注的含义与作用是什么?	262
11.27	如何在演示文稿中添加备注?	263
11.28	如何统一演示文稿中所有备注的格式?	264
11.29	听众讲义和备注有什么不同?	265
11.30	如何设计讲义的版面?	265
11.31	为什么要设计版面格式?	266
11.32	如何使用配色方案?	266
11.33	如何自定义配色方案?	267
11.34	如何在幻灯片中添加背景?	268
11.35	如何在文本占位符之外添加文本?	269
11.36	如何调整演示文稿的页边距?	270
11.37	如何设置幻灯片中文本的段落格式?	271
第十二章	演示文稿的应用	273
12.1	为什么要设置幻灯片放映?	273
12.2	怎样设置动画效果?	274

12.3	如何设置图表元素的动画效果?	276
12.4	如何更改幻灯片上动画对象的出现顺序?	277
12.5	如何设置幻灯片的切换效果?	277
12.6	如何控制幻灯片放映的时间?	278
12.7	如何在排练时设置幻灯片放映时间?	279
12.8	如何设置不同的放映方式?	280
12.9	如何创建和编辑自定义放映?	281
12.10	如何设计自动运行的演示文稿?	282
12.11	如何创建议程幻灯片?	282
12.12	如何启动放映幻灯片?	284
12.13	如何控制幻灯片播放过程?	285
12.14	如何显示或隐藏幻灯片?	286
12.15	如何在放映时在幻灯片上添加信息?	286
12.16	如何记录会议细节和听众反映?	287
12.17	如何在幻灯片放映时记录旁白?	288
12.18	如何打包演示文稿?	290
12.19	如何以黑白方式显示彩色幻灯片?	291
12.20	如何设置要打印的幻灯片页面?	292
12.21	如何打印幻灯片?	293
12.22	如何打印听众讲义和演讲者备注?	294
12.23	如何打印演示文稿大纲?	294
12.24	如何将演示文稿输出到文件?	295
12.25	如何将演示文稿转换成 Word 文档?	295
12.26	如何将演示文稿在 Web 中运行?	297
12.27	如何创建用于 Internet 上的演示文稿?	297
12.28	如何将演示文稿保存并发布为 Web 页?	298
12.29	如何打开 Internet 上的演示文稿?	300
第十三章	数据库及数据表	303
13.1	如何确定数据库中需要的表?	305
13.2	如何确定表中所需字段?	305
13.3	何为主关键字? 如何选择主关键字?	306
13.4	是否可以隐藏数据库对象?	306
13.5	数据库向导有哪些? 它们的作用是什么? 如何利用向导创建数据库? ...	307
13.6	何为 MDE 文件? 它有什么用途?	312
13.7	将数据库文件转换为 MDE 文件应注意什么? 如何转换 MD 文件?	312
13.8	如何控制数据库或应用程序启动时的显示与行为?	314
13.9	如何定义表?	315
13.10	如何提高表的性能?	316

13.11	什么是数据的重复存储? 重复存储有何副作用? 如何避免?	317
13.12	如何设置字段的属性? 遵循的原则是什么?	321
13.13	如何定义表之间的关系?	322
13.14	什么是参照完整性?	324
13.15	为什么要使用级联更新或级联删除?	325
13.16	在什么情况下使用数据库密码? 如何设置和删除数据库密码?	326
13.17	Access 2000 帐号管理采用什么方式? 如何对数据库设置帐号?	327
13.18	如何以特定用户登录?	329
13.19	如何设置用户级安全机制?	330
第十四章	管理 Access 2000 数据库	335
14.1	什么是选择查询? 如何创建?	337
14.2	什么是参数查询? 如何创建参数查询?	340
14.3	是否可以用自定义对话框代替参数查询的缺省对话框?	341
14.4	在查询中如何进行计算?	342
14.5	在 Access 2000 中子查询有何作用? 如何创建子查询?	343
14.6	如何创建操作查询?	344
14.7	如何创建“关于”对话框?	346
14.8	如何创建启动窗体?	347
14.9	Access 2000 数据库的命令栏有哪些类型? 它们各应用在什么场合? 如何创建 这些命令栏?	348
14.10	如何创建用户可关闭的信息窗体?	350
14.11	如何使用日历控件选择日期?	354
14.12	什么是数据访问页, 如何在 Access 2000 中发布?	358
14.13	什么是报表快照? 如何使用它?	358
14.14	什么是 Access 2000 项目?	359
14.15	Access 2000 的程序设计语言是什么?	360
14.16	VBA 中重要的预定义对象类有哪些?	361
14.17	使用宏还是 Visual Basic?	364
14.18	如何使用 Visual Basic 程序代码来处理数据和数据库对象?	365
14.19	什么是 DAO?	366
14.20	ODBCDirect Workspaces 中的 DAO 对象有哪些?	367
第十五章	Outlook 2000 使用基础	371
15.1	什么是 Outlook 面板?	372
15.2	如何在 Outlook 面板上添加新组?	372
15.3	如何创建组中的快捷方式?	373
15.4	如何处理 Outlook 面板上的组和快捷方式?	374
15.5	如何在 Outlook 中打开文件夹?	375

15.6	如何对文件夹进行操作？	376
15.7	如何在 Outlook 2000 中查看文件？	378
15.8	什么是共享文件夹？怎样与他人共享文件夹？	379
15.9	什么是网络文件夹？	380
15.10	如何创建 Outlook 项目？	381
15.11	如何打开 Outlook 项目？	381
15.12	如何预览项目？	382
15.13	如何在项目列表选定项目？	383
15.14	如何移动或复制项目？	384
15.15	如何删除项目？	384
15.16	如何恢复已删除的项目？	385
15.17	如何永久性地删除项目？	385
15.18	什么是“自动创建”功能？	387
15.19	如何从不同类型的项目中创建新项目？	387
15.20	如何在 Outlook 中共享信息？	388
15.21	如何将文件插入到项目中？	389
15.22	如何将一个项目插入到其他项目中？	390
15.23	如何将字段中的内容复制到其他项目或程序？	391
15.24	什么是项目的类别？	392
15.25	如何设置“主类别列表”？	392
15.26	如何将项目归类？	393
15.27	如何对项目进行分组？	394
15.28	如何对项目进行排序？	395
15.29	如何筛选项目？	396
15.30	如何在视图添加或删除字段？	397
15.31	什么是存档和自动存档？	398
15.32	如何将项目自动存档？	399
15.33	如何在自动存档时删除旧项目及过期的电子邮件？	401
15.34	如何手工存档项目？	401
15.35	如何恢复已存档的项目？	402
15.36	如何查找项目和文件？	403
15.37	如何保存和删除保存的搜索条件？	405
第十六章	使用 Outlook 项目	407
16.1	怎样在项目文件夹及其中的项目之间进行切换？	407
16.2	什么是“Outlook 今日”？	408
16.3	什么是“收件箱”？	409
16.4	如何创建一封电子邮件？	410
16.5	如何答复和转发电子邮件？	411

16.6	如何设置邮件标记?	412
16.7	如何在邮件上设置自动签名?	412
16.8	如何处理垃圾邮件或带成人内容的邮件?	414
16.9	什么是“日历”?	415
16.10	如何安排约会和定期约会?	417
16.11	如何安排会议和定期会议?	418
16.12	如何设置事件和年度事件?	419
16.13	如何设置自己的日历?	421
16.14	什么是“联系人”?	422
16.15	如何创建联系人?	422
16.16	如何向联系人发出电话呼叫?	423
16.17	什么是“任务”?	424
16.18	如何创建任务?	425
16.19	如何设置定期任务?	426
16.20	如何忽略或停止定期任务?	427
16.21	如何分派和响应任务?	428
16.22	如何自动跟踪分配给其他人的新任务?	430
16.23	什么是“便笺”?	430
16.24	如何创建便笺?	431
16.25	如何更改便笺的格式选项?	432
16.26	什么是“日记”?	433
16.27	如何在日记中自动记录活动?	434
16.28	如何手工记录日记条目?	435
16.29	如何在“日记”中打开引用的文件和 Outlook 项目?	436
16.30	如何打印 Outlook 项目?	437
16.31	如何使用打印样式?	438
第十七章	FrontPage 2000 基础	441
17.1	什么是 WWW?	442
17.2	什么是主页?	442
17.3	什么是 HTML?	442
17.4	如何创建 HTML 文档?	443
17.5	什么是 Web 浏览器?	445
17.6	什么是 Web 服务器程序? 有何作用?	446
17.7	什么是超链接? 怎样使用超链接视图?	446
17.8	怎样使用文件夹视图?	448
17.9	怎样使用报表视图?	449
17.10	如何使用导航视图?	450
17.11	什么是任务? 怎样使用任务视图?	453

17.12	怎样使用网页视图?	454
17.13	如何打开和关闭网站?	455
17.14	怎样让 FrontPage 2000 启动时自动打开上次打开的站点?	456
17.15	如何打开、保存、关闭网页?	457
17.16	如何对 Web 站点进行中文拼写检查?	458
17.17	如何查找 Web 站点中所有包含关键字的网页?	460
第十八章	创建和管理 Web 站点	463
18.1	FrontPage 2000 中有哪些网站模板和网站向导?	464
18.2	怎样用模板创建网站?	465
18.3	如何用向导创建 Web 网站?	468
18.4	如何用网页模板创建网页?	475
18.5	怎样向 Web 站点中导入文件?	476
18.6	如何删除一个 Web 站点?	479
18.7	如何设置站点名称?	480
18.8	如何在网站中添加自定义变量?	481
18.9	如何查看和修改文件的发布状态?	482
18.10	如何将自己的站点发布到 Web 站点?	483
第十九章	编辑 Web 网页	487
19.1	在 FrontPage 2000 中编辑网页时可向网页插入哪些文件? 如何插入?	488
19.2	在 FrontPage 2000 中怎样向网页中插入新行?	489
19.3	FrontPage 2000 中有哪些段落风格? 如何设置段落风格?	489
19.4	FrontPage 2000 中有哪些文本标题? 怎样插入标题?	490
19.5	FrontPage 2000 中有哪几种形式的列表? 怎样创建定义列表?	491
19.6	怎样创建组合列表?	492
19.7	如何向 Web 页面中插入注释? 怎样删除、修改注释?	493
19.8	如何向 Web 页面中插入水平线? 如何更改其外观?	494
19.9	如何设置页面背景图片和页面颜色?	495
19.10	如何修改网页标题? 如何为 Web 页加入背景音乐?	496
19.11	什么是书签? 怎样创建书签?	497
19.12	如何创建文本超链接?	498
19.13	如何向网页中插入图像?	499
19.14	什么是图像的透明性? 怎样设置图片的透明属性?	500
19.15	什么是 GIF 图像的交错性? 怎样设置图片的交错属性?	500
19.16	为什么要设置图像的可选外观? 如何设定?	502
19.17	什么是图像超链接? 如何创建图像超链接?	503
19.18	什么是图像地图?	503