

新编

XINBIAN
XIANDAILIYI
XIANYONGXIANCHA

现代 礼仪

左慧 / 主编

现用现查

实用、新颖、全面的礼仪规范

社交礼仪	职场礼仪	商务礼仪
公务礼仪	仪典礼仪	政务礼仪
外事礼仪	涉外礼仪	服务礼仪
公共礼仪	宗教礼仪	节俗礼仪
文书礼仪		

中南大学图书馆



000043991

26.77

ZH

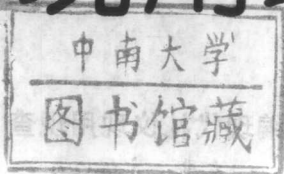
商务办公实用宝典
SHANGWUBAODIAN

新编 现代 礼仪

XINBIAN
XIANDAILIYI
XIANYONGXIANCHA

现用现查

左慧 / 主编



内蒙古人民出版社

HA035/09

图书在版编目 (C I P) 数据

新编现代礼仪现用现查/左惠主编. —呼和浩特: 内蒙古人民出版社, 2002.4

ISBN 7 - 204 - 06265 - 5

I . 新… II . 左… III . 礼仪—手册 IV . K891 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 023586 号

新编现代礼仪现用现查

左惠 主编

*

内蒙古人民出版社出版发行

(呼和浩特市新城西街 20 号)

北京师范大学印刷厂印刷

开本: 850 × 1168 1/32 印张: 18 字数: 400 千字

2002 年 5 月第 1 版 2002 年 5 月第 1 次印刷

印数: 1—5000 册

ISBN 7 - 204 - 06265 - 5/G · 1379 定价: 28.00 元

前 言

礼仪是待人处事、进行社会交往的重要手段。每个人只要置身于社会，无论做什么事情，从政还是经商、日常工作还是出入重要场合、居家还是外出，均离不开礼仪。礼仪虽是生活小节，但它不仅可以展现一个人的风度与魅力，还体现了一个人的内在精神风貌、个人学识及文化素养。知礼懂礼、守礼行礼，是一个人立足社会的基本前提，是人们成就事业、获得美好人生的重要条件。

一次失礼，带来的往往不仅仅是失意与沮丧、难堪与尴尬，更可能是生意的失败、事业的阻碍。因而，身处社会中，注重仪表形象，掌握交往礼仪，融洽人际关系，成为每个人人生旅途中的一门必修课。

我国素有“礼仪之邦”的美称，讲“礼”重“仪”是我们民族的优秀传统。但随着时代的更迭和发展，以及人与人之间、国与国之间交往的日益频繁，东西方文化的交流与碰撞，使得世界各地的礼仪与习俗不断地融和与发展。因此，要正确地应用礼仪，必须认真地学习、了解符合时代精神的礼仪知识。

正是基于上述目的，我们编撰了这本书。此书在继承优秀的礼仪传统的基础上，结合了当今礼仪发展的最新趋势，其内容涵盖了社交礼仪、职场礼仪、商务礼仪、会务礼仪、仪典礼仪、政

务礼仪、外事礼仪、涉外礼仪、服务礼仪、公共礼仪、宗教礼仪、节俗礼仪、文书礼仪等礼仪的方方面面。从日常的电话、书信的礼节到重要商务活动、涉外活动的组织、参加注意事项，均可在本书中找到答案。

考虑到现代人工作繁忙、生活节奏快，没有时间去研读长篇大论，本书在内容的选择、体例的编排上力求简明扼要、一目了然，突出“现用现查”的“工具书”特点，集知识性、实用性、便捷性、可操作性于一体。此书在手，用时一查便知。因而它是每一位现代人案头必备的一本礼仪宝典。

目 录

第一章 社交礼仪现用现查	(1)
一、拜访与待客	(1)
(一)拜访礼仪	(1)
(二)待客礼仪	(3)
二、祝贺礼仪	(5)
(一)出生庆贺	(6)
(二)结婚祝贺	(6)
(三)庆祝节令	(7)
(四)其他庆祝活动	(9)
三、饯别礼仪	(9)
四、婚姻礼仪	(10)
(一)订婚礼仪	(10)
(二)订婚以后	(14)
(三)婚礼礼仪	(15)
五、祝寿礼仪	(29)
(一)贺寿礼仪	(29)
(二)常见的年寿代称语	(30)
六、探病礼仪	(31)
七、丧葬礼仪	(33)

(一)告别	(33)
(二)追悼会	(34)
(三)葬礼	(37)
(四)葬后	(38)
八、馈赠礼仪	(39)
(一)馈赠的时机与场合	(39)
(二)礼品的选择	(40)
(三)送礼的避讳与禁忌	(42)
(四)送鲜花的礼仪	(43)
(五)收礼的礼仪	(44)
九、舞会礼仪	(45)
(一)组织舞会的礼仪	(46)
(二)参加舞会的礼仪	(47)
十、晚会礼仪	(49)
(一)着装礼仪	(49)
(二)入场礼仪	(50)
(三)就座礼仪	(50)
(四)观看礼仪	(51)
(五)退场礼仪	(52)
十一、俱乐部礼仪	(52)
十二、沙龙礼仪	(54)
(一)交际型沙龙	(55)
(二)休闲型沙龙	(59)
十三、餐饮礼仪	(61)
(一)中餐进餐礼仪	(61)
(二)西餐进餐礼仪	(62)
(三)饮酒礼仪	(67)
(四)茶会礼仪	(70)

(五)咖啡礼仪	(72)
第二章 职场礼仪现用现查	(76)
一、求职礼仪	(76)
(一)个人简历礼仪	(76)
(二)求职信礼仪	(77)
(三)求职电话礼仪	(79)
(四)笔试礼仪	(79)
(五)面试礼仪	(79)
二、日常工作礼仪	(80)
(一)上岗礼仪	(80)
(二)早安礼仪	(81)
(三)下班礼仪	(82)
(四)接待来访礼仪	(83)
(五)上门拜访礼仪	(84)
(六)汇报工作礼仪	(85)
(七)听取汇报礼仪	(85)
(八)遭遇“失败”时的礼仪	(86)
三、会议礼仪	(87)
(一)会议准备礼仪	(87)
(二)会议组织礼仪	(89)
(三)会后工作礼仪	(94)
四、通讯礼仪	(95)
(一)电话礼仪	(95)
(二)传真礼仪	(100)
(三)手机呼机礼仪	(101)
(四)电子邮件礼仪	(102)
五、名片礼仪	(104)

(一)名片使用礼仪	(104)
(二)名片递接礼仪	(105)
六、上下级礼仪	(106)
(一)下级对上级的礼仪	(106)
(二)上级对下级的礼仪	(110)
七、同事礼仪	(112)
(一)互相理解、互相尊重	(112)
(二)不即不离	(113)
(三)信守诺言、待人以诚	(113)
(四)宽容大度	(114)
(五)不受欢迎的同事类型	(115)
第三章 商务礼仪现用现查	(116)
一、商务应酬礼仪	(116)
(一)取悦客人的礼仪	(116)
(二)招待外地贵宾的礼仪	(117)
(三)取消或推迟活动的礼仪	(118)
(四)邀请老板的礼仪	(118)
(五)被老板邀请时的礼仪	(119)
(六)邀请同事的礼仪	(119)
二、销售礼仪	(120)
(一)推销礼仪	(120)
(二)售后服务礼仪	(127)
三、演讲礼仪	(129)
(一)欢迎演讲礼仪	(130)
(二)欢送演讲礼仪	(131)
(三)祝贺演讲礼仪	(132)
(四)答谢演讲礼仪	(134)

(五)简介演讲礼仪	(136)
(六)解说演讲礼仪	(138)
四、邀约礼仪	(140)
(一)请柬邀约礼仪	(141)
(二)书信邀约礼仪	(143)
(三)传真邀约礼仪	(144)
(四)电报邀约礼仪	(144)
(五)便条邀约礼仪	(144)
(六)回复邀约礼仪	(145)
五、商务宴会礼仪	(148)
(一)宴会准备礼仪	(149)
(二)中西餐具摆台	(151)
(三)宴会进行时的礼仪	(153)
六、工作餐礼仪	(157)
(一)工作餐特点	(157)
(二)工作餐礼仪	(158)
七、自助餐礼仪	(162)
(一)自助餐特点	(162)
(二)自助餐礼仪	(163)
八、商务乘车礼仪	(167)
(一)座次的尊卑	(168)
(二)上车与下车礼仪	(172)
第四章 会务礼仪现用现查	(176)
一、洽谈会礼仪	(176)
(一)技术性准备	(177)
(二)礼仪性准备	(180)
(三)洽谈方针	(182)

二、发布会礼仪	(184)
(一)发布会的筹备	(184)
(二)媒体的邀请	(187)
(三)现场的应酬	(189)
(四)善后的事宜	(191)
三、展览会礼仪	(192)
(一)展览会的分类	(193)
(二)展览会的组织	(195)
(三)展览会的参加	(198)
四、赞助会礼仪	(200)
(一)赞助的类型	(201)
(二)赞助的步骤	(203)
(三)会务的安排	(206)
(四)活动的评估	(208)
五、茶话会礼仪	(209)
(一)会议的主题	(209)
(二)来宾的确定	(210)
(三)时空的选择	(211)
(四)座次的安排	(212)
(五)茶点的准备	(214)
(六)会议的议程	(214)
(七)现场的发言	(215)
第五章 仪典礼仪现用现查	(217)
一、签字仪式礼仪	(217)
(一)签字准备礼仪	(217)
(二)签字程序礼仪	(220)
(三)多边签字礼仪	(221)

二、开业仪式礼仪	(221)
(一)开业仪式筹备礼仪	(221)
(二)开业仪式运作礼仪	(224)
三、剪彩仪式礼仪	(228)
(一)剪彩的准备礼仪	(229)
(二)选择剪彩的人员	(230)
(三)剪彩的程序礼仪	(232)
(四)剪彩的作法礼仪	(233)
四、交接的礼仪	(235)
(一)交接仪式的准备礼仪	(235)
(二)交接仪式的程序	(237)
(三)参加交接仪式的礼仪要求	(239)
五、庆典仪式礼仪	(240)
(一)庆典的组织礼仪	(241)
(二)庆典的参加礼仪	(245)
六、开幕闭幕礼仪	(248)
(一)开幕式礼仪	(248)
(二)闭幕式礼仪	(250)
七、颁奖授勋礼仪	(251)
(一)颁奖礼仪	(251)
(二)授勋礼仪	(253)
八、奠基揭幕礼仪	(254)
(一)奠基仪式礼仪	(254)
(二)揭幕仪式礼仪	(256)
第六章 服务礼仪现用现查	(258)
一、饭店服务礼仪	(258)
(一)前厅服务礼仪	(258)

(二)客房服务礼仪	(261)
(三)餐厅服务礼仪	(263)
二、康乐服务礼仪	(264)
(一)健身房服务礼仪	(265)
(二)保龄球服务礼仪	(267)
(三)夜总会服务礼仪	(268)
三、酒吧服务礼仪	(270)
(一)接受客人点酒的礼仪	(270)
(二)开瓶服务礼仪	(271)
(三)斟酒服务礼仪	(272)
(四)待客服务礼仪	(274)
(五)酒类服务礼仪	(276)
四、商场服务礼仪	(278)
(一)柜台服务礼仪	(278)
(二)超市售货礼仪	(281)
五、导游员服务礼仪	(283)
(一)接团准备礼仪	(284)
(二)迎候服务礼仪	(285)
(三)住店服务礼仪	(286)
(四)各站服务礼仪	(286)
(五)旅途讲解和生活服务礼仪	(287)
(六)离站服务礼仪	(288)
(七)乘坐交通工具服务礼仪	(288)
(八)末站(离境站)服务礼仪	(290)
(九)处理遗留问题服务礼仪	(290)
第七章 政务礼仪现用现查	(292)
一、汇报礼仪	(292)

(一)汇报方式	(293)
(二)汇报内容	(296)
(三)汇报礼仪	(298)
二、会晤礼仪	(301)
(一)称呼的艺术	(301)
(二)握手的习惯	(302)
(三)送客的礼仪	(304)
(四)座次的尊卑	(305)
三、参观礼仪	(310)
(一)选好项目	(311)
(二)做好准备	(312)
(三)遵从规定	(315)
(四)全力以赴	(316)
四、慰问礼仪	(318)
(一)慰问形式	(319)
(二)深切关怀	(321)
(三)把握尺度	(323)
(四)因人而异	(326)
五、调研礼仪	(328)
(一)重要的任务	(328)
(二)有效的方法	(330)
(三)正确的原则	(334)
六、信访礼仪	(337)
(一)重要性质	(337)
(二)遵守制度	(339)
(三)完善方法	(343)

第八章 外交礼仪现用现查	(348)
一、外交礼仪基本原则	(348)
(一)不卑不亢	(348)
(二)礼遇适度	(349)
二、国旗礼仪	(349)
(一)升旗的仪式	(350)
(二)国旗的悬挂	(354)
三、国徽礼仪	(361)
(一)熟悉了解国徽	(362)
(二)正确使用国徽	(364)
(三)认真维护国徽	(365)
四、国歌礼仪	(367)
(一)了解国歌	(368)
(二)尊重国歌	(370)
(三)维护国歌	(371)
(四)遵守规定	(371)
五、国花礼仪	(372)
(一)国花的特征	(372)
(二)国花的礼仪	(374)
六、国宴礼仪	(379)
(一)请柬礼仪	(379)
(二)国宴程序	(379)
(三)国宴的菜单	(380)
(四)国宴音乐	(380)
七、礼宾次序	(382)
(一)礼宾次序的排列依据	(382)
(二)礼宾次序的排列要求	(383)

(三)影响礼宾次序排列的其他因素	(384)
(四)礼宾次序排列中其他应注意的问题	(384)
八、我国外交礼仪的常规做法	(386)
(一)欢迎	(386)
(二)会见	(388)
(三)宴请	(389)
(四)其他活动	(390)
(五)外交使节递交国书	(391)
第九章 涉外礼仪现用现查	(393)
一、涉外礼仪基本原则	(393)
(一)信守时间	(393)
(二)不妨碍他人	(394)
(三)女士优先	(394)
(四)不得纠正	(394)
(五)维护个人隐私	(395)
(六)以右为尊	(395)
二、涉外迎送礼仪	(396)
(一)迎送的安排	(396)
(二)确定迎送规格	(397)
(三)掌握抵达和离开的时间	(397)
(四)献花	(397)
(五)互相介绍	(398)
(六)迎送中的陪车	(399)
(七)其他迎送中的事项	(399)
三、涉外会见、会谈礼仪	(400)
(一)会见、会谈程序	(401)
(二)会见、会谈座次的安排	(402)

(三)会见、会谈的礼节要求	(404)
四、涉外宴请礼仪	(406)
(一)涉外宴请的形式	(406)
(二)涉外宴请的程序	(408)
(三)赴宴者的礼仪要求	(416)
五、涉外晚会和舞会礼仪	(419)
(一)涉外晚会礼仪	(419)
(二)涉外舞会礼仪	(421)
六、涉外参观游览礼仪	(422)
(一)选定项目	(422)
(二)安排布置	(423)
(三)陪同	(423)
(四)接待参观规范	(423)
(五)摄影	(424)
(六)后勤安排	(424)
七、涉外馈赠礼仪	(424)
(一)送礼规则	(424)
(二)馈赠礼仪	(425)
八、几种特殊的涉外礼仪	(426)
(一)合十礼	(426)
(二)鞠躬礼	(426)
(三)亲吻、拥抱礼	(427)
(四)脱帽礼	(427)
(五)吻手礼	(428)
第十章 宗教礼仪现用现查	(429)
一、道教礼仪	(429)
(一)道教概况	(429)