



怎样做 现代老板

ZENYANGZUO
XIANDAILAOBAN

广东旅游出版社



● 廖金泽 著

高级职业训练教程丛书

ZEN
XIANDAILAOLAOBAN

怎样做 现代老板

广东旅游出版社

7500
112

作者简介

廖金泽，原名廖群，男，45岁，祖籍台湾桃园，现任深圳市精英会商会所有有限公司董事长、深圳市廖金泽企业顾问有限公司董事总经理。

廖金泽先生毕业于上海师范大学中文系及上海交通大学管理学院，是知名培训专家，资深企业顾问。十多年来创办二十多家企业，在企业战略决策、项目策划、资金筹措、市场推广、整合营销、经营管理、人力资源管理、企业危机处理等方面积累了广泛和丰富的经验，现担任多家著名企业高级顾问。

廖金泽先生多年来在全国各地培训了近万名企业老板和企业高层人士，先后受邀为中兴通讯、三和国际、蓝星印刷、招商局、特发集团、南方都市报、高速公路进行高层培训，并在广州、深圳、佛山举行过多次演讲。他撰写的畅销书《怎样做高级秘书》一年里再版三次，已经成为有关专业的教材。

(简介资料由作者本人提供)



546848

图书在版编目 (CIP) 数据

怎样做现代老板/廖金泽著. —广州: 广东旅游出版社,
2002. 1

(高级职业训练文库丛书)

ISBN 7 - 80653 - 223 - 4

I . 怎... II . 廖... III . 企业管理 - 基本知识
IV . F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 037818 号

广东旅游出版社出版发行

(广州市中山一路 30 号之一 邮编: 510600)

广东省农垦总局印刷厂印刷

(广州市天河区粤垦路 88 号)

850 × 1168 毫米 32 开 15.75 印张 300 千字

2002 年 1 月第 1 版 2002 年 1 月第 1 次印刷

印数: 1—10000 册

定价: 28.00 元



作者近照



作者和第三期老板高级
研修班部分老板合影。



作者和第一期老板高级
研修班部分老板合影。(第二
排左起第四人为作者)



每周六、日举办老板讲座吸引不少香港老板到深圳参加，作者与香港恒信手袋老板袁伟昌先生（左）及浩源手袋老板李浩先生（右）合影。



每周去顾问公司提供现场咨询
这是作者与有关老板合影。

作者在佛山的演讲报告会，吸引众多老板参加，现场座无虚席。





作者现场一口气讲了三个小时



神采飞扬也是一种感染力



老外也来听演讲





作者在演讲会上与老板们谈心。



作者在给老板们讲课。



专心听课的老板们。



作者在佛山演讲会场现场



现场众多老板们



在这么多老板面前，
一个人在演讲台上显得多
么渺小。



作者在主持员工持股方案讲座。



作者在主持企业改制讲座。

运用之妙 存乎一心

——代前言

这是一本专门写给老板们看的书。

这本书不仅讲述做现代老板的方法，还演绎做人的哲理。

众所周知，老板也是一种职业，一种足以引起社会高度重视和崇拜的职业。职业成功在于道，任何职业都有其自身的特点、规律、程序、标准和方法，由陌生到熟悉再到熟能生巧，这个过程是个感悟和运用的过程。道就是经验，道就是方法，道就是技巧。

做一个老板并不难，难的是做一个成功的老板，尤其是一个成功的现代老板！

我们评价一个现代老板，主要看他是否具备五个方面的特点，这就是：职业型、学习型、思想型、领袖型、导师型。

现代老板应该专注做两件事：一是把复杂的问题简单化，二是把简单的问题复杂化。

其中的奥秘只有当了老板，才有可能感悟。

这些年来，我在自己做老板的同时，也在为许多老板做培

2 怎样做现代老板

训和做顾问，为老板们传道解惑，出谋划策，排忧解难，我发现，老板们所面临的问题太多相同了，无论是成功经验或者失败教训，都能成为老板们最感兴趣的话题，成为一种启发。

作为现代老板运作具体方法的感悟和讲解者，我把古人的一句话送给各位读者，那就是：

运用之妙，存乎一心！

这个世界上靠聪明是不会成功的，因为别人完全可能比你更聪明，而成功者毕竟是凤毛麟角。只有把一件事做得专业，成功也就在其中了。

如果本书能为老板们顺利地转型成为现代老板，尽显英雄本色，有所得益，那么实在是件功德无量的事！

作者

二〇〇一年一月十一日

目 录

第一章 话说老板	(1)
一、怎样认识老板.....	(1)
二、怎样认识职业老板.....	(4)
第二章 怎样成功创业	(7)
一、你清楚吗?——个人创业的最佳时机.....	(8)
二、你感受吗?——个人创业的诱惑.....	(8)
三、你了解吗?——老板的特征.....	(10)
四、你运用了多少?——创业能力.....	(11)
五、创业的启发.....	(11)
六、创业的一念.....	(13)
七、创业的分析.....	(14)
第三章 怎样自我完善	(21)
一、您是哪一种类型的老板.....	(21)
二、老板的个性素质.....	(24)
三、老板的文化素质.....	(26)
四、老板的领袖素质.....	(27)
五、老板的能力素质.....	(28)

2 怎样做现代老板

- 六、怎样自我完善 (32)
- 七、自我完善的整体要求 (35)

第四章 怎样从普通创业者到现代老板 (41)

- 一、创业者和现代老板的区别 (41)
- 二、老板的问题 (42)
- 三、解决的途径 (43)
- 四、有效的方法 (44)

第五章 现代企业定位和现代企业制度的建立 (53)

- 一、现代企业组织形式定位 (56)
- 二、现代企业组织架构定位 (60)
- 三、现代企业理念定位 (61)
- 四、现代企业形象定位 (63)
- 五、现代企业位置定位 (63)
- 六、现代企业制度的建立 (68)

第六章 怎样进行项目运作 (71)

- 一、项目的选择 (71)
- 二、项目的策划 (77)
- 三、项目的决策 (80)
- 四、项目的市场秀 (84)

第七章 怎样成功融资 (95)

- 一、融资观念 (95)
- 二、融资方式 (96)

三、融资技巧	(97)
四、融资要求	(98)
五、融资步骤	(102)
六、融资意义	(104)
七、融资评估	(105)
八、贷款融资	(107)
九、股权融资	(108)
 第八章 怎样做商业发展计划	(115)
一、商业发展计划的性质	(115)
二、商业发展计划的特点	(115)
三、商业发展计划的作用	(116)
四、商业发展计划的范围	(117)
五、商业发展计划的写作	(117)
六、商业发展计划的内容	(119)
 第九章 怎样选用人才	(127)
一、企业人才的寻找	(128)
二、企业人才的识别	(131)
三、企业人才的选择	(137)
四、企业人才的培养	(139)
五、企业人才的使用	(142)
六、企业人才的激励	(145)
 第十章 怎样进行团队建设	(149)
一、什么是团队	(149)
二、建立团队的目的	(149)

三、建立团队的过程	(150)
四、有效团队的评估标准	(151)
五、如何创造士气高昂的团队	(155)

第十一章 怎样实施企业经营战略

一、企业目标确定	(162)
二、企业资源分析	(164)
三、市场环境分析	(164)
四、战略方案分析	(165)
五、战略方案制订	(172)
六、战略方案实施	(176)

第十二章 怎样实施资本经营战略

一、什么是资本经营	(196)
二、资本经营与生产经营的比较	(197)
三、企业兼并和收购动因	(197)
四、并购类型	(198)
五、并购方法	(200)
六、并购程序	(201)
七、并购技巧	(202)
八、并购整合	(203)
九、并购效应	(203)
十、并购陷阱	(205)

第十三章 怎样实施品牌经营战略

一、品牌的理念	(211)
二、品牌的实质	(211)

三、品牌的运作	(216)
第十四章 怎样实施创新战略	(219)
一、创新是企业的经营实质	(220)
二、创新企业的特点	(221)
三、创新的内容	(222)
四、创新战略的环境	(224)
五、创新战略的实施	(225)
第十五章 怎样实施现代营销战略	(229)
一、营销的定义	(229)
二、现代营销的类型	(230)
三、整合营销战略	(232)
四、整体营销战略	(235)
五、市场营销战略	(237)
六、市场营销战略的运用	(240)
七、营销人员的选择、训练和管理	(245)
第十六章 怎样实施企业管理模式	(253)
一、超群西饼店衰落的启示	(253)
二、管理是什么	(258)
三、层次管理模式	(261)
四、目标管理模式	(263)
五、控制管理模式	(264)
六、制度管理模式	(266)
七、矩阵管理模式	(269)
八、管理的内容	(270)

第十七章 怎样实施沟通管理模式	(279)
一、沟通多奇妙	(279)
二、为什么沟通	(282)
三、沟通的技巧	(283)
四、沟通管理的作用	(286)
第十八章 怎样实施授权管理模式	(291)
一、为什么要授权	(292)
二、怎样授权	(298)
三、授权失误的原因	(297)
四、授权后的正确做法	(299)
五、让授权成为最有效的管理	(301)
第十九章 怎样实施财务管理模式	(303)
一、财务管理的目标	(303)
二、财务管理的内容和任务	(304)
三、财务管理的原则	(306)
四、财务管理的方法	(308)
五、建立财务制度	(310)
六、现金(包括银行存款)管理	(311)
七、应收账款管理	(318)
八、采购管理	(320)
九、固定资产管理	(322)
十、预算管理	(324)
十一、财务管理模式	(327)
十二、财务制度的执行	(327)