



计算机应用教程 ——初级WINDOWS版

九十年代上海紧缺人才培养系列参考丛书

上机实验指导与试题精编

九八全真最新版



学林出版社

初级 WINDOWS

上机实验指导与试题精编

乐秀良 王昌洁 编

学 林 出 版 社

初级 Windows 上机实验指导与试题精编

编 者 乐秀良 王昌洁
责任编辑 曹坚平
封面设计 潘向葵
出 版 学林出版社
上海市钦州南路 81 号 200233
发 行 新华书店上海发行所
印 刷 上海师范大学印刷厂
版 次 1998 年 3 月第 1 版第 1 次印刷
开 本 787×1092 1/16
印 张 15.5
字 数 370,000
印 数 5000
书 号 ISBN7-80616-512-6/G · 128
定 价 19.80 元

前 言

上海市计算机应用能力初级考试将在 1998 年由原来的 DOS 版全面转到 Windows 版。为适应这一转变,本书编者在分析以往初级 Windows 版考核的情况和总结实际教学经验的基础上,特意编写了这本《初级 Windows 上机实验指导与试题精编》。本书具有两个明确的目标:一是帮助理解和掌握 Windows 版的各个知识点;二是满足教学双方的考前强化训练的需要。据此,全书内容安排如下:

一、应试技巧:着重介绍应试环境,初级 Windows 版的各个知识点、考核重点、应试过程及评分标准。务求让学生一开始就明确要学什么和怎样学这样两个问题。

二、上机指导:这部分内容以配合教材的教学为主,在层次安排上与教材保持同步。务求通过书的上机实验过程,让学生全面的掌握考核大纲所要求的各部分知识。

三、基础知识:本部分内容全部是从 20 套考题中挑选而出,共 131 道,不重复。

四、全真试题:本章节为 20 套考题,配有参考答案及盘片。有疑问可打电话:65558513。

参加本书编写的人员有:

乐秀良:应试技巧、全真试题、基础知识、上机指导 Foxpro 部分

王昌洁:上机指导 Windows 部分,汉字输入部分,文字处理基础。

本书由董伟达老师、兰天主审。

在编写本书的过程中,得到同济大学、上海市统计职业技术学校、虹口教育学院章百鸣等有关老师的大力帮助,他们为本书提供了不少宝贵意见,在此一并感谢。由于时间过于紧迫,水平有限,书中不当之处谨请读者提出意见和建议,以期今后改进。

目 录

前言	1
应试技巧	
考生须知	1
初级 Windows 版考核方法	2
上机操作题应试要点	6
上机指导	
第一部分 Windows 基本操作	
实验一 Windows 的启动与退出	11
实验二 Windows3.2 的基本操作 (一)	15
实验三 Windows3.2 的基本操作 (二)	20
实验四 Windows3.2 文件管理器的操作 (一)	29
实验五 Windows3.2 文件管理器的操作 (二)	35
第二部分 汉字输入	
实验一 Word 的基本操作	47
实验二 建立 Word 文档	53
第三部分 文字处理	
实验一 Word 文档的编辑	54
实验二 Word6.0 (中文版) 版式设计 with 排版	60
实验三 Word6.0 (中文版) 表格的处理	69
实验四 页面设计与打印文档	81
第四部分 Foxpro for Windows 基本操作	
实验一 Foxpro 的基本操作	88
实验二 Foxpro 数据库的建立与显示	93
实验三 Foxpro 数据库的修改与删除	99
实验四 Foxpro 数据库的排序与索引	104
实验五 Foxpro 数据库的定位与检索	109
实验六 Foxpro 数据库的统计与汇总	112

实验七 Foxpro 数据库的复制与多区操作	116
实验八 Foxpro 数据库的综合练习	120

基础知识

131 道不重复选择题	124
-------------------	-----

全真试题

第一套至第二十套	142
----------------	-----

应试技巧

考生须知

- 考生应带好准考证和身份证或学生证进入考场。
- 考生在正式考核开始前，有十分钟时间检查考核环境。以确定 Windows、Word、FoxPro 能否正常工作。请务必认真检查，万一发现有异常问题，要及时与监考人员联系。
- 规定考生在这十分钟内不能解答考题。
- 在这十分钟内考生对考核环境不提出异议，则在以后考核过程中有关考核环境方面的问题，监考人员将不作回答。
- 在考核过程中若发生机器运作异常现象，应举手示意与监考人员联系，不要在考场中交头接耳，大声喊叫等。
- 考生不能带任何书、纸、盘进入考场，否则将会被取消考核资格。
- 迟到 30 分钟者将不能参加考试，开考后 30 分钟后才可交盘离开考场。

初级 windows 版考核方法

一、考核环境

1. IBM—PC386以上兼容机,内存不少于4M, 1.2M软盘及驱动器,硬盘不少于80M, VGA 彩显,带鼠标器。
2. DOS6.22, 中文 Windows3.2 版, 中文 Word6.0 版, Foxpro for Windows2.5 版。

二、考核内容

1. 基础知识 (25 分)
共 25 道选择题,每题 1 分,每题均须从 A、B、C、D 四个单选项中选一个正确答案。
2. Windows 操作题 (10 分)
共 4 至 5 题,每题 2 至 3 分,以“文件管理器”中文件和目录操作为重点。
3. 汉字输入 (20 分)
共 250 ~ 300 个汉字,含英文字母和数字、各种标点符号,错一字扣 1 分,扣完 20 分为止,存盘时文件类型不选 RTF 格式为 0 分。
4. 文字处理 (20 分)
共 4 题,每题 4 至 5 分,每题均有若干处理要求,若有一处理要求没有完成,则本题可能为 0 分。
5. Foxpro 操作题 (25 分)
共 3 题,每题 8 至 9 分。以数据库基本操作为重点,不涉及编程。每小题均有若干要求,有一要求没有完成,则本题为 0 分。

三、考试时间

1. 考试时间共 120 分钟 (2 小时)。
2. 提前 10 分钟进场作准备。
3. 迟到 30 分钟不能参加考试。
4. 开考 30 分钟后方可交盘离开考场。

四、考试步骤

1. 准备工作:
 - (1) 启动 Windows,在 A 驱动器插入考核盘后,关上小门,双击附件组中选择题图表,进入考试界面,如图 1 示。

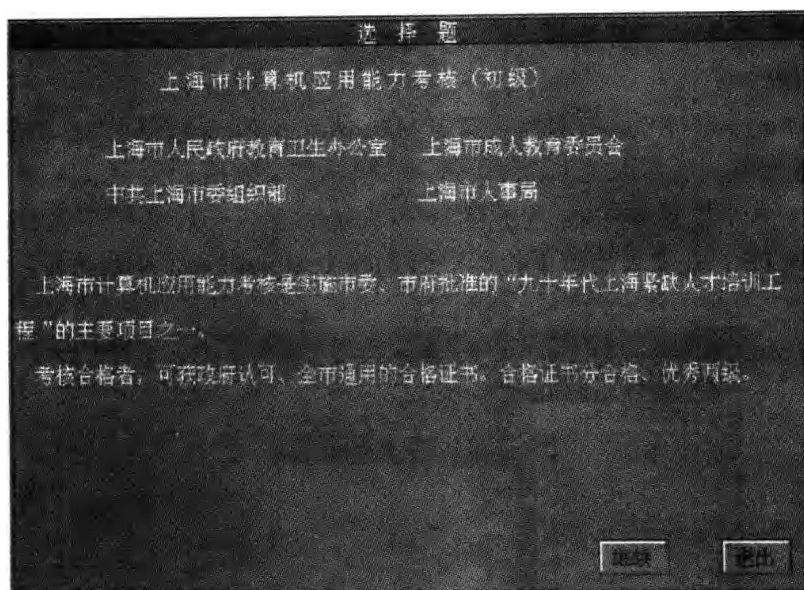


图 1

- (2) 单击“继续”按钮，进入考生登录对话框，如图 2 示，按要求输入：准考证号（7 位数）；切换至中文输入：输入姓名。

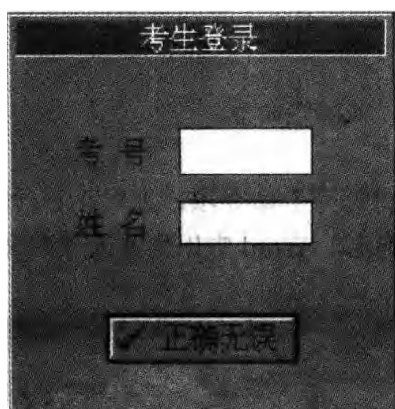


图 2

- (3) 单击正确无误按钮，进入考试模块选择界面，选中全部模块，即可进入选择题考试。

2. 选择题

每一选择题界面均相同，主要操作：

- (1) 在 A、B、C、D 四个答案中，单击一个正确答案。
- (2) 在窗口底部选题滚动条中，单击向前、向后按钮，可进入上一题或下一题。
- (3) 底部状态栏，显示正在进行的选择题题号、已完成的题数。
- (4) 单击退出按钮，返回 Windows 的程序管理器。

3. Windows 操作题

双击主群组图标，双击文件管理器图标，在文件管理器窗口中完成各项考题，然后退

出文件管理，回到程序管理器。

4. 汉字输入操作

- (1) 双击 Microsoft Office 组图标，双击 Microsoft Word 6.0 图标，启动 Word。
- (2) 按样张要求，输入本文。
- (3) 单击“文件”菜单中的“另存为...”命令项，在对话框中文件名框内输入：
A:\CP.RTF，在文件类型下拉框中选 Rich Text Format，单击确定，如图 3 示。

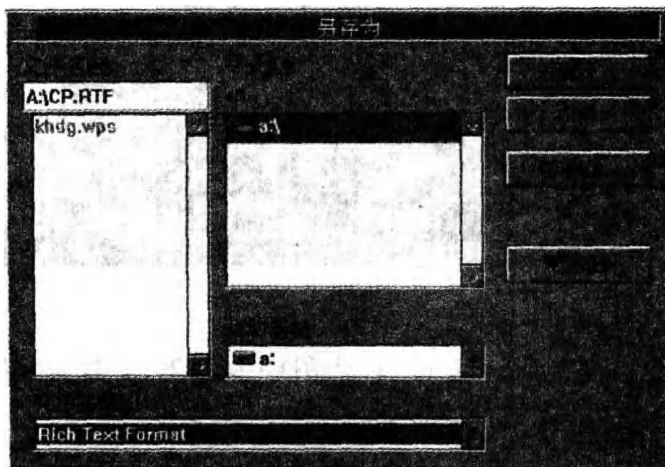


图 3

- (4) 单击“文件”菜单中“关闭”命令。

5. 文字处理操作

- (1) 单击“文件”菜单中“打开”命令项，在对话框(如图 4 示)的文件名框内输入：
A:\TEST.RTF，单击确定，Word 中出现要处理的文本原样。

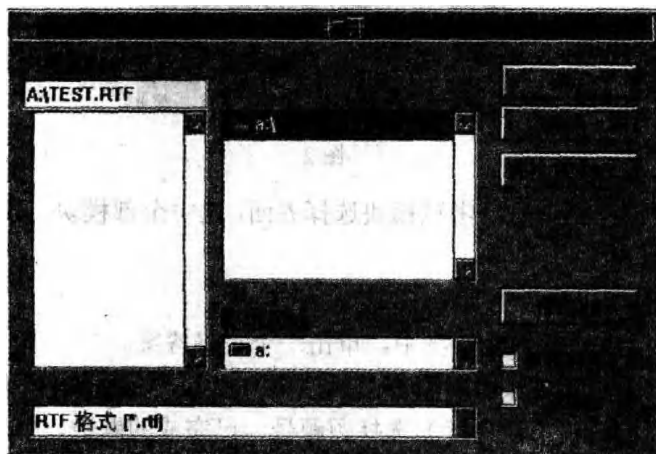


图 4

- (2) 按样张和考题要求，完成各项文字处理要求。
- (3) 单击“文件”菜单中“打印预览”命令项，根据样张，仔细检查文字处理的效果。

确认正确后，单击关闭按钮。

- (4) 单击“文件”菜单中“保存”命令，将 test.rtf 存盘，双击 Word 控制菜单框，退出 Word。

6. Foxpro 操作题：

- (1) 双击 Foxpro for Windows 组图标，双击 Foxpro for Windows 图标，进入 Foxpro for Windows 窗口。
- (2) 根据题目要求，完成各题操作。
- (3) 双击 Foxpro for Windows 的控制菜单框，返回程序管理器。

7. 退出 Windows

- (1) Alt+F4，将前面选择题和 Windows 操作题结果存盘。
- (2) 返回 DOS 提示符，退出考试。
- (3) 取出考盘，交给监考老师，结束考试离场。

五、备份文件

1. 在 A 盘中建有 warning 子目录，含有文字处理原样文件 TEST.RTF 和 Foxpro 操作题需要的各 DBF 文件。
2. 在确认原样 TEST.RTF 文件处理得面目全非的情况下，可打开 warning 下的同名（TEST.RTF）文件，重做以后，另存至 A:\TEST.RTF。
3. 在确认原数据库文件因各种原因被破坏情况下，在点状态下输入如下命令：

```
! copy a:\warning\***.dbf a:\
```

其中，***.dbf 为要复制的数据库文件，复制后重新对该数据库文件进行操作。

上机操作题应试要点

上机操作题在整个考核中占有很大比重,这部分考核内容在很大程度上反映了考生的实际能力,直接影响考生的成绩。因此,在这里根据以往考生应试实际情况,并结合初级(Windows版)教材的内容,将Windows、Word、Foxpro这三部分操作题的有关知识点、常规操作和考核重点加以归纳,以方便考生应试。

一、中文Windows3.2操作

1. 知识点

文件与目录窗口

1) 文件标识符的三要素

盘符:指明文件所在的磁盘。例如:A:或C:。

路径:指明文件所在目录。根目录用反斜杠“\”表示,路径则用一系列反斜杠连接起来的子目录名表示。

文件名:主名(1到8字符组成),扩展名(0到3个字符组成),两者用“.”连接。

2) 目录窗口结构

目录窗口的结构,反映了文件标识符的三要素:驱动器图标行;目录树区;目录区(当前目录的下一级子目录和文件);路径则在目录窗口中反映出来。

2. 常规操作

1) 选盘:单击驱动器行中的盘符图标。

2) 目录树的展开:单击“查看”菜单,选“树与目录”命令,使目录窗口具有目录树与目录两个区;单击“树”菜单,选“全部展开”命令,使目录树中每个子目录都可见。

3) 生成新的目录窗口:单击“窗口”菜单,选:“新建”命令,即生成同当前目录窗口一样的新目录窗口;单击不同驱动器图标或目录即可生成另一个全新目录窗口。

4) 目录窗口平铺:单击“窗口”菜单,选“平铺”命令,则多个目录窗口从上至下平铺;Shift+“平铺”命令,则以横向方式平铺目录窗口。

5) 选目录:单击目录树区中目录名图标,使其高亮。

6) 选文件:选一个文件:单击目录区中文件名图标,使其高亮;

选若干个文件:Ctrl+单击要选文件名图标,使其高亮。

7) 撤销所选文件:撤销所选一个文件:Ctrl+单击所选文件名;

撤销所选全部文件:Ctrl+反斜杠“\”。

8) 文件、目录操作中的鼠标使用:

	复制	移动
在同一磁盘	ctrl+ 拖曳	拖曳
在不同一磁盘	拖曳	Shift+拖曳

3. 考核重点

文件与目录操作

1) 目录操作

建立子目录：（关键在先选定父目录，）单击“文件”菜单，选“创建目录”命令；

更改目录名：选目录，单击“文件”菜单中“重命名”命令；

删除目录：（该子目录下所有文件跟着一起被删掉，）“文件”菜单中“删除”命令或Del键；

移动目录：（该子目录下所有文件，目录一起移动，）“文件”菜单中“移动”命令。

2) 文件操作

复制文件：选定文件，单击“文件”菜单，选“复制”命令或拖曳。

类型：不同目录之间复制文件；

不同磁盘之间复制文件；

以同名复制一个文件或指定一批文件；

以不同名复制一个文件。

删除文件：选定文件，单击“文件”菜单，选“删除”命令或Del键。

移动文件：选定文件，单击“文件”菜单，选“移动”命令。

更改文件名：选定文件，单击“文件”菜单，选“重命名”命令。

二、中文Word 6.0的操作

1. 知识点

1) 中文Word 6.0的操作界面

三栏一尺（菜单栏，工具栏，格式栏，标尺）；文本区（文本编辑区，文本选定区；插入点；文末符）；其他屏幕元素（标题栏；状态栏；滚动条）。

2) 建立文档

新建按钮（或“文件”菜单中“新建”命令）：产生空白文档；

“另存为”命令：新文档存盘；老文档以新名存盘或存放到新的路径下；

“保存”命令：已有文档的存盘。

3) 标记文本（定义块）

对需要整体操作（如修改、复制、剪切、移动）的一个字、若干字，一个句子、或若干段落作标记，使之高亮。

4) 格式查找替换：对带有格式的文本查找或替换。

5) 对齐方式

左对齐：以左缩进符为准向右编排文本；

右对齐：以右缩进符为准向右编排文本；

居中：以左、右缩进符中心为准，向左右编排文本；

两端对齐：以左、右缩进符为准，增加行内文字间距。

6) 表格的虚框与边框

虚框：用制表按钮定制表格时产生，不会被打印；

边框：单击“格式”菜单选“边框与底线”命令，按要求设置的边框线、格线和底线，才会被打印。

7) 表格中的单元格

每个单元格：为一个段落，具有段落的首行缩进，对齐等特点。

单元格宽度改变：选中单元格，拖曳其右列线；

合并单元格：同一行中要合并的单元格，选“表”菜单中“合并单元格”命令。

2. 常规操作

1) 启动中文Word 6.0

双击中文Word 6.0图标。

2) 打开、另存为对话框中的操作

选盘符：单击驱动器下拉话框中的盘符；

选目录：双击目录列表中的目录；

选文件类型：单击文件类型下拉框列出的文件类型；

选文件名：文件名文本框中输入或单击文件列表中的文件。

3) 标记文本（定义块）的操作

定义一个字：双击；

定义若干字：拖曳；

定义一句：Ctrl+单击；

定义一个段落：文本选定区拖曳；

定义矩形块（列块方式）：F8至扩展模式后，Ctrl+shift+F8。

4) 中英文输入方式切换

右ctrl+空格。

5) 选定段落

将选定段落定义块；或将插入点放在段内任意处。

6) 去水线

选“视窗”菜单中，使“水线”项不选中。

7) 首行缩进

考核中不允许以插入两个空格方式实现首行缩进，可用：

拖曳水平标尺上首行缩进符；

段落对话框中，设置特殊格式中首行缩进的磅值。

8) 显示/隐藏按钮使用

按下可显示段落标记、空格、间隙、分割线等控制标记；再次按下则隐藏控制标记。

9) 恢复按钮

单击可撤销刚才一次操作；再次单击可撤销再上一次操作（最多100次）。

10) 打印预览

要求在编辑或输入文本以后，单击“文件”菜单“打印预览”命令，检验同考题样张是否一致后，才存盘。

3. 考核重点

1) 汉字输入

在考核盘（即A盘）根目录下建立RTF格式的文件CP.RTF，内容为短文一篇，字数在250至300字左右。注意：标点符号全角，英文字母和阿拉伯数字用半角，段首不要用空格输入。

2) 文本编辑

考题为考盘（A盘）根目录下文件TEST.RTF。

指定文本格式化：字体，字型，上标，下标，颜色，下划线，对齐

指定段落格式化：首行缩进，段前段后间距，行间距，项目标记

文字编辑：插入，删除文字，分段与并

块（标记文本）的操作：移动、复制，产生新文件，读文件

替换：全文中格式替换；块中格式替换

页面设置：左、右页边距，上、下页边距，页眉、页脚

3) 表格制作

按样张要求定义规则表格并输入表格数据

合并单元格及调整列宽

表内数据文字格式化，对齐方式设置

确定全表位置

按要求画边框线，格线并设置底纹

特殊表格的制定

三、Foxpro操作

1. 知识点

1) 基本概念的理解

常量与变量的类型

字段变量定义及其类型

常用函数：substr(),str(),round(),int(),date(),dtoc(),dtos(),recno()

算术运算符，字符运算符，日期运算符，关系运算符，逻辑运算符

表达式中各类运算符，优先级

2) Foxpro的两种操作方式

菜单方式：利用菜单和对话框向Foxpro发指令

命令窗口方式：利用command窗口直接输入命令

3) Foxpro命令格式：

命令字「范围」「fields字段名表」「for<条件>」

其中：范围：all,next n,record n,rest

字段名表：以fields引导，各字段名用“，”号分开

条件表达式：以For引导的逻辑表达式或关系表达式

4) Foxpro常用命令

5) Foxpro文件类型：dbf(数据库文件)；idx(索引文件)；cdx(复合索引文件)；prg(命令文件)

2. 常规操作

1) 设置默认工作盘：例如将考盘作为工作盘，则在命令窗口中键入：

SET DEFA TO A

2) 设置日期格式：例如将日期格式设置为“月/日/年”，则在命令窗口中 键入：

SET DATE TO MDY

3) 打开数据库：

菜单方式：FILE菜单—OPEN命令—对话框：选数据库

命令方式：use 数据库文件名

4) 打开索引文件

use 数据库文件名 inde 索引文件名

5) 纪录指针及目录路径

命令方式：gto n (指向数据库第n条纪录)

skip +n/-n (指向当前纪录的后/前n条纪录)

6) 显示命令

?<表达式>：在下一行显示表达式值

??<表达式>：在当前行显示表达式值

list：以列表方式显示记录

display all：以分页方式显示记录

browse：以浏览方式显示记录

7) 查找

loca for<条件>：找符合条件的第一条记录

continue：继续找下一条符合条件的记录

3. 考核重点

1) 建立一个数据库并输入一条至二条记录 (create)

2) 修改一个数据库结构，增减字段，修改字段名或宽度 (modi stru)

3) 复制数据库结构，不含原数据库中纪录 (copy stru to)

4) 复制符合条件的纪录生成新数据库文件 (copy to for)

5) 两数据库文件合并 (appe from)

6) 删除纪录 (dele, pack)

7) 在指定纪录位置插入一条纪录 (inse)

8) 建立排序文件 (sort to... on)

9) 生成数据库的索引文件 (inde on... to, 注意：降序的处理)

10) 记录替换 (repl with)

11) 数据库文件的分类汇总 (tota to... on, 注意：有范围的分类汇总)

12) 数据库统计 (count)

13) 数据库平均值 (average)

14) 数据库求和 (sum)

上机指导

第一部分 Windows 基本操作

实验一 Windows 的启动与退出

[实验目的]

1. 掌握计算机的启动方法
2. 熟悉键盘、磁盘驱动等计算机组成部分
3. 掌握 Windows 3.2 (中文版) 的启动方法

[实验内容]

一、硬盘启动计算机的启动方法

计算机的启动方法有三种:

1. 冷启动
2. 热启动
3. RESET

方法一:冷启动

【实验指导】

- (1) a 驱动器不插任何盘。
- (2) 按下计算机上标有“POWER”字样的电源开关。
- (3) 不要按任意键,稍等片刻,屏幕上显示一些信息,随后出现 Starting MS-DOS 等文字,最后出现 C:\>或 C>等提示符,表示启动成功。

方法二:热启动

计算机已启动,要求不关电源重新启动。

【实验指导】

- (1) a 驱动器不插入任何盘。
- (2) 左手先按 Ctrl 键和 Alt 键不松手,右手按一下小键盘上的 Del 键,然后立即松开双手。(注意:不要双手同时按这三键)
- (3) 不要按任意键,等待系统完成热启动,直至出现 C:\>或 C>等提示符,表示启动成功。

方法三:RESET 启动

和冷启动一样,计算机开始自检并启动,一般在热启动无效时使用。

【实验指导】

- (1) a 驱动器不插入任何盘。
- (2) 轻轻按一下微机上“RESET”按钮。
- (3) 不要按任意键,等待系统完成热启动,直至出现 C:\>或 C>等提示符,表示启动成功。