



计算机知识与技能型紧缺人才自学与培训丛书

新编

电子政务 实用培训教程

北京希望电子出版社 总策划
李钢 范凤强 编 著



电子科技大学出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



计算机知识与技能型紧缺人才自学与培训丛书

新编

电子政务 实用培训教程

北京希望电子出版社 总策划
李钢 范凤强 编 著



电子科技大学出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

本书是参照北京国家公务员电子政务培训要求编写的一本电子政务培训教程。

全书共分 23 章, 共 6 大模块内容, 第 1 章至第 6 章介绍计算机操作系统 Windows 98, 第 7 章至第 10 章介绍公文处理 Word 2000, 第 11 章至第 15 章介绍表格处理 Excel 2000, 第 16 章至第 18 章介绍公文演示 PowerPoint 2000, 第 19 章至第 22 章介绍计算机网络知识, 第 23 章介绍电子政务概要等。

本书内容丰富, 讲解详细, 包含了电子政务培训所涉及的全部内容, 具有很强的实用性。本书既是公务员学习电子政务的自学参考书, 也是各种电子政务培训班的首选教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

电子政务实用培训教程/李钢, 范凤强 编著. —成都:
电子科技大学出版社, 2004.4
ISBN 7-81094-378-2

I. 电… II. ①李… ②范… III. 电子政务—技术
培训—教材 IV.D035.1-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 115368 号

电子政务实用培训教程

李钢 范凤强 编著

-
- 出 版 : 电子科技大学出版社 (成都建设北路二段四号 邮编: 610054)
北京希望电子出版社 (北京市海淀区知春路甲 63 号卫星大厦三层 100080)
北京市海淀区中关村南大街16号 100081
网址: www.bhp.com.cn E-mail: lwm@bhp.com.cn zmh@bhp.com.cn
电 话: 010-62520290, 62521724, 62528991, 62630301, 62524940, 62521921 (发行)
010-82675588-318, 62532258, 62562329 (门市) 010-82675588-501, 82675588-201 (编辑部)
- 责 任 编 辑 : 谢晓辉 周凤明
- 发 行 : 新华书店经销
- 印 刷 : 北京双青印刷厂
- 开 本 : 787mm×1092mm 1/16 印张 19 字数 437 千字
- 版 次 : 2004 年 4 月第一版
- 印 次 : 2004 年 4 月第一次印刷
- 书 号 : ISBN 7-81094-378-2/TP·219
- 印 数 : 0 001-5 000 册
- 定 价 : 25.00 元
-

计算机知识与技能型紧缺人才

教材编写委员会名单

主 编： 陆卫民 徐建华

副主编： 郑明红 赵文博

编 委： 陈玉仑 周 晗 周国烛 陈玉峰

龙晓雨 郑大海 晏海华 王圣强

胡国钰 赵婉琪 王大印 杨 聪

杨 敏 吴 畏 杨 波 李 磊

陈绿春 韩素华 王玉玲 刘海芳

邓 伟 柴 东 邵谦谦 谢建勋

栾大成 杨如林 张 威 赵景亮

甘登岱 陈河南 杨大飞

前 言

党的十五届五中全会中提出：“大力推进国民经济和社会信息化，是覆盖现代化建设全局的战略举措。以信息化带动工业化，发挥后发优势，实现社会生产力的跨越式发展。”2001年8月，中共中央、国务院决定重新组建国家信息化领导小组，以进一步加强对推进我国信息化建设和维护国家信息安全工作的领导。

以电子政务为核心的政府信息化则是推动我国国民经济信息化的关键。电子政务是各有关部门和地方各级政府利用信息和网络通信技术，加强政府的管理，实现政务公开、提高效率、科学决策、改进和完善服务职能的重要手段，是一项系统工程。政府行政管理信息网络化是一场深刻革命。政府信息化建设将与政府职能转变相结合，提高办事效率和管理水平，促进政务公开和廉政建设，增强为民办事的透明度和公正性。

我国电子政务标准化工作的主要工作是积极研究跟进国内外与电子政务有关的标准的发展动态，及时调整工作思路及方向，使我国电子政务健康、有序地建设。

本书是参照北京国家公务员电子政务培训的要求，按6个模块编写而成，其中，第1章至第6章介绍计算机操作系统 Windows 98，第7章至第10章介绍公文处理 Word 2000，第11章至第15章介绍表格处理 Excel 2000，第16章至第18章介绍公文演示 PowerPoint 2000，第19章至第22章介绍计算机网络知识，第23章介绍电子政务概要等。

参加编写的人员有：王大志、李伟、王飞、张玉平、李长林、李丽、韩晶、叶晓刚、童凡、兰心芸等。

作者

目 录

第 1 章 Windows 98 的安装.....	1
1.1 安装中文 Windows 98.....	1
1.2 补充安装和卸载.....	5
1.3 启动 Windows 98.....	7
1.4 关闭 Windows 98.....	8
第 2 章 Windows 98 基本操作.....	10
2.1 使用菜单.....	10
2.2 启动应用程序.....	10
2.3 切换应用程序.....	14
2.4 鼠标操作.....	14
第 3 章 Windows 98 的文件操作.....	15
3.1 概述.....	15
3.2 “资源管理器”窗口.....	16
3.3 打开文件夹和选择文件夹中的内容..	17
3.4 建立新文件夹.....	18
3.5 展开及隐藏文件夹分支.....	19
3.6 改变文件夹中内容的显示形态.....	20
3.7 改变右窗格的显示形态.....	22
3.8 对象排序.....	23
3.9 查看对象.....	24
第 4 章 软件的安装、卸载和使用.....	30
4.1 安装与卸载 Windows 应用程序.....	30
4.2 Windows 98 自带程序的应用.....	33
4.3 应用软件的安装.....	39
第 5 章 Windows 98 常用设置.....	43
5.1 设置桌面背景.....	43
5.2 设置桌面外观.....	46
5.3 屏幕保护程序.....	47
5.4 改变屏幕区域大小.....	49
5.5 监视器的节能特征.....	50
5.6 配置输入法.....	51
5.7 声音设置.....	51
5.8 添加、删除打印机.....	53
第 6 章 磁盘管理.....	59

6.1 格式化磁盘.....	59
6.2 磁盘扫描.....	61
6.3 磁盘碎片整理.....	63
6.4 磁盘压缩技术.....	65
6.5 磁盘清理操作.....	69
第 7 章 中文 Word 2000 基础.....	72
7.1 Word 2000 简介.....	72
7.2 安装 Office 2000.....	72
7.3 启动 Office 2000 应用程序.....	75
7.4 理解 Office 2000 应用程序工作界面..	79
7.5 创建新文档.....	86
7.6 打开文档.....	87
7.7 保存文档的方法.....	93
7.8 操作的撤消、恢复和重复.....	97
7.9 获得帮助的途径.....	98
第 8 章 中文 Word 2000 基本操作.....	103
8.1 文本输入方法.....	103
8.2 控制文档显示.....	108
8.3 文档的多种视图.....	112
第 9 章 打印.....	116
9.1 打印预览.....	116
9.2 打印的多种方式.....	116
9.3 设置打印机属性和打印设置.....	118
9.4 暂停和终止打印.....	119
第 10 章 文档和表格的格式编排.....	121
10.1 插入文字.....	121
10.2 插入图片.....	125
10.3 绘制表格.....	127
第 11 章 中文 Excel 2000 基本操作.....	134
11.1 认识 Excel 2000 界面.....	134
11.2 制作考试成绩表.....	136
第 12 章 输入数据与公式.....	140
12.1 输入数据与公式.....	140
12.2 自动填充数据.....	149

12.3 使用函数.....	153	17.7 为选定对象设置动作.....	237
第 13 章 编辑和操作工作表.....	158	17.8 调整幻灯片背景颜色、填充效果 和配色方案.....	237
13.1 选定当前单元格或单元格区域.....	158	17.9 为幻灯片重新应用幻灯片版式和 设计模板.....	239
13.2 修改单元格内容.....	160	17.10 增加、删除幻灯片和调整幻灯片 顺序.....	239
13.3 编辑行、列和单元格.....	160	17.11 设置幻灯片切换方式.....	240
13.4 移动和复制单元格或区域数据.....	164	17.12 在幻灯片中增加动作按钮.....	240
13.5 在工作表中添加批注.....	167	第 18 章 播放演示文稿.....	242
13.6 审核工作表.....	170	18.1 演示文稿的播放方式.....	242
13.7 操作工作表与工作簿.....	173	18.2 播放演示文稿.....	243
13.8 操作工作簿.....	180	18.3 排练计时.....	244
13.9 保护工作簿和工作表.....	184	18.4 录制旁白.....	245
第 14 章 数据排序、筛选与汇总.....	187	18.5 隐藏幻灯片和自定义放映.....	246
14.1 建立数据清单.....	187	18.6 设置放映方式.....	247
14.2 使用记录单管理数据.....	188	18.7 在其他计算机中播放演示文稿.....	249
14.3 数据排序.....	190	第 19 章 WWW 浏览.....	253
14.4 数据筛选.....	193	19.1 WWW 概述.....	253
14.5 用分类汇总法进行数据统计.....	198	19.2 IE 浏览器.....	253
14.6 合并计算.....	201	第 20 章 电子邮件.....	263
第 15 章 打印工作表.....	207	20.1 使用 Outlook Express.....	263
15.1 页面设置.....	207	第 21 章 Internet 上传与下载.....	270
15.2 利用分页预览视图查看和调整分 页设置.....	211	21.1 CuteFTP 简介.....	270
15.3 打印工作表.....	215	21.2 CuteFTP 安装使用.....	271
第 16 章 中文 PowerPoint 2000 基本 操作.....	218	21.3 CuteFTP 设置.....	273
16.1 新建和保存演示文稿.....	218	21.4 CuteFTP 实用技巧.....	274
第 17 章 编辑演示文稿.....	226	第 22 章 其他 Internet 应用.....	276
17.1 演示文稿的视图.....	226	22.1 ICQ.....	276
17.2 编辑演示文稿中的文字对象.....	228	22.2 网络游戏浩方对战平台简介.....	282
17.3 在演示文稿中添加图片、声音和 影片.....	232	第 23 章 电子政务及应用.....	286
17.4 在幻灯片中插入图表、表格、对 象和超级链接.....	235	23.1 电子政务概述.....	286
17.5 为幻灯片添加页眉和页脚.....	235	23.2 电子政务的基本内容.....	290
17.6 为选定元素设置动画效果.....	236	23.3 电子政务工程建设.....	292
		23.4 电子政务整体解决方案系列.....	294



第1章 Windows 98 的安装

Windows 是世界上应用最为广泛的计算机操作系统。Windows 98 是用于企业办公、个人学习等最佳的操作系统，具有功能强大且安全、快速，对硬件软件的管理更方便等优点。

1.1 安装中文 Windows 98

1.1.1 环境需求

Microsoft Windows 98 中文版可在运行 Microsoft Windows 95 的 PC 机上进行升级安装，也可在一个刚刚格式化的硬盘上安装。

安装 Microsoft Windows 98 中文版的硬件最小需求是：

- 主机 奔腾 133 或更高档次的 PC 机。
- 显示器 VGA 或 SVGA，或与二者完全兼容的彩色显示器。
- 内存 至少 16MB (RAM)。
- 硬盘 Windows 98 至少需要 200MB 硬盘空间。
- 其他配置 鼠标、打印机、光驱 (CD-ROM)。

1.1.2 Windows 98 安装

下面仅介绍如何安装 Windows 98。

1. 安装阶段

整个安装过程分为下述几个阶段：

- (1) Windows 98 开始运行。
- (2) 收集计算机的相关信息。
- (3) 将 Windows 98 文件复制到计算机上。
- (4) 重新启动计算机。
- (5) 安装硬件并完成设置。

2. 安装时间长度

安装所需时间依具体计算机的性能而定。在 CPU 速度为 166、8 倍速光盘驱动器的 PC 上，整个安装过程大约需要 40 分钟。

3. 资源问题

安装过程中，如果出现资源不足的情况，可能出现类似图 1-1 所示的警告信息。这种情况大都是硬盘空间不足而引起的，对此，需调整硬盘空间后再安装。

4. 原因不明的长时间停顿

出现这种情况后，可强行中断安装过程，可按 Ctrl+Alt+Del 键热启动计算机。默认情



况下，安装过程会从强行中断的位置继续进行。

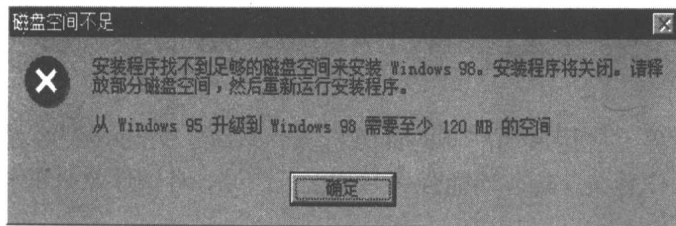


图 1-1 由于资源不足而发出的警告信息

5. 安装步骤

(1) 将 Windows 98 系统光盘放入 CD-ROM 驱动器。启动计算机，开始安装 Windows 98 系统，此时出现一个提示画面，如图 1-2 所示。

从该画面也可看到安装各个阶段和估计安装所需的时间。

(2) 单击“退出安装”则中止安装；单击“继续”即开始安装过程。

安装过程中将显示具体而详细的提示。大多数提示不需用户作出响应；有些提示需用户作出选择。

(3) 按照安装过程的先后顺序，用户需对某些向导画面作出响应。

第一个向导画面如图 1-3 所示。画面本身详细说明了其功能。

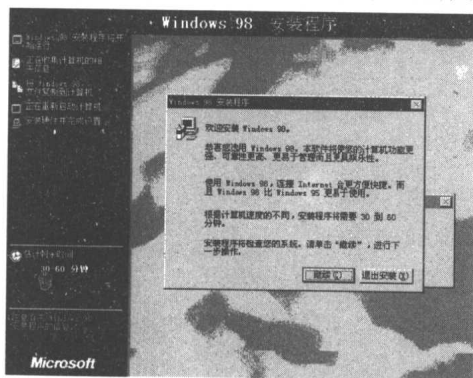


图 1-2 Windows 98 安装提示画面

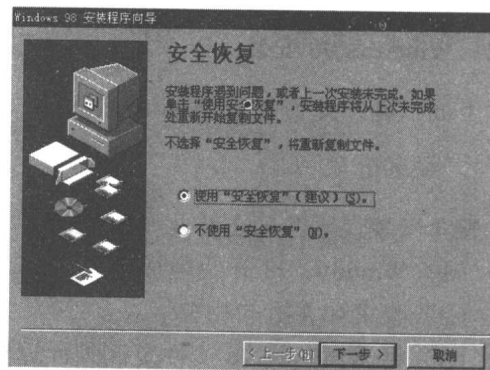


图 1-3 Windows 98 安装向导画面之一

(4) 保留默认选择。然后单击“下一步”按钮。下一个向导画面如图 1-4 所示。

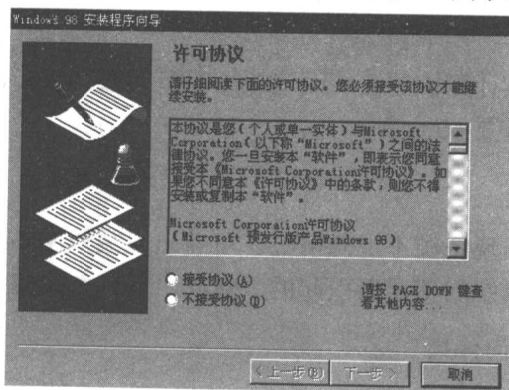


图 1-4 Windows 98 安装向导画面之二

(5) 选择“接受协议”。然后单击“下一步”按钮。下一个向导画面如图 1-5 所示。

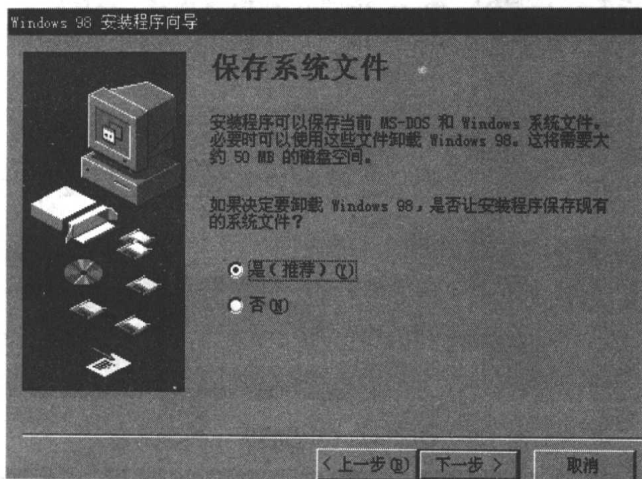


图 1-5 Windows 98 安装向导画面之三

(6) 保留默认选择。其目的是必要时可卸载 Windows 98，单击“下一步”按钮将显示一个对话框，如图 1-6 所示。

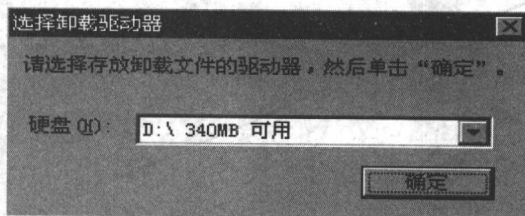


图 1-6 “选择卸载驱动器”对话框

(7) 单击“确定”按钮。下一个向导画面如图 1-7 所示。

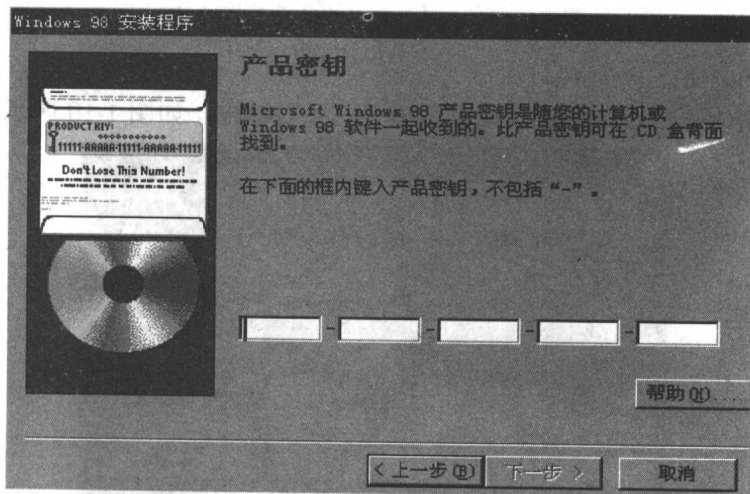


图 1-7 Windows 98 安装向导画面之四

(8) 按指定格式键入 Windows 98 系统盘的标识号。然后单击“下一步”按钮。下一个向导画面如图 1-8 所示。

(9) 保留默认选择。然后单击“下一步”按钮。下一个向导画面如图 1-9 所示。

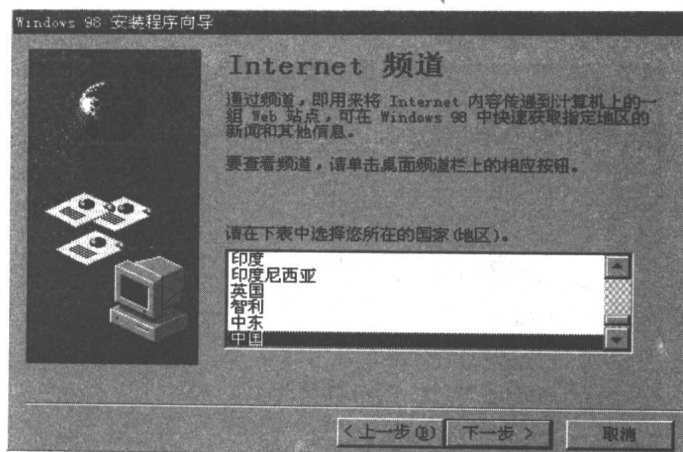


图 1-8 Windows 98 安装向导画面之五

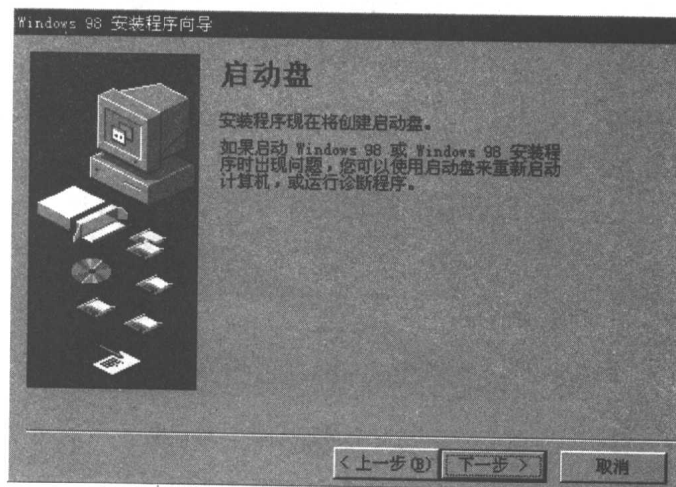


图 1-9 Windows 98 安装向导画面之六

该向导画面只是一个提示。

(10) 单击“下一步”按钮。片刻后出现一个对话框，如图 1-10 所示。

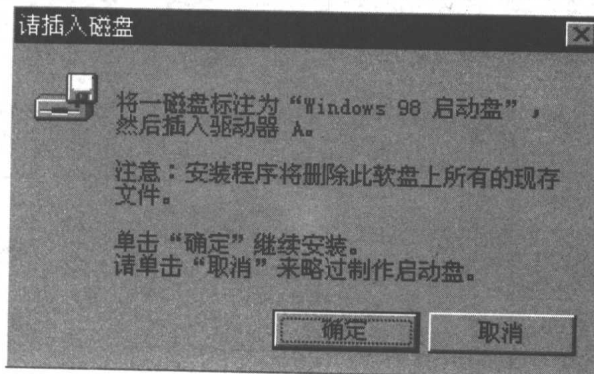


图 1-10 “请插入磁盘”对话框

(11) 插入一个空的软盘。单击“确定”按钮后即开始制作一个启动盘。制作完毕后，显示下一个向导画面，如图 1-11 所示。

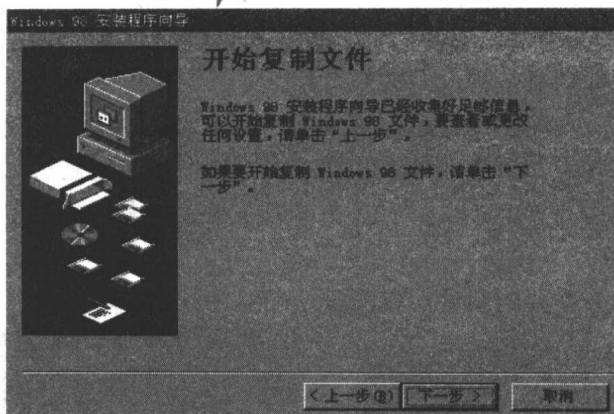


图 1-11 Windows 98 安装向导画面之七

该向导画面只是一个提示。

(12) 单击“下一步”按钮即开始从光盘向硬盘复制 Windows 98 文件。此后不再需要人工干预，直到安装完毕。

1.2 补充安装和卸载

安装 Windows 98 时，默认情况下，只安装最必要的组件。其他非必要的组件由用户以后随时选择安装，此即所谓补充安装。

此外，如果使用 Windows 98 过程中，因资源不足而导致某些组件不能正常运行，可从已安装的 Windows 98 系统中删除一些不十分必要的组件，以便为其他组件腾出空间，此即所谓卸载。

1. 卸载组件

(1) 将 Windows 98 系统光盘放入 CD-ROM 驱动器。此时出现图 1-12 所示画面。

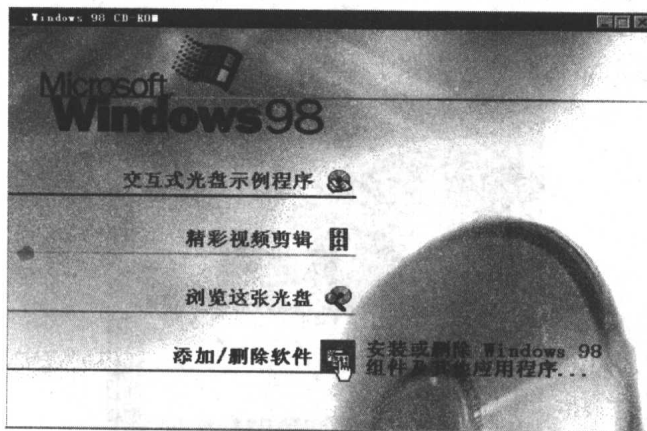


图 1-12 Windows 98 系统光盘画面

(2) 指向“添加/删除软件”图标，此时鼠标成手形。单击即启动“添加/删除软件”程序。此时显示“添加/删除程序属性”对话框。单击“Windows 安装程序”选项卡，则“添加/删除程序属性”对话框上将覆盖一个提示信息框，指示正在寻找已安装的组件。寻找完



毕后，提示信息框消失，“添加/删除程序属性”对话框变为类似于图 1-13 所示。

在“组件”列表框中显示有已安装的组件。

(3) 在“组件”列表框中选择拟安装的组件。如果该组件包含了更细致分类的组件，而这些组件尚未全部安装，该组件对应的复选框方块将呈灰色显示。单击“详细资料”按钮打开类似于图 1-14 所示的对话框，从中选择拟安装的组件。然后单击“确定”按钮回到图 1-13 所示对话框。

为载卸某些不十分必要的组件，取消对这些组件的选择即可。

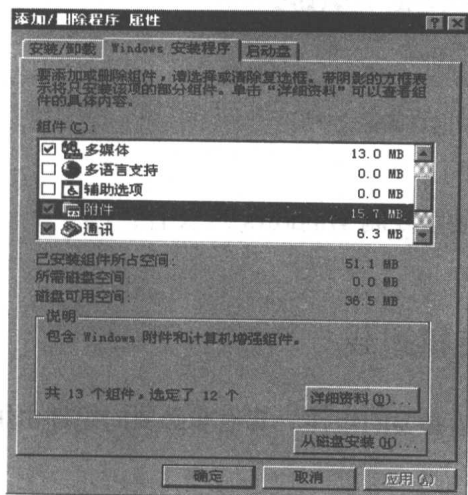


图 1-13 “添加/删除程序属性”对话框

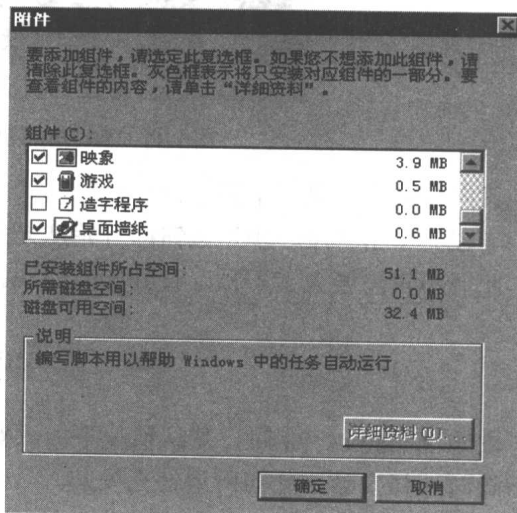


图 1-14 可选组件对话框

(4) 选择完毕后，单击“确定”按钮即开始安装或卸载。

2. 卸载其他应用程序

除了可用上述方法卸载 Windows 98 的组件外，必要时还可从计算机中删除一些不十分必要的应用程序。为此，在图 1-13 所示的“添加/删除程序属性”对话框中单击“安装/卸载”选项卡，则该对话框变形为类似于图 1-15 所示。

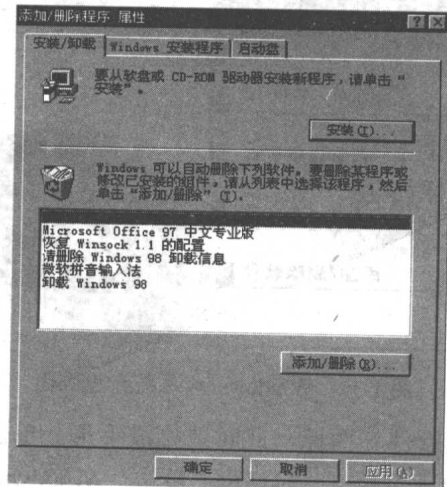


图 1-15 “添加/删除程序属性”对话框（对应“安装/卸载”选项卡）



从中部的列表框中选择拟卸载的应用程序，然后单击“添加/删除”按钮。

3. 卸载 Windows 98

为卸载 Windows 98，恢复运行 Windows95，在图 1-15 所示对话框中，单击“卸载 Windows 98”，然后单击“添加/删除”按钮。此时显示一个提示框，如图 1-16 所示。

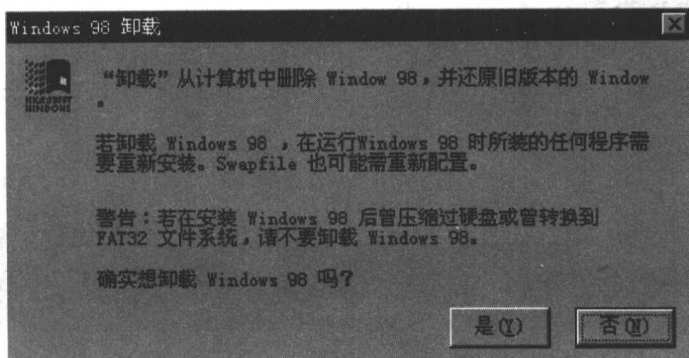


图 1-16 卸载 Windows 98 时的提示框

对此，单击“是”即可开始卸载过程。其间先后出现两个提示框。只需单击“是”即可。卸载过程即删除 Windows 98 文件，恢复成 Windows95 文件的过程。整个过程需要数分钟。卸载结束后，显示提示信息，提示用户取出驱动器中的软盘。取出软盘后，按 Enter 键即自动恢复运行 Windows95。

1.3 启动 Windows 98

正确完成中文 Windows 98 系统的安装后，默认情况下，每次开机即自动启动中文 Windows 98。

如果你的计算机在网络环境下运行，则完成启动操作之前，显示一个等待回答密码的画面，如图 1-17 所示。对该画面必须单击“确定”按钮（如果设置了密码，先正确回答密码；如未设置密码，则直接单击“确定”而非“取消”）才能进入网络环境。

对于个人用 PC 机，往往并不必要设置密码，出现类似对话框时单击“取消”按钮即可。

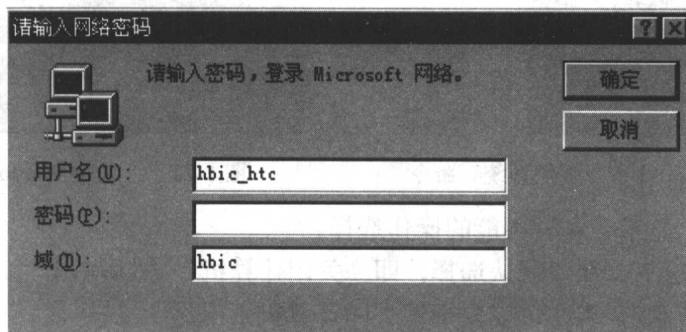


图 1-17 等待回答密码画面（网络环境）

如果第一次启动 Windows 98 后设置了密码，此后每次开机后都需回答密码。



成功地启动 Windows 98 后，默认情况下，屏幕上显示类似于图 1-18 所示的初始画面。

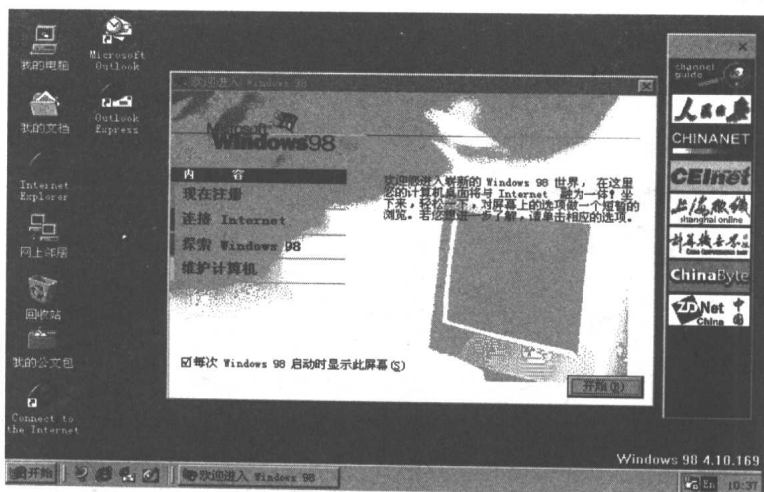


图 1-18 默认的 Windows 98 初始画面

1.4 关闭 Windows 98

操作步骤：

(1) 单击任务栏中的“开始”按钮显示开始菜单。从中执行“关闭系统”命令，如图 1-19 所示。此时显示“关闭 Windows”对话框，如图 1-20 所示。



图 1-19 在开始菜单中执行“关闭系统”命令

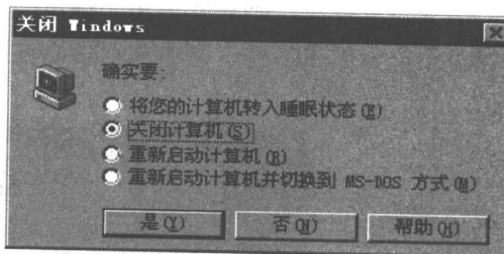


图 1-20 “关闭 Windows”对话框

该对话框中，显示有 4 种可能的操作选择。

(2) 多数情况下，保留默认选择，即“关闭计算机”，然后单击“是”按钮即可。片刻后，显示提示信息：“现在可以安全地关闭计算机了”。

此时，即可关闭显示器和主机的电源了。

如果并不想关机，只是要退出 Microsoft Windows 98，在 MS-DOS 环境下运行某些应用程序，则在步骤 2 中应选择选项“重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式”，然后单击



“是”按钮。片刻后，将显示 MS-DOS 提示符。此时即可在 MS-DOS 下执行命令了。

如果系统出现了某些原因不明的故障，不再能继续运行了。此时，“重新启动计算机”也不失为一种试验性选择。选择此选项按钮后，单击“是”，系统将从设备自检开始，重新启动计算机。





第2章 Windows 98 基本操作

2.1 使用菜单

所有 Windows 命令都包含在菜单中。不同的应用程序有不同的菜单。菜单名位于应用程序窗口顶部的菜单栏中。单击菜单名即显示对应的下拉菜单。从中单击某个命令的名字即可执行该命令。

图 2-1 是一个菜单示例。

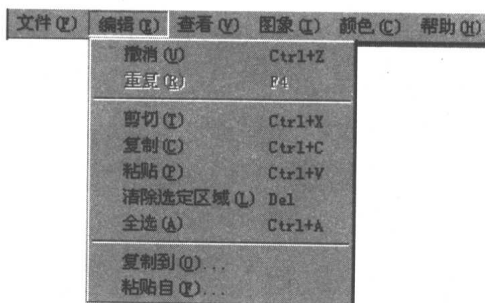


图 2-1 “画图”程序“编辑”菜单中的命令

除了菜单栏中的菜单外，还有一种菜单称为快捷菜单或弹出菜单。任何情况下，右击屏幕上任意位置，通常都会显示一个快捷菜单，快捷菜单中的命令与单击的位置和单击的时机有关，不同位置弹出的菜单不同。从中单击某个命令的名字即可执行该命令。

图 2-2 (左) 为右击一个图形显示的快捷菜单；(右) 为选择该图形后，再右击时显示的快捷菜单。这两个菜单中都有几个与“编辑”菜单中的命令等效的命令。

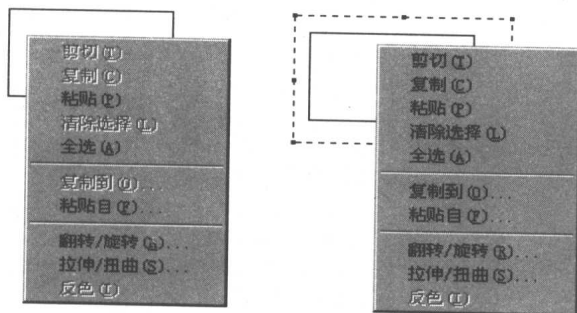


图 2-2 快捷菜单示例

2.2 启动应用程序

启动应用程序有多种方法，例如通过任务栏、“程序”菜单及相应子菜单，利用“资源管理器”等等。

如应用程序已作为快捷方式放置在桌面上，则可双击该快捷方式，或右击该快捷方式