

◆陈合宜 著◆

写作与编辑



暨南大学出版社
Jinan University Press

Writing & Editing

◆陈合宜◎著◆

写作与编辑



暨南大学出版社
Jinan University Press

图书在版编目 (CIP) 数据

写作与编辑/陈合宜著. —广州:暨南大学出版社, 2003.6
ISBN 7-81079-127-3

I. 写… II. 陈… III. 编辑工作—写作—研究 IV. G232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 077999 号

©版权所有 侵权必究

出版发行:暨南大学出版社

地 址:中国广州暨南大学
电 话:编辑部 (8620) 85228986 85226205
 营销部 (8620) 85225284 85228291 85220602 (邮购)
传 真:(8620) 85221583 (办公室) 85223774 (营销部)
邮 编:510630
网 址:<http://www.jnupress.com> <http://press.jnu.edu.cn>
电 邮:tyanfq@jnu.edu.cn yfq@jnupress.com

排 版:暨南大学出版社照排中心
印 刷:湛江日报社印刷厂

开 本:890mm × 1240mm 1/32
印 张:18.25
字 数:504 千
版 次:2003 年 6 月第 1 版
印 次:2003 年 6 月第 1 次
印 数:1—6000 册

定 价:29.80 元

(暨大版图书如有印装质量问题,请与出版社营销部联系调换)

目 录

第一章 总论

第一节 写作与编辑	(1)
一、写作与写作学	(1)
(一) 写作	(1)
(二) 写作学	(3)
二、编辑与编辑学	(6)
(一) 编辑	(6)
(二) 编辑人员的道德和能力	(8)
(三) 编辑工作	(12)
(四) 编辑学	(20)
第二节 写作与编辑的关系	(23)
一、写作与编辑相互依存	(23)
(一) 写作要依靠编辑	(23)
(二) 编辑要依靠写作	(24)
二、写作与编辑有所区别	(25)
(一) 对象不同	(25)
(二) 依据不同	(25)
(三) 程序不同	(25)
思考与练习	(27)

第二章 新闻写作与编辑

第一节 新闻概述	(33)
一、新闻的含义	(33)
二、新闻要写具备新闻价值的事实	(34)

(一) 新鲜性	(34)
(二) 重要性	(34)
(三) 显著性	(35)
(四) 接近性	(35)
(五) 趣味性	(35)
三、完整的新闻事实包括六个要素	(36)
第二节 消息写作	(36)
一、消息的特点	(36)
(一) 真	(36)
(二) 短	(37)
(三) 快	(38)
二、消息的构成部分	(38)
(一) 导语	(38)
(二) 正文	(39)
(三) 背景	(40)
(四) 结尾	(42)
(五) 标题	(43)
三、消息常用的几种结构形式	(45)
(一) 倒金字塔式结构	(45)
(二) 金字塔式结构	(47)
(三) 倒金字塔式和金字塔式结合的结构	(47)
(四) 自由式结构	(49)
四、消息的种类及写作要求	(50)
(一) 动态消息	(50)
(二) 简明消息	(52)
(三) 综合消息	(52)
(四) 述评消息	(56)
第三节 通讯写作	(58)
一、通讯的特点	(58)

二、通讯与消息的异同	(59)
(一) 通讯与消息的相同点	(59)
(二) 通讯与消息的不同点	(59)
三、通讯的种类及写作要求	(60)
(一) 人物通讯	(60)
(二) 事件通讯	(68)
(三) 工作通讯	(72)
(四) 概貌通讯	(74)
第四节 新闻评论写作	(77)
一、新闻评论的特点	(78)
(一) 新闻性	(78)
(二) 政论性	(79)
(三) 群众性	(79)
二、新闻评论的种类及写作要求	(80)
(一) 社论	(81)
(二) 评论、本报评论员文章	(84)
(三) 短评	(88)
(四) 编者按	(90)
第五节 新闻编辑	(91)
一、新闻编辑与新闻编辑学	(91)
(一) 新闻编辑	(91)
(二) 新闻编辑学	(92)
二、新闻编辑工作	(93)
(一) 报纸编辑工作内容	(93)
(二) 报纸编辑工作的职能	(94)
(三) 组版前的编辑工作	(95)
(四) 稿件的选择	(95)
(五) 稿件的修改	(100)
三、作者原稿与编辑后见报稿对照	(110)

(一) 粤港信息日报 (张凡提供)	(110)
(二) 顺德报 (陈真泉提供)	(115)
思考与练习	(119)

第三章 论文写作与编辑

第一节 论文概述	(128)
一、论文的含义	(128)
二、论文三要素	(129)
(一) 论点	(129)
(二) 论据	(130)
(三) 论证	(131)
三、论文的范围和分类	(134)
(一) 论文的范围	(134)
(二) 论文的分类	(134)
第二节 学术论文的特点、作用和种类	(134)
一、学术论文的特点	(134)
(一) 科学性	(135)
(二) 创造性	(135)
(三) 理论性	(135)
二、学术论文的作用	(136)
三、学术论文的种类	(136)
(一) 按研究领域, 可分为社会科学论文和自然科学 论文	(136)
(二) 按写作目的和功用, 可分为传播性论文和水平检测 性论文	(137)
第三节 学术论文写作	(138)
一、选题	(138)
(一) 选择有学术价值的课题	(138)
(二) 选题范围不宜太大	(158)

(三) 选题要量力而为	(162)
二、搜集和整理相关性资料	(162)
(一) 掌握研究课题的原始材料	(163)
(二) 掌握别人对这研究课题的有关论述	(163)
(三) 抓住重点材料, 不离研究中心	(163)
(四) 做好笔记	(164)
三、拟定提纲	(164)
四、撰写初稿	(165)
(一) 以论为纲, 虚实结合	(165)
(二) 掌握科学的研究方法	(165)
(三) 逐次写好论文必备的每项内容	(165)
(四) 树立平易的文风	(170)
五、认真核对定稿	(172)
第四节 论文编辑	(172)
一、书籍编辑学与杂志编辑学	(173)
(一) 书籍编辑学	(173)
(二) 杂志编辑学	(176)
二、期刊编辑工作	(177)
(一) 期刊	(177)
(二) 期刊编辑工作	(179)
三、论文编辑工作	(188)
(一) 坚持审稿的“三性”原则	(188)
(二) 审查结构是否完整和谐	(189)
(三) 审查材料是否丰厚扎实	(190)
(四) 审查层次是否清晰, 论述是否严密	(191)
(五) 审查标题是否合适	(191)
四、作者原稿与编辑后定稿对照	(191)
(一) 毕业论文提纲及指导教师的修改意见	(191)
(二) 编辑后定稿的论文摘要及指导教师对论文的评语	

.....	(193)
思考与练习	(195)

第四章 文学写作与编辑

第一节 文学概述	(200)
一、文学的含义	(200)
二、文学的特点	(201)
(一) 形象性	(201)
(二) 情感性	(201)
(三) 虚构性	(201)
三、文学的作用	(202)
(一) 认识作用	(202)
(二) 教育作用	(203)
(三) 娱乐作用	(204)
四、文学的种类	(205)
(一) 诗歌	(205)
(二) 散文	(205)
(三) 小说	(206)
(四) 戏剧文学	(207)
第二节 文学写作(上)	(208)
一、构思与结构	(209)
(一) 文学构思中的理智与艺术直觉	(209)
(二) 结构	(211)
二、典型人物的塑造	(224)
(一) 典型人物的性格特征	(224)
(二) 典型人物与情节	(225)
(三) 典型人物与环境	(225)
三、意境的创造	(231)
(一) 意境	(231)

(二) 怎样创造意境	(232)
四、艺术想像	(233)
(一) 艺术想像的内涵	(233)
(二) 艺术想像的心理状态	(235)
(三) 艺术想像的基本要求	(237)
第三节 文学写作(下)	(241)
一、叙事手法	(241)
(一) 选择叙述者	(241)
(二) 意识流	(243)
二、描写手法	(243)
(一) 描写——从生活到文学作品的桥梁	(243)
(二) 描写的特征	(244)
(三) 描写的对象	(246)
(四) 描写的方法	(246)
三、抒情手法	(261)
(一) 抒情是激发起读者情感效果的手法之一	(261)
(二) 抒情的方法	(261)
(三) 抒情的要求	(267)
第四节 文学编辑	(277)
一、根据文学的共性和每种体裁的特殊性进行编辑	(277)
(一) 审查稿件是否具有文学的共性	(277)
(二) 审查稿件是否符合该体裁的要求	(279)
二、修改内容上的疏漏	(292)
三、检查封面上的文字和拼音等是否有误	(293)
四、作者原稿与编辑后定稿对照(许文权提供)	(294)
(一) 无题(诗歌)	(294)
(二) 幸福的女人(散文)	(295)
思考与练习	(298)

第五章 应用写作与编辑 (上)

第一节 应用文概述	(308)
一、应用文的含义	(308)
二、应用文的产生和发展	(309)
三、应用文的特点和作用	(313)
(一) 应用性	(313)
(二) 有特定的对象	(314)
(三) 有比较固定的格式	(314)
(四) 有时间限制	(314)
四、应用文的范围和分类	(315)
五、应用文的写作要求	(316)
(一) 要适应时代、地域和阅读对象的特点	(316)
(二) 内容要真实具体	(318)
(三) 体例要合符规范	(319)
(四) 文字要浅显、通顺、简洁	(319)
第二节 公文写作	(320)
一、公文的特点、作用和种类	(320)
(一) 公文的特点	(321)
(二) 公文的作用	(321)
(三) 公文的种类	(323)
二、公文的写作要求	(323)
(一) 符合政党和政府的方针政策及有关规定	(323)
(二) 紧密结合实际	(324)
(三) 选择恰当文种	(325)
(四) 遵守公文格式	(325)
(五) 注意行文关系	(326)
(六) 掌握语言特点和一套术语	(326)
第三节 中国大陆行政公文写作	(329)
一、命令(令)	(329)

二、决定	(332)
三、公告	(335)
四、通告	(336)
五、通知	(337)
六、通报	(340)
七、议案	(344)
八、报告	(345)
九、请示	(347)
十、批复	(349)
十一、意见	(350)
十二、函	(352)
十三、会议纪要	(355)
第四节 其他应用文写作	(359)
一、书信	(359)
(一) 书信的特点、作用和种类	(359)
(二) 书信的写作要求	(361)
二、演讲稿	(371)
(一) 演讲稿的特点、作用和种类	(371)
(二) 演讲稿的写作要求	(373)
三、解说词	(383)
(一) 解说词的特点、作用和种类	(383)
(二) 解说词的写作要求	(384)
第五节 编辑应用文	(389)
一、编辑应用文的特点、作用和种类	(389)
(一) 编辑应用文的特点	(389)
(二) 编辑应用文的作用	(390)
(三) 编辑应用文的种类	(390)
二、编辑应用文的写作要求	(391)
(一) 要注意规范化	(391)

(二) 要有灵活性	(391)
(三) 要态度鲜明	(391)
(四) 要词语恳切	(391)
第六节 应用文编辑	(401)
一、应用文编辑工作	(401)
二、作者原稿与编辑后定稿对照 (廖钦提供)	(402)
(一) 通知	(402)
(二) 情况汇报	(403)
(三) 讲话	(407)
思考与练习	(409)

第六章 应用写作与编辑 (下)

第一节 香港公文	(413)
一、香港公文沿革	(413)
二、撰写政府公文通则	(418)
三、香港政府通用公文种类及写作要求	(424)
(一) 公函	(424)
(二) 政府宪报公告	(427)
(三) 便笺	(428)
(四) 通告类文书	(431)
(五) 会议文书	(439)
(六) 录事和档案纪要	(449)
第二节 澳门公文	(456)
一、澳门公文沿革	(456)
二、澳门行政公文种类及写作要求	(461)
(一) 行政命令	(461)
(二) 行政法规	(462)
(三) 决议	(462)
(四) 批示	(463)

(五) 公告	(465)
(六) 通告	(467)
(七) 布告	(469)
(八) 公函	(470)
(九) 会议文书	(474)
(十) 通知	(480)
(十一) 报告	(483)
(十二) 请示	(487)
(十三) 建议书	(488)
思考与练习	(490)

附 录

附录一 中国大陆主要的写作学、新闻学、编辑学、出版学、传播学期刊目录	(495)
附录二 出版物汉字使用管理规定	(501)
附录三 标点符号用法	(504)
附录四 校对符号及其用法	(514)
附录五 出版物上数字用法的规定	(519)
附录六 中国大陆文体分类表	(528)
附录七 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式	(529)
附录八 学术论文题名拟定举隅	(544)
附录九 国家行政机关公文处理办法	(552)
附录十 香港特别行政区主要政府机关名称和首长职衔	(562)

参考文献	(568)
-------------------	-------

后记	(570)
-----------------	-------

第一章 总论

本章提要

- 写作与编辑
 - 写作与编辑的关系
-

第一节 写作与编辑

由于写作活动与编辑活动已分别成为写作学与编辑学的研究对象，因此，本节将涉及写作学和编辑学的有关知识。

一、写作与写作学

(一) 写作

在《现代汉语词典》中，“写作”词条释为“写文章（有时专指文学创作）”。也可以说，写作是一种行为过程，是用有组织的文字表达思想感情、反映客观事物的活动。

为什么要学习写作呢？

1. 写作不是生活的点缀和装饰，而就是生活本身

这是著名教育家叶圣陶在《文章例话》^[1]序中说的话。他还说：“能写文章算不得什么可以夸耀的事儿，不能写文章却是一种缺

陷，这种缺陷跟瞎了眼睛聋了耳朵差不多，在生活上有着相当大的不利影响。”

2. 写作是为了传播思想

个人与个人之间、个人与集体之间、集体与集体之间乃至国家与国家之间，都需要交流、传播思想。传播思想可以用多种形式，其中一种是写作。如果你善于写作，你就可以使一个千里以外的人或者是以后的人了解你的想法、你的感受。

3. 从个人发展来说，读写能力是一条通往成才之路

当弗雷德里克·道格拉斯（Frederick Douglass, 1818—1895）还是个小黑奴的时候，他的女主人开始教他读和写。许多年以后，道格拉斯已成为美国最重要的人物之一，成了几任总统的顾问，这时，他还记得当年男主人怒气冲天的情景。当时，男主人咆哮着：“……要是你教他（读和写）的话，那就留不住他了。他将永远不适合当奴隶了。”

对于这件事，道格拉斯写道：“这些话深深地打入了我的心，触动了我沉睡的感情，一连串崭新的思想产生了……从那一时刻起，我懂得了一条由被奴役通向自由之路。”

弗雷德里克·道格拉斯明白了读写能力是一条由被奴役通向自由的道路。当然，今天许多人不再在肉体上受到奴役，但是，有些人在思想上可能受到奴役，只不过不自知而已。不会读，往往使自己的视野受到限制，难以分辨真理和谬误；不会写，无法把自己的意思准确表达出来，影响与他人的交际，怎能说自己获得了自由呢？因此可以说，要免受精神奴役，获得真正自由，迅速成才，其中的一个条件是，要会读和会写。特别是当今处于“知识经济”时代，国家要发展，必须“科教兴国”；个人要发展，必须受教育，具备较强的读写能力。

怎样学习写作？

学习写作要从多方面努力，其中，掌握写作规律至关重要，因为，写作是有规律可循的。

古往今来，人们对写作一直存在着两种截然相反的意见：一是

“文有定则”；一是“文无定法”。这两种见解看似矛盾，实则各从不同的方面反映了写作的规律：前者着眼于文章规范的普遍性，后者着眼于表达方法的特殊性。

就文章规范的普遍性而言，确实是“文有定则”。人类在长期实践的基础上，积累了丰富的写作经验，创立了博大精深的写作学理论，其中包括写作必须遵循的一系列法则。比如，文章反映生活的规律，我们不能违反，不能把文章写成脱离生活、脱离实际的废品；又比如，写一般文章，要求主题鲜明，题材精选，结构严谨，表述清楚，语言通顺，这些标准我们就不能违反，不能把文章弄得主题含糊，题材凌乱，结构松散，表达不清，语言混乱。

就表达方法的特殊性而言，又是“文无定法”。因为任何具体事物都有独特的个性，反映具体事物的文章，自然也有独特的个性。古今中外的名篇佳作，无不具备独特的表现形式。因此，写作学理论在阐明写作的普遍规则的同时，又着重强调，写文章须从实际出发，要抓住事物的特点和个性，按照事物的本来面貌真实地、创造性地给予反映。文章之所以分成许多种文体，也是文章反映现实生活的各种特殊性的结果。

上述两种见解——共性的“文有定则”和个性的“文无定法”，实际上是对立统一，相反相成的。写作既不能不遵循普遍规律，又不能不按照具体情况灵活变通。各种写作法则和手段的运用，都是为表现作者从生活中提炼的“意”——特定的文章内容服务的。总之，写作是有规律可循的，几千年来人类写作活动积累的丰富经验——理论和技巧，都是我们取之不尽、用之不竭的文化遗产。

（二）写作学

1. 写作学是研究写作主体、写作客体和写作关系的科学

毛泽东在《矛盾论》（1937年8月）中指出：“科学研究的区分，就是根据科学对象所具有的特殊的矛盾性。因此，对于某一现象的领域所特有的某一种矛盾的研究，就构成某一门科学的对象。例如，数学中的正数和负数，……哲学中的唯心论和唯物论、形而上学观和辩