

风神



马 瑛 主编

英语写作

Windgod

English Writing

高考循序学练考

- ★ 四中名师 打造高考精品
- ★ 风神英语 佑您决胜考场

石油工业出版社
PETROLEUM INDUSTRY PRESS

风神英语写作

高考英语写作 高去循原学练考

马 瑛 主编

石油工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

风神英语写作:高考循序学练考/马瑛主编.
北京:石油工业出版社,2004.1
ISBN 7-5021-4478-1

I. 高…

II. 马…

III. 英语-写作-高中-升学参考资料

IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 108103 号

风神英语写作——高考循序学练考

马 瑛 主 编

出版发行:石油工业出版社

(北京安定门外安华里 2 区 1 号 100011)

网 址:www.petropub.cn

总 机:(010)64262233 发行部:(010)64210392

经 销:全国新华书店

印 刷:石油工业出版社印刷厂印刷

2004 年 1 月第 1 版 2004 年 1 月第 1 次印刷

850 毫米×1168 毫米 开本:1/32 印张:11.5

字数:243 千字 印数:1-10000 册

书号:ISBN 7-5021-4478-1/G·464

定价:15.00 元

(如出现印装质量问题,我社发行部负责调换)

版权所有,翻印必究

* 编者说明 *

本书是根据《全日制中学英语教学大纲》、《新课程标准》和《普通高等学校招生全国统一考试英语科考试说明》对书面表达的要求而编写的,旨在通过科学的训练,帮助高中学生熟悉书面表达试题的特点、写作方法及考试要求,逐渐掌握其规律,迅速提高英语书面表达能力。

本书共分两大部分。

在第一部分**英语写作概述**中,本书论述了“写”的重要性,说明了高考书面表达题的要求,详细介绍了做好书面表达题的方法及提高书面表达能力的途径,对几种常用应用文的格式做了详细讲解,并给出了例子。通过这部分的学习,同学们从基础知识到写作能力都会有耳目一新的感觉,也会增强自信心。

第二部分为**书面表达能力训练**。我们本着循序渐进的原则,遵循学生认知的特点,编排了句子结构训练(17 练);模仿训练(15 篇);词一句一文训练(50 篇),分三个水平从浅入深进行练习;指导性写作训练(20 篇);以及书面表达强化训练(50 篇),分情景作文和开放作文两部分。此外,对 1988—2003 年高考中的书面表达试题进行了简析,分析其写作过程,而且以高考学生的书面表达题答卷实例进行评分分析。通过本书设计的练习,学生的书面表达能力生会一步一步地

提高,熟练掌握写好文章的方法。

本书所选的短文体裁多样,内容广泛、实用。书后附有练习参考答案。

本书适用于在校的高中一、二年级的学生,更有利于高二学生高考会考和高三学生复习备考高考。对于教师来说,本书也是平时教学中培养提高学生书面表达能力的参考材料。希望它能成为老师和同学们的好帮手。

参加本书编写工作的还有阿根、许蕾、李斌、宏松、杜菁昀、王蔷、姚诺曼、王薇、阎锡、徐博华。

目 录

一、中学英语写作概述

“写”的重要性	(1)
高考书面表达题	(3)
1. 历届高考试题书面表达题的体裁、形式	(3)
2. 高考书面表达题的要求及评分标准	(5)
如何做好书面表达题	(8)
1. 方法指导	(8)
2. 提高书面表达能力的三步骤	(12)
正确使用标点符号	(29)
1. 句尾标点	(30)
2. 句内标点	(32)
几种常用应用文的格式及示例	(36)
1. 书信格式	(36)
2. 通知格式	(41)
3. 日记格式	(43)
4. 几种常用的应用文示例(书信、通知、日记、便条、 致辞、履历表、假条、请柬、名片、海报、文艺汇演节 目单)	(45)

二、书面表达能力训练

基础练习	(60)
Step I 句子结构训练(17 练)	(60)
Step II 模仿训练(15 篇)	(95)

Step III 词一句一文训练(50篇)	(145)
• Level A	(147)
• Level B	(158)
• Level C	(162)
指导性写作训练	(168)
Part I Learn to write (1988 - 2003)	(168)
Part II Try to write (20篇)	(209)
书面表达强化训练(50篇)	(238)
Part I 情景作文	(238)
Part II 开放作文	(266)

三、参 考 答 案

基础练习参考答案	(270)
Step I 句子结构训练	(270)
Step II 模仿训练	(272)
Step III 词一句一文训练	(279)
指导性写作训练参考答案	(293)
书面表达强化训练参考答案	(323)
Part I 情景作文	(323)
Part II 开放作文	(341)

附:2003年普通高等学校招生全国统一考试 英语 (北京卷)	(341)
---	-------

一、中学英语写作概述

“写”的重要性

现行全日制普通高级中学《英语教学大纲》规定,高中学生应“能在日常生活中,写简单的书信、便条和通知等;能填写简单的个人简历表等。书写格式、行文及常用词语等无严重错误。能根据提示,在30分钟内写80~100个词的短文。意思表达清楚,无严重语言错误。”

在英语教学中,“听”、“说”、“读”和“写”既是教学手段,又是教学目的,四种能力相互联系,相互促进。“听、说、读”是写的基础,“写”是“听、说、读”的综合反映。英语写作能够比较客观地反映学生多方面的语言运用能力,如语言表达能力和思维组织能力等。因此应该从不同层面、不同角度对学生进行训练,全方位地提高学生的写作能力。正如专家所说,进行写作训练目的在于:

- ①To enable students to pass exams that demand writing skills.
- ②To enable students to write good articles expressing their feelings or points of view.
- ③To enable students to communicate with others through writing notes and letters.
- ④To help students to improve their reading skills by taking notes and writing summaries.

⑤ To prepare students to make oral presentations by writing down their speech outline or even the whole script.

⑥ To help students to improve their listening comprehension by taking notes and writing summaries.

语言交际,无非是传递信息和接受信息。听和读就是接受信息,而说和写就是传递信息。听和说是口头交际,读和写是笔头交际。我们不仅要听懂别人说的,看懂别人写的,而且要自己会说,自己会写。随着社会进步,越来越体现出英语的重要性,“听、说、读、写”必须进行综合训练,才能使自己适应社会需求。因此从实际应用的角度来说,英语写作是为了交际的需要。

怎样才能提高写作能力呢?——“培养”、“训练”。英语的写作能力不是天生的,也不是会用英语说,必然就会用英语写。因此熟练的写作技能必须经过专门的训练才能得到。要想充分地表达自己的思想,掌握足够的词汇量是前提,准确理解词的涵义是基础,能写出语法正确、合乎英语表达习惯的句子是目的。具体地说,要写好书面表达材料,学生至少要具备以下能力:

①英语书面语的书写、拼写能力,保证书写、格式、连笔、词距、标点正确;

②服务于特定目的的书写速度;

③在一定程度内的用词技能;

④应用语法系统、结构与规则的技能;

⑤运用不同的语言形式来表达意义的技能;

⑥根据不同交际目的,得体地发挥语段的交际功能;

⑦语篇的整合技能。

英语的听、说、读、写四者密切相关,相互渗透,互为基础,又呈螺旋式提高。写的能力要在听、说、读的基础上培养和提高,而写的训练又能进一步提高听、说、读的能力。因此,写的训练应贯穿于教学的全过程,寓写于听、说等诸方面的训练中,才能真正全面

提高学生写的能力。

高考书面表达题

1. 历届高考试题书面表达题的体裁、形式

从历年高考英语试题来看,书面表达为“情景作文”、“控制作文”或指导性写作,即根据所给情景和提示(包括图画、图表、提纲和短文),写一篇 100 字左右的短文,内容涉及一般人际交往和日常生活,体裁通常为书信、日记、通知、简介和故事等。

从 1986 年开始,迄今已有 17 个年头,在 1986—2003 年(MET 和 NMET)英语试题中,写作体裁形式多种多样,详见下表:

年 份	写作体裁	主 要 内 容	词 数
1986MET	故事(记叙文)	郑人买履	70 ~ 140
1986 统考题	补全对话	李培在书店购书,与售货员的对话	70 ~ 140
1987MET	书信(应用文)	给美国青年 Cooper 写信,说明错拿笔记本并要求退回	80 ~ 140
1988MET	书信(应用文)	给 BBC English 杂志写信,请教两个英语问题	80 ~ 120
1989MET	通知(应用文)	口头通知,向参观者说明参观活动安排	70 ~ 100
1990MET	简介(说明文)	向来宾就张各庄小学的教育发展情况,作书面简介	80 ~ 120
1991MET	简介 (说明文)	在英语报刊上作人物介绍,介绍少年体育明星孙淑伟的成长	80 ~ 120
1991NMET	短文改写 (说明文)	根据所给短文,按照要求,用第一人称改写有关 Miss Green 的故事	80 ~ 120
1992(N)MET	看图写日记 (记叙文)	根据六幅画,写一篇日记描述给奶奶祝寿的经过	100 左右
1993(N)MET	看图写短文 (记叙文)	根据六幅画,写一篇关于小狗阿福的故事	100 左右
1994(N)MET	广播通知 (应用文)	口头通知学校将举办晚会,欢迎来访的美国朋友	100 左右

续表

年 份	写作体裁	主 要 内 容	词 数
1995(N)MET	看图写信 (说明文)	根据汉语提示和示意图,给英国朋友 Peter 写信,告诉他到公园野餐的行走路线	80~100
1996NMET	简介(履历表) (应用文)	根据所给表格内容,写一份履历表,说明自己的基本情况,以便向外企求职	100 左右
1997NMET	看图写报道 (记叙文)	根据六幅画,为一家中学生英文报的故事专栏写一篇短文,说明一次违反交通规则的经历	100 左右
1998NMET	看图写日记 (记叙文)	根据六幅画,写一篇短文,记叙学校组织去校外参观活动的经过	100 左右
1999NMET	看图写信 (说明文)	根据两幅图画,写出学校校园发生的变化,并写信介绍给美国朋友	100 左右
2000 春季 NMET	笔头通知 (应用文)	根据所给信息,写一则举办音乐周活动的通知	100 左右
2000NMET	看图写报告 (记叙文)	根据四幅图,写一篇记叙文体的报道,交给警察,说明肇事情况	100 左右
2001 春季 NMET	书信	根据提示内容,给美国朋友写信,请他来你校,为学校举办的电影节做报告	100 左右
2001NMET	书信	根据表格提供的信息,写一封回信,谈一谈减负给你的学习和生活带来的变化	100 左右
2002 春季 NMET	书信	根据 4 幅图画写一封回信,介绍如何庆祝申奥成功	100 左右
2002NMET	日记	根据 5 幅图画,记述一个野外生存训练的活动过程	100 左右
2003 春季 NMET	日记	根据 6 幅图画,记述光明中学组织的到某火车站的学雷锋活动	100 左右
2003NMET	书信	根据图画提供的信息,介绍住房的情况	100 左右

从历年写作题目来看,高考书面表达要求越来越高,近几年,提倡学生在书面表达中大胆创新,鼓励学生用优美的句子和复杂句子,多写 appreciation 文章。

2. 高考书面表达题的要求及评分标准

2003 年普通高等学校招生全国统一考试英语(北京卷)高考书面表达题包括两个小题,满分 35 分。第 1 小题为情景作文,满分 20 分。要求考生根据所给情景,写一篇 100 个单词左右的书面材料,情景包括:目的、对象、时间、地点、内容等。提供情景的形式有图画、图表、提纲、短文等。第 2 小题为开放作文,满分 15 分。要求考生根据提供的情景,写一段词数不少于 30 的接续文字。

●(1) 情景作文

评分原则

- ① 本题总分为 25 分,按 5 个档次给分。
- ② 评分时,先根据文章的内容和语言,初步确定其所属档次,然后以该档次的要求来衡量,确定或调整档次,最后给分。
- ③ 词数少于 80 和多于 120 的,从总分中减去 2 分。
- ④ 评分时,应注意的主要内容为:内容要点,应用词汇与语法结构的数量和准确性,及上下文的连贯性。
- ⑤ 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面,评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。
- ⑥ 如书写较差,以致影响交际,将分数降低一个档次。

各档次的给分范围和要求

第五档(很好):(17~20 分)完全完成了试题规定的任务。

- * 覆盖所有内容要点。
 - * 应用了较多的语法结构和词汇。
 - * 语法结构或词汇方面有些许错误,但为尽量使用较复杂结构或较高级词汇所致;具备较强的语言运用能力。
 - * 有效地使用了语句间的连接成分,使全文结构紧凑。
- 完全达到了预期的写作目的。

第四档(好): (13~16分)完全完成了试题规定的任务。

- * 虽漏掉一两个次重点,但覆盖了所有主要内容。
- * 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。
- * 语法结构和词汇方面应用基本准确,些许错误主要是因为尝试较复杂的语法结构或词汇所致。
- * 应用简单的语句间连接成分,使全文结构紧凑。

达到了预期的写作目的。

第三档(适当): (9~12分)基本完成了试题规定的任务。

- * 虽漏掉一些内容,但覆盖所有的主要内容。
- * 应用的语法结构或词汇能满足任务的要求。
- * 有一些语法结构或词汇方面的错误,但不影响理解。
- * 应用简单的语句间连接成分,使全文内容连贯。

整体而言,基本达到了预期的写作目的。

第二档(较差): (5~8分)未恰当完成试题规定的任务。

- * 漏掉或未描述清楚一些主要内容,写了一些无关内容。
- * 语法结构简单,词汇项目有限。
- * 有一些语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解。
- * 较少使用语句间的连接成分,内容缺少连贯性。

信息未能清楚地传达给读者。

第一档(差): (1~4分)未能完成试题规定的任务。

* 明显遗漏主要内容,写了一些无关内容,原因可能是未理解试题要求。

- * 语法结构单调,词汇项目有限。
- * 较多语法结构或词汇方面的错误,影响对写作内容的理解。
- * 缺乏语句间的连接成分,内容不连贯。

信息未能传达给读者。

0分

未能传达给读者任何信息:内容太少,无法评判;写的内容均与所

要求内容无关或所写内容无法看清。

说明:

书面表达的要求是:

- 切中题意;
- 语言准确,得当;
- 条理清楚。

内容要点:根据所给提示,确定 6~7 个左右的内容要点。

内容要点可用不同方式表达。

对紧扣主题的适当发挥不予扣分。

●〈2〉开放作文

评分原则

①本题总分为 15 分,按 4 个档次给分。

②评分时,先根据文章的内容和语言,初步确定其所属档次,然后以该档次的要求来衡量,确定或调整档次,最后给分。

③评分时,应注意:文章是否扣题,内容是否充实、新颖、健康,逻辑是否清晰,交际是否得体,语言是否准确。

④拼写及标点符号是语言准确性的一个方面。评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑。英美拼写及词汇用法均可接受。

⑤如书写较差,以致严重影响交际,将分数降低一个档次。

各档次的给分范围和要求

第四档:(11~15 分)完全完成了试题规定的任务。

- 内容充实,体现了活跃的思维和清晰的逻辑。
- 交际得体,表达完全与规定语境中交际对象的需求相吻合。
- 语法结构或词汇方面有个别错误,但为尽可能使用较复杂的表达方式所致,具备较强的语言应用能力

完全达到预期的写作目的。

第三档:(6~10分)基本完成了试题规定的任务。

- 内容、逻辑、交际等方面基本符合要求。
- 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。
- 有一些语法结构或词汇方面的错误,但不影响理解

整体而言,基本达到了预期的写作目的。

第二档:(2~5分)未恰当完成试题规定的任务。

- 表达未能切题,写了一些无关的内容。
- 未能满足在规定语境中交际的基本要求。
- 语法结构简单,词汇项目有限。
- 有一些语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解。

信息未能清楚地传达给交际对象。

第一档:(0~1分)未能完成试题规定的任务。

- 写了一些无关的内容或未能传达给读者任何信息。
- 未能满足在规定语境中交际的基本要求。
- 语法结构简单,词汇项目有限。
- 有较多语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解。

信息未能传达给交际对象。

如何做好书面表达题

1. 方法指导

就写作而言,要写出一篇好文章,应该掌握以下十二个基本点:

- (1) Study the topic closely.
- (2) Narrow the topic.
- (3) Decide what point(s) to make about the topic.
- (4) Collect ideas and put them in order.
- (5) Start with an appealing and information introduction.

(6) Develop your ideas with specific examples and details.

(7) Guide readers with transitions.

(8) Use plain, precise, lively and fresh words.

(9) Omit needless words.

(10) Vary your sentences.

(11) End your essay unforgettably.

(12) Follow the conventions of standard English.

由于我国英语教学的现状——大纲规定的词汇表词量有限、地区差异性大等特点,决定了在写作方面没有确定很高的目标。书面表达实质上是“指导性写作”。一篇较好的书面表达在体裁、人称运用正确的基础上,必须做到三点:

——写明全部或绝大部分要点;

——语言基本无误;

——行文连贯,表达清楚。

也就是说,必须做到切中题意,文理通顺,语言准确、得当,而且格式正确,要点全面,书写工整,字数符合要求。要想达到这个标准,按照①抓住要点→②扩点成句→③连句成文→④认真检查的步骤,就可以达到理想效果。

具体到做好高考书面表达题,应做到以下几点。

(1) 仔细审题,明确要求

考生在做书面表达时,必须首先浏览试题中的“要求”,并进行反复推敲,通过仔细观察所给提示(包括文字及图表),确定文章的体裁和格式,找出文章的主题,做到不离题、不偏题。

审题包括三个方面。

● 审题目要求

考试时间是有限的,须作合理安排。花足时间审题,组织思路是值得的。如果写糟了以后推翻重写,不仅卷面不整洁,而且时间上也不允许。因此,要对基本时态、特定要求等都胸有成竹。例

如,每年高考题中都有词数的限制,但有的考生不注意这项要求,有些考生觉得有话可讲,“无限制”地表达,而有的考生则无话可写,只是逐条翻译提示,词数不够,与要求的词数相差很大。

●审文体

根据《考试说明》要求,中学生应掌握的文体形式有记叙文、说明文、议论文和各种应用文。应用文包括书信、通知、便条、日记等。书信有私人信件和商业信件,通知有书面通知和口头通知及须知等。考生在浏览要求时,就要确定文章的体裁和格式。在阅卷中,发现有的考生在做书面表达时对文体审题不够,从而出现文体、格式的错误。例如,2000年春季北京及安徽省试题中书面表达题是根据所给信息写笔头通知,因而要注意写笔头通知的格式,不要与写口头通知搞混淆。之所以写错格式,就是因为有的考生没有认真审题,没有看清说明中的要求——“宣读”、“广播”等字样。

●审人称

在审题过程中,要确立好人称。例如,1997年高考书面表达题是看图写故事,记叙文体:根据六幅画,为一家中学生报的故事专栏写一篇短文,说明一次违反交通规则的经历。在阅卷过程中,发现不少考生没有以第一人称“I”的口吻进行表述,这样,按照评分标准,从原得分中扣除7分。实际上,在该书面表达题后的“注意”栏中明确规定了“叙述必须用第一人称”,但因为有些考生审题不仔细,而用第三人称来叙述。

(2)审题两遍,把握要点

考生在做书面表达题时,一定要明确要求,抓准要点,防止出现要点遗漏的现象。必要时,可在各要点上作些记号,或简单地列出提纲。一般,每篇书面表达题有6~7个基本要点。组织要点时不一定按题目中所给材料的顺序,特别要注意有的材料要点的提供是零散的,看图作文较难归纳,因而,要细心观察图画内容,把握