



MS PowerPoint 2003/2002/2000/97适用

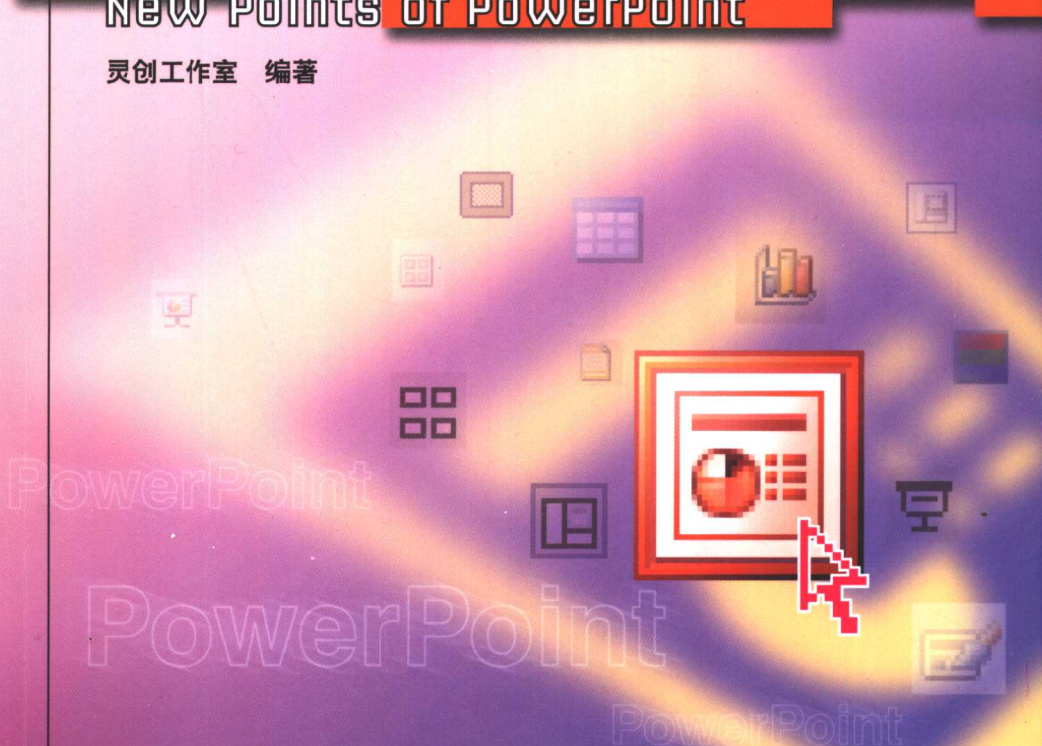
新起点丛书

幻灯制作

新起点

New Points of PowerPoint

灵创工作室 编著



上海科学技术出版社

新起点丛书

幻灯制作

新起点

New Points of PowerPoint



灵创工作室 编著

上海科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

幻灯制作新起点 / 灵创工作室编著. - 上海: 上海科学技术出版社, 2004.1

(新起点丛书)

ISBN 7-5323-7336-3

I.幻... II.灵... III.图形软件, PowerPoint

IV.TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第101873号

新起点丛书

幻灯制作新起点

编著

灵创工作室

策划

王 辉

编辑

杨 燕

出版

世纪出版集团 出版、发行
上海科学技术出版社

(上海瑞金二路450号 邮政编码200020)

新华书店上海发行所经销

印制

深圳大捷利印刷实业有限公司

开本: 787×1092 印张: 6.5 字数: 150千字

出版日期

二〇〇四年一月第一版第一次印刷

版权所有 · 不准翻印

ISBN 7-5323-7336-3/TP·317

定价: 22.00元

本书如有缺页、错装或损坏等严重质量问题,
请向本社出版科联系调换

前 言

本套丛书是专为计划在较短时间内掌握电脑某项专门知识和操作技能的读者而编写的。它从速成和实用的角度出发,以图文并茂、随时上机练习的方式,详细介绍了最新中文版Microsoft Office 2003中的Word 2003、Excel 2003和PowerPoint 2003。同时,也介绍了时下最为流行的操作系统Windows XP、电子邮件软件Outlook Express 6.0(OE)和浏览器软件Internet Explorer 6.0(IE),以及图形图像处理软件Photoshop CS的使用方法。值得一提的是,随着数码相机的普及,图形图像的处理也开始进入我们的家庭生活,通过Adobe公司最新版的Photoshop CS软件,我们可以随心所欲地设计和制作出色彩绚丽的各种效果的图片。

本丛书共分为6册:《操作系统新起点》、《网络应用新起点》、《文字处理新起点》、《电子表格新起点》、《幻灯制作新起点》、《图像处理新起点》。所涉及的内容均与人们的日常工作、生活紧密相关,对读者极有帮助。相信本丛书将成为您踏入缤纷电脑世界的新起点。

本丛书由具有近10年Office以及Windows应用经验的作者倾力编写,从结构设计、内容编排到实例的选取都经过了精心的策划。全书以应用为主线、完全图解、全面剖析、语言流畅、易学易用、实用性强,可帮助读者尽快掌握相关知识,是广大初、中级用户和办公室工作人员的良好益友,也适合中小学生和中老年用户自学电脑之用,同时它还是各类电脑培训班不可多得的参考教材。

灵创工作室

特别提示 ▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶

本丛书虽然是以Office 2003、Windows XP、Photoshop CS版本为例来介绍软件的各项功能的,但其中的大多数功能和操作方法同样适用于比它们低的版本软件。

为了更好地帮助读者学习和掌握本丛书所介绍的实例,请访问“上海科技出版社精品电脑图书频道”(www.sstp.cn/computer.htm),登录“新起点丛书”栏目,下载书中的各类实例效果图和实例的素材,然后按照书中介绍的方法边学习边上机操作,从而达到快速掌握、举一反三、融会贯通的目的。

目 录

第1章	快速建立演示文稿	1
1	启动和退出PowerPoint	2
2	打开和查看演示文稿	7
3	快速创建演示文稿	10
4	美化演示文稿	14
15	保存和打印演示文稿	16
第2章	轻松自如的内容向导	19
1	使用内容提示向导	20
2	普通视图模式	23
3	删除和移动幻灯片	24
4	在大纲窗格中添加幻灯片	27
5	使用大纲工具栏	30
6	幻灯片浏览视图	35
7	隐藏幻灯片	37
第3章	丰富多彩的幻灯元素	39
1	文本输入与编辑	40
2	添加图形对象	50
3	插入动作按钮	63
4	插入艺术字	66

5 插入表格	70
6 插入图表	74
7 创建组织结构图	78
8 插入视频片断	84
9 引用其他文件中的幻灯片	86
10 幻灯片之间的超链接	88

第4章 演示文稿的修饰 91

1 背景设计	92
2 使用配色方案	99
3 使用幻灯片母版	102

第5章 提高演示文稿制作水平 111

1 设置幻灯片切换效果	112
2 制作动画效果	115
3 录制声音和旁白	122
4 自定义放映方式	126
5 制作动态流程图	129
6 巧用Flash动画	133
7 插入Excel表格中的数据	135
8 与Excel同步更新数据	137

第6章 演示文稿实战演练 139

1 搜集素材	140
--------------	-----

2 图片的透空处理	144
3 制作演示文稿的首页	149
4 制作作者简介页面	152
5 添加链接页面	155
6 建立返回按钮	159
7 设置动画和切换效果	162

第7章 制作幻灯相册 165

1 创建相册	166
2 设置相册标题和背景	171
3 播放相册	174

第8章 演示文稿的输出与共享 175

1 发布为网页	176
2 创建打包文件	178
3 使用Nero刻录打包	182
4 用E-mail发送演示文稿	184
5 在演示文稿中添加批注	185
6 修改和编辑批注	187
7 将硬盘上的文稿与他人共享	189
8 用传真发送演示文稿	191



第1章

快速建立演示文稿

PowerPoint 2003 与 Word 2003、Excel 2003 等应用软件一样，都是 Microsoft (微软) 公司最新推出的 Office 2003 套装软件中的重要组件。主要用于设计制作广告宣传、产品演示、教案等电子版幻灯片，利用 PowerPoint 不但可以创建演示文稿，通过计算机屏幕或者投影机播放，还可以在互联网上召开面对面会议、远程会议或在 Web 上给观众展示演示文稿。随着办公自动化和网络的普及，PowerPoint 的应用越来越广。

为了帮助您尽快熟悉和掌握 PowerPoint 2003，我们将在本章中介绍启动和退出 PowerPoint 的方法，以及在 PowerPoint 中打开演示文稿的步骤，同时介绍快速建立演示文稿的方法。

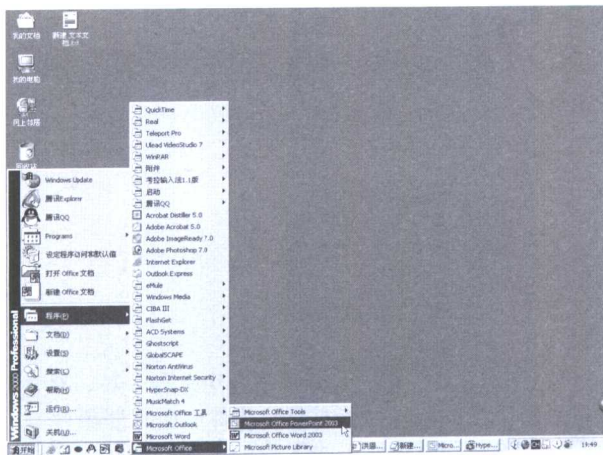
POINT 1

启动和退出 PowerPoint

在系统中正确安装 PowerPoint 2003 后,可以使用多种不同的方法启动 PowerPoint 程序。

1 从程序菜单启动

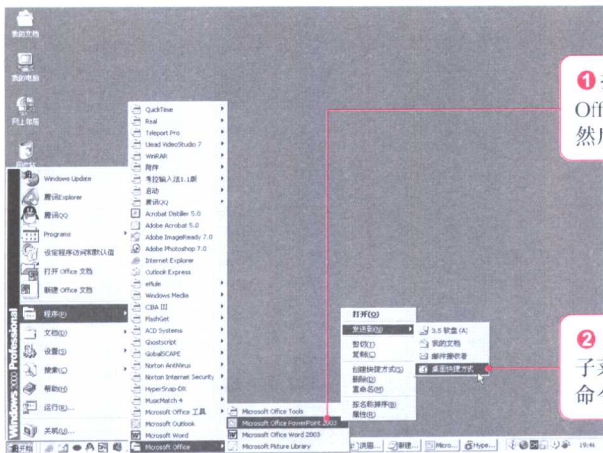
从【程序】菜单启动 PowerPoint 是最为基本的方法。步骤是单击 Windows【开始】按钮,从弹出菜单中选择【程序】→【Microsoft Office】→【Microsoft Office PowerPoint 2003】。



2 通过创建和使用快捷方式启动

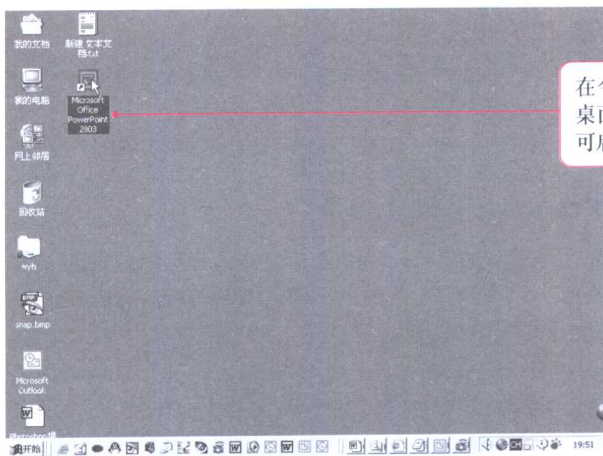
快捷方式是启动程序最为快捷的一种方法,您无需在【程序】列表中费时选择要启动的程序,直接双击创建在桌面上的快捷方式图标即可启动该程序。

创建快捷图标的方法如下:



① 把鼠标指针移动到Microsoft Office PowerPoint 2003 上方，然后单击鼠标右键

② 从弹出菜单选择【发送到】子菜单中的【桌面快捷方式】命令



在今后的操作中，直接双击桌面上的快捷方式图标，即可启动PowerPoint 2003

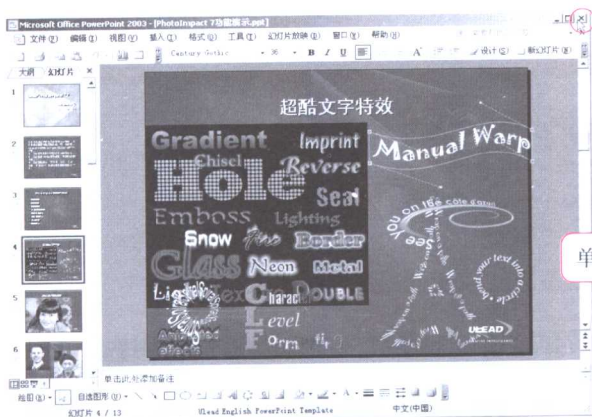
3 通过新建 PowerPoint 文档启动

在Windows桌面上新建PowerPoint文件，也是快速启动PowerPoint的一种方式。

相应的，退出PowerPoint也有多种方法，您可以根据自己的操作习惯使用以下方法之一：

1. 单击关闭按钮退出

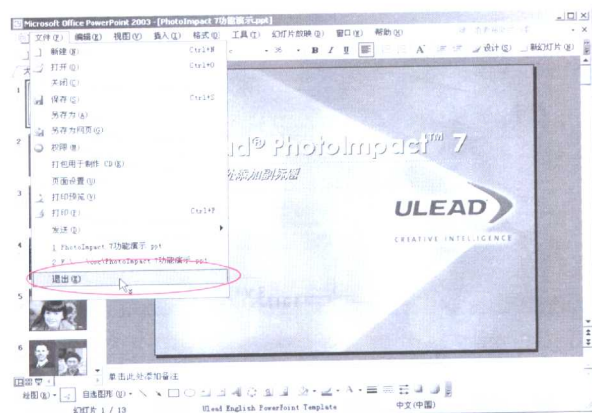
单击标题栏右侧的【关闭】按钮 ，是退出PowerPoint以及其他Windows程序的通用方法。



单击此按钮退出PowerPoint

2. 通过执行退出命令退出

从PowerPoint的【文件】菜单中选择【退出】命令，也可以退出PowerPoint程序。



3. 使用快捷操作方式退出

对于Windows应用程序而言，另外一个退出程序的通用操作方法就是使用快捷键Alt+F4。

TIPS ▶▶▶▶▶▶▶▶

如果在退出程序时存在经过编辑而未曾保存的文件，将弹出一个信息提示窗口，询问是否保存修改后的内容。



单击对话框中的【是】按钮，将在保存文件后退出程序；单击【否】按钮不保存文件退出程序；单击【取消】按钮则取消本次退出操作。

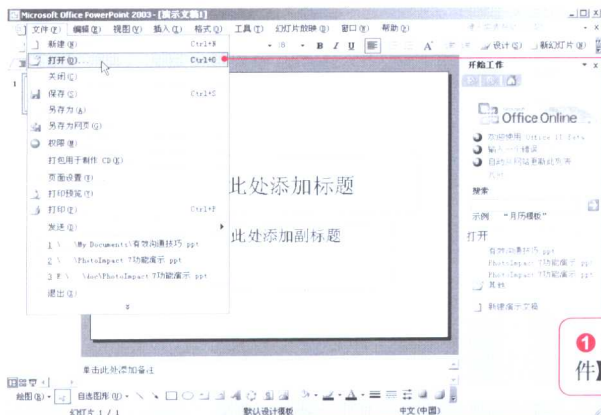
TIPS ▶▶▶▶▶▶▶▶

如果同时创建或打开了多个PowerPoint文档，每个文档将显示为一个独立的PowerPoint窗口。单击窗口右上角的【关闭】按钮  或者按快捷键Alt+F4只能关闭该文件而不会退出PowerPoint。在这种情况下，只有执行【文件】菜单中的【退出】命令，才能真正退出PowerPoint。

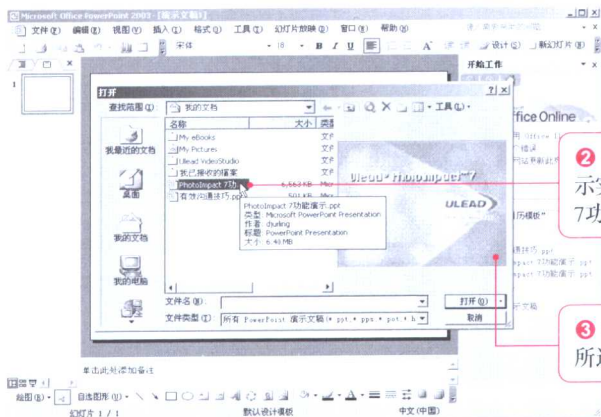
POINT
2

打开和查看演示文稿

在学习如何制作演示文稿之前，我们先来看两个例子，使您对PowerPoint演示文稿有一个总体印象。



① 启动PowerPoint后，从【文件】菜单选择【打开】命令

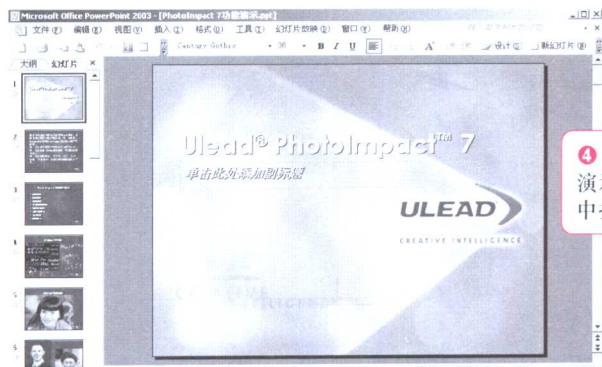


② 在弹出的对话框中选中演示实例上的文稿“Photolmpact 7功能演示.ppt”

③ 在右侧的窗口中可以预览所选择的演示文稿的效果

TIPS ▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶

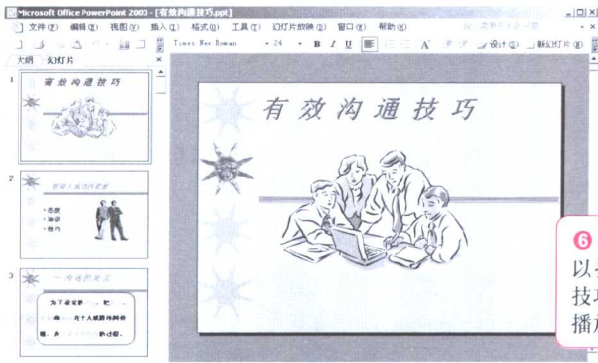
实例文件请读者上网去“上海科技精品电脑图书频道”(www.sstp.cn/computer.htm)“新起点丛书”栏目下载。



④ 单击打开按钮，所选择的演示文稿就会在PowerPoint中打开



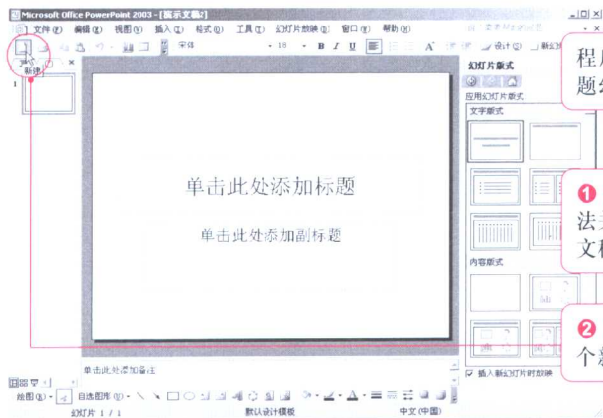
⑤ 按快捷键F5，就可以在全屏状态下查看演示文稿的播放效果。在放映过程中，想换到上一张或下一张幻灯片很简单，只要用Page Down、Page Up键或用方向箭来控制即可。如果只是想换到下一张还可以用空格键或Enter键



6 使用同样的方式，您也可以打开实例文件“有效沟通技巧.ppt”，查看演示文稿的播放效果

快速创建演示文稿

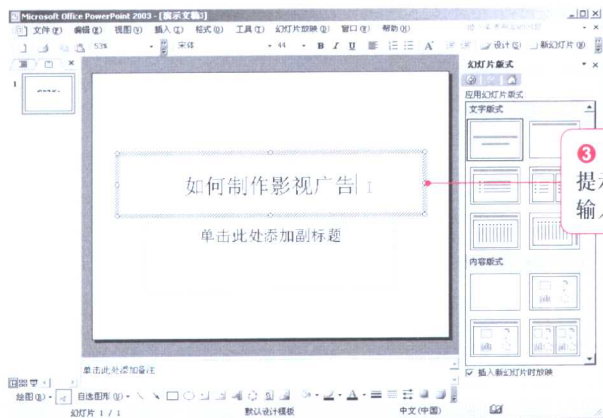
通过这两个例子您已经看到，演示文稿图文并茂，甚至能够包含动画、声音和音乐，是办公自动化的理想辅助工具。放映者也可以控制播放的速度。下面，我们就来建立一个简单的演示文稿。



程序默认的文字版式是“标题幻灯片”

① 按照前面章节中介绍的方法关闭先前打开的所有演示文稿

② 单击【新建】按钮，创建一个新的空白文稿



③ 在这里单击鼠标，原先的提示信息就消失了，您可以输入演示文稿的标题