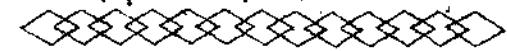


吉林省图书馆

刘 彭

(刘 彭)

吉林省图书馆



一九八〇年五月二十九日

谈谈机读图书目录的编制

我国图书馆界近年来相继在研究把电子计算机应用到图书馆工作方面，从期建立自动化的图书情报系统，已见了一些成效。从目前情况来看，用计算机编制西文图书联合目录进而发展为专题的书目文献检索，这可能是我国图书馆应用电子计算机的一个较好的起步点。无论是书目编制系统还是检索服务体系，机读图书目录的编制都是一个重要的环节，也是一个有严格技术规定和比较繁琐的工作环节。

由于研制工作的需要，今年我馆拟定了一个“机读图书目录格式”（初稿），并已按这个格式编了少量机读书目，以便在进一步试验中使用。

谈谈机读图书目录的编制

内容提要

一、对机读图书目录的一些认识	1
1. 机读图书目录与传统手工图书目录的比较	1
2. 对编制机读图书目录的要求	1
3. 对美国国会图书馆机读图书目录《MARCII》 的认识	2
二、我馆外文(英文)图书卡片著录情况及与“歌亮” 卡片的比较	4
三、我馆机读图书目录格式的编制	6
1. 説明区	7
2. 目录区	9
3. 資料区	11
4. 我馆机读图书目录可变字段的确定	14
结 語	17

一、对机读目录的一些认识

机读目录：就是由磁带或磁盘等电子计算机能阅读的载体上的目录记录。英文简称是Machine Readable Catalog，简称就是MARC。“机读图书目录”是“机读目录”中的一种。

1、机读图书目录与传统手工图书目录的比较：

机读图书目录与传统的手工图书目录（书本式、卡片式）相比既有共同之处也有不同处，它们共同的相同处是：

- ① 工作对象相同——都是书刊资料。
- ② 服务目的相同——是供使用者查找书刊资料的工具。
- ③ 表达的内容相同——也就是它们的著录项目相同，诸如书刊名称、著者项、出版项、馆校项、附注项、提要项……等。它们之间的不同处是：
- ④ 载体不同——机读目录的载体是磁带、磁盘等；传统书目是书本、胶片、卡片等。
- ⑤ 加工方式不同——机读目录是手工与机器加工相结合；传统书目的全部加工过程均是人的手工劳动。
- ⑥ 服务方式不同——机读目录必须通过电子计算机来服务；而传统手工书目是由使用者自行直观运用。

我们还必须认识到，机读图书目录是在传统的图书卡片式目录基础上为利用电子计算机现代化工具而发展起来的，但是机读图书目录也自成体系。

二、对编制机读目录的要求

对设计资料档，机读目录磁带格式在国内和国际都提出了许多要求，归纳起来有这样几个：

- ① 兼容性：含意有四方面，即是指数据兼容，格式兼容，设备兼容和程序系统兼容。数据兼容是指在目录格式中要包括

大多数图书馆所需要的数据单元；格式兼容的意思是使设计出的格式能便于进行交换；程序系统兼容，因为磁带是把计算机硬件、软件及数据库三者联系在一起的中间体，我们工作目的是使用磁带通过特定的程序来实现它，所以程序系统以磁带格式为手段兼容了这三者相应的要求；语言兼容是使目录格式能适应多种计算机和设备的需要。

② 通用性：因为系统不是固定不变的，目录格式就更具有适应系统变化的通用性。而通用性与标准化是分不开的，这方面应有三个标准化内容：标准的磁带目录格式、标准的编码字符集和统一的编目著录法则。

③ 扩展性：机关目录随着客观条件的发展变化而不断扩充或改变，由于这种变化要受经济能力、人力及时间等因素的影响，所以需要逐步地实现，在编制格式时要求尽可能地把可预见的扩充内容考虑到，拟出适当的解决办法。方法一般地有这样几种：

- (i) 确定出新项目（给空的字段）
- (ii) 变动可变字段数
- (iii) 在字段中留用空白字符串。

④ 实用性：编制机器目录（即便是做试验用）一定要考虑它的实用性，要有较对价值，要切合本国图书馆的实际情況，要经济节约、由简而繁，从小到大、积少成多。

此外还有一些如经济性、可靠性、保管性等也是需要考虑的因素，然而我们这次是在进行试验研究，所以只把对当前工作影响较大的因素进行了推敲。

3、对美国国会图书馆机读图书目录《MARCII》认识

《MARCII》系统是美国国会图书馆继《MARC I》之后于一九六八年六月完成的。由于它经过较长时间的试验和修正充

实从而具有它自己的特典和长处，才使它一经问世就显出了强大的生命力。许多拉丁语系和非拉丁语系的国家的图书馆都先后接受MARC系统，并在其基础上发展为本国的机读目录系统，如英国的《UKMARC》、日本的《JMARC》和国际机读目录格式《UNIMAPC》（正在讨论修改中）。我国在这方面也正在进行工作。

“马尔克”（MARC的中译音）的长处和特典是什么呢？

首先，“马尔克Ⅱ”机读目录是经过大约五年时间的实践和不断改进，经历了《MARCⅠ》和《MARCⅡ》两个阶段才最后趋于完成，而在以后的使用过程中仍在不断地总结提高。

其次，在编目方面采用的是国际上通用的标准著录规则。它的目录体系采纳了《英美编目条例》（AACR），这一条例是国际编目原则会议通过且已被多数国家所普遍的，它在描述性著录格式方面采用了《国际标准著录格式（ISBD）》。

第三，“马尔克Ⅱ”磁带采用的是美国国家标准学会通过的磁带信息交换标准字符集，即美国信息交换标准代码（ASCII）——此码是国际标准化组织（ISO）所承认的。並將这个标准的代码由原来的7位代码组成，扩充到国际上通用的九道磁带用的8位代码和七磁道磁带用的6位代码。

“马尔克”目录发行的是九磁道和七磁道半吋磁带。使用的是COBOL和FORTRAN国际通用语言。所以它对不同型号电子计算机有较强的适应性（但我国国内则是通用16位硅统）。

第四，“马尔克Ⅱ”在格式中保留了图书馆的传统著录内容和卡片目录体系。它能把传统的卡片目录内容全部记录到磁带上，输入到机器中，代替手工填写的卡片目录。它就能充分发挥电子计算机的大容量存储图书目录及快速检索的优越

性，又保持了图书馆的系统目录体系。

第五，它的系统在使用中可以根据各图书馆目录体系的需要进行修改扩展和补充，这就是它把保持本身的固有体系和适应各个方面的需要的灵活性较好的统一起来了。

二、我馆外文（英文）图书卡片着录情况与“马尔克”卡片的比较

机读图书目录是在现用的传统卡片基础上编制的，故暂定机读图书目录格式时亟先对现用的图书卡片着录项目进行分析。因我们目前研试以英文图书目录为对象故本文分析亦以英文图书卡片为例。

我馆现用的英文书目卡片是采用北京图书馆统一编制的铅印卡片，部分无统编的卡片由馆自己编制打印，但著录项目及格式也与统编的相同。卡片上著录项目一般有以下各项：

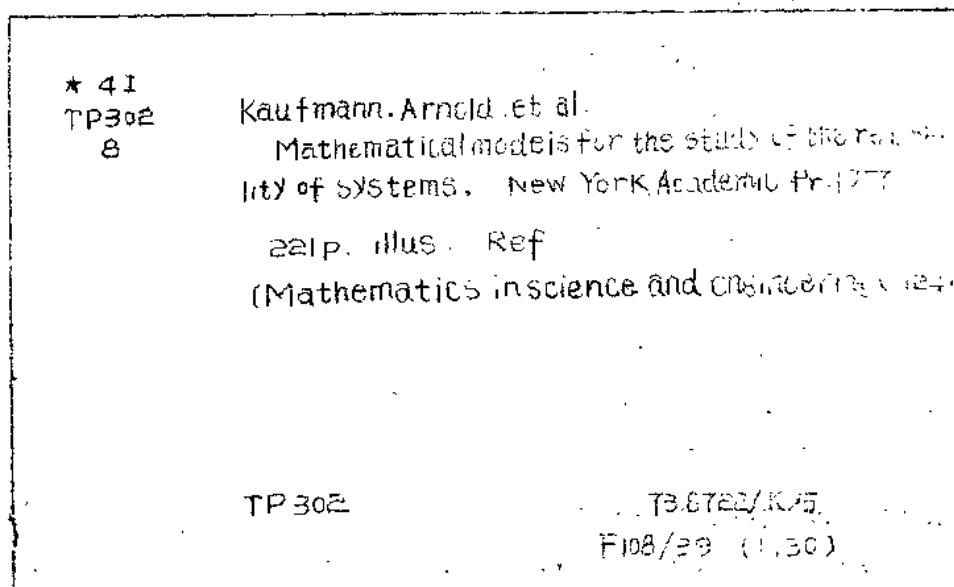
- ① 著者项（基本著录）
- ② 书名项（包括题下项——附书名）
- ③ 出版项
- ④ 精核项
- ⑤ 附注项或说明项：卡片上关于图书分类有按《中国图书馆图书分类法》分类的分类号和按《中国科学院图书馆图书分类法》分类的分类号；还有按《卡特兰等号码表》(C.A.CUTT)及《ALPHABETIC-CODE-TABLE》分编的精善号；此外还有精公（人民重印）、征订目录号等。使用这个卡片时补编入我馆的分类号及索书号即可使用；我馆是按《中国图书馆图书分类法》分类，索书号分为四部分：① 文种号 ② 大类号 ③ 分类号 ④ 卷次号

(卡片样式见图一)

与“马尔克”卡片格式相对照，不难看出它们之间是基本一致的，略有差别（“马尔克”卡片样式见图二）现比较如下：

- ① 它们的基本著录一致，都是取著者标目为基本著录。当然在具体技术处理上不尽相同。
- ② 各著录项目的安排和次序也极其相似，如著者项、书名项、出版项、稿本项、附注项等。
- ③ “马尔克”系统除主要著录项外，尚有丛出版项（有作梗查用和不作梗查用的）、附加项（主要是补充主要款目中之不足，比如主题附加项目、丛书附加项目，-----等等）我们现用的卡片目前还有这些项目。
- ④ 使用的分类法不同，“马尔克”使用的是“杜威分类法”。

由于著录项目和内容方面同多异少，从而导致我们使用的“马尔克”格式比他们的格式有了所要条件。



图一、我馆用的图书卡片格式

~6~

Sugarmen, Stephen

Petroleum industry handbook (Edited by Stephen Sugarmen, Jr., P.)

Published by J.M. Weiner for D.H. Blair (1969)

xxii, 794 p. illus. maps. 29cm.

"For limited distribution only."

I. Petroleum industry and trade-Handbooks, manuals, etc. I.

Title. HD 9560.5 .S8

338.2'7'282

75-1048

MARC

图二 “MARC” 图书卡片格式

三、我馆机读图书目录格式的编制

目前我国标准的交换磁带记录格式尚未公布，这给我们制定格式增加了困难。但是我国已有许多单位都在进行这方面的工作，有的是把国外磁带（包括《MARC II》）引进直接利用，有的是在参照引进的磁带（主要是《MARC II》）格式研制自己的磁带格式。我们在分析了有关资料和学习兄弟单位经验之后，认为可以基本采用《MARC II》图书磁带格式，参考国际标准化组织的《ISO-2709》(1973)和《DP-2709-REV1》(1978)以及若干资料，结合我馆目录情况及满足试验工作的需要来制定我们自己的试验格式。我们给它定名为《吉林省图书馆机读图书目录格式》(初稿)(以下简称“格式初稿”)。

格式初稿结构中，把纵的层次定为二级：区—字段，根据需要某些区下还派生有“分区”，字段下派生有“分字段”。

即区——(分区)——字段——(分字段)。

格式初稿中把一个资料纪录(对应的即是—张图书卡片)分为说明区、目录区、资料区等三个区(图三)

说 明 区	目 录 区	资 料 区
-------	-------	-------

图三 机读图书目录格式结构

1. 说明区:

说明区也称记录头标·领词等(Leader)本区是用于存放资料纪录中的数据性质·目录部分的描述形式等的综合类数据它对于一个资料纪录起开头及性质·内容形式说明的作用·是由24个字符组成的固定长度段，总共还有八部分，每个部分均有一定的代码·一定的字符数和固定的字符位置。

① 4 5 6 7 8-9 10 11 12-16 17 18-23

配	配	资	料	序	名	段	分	码	数	编	类	地	料	卷	指
录	录	料	件	号	的	录	录	录	数	录	录	地	料	卷	指
状	况	类	级	名	录	录	录	录	录	录	录	地	料	卷	指
况	况	别	自	录	录	录	录	录	录	录	录	地	料	卷	指

资料性质

图4 说明区结构

① 这段总录：(第0—1字节)是说明区的首部，也是整个资料记录的首部。它以数字表示从资料记录第一个字符起到最终的“资料记录结束符”上的全部字节数，共5位数字，占用5个字节。该“设计的格式允许每个资料记录最多可容纳10万个字符。

~ 8 ~

②. 记录状态：（第5个字节）这是说明书目表的缺省的，如是新的还是修改过的（新纪录用字母“N”表示，修正过的用“C”表示）占1个字节。

③. 资料性质：（第6—9字节）是说明本书目资料若干方面的性质和类型的，共用二个单页说明。一个是指资料类型（佔第6字节），例如用“A”代表印刷的文字资料如图书，用“B”代表手写的文字资料如手稿等等，另一个是指资料级别（佔第7字节）例如用“M”表示专著，用“S”表示文集等等。第8—9字节暂时空白待用。

④. 各可变字段指示符数目：（第10字节）。在机读目录中每个可变字段中，在资料数据前面的字段开头两个字符规定为指示符（每个可变字段里的指示符都有自己的含义和作用）因而指示符数目代码为“2”。

⑤分字段代码数目：（第11字节）在可变字段中的每个资料数据单元（或一个独立的词素单元）都组成一个分字段，每个分字段之前也需要用二个字符组成的分字段代码来标识（每个分字段代码也有它自己的字符和意义）故分字段代码也为“2”。

⑥. 数据基地址：（第12—16字节），数据基地址是资料区里第一个字符的位置，它是资料区中各个字段编制“起始位置”数学码的起点，每个资料字段起始字节数量从基地址为零起算的。基地址数等于说明区和目录区的长度总和。

⑦. 资料编码完全情况：（第17字节）本项表示资料记录的完全程度。例如当编辑的书目著录项目是查阅书本上实际资料而编写的则以“B”（空字符）表示，称为“完全级”，如不是查阅实际书本资料而编写的称为“不完全级”以字母“L”表示。

⑤ 备用空位：（第18～23字节）这些字节在《MARC II》及“ISO2709”中有已被使用，但考虑到的情况暂时不用，待扩充时备用。

在编制机读图书目录时，说明区里的各个项目，要在目录区和资料区编制完成之后才能进行编制。

2. 目录区：

又称“记录的地址目录”，它是由表示资料区中各资料数据字段的种类、位置、长度三个项目的数字码组成的区域。它是一个机读目录内容的目次表（与一本书的目次表相似）。在资料区中有多少个“资料字段”，在目录区中就有多少个“目录字段”与其按顺序相对应，每个“目录字段”代表一个“资料字段”。这种把“目录字段”集中起来放在资料区之前形成目录区的表示方法在机读目录编制中被称为“标识——值”编组方式。

“目录字段”是由6个数码组成的固定字段，但目录区是可变字段（因为资料区内的可变字段数目不定）目录字段下分标识、字段长度和起始字符位置三部分。

① 标识：主要是指可变字段的标识，是表示资料区存放的资料字段的类目的，它由三个数码组成，在“马尔克”中或各种带格式中都有个自的规定，我们是参照“马尔克”的标识表制定的标识，在一种格式中标识确定之后要认真使用，不能任意变更。标识在资料目录字段中佔头三位数字。

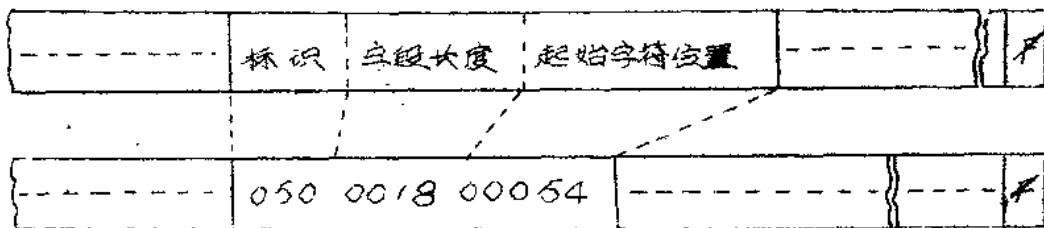
② 字段长度：表示所标识的资料字段里的字符数。注意：是指该资料字段中的全部字符数，包括指示符、分字段代码、数据本体、间隔符、字段结束符等的总和数目。字段长度在资料目录字段中继标识的三位数字之后佔四位数字。

~10~

② 起始字符位置。这是指所标识的资料字段的第一个字符的位置。这个位置数字是从数据基址起标的字符位置数（而不是从格式记录的头标的第一个字符起草）。

应该指出的是，在资料区中各有一个字段（资料字段）中实际资料数据起点是该字段中的第五个字符，头四个字符里的前两个是指示符后两个是分字段代码。

起始字符位置在目录字段中占最后的五位数字。



图五、目录字段结构及编码实例

(下：字段结束语)

无疑在编制目录时，要待资料区完成才能进行。目录区完了，在最后加一个字段结束符“#”。

3. 资料区：

资料区是〈格式〉初稿里的主体区，卡壳式目录的各条录项目都通过一定的固定格式转换到资料区中贮存。前述区及目录区在格式中都是为适应电子计算机的功能需要而为资料区服务的，也是为系统内部服务的，对外界起直接服务作用的是资料区。

为方便起见，把资料区又分为二个分区：“控制字段分区”和“可变字段分区”。

控制字段分区：

按我们当前具体情况，控制字段只用标识号为“008”的“固定长的数据单元”一种，它是一个具有40个字符的固定长字段。它通过一些具有固定含义的代码和数字，把资料区内各资料字段的特征和概要状况给揭示出来。我们把定格式初稿时，系参照“马尔克”图书馆单相应的字段，采用了其中不变的结构和一部分项目，对其中某些当前尚没必要的项目暂时不用，其字符位置待用。格式初稿中启用十三个部分，使用34个章节，空白6个章节。它的具体组成安排如下：

数据单元名称	字符数目	在字段中的字符位置
入档日期	6	0 ~ 5
出版日期的类型代码	1	6
出版年1	4	7 ~ 10
出版年2	4	11 ~ 14
出版国家代码	3	15 ~ 17
扑国代码	4	18 ~ 21
空 白	1	22
复制形成代码	1	23
内卷形式代码	4	24 ~ 27

~12~

空 白

武汉出版物指示符

1

28

纪念文集指示符

1

29

空 白

2

31 ~ 32

小说指示符

1

33

传记指示符

1

34

文种代码

3

35 ~ 37

空 白

2

38 ~ 39

首段目内各代码及其用法可参见格式初稿，本文不详述。

字段

位置 0~5 6 7~10 11~14 15~17 18~21 22 23 24~27 28 29 30 31~32 33 34~35~37 38~39

八	出	出	出	出	福	空	复	内	空	绘	纪	空	小	传	文	空
插	书	版	版	版	国	制	脊	内	绘	念	空	记	种	记	文	空
期	年	版	版	国	国	制	脊	内	绘	文	记	记	种	记	文	空
日	类	年	年	家	代	白	式	式	白	物	编	白	示	文	码	白
期	型	元	年	代	码	码	代	代	白	指	编	符	符	符	码	符
码	1	二	四	四	四	码	码	码	码	示	编	符	符	符	码	符

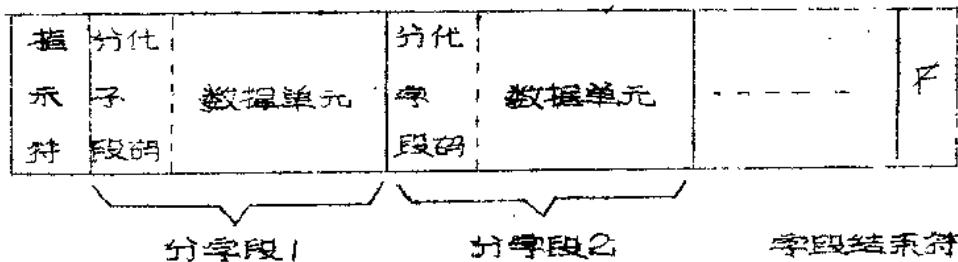
图六、“008”控制字段结构
在字段末尾加一个字段结束符“#”

可变字段分区：

可变字段就是“资料字段”因为图书馆上的各看录项的名词和数量不一，所以采用了可变长字段，这样比较灵活地适应着录项的需要。

整个可变字段分区内是由若干组独立的可变字段组成；每组字段都相应的表示图书卡上一个著录项目的内客。由于每张图书卡后上除了一些少量的著录项目外，尚有一些根据个别的需要编入的项目，所以可变字段区内的可变字段组总数不是固定不变的。

每组可变字段都由指示符开始，在指示符之后就是组成本字段的一组或若干组分字段，其数量由具体项目的内客决定。每组可变字段的末端都有一个字段结束符“\$”。



图七 可变字段结构

最后一组可变字段完了，若这个字段后面再没有其它数据段，这就明这个资料纪录结束了，这时，这最后一个字段结束处不加字段结束符“\$”而加一个记录结束符“#”。

(1) 指示符：由两个字符组成，在某种情况下还可以使用空白符“ ”，指示符的叙述可见格式初稿中的附录。

(2) 分字段代码：由两个字符组成，第一个字符是分隔符“\$”，

第二个字符是小写的英文字母，它既起分字段间分隔作用，又起分字段标识作用，详见格式初稿说明。

(3) 字段数据单元：由不带段数据组成，它取决于图书卡片上的对应项目的组成情况。数据字段紧接在分字段代码之后，数据中各个独立词之间要用一个空白符“ ”分隔开。

(4) 字段结束符：每组可变字段完了都要用一个字段结束符

~14~

“#”，它也起着可变字段间的间隔作用。

(5) 记录结束符：在查个目录记录完成后，在最后一组可变字段之末尾插入一个记录结束符“#”，表示本纪录结束。

(6) 关于可变字段的“标识”：每个可变字段都有代表该字段的通用标识，用以标注目录这里的“目录字段”中，标识号在本可变字段中并不出现。

在“马尔克”里有可变字段标识表，里面编录了各种项目的标识号。根据我馆情况，在编制格式初稿时选用了一部分，并也补充了一部分。标识号是由三个阿拉伯数码组成。

4. 我馆机读图书目录可变字段的确定：

当卡片式目录上的著录项目固定下来，机读图书目录格式的可变字段也就随之基本上确定了。我馆格式初稿中，可变字段确定为七种十个标识号的资料字段，见下表：

标识	字段内容
(1) 090	吉林省图书馆藏书分类号及卷号
(2) 主要款目	----- 著者项
100	个人姓名
110	团体名称
111	会议或集会
(3) 245	书名项
(4) 250	题次项
(5) 260	出版项
(6) 300	稿核项
(7) 附注项	
500	一般性说明
505	内容说明

注：详细情况请参见格式初稿