

李香敏
编著

电脑应用 快手教程



Skill Course



西安电子科技大学出版社

<http://www.xduph.com>

电脑应用快手教程

□ 李香敏 编著

西安电子科技大学出版社

2002



内 容 简 介

本书以电脑的基础知识为主线,结合电脑初学者的实际情况,以浅显易懂的语言讲述了电脑的基础知识,Windows 98 操作系统,应用软件(Word、Excel、WPS、PowerPoint)和网络等知识。通过对本书的学习,将使广大电脑初学者快速上手,走进电脑的神奇世界。

本书语言浅显易懂,结构清晰,内容详实,图文并茂,共分为十四讲。每一讲的课后练习紧密联系本课内容,并提出了本课涉及到的需要深入讲解的知识点,以达到使读者温故而知新的目的。同时,文中的“试一试”、“想一想”引导读者更深入地学习相关方面的知识,达到举一反三,开阔思维的目的。此外,文中卡通画的内容通常为提醒读者应注意的问题或在操作中的各种技巧。本书生动活泼,图文并茂的风格使读者学习更为轻松,更易快速上手。

本书不仅可作为初中级电脑培训班的培训教程,还可供广大电脑爱好者及初学者自学使用。

电脑应用快手教程

李香敏 编著

责任编辑 霍小齐 李纪澄

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路2号)

电 话 (029)8227828 邮 编 710071

http://www.xduph.com E-mail: xdupfxb@pub.xaonline.com

经 销 新华书店

印 刷 西安兰翔印刷厂

版 次 2002年9月第1版 2002年9月第1次印刷

开 本 787毫米×960毫米 1/16 印张 14

字 数 277千字

印 数 1~6000册

定 价 18.00元

ISBN 7-5606-1154-0/TP·0587

XDUP 1425011-1

如有印装问题可调换

本书封面贴有西安电子科技大学出版社的激光防伪标志,无标志者不得销售。

前 言

21 世纪是信息技术的时代，电脑作为信息社会的标志，已被广泛地普及应用，不会电脑将成为 21 世纪的新“文盲”，因此培养广大用户对电脑的兴趣势在必行。本书就是以此为出发点，立足于广大电脑初学者的兴趣和实际应用而编写的。

本书共分为四大部分：电脑基础知识，操作系统，应用软件和网络知识。其中：第一讲至第三讲讲解电脑的组成及使用、键盘和鼠标的使用和汉字输入法；第四讲和第五讲讲解当今流行的操作系统——Windows 98 系统的基础知识和使用方法；第六讲至第八讲分别详细介绍文字处理软件 Word 和 WPS 的使用，并对二者进行了区别；第九讲至第十二讲详细介绍表格处理软件 Excel 的使用方法和制作多媒体作品的软件 PowerPoint；第十三讲和第十四讲详细介绍网络的基础知识和应用方法，如网上浏览，搜索与下载，收发邮件和制作个人主页等。

学习电脑的目的在于培养实际操作技能，因此，本书以实际操作步骤为主，理论知识为辅，大部分知识点均以操作步骤的形式出现，便于读者实际操作，提高读者的兴趣。另外，我们还在每一课课后设置了课后练习，紧密联系本课内容，并提出了本课涉及到的需要深入讲解的知识点，使读者达到温故而知新的目的。

在学习本书的过程中需要注意以下问题：

- 凡在文中出现的“想一想”、“试一试”，读者均有必要认真思考和练习，它是对所讲知识点的延伸，对于培养读者的思维扩展能力和实际动手能力极有好处，并能极大地提高学习兴趣。

- 文中插入的卡通画，通常是读者需要注意的问题或对某些比较复杂的操作进行的提示，有些则是提出的不同的或更简便的操作方法。因此，读者需要认真阅读，并试着按提示进行操作。

本书各部分的表达内容及使用约定如下：

课前导读：列出了该讲的主要内容，便于读者了解该讲的知识要点。

正文：分四级标题排列。除此之外，对于各个小点，用“1. 2. 3. …”表示。

操作步骤：用“(1)、(2)、(3)、…”表示。

对话框内容注释：用“…”表示。

“Xyy”：表示选项、单个菜单、命令、按钮或快捷键。

本书由导向科技资讯机构编著，全书由李香敏主编并审校。参加编写的人员有宋玉霞、曾雨苓、肖庆、晏国英。另外，冯明龙、曾雨苓、蒋静、李秋菊、杨志国、严英怀、付子德、涂正伟等人参与了本书的排版与校对工作，在此一并表示感谢！由于编者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请读者不吝赐教。

编 者
2002年6月



目 录

第一讲 计算机基础知识

1.1 计算机的发展	1
1.2 计算机的应用	2
1.3 计算机的组成	3
1.3.1 硬件	3
1.3.2 软件	7
1.3.3 软件和硬件之间的关系	8
1.4 启动和关闭计算机	8
1.4.1 启动	8
1.4.2 关机	9

第二讲 好帮手：键盘和鼠标

2.1 键盘	11
2.1.1 键盘的组成	11
2.1.2 基准键位和指法分区	14
2.1.3 击键姿势	15
2.2 鼠标的使用	16
2.3 鼠标和键盘结合使用	17

第三讲 汉字输入法

3.1 汉字输入法概述	20
3.1.1 汉字输入法的类型	20
3.1.2 切换输入法	21
3.1.3 输入法状态条	21
3.2 常用的中文输入法	22
3.2.1 全拼输入法	22
3.2.2 智能ABC输入法	23
3.2.3 五笔字型输入法98版	25

第四讲 初识Windows 98

4.1 Windows操作系统简介	33
4.2 走进Windows 98	34
4.2.1 Windows 98的启动	34
4.2.2 Windows 98的关闭	35
4.3 窗口、桌面和对话框	36
4.3.1 Windows 98桌面组成	36
4.3.2 Windows 98的窗口	38
4.3.3 Windows 98的对话框及其基本操作	40
4.4 控制面板	41
4.4.1 键盘	42
4.4.2 输入法	43
4.4.3 鼠标	44
4.4.4 显示	45

第五讲 使用Windows 98

5.1 使用文件和文件夹	51
5.1.1 选择文件或文件夹	52
5.1.2 打开文件或文件夹	52
5.1.3 显示文件或文件夹	52
5.1.4 复制文件或文件夹	53
5.1.5 移动文件或文件夹	53
5.1.6 创建文件夹	54
5.1.7 重命名文件或文件夹	55
5.1.8 删除文件或文件夹	55
5.1.9 查找文件或文件夹	55
5.1.10 设置文件或文件夹属性	55
5.2 磁盘操作	56



5.2.1 格式化软盘	56
5.2.2 扫描磁盘	57
5.2.3 磁盘碎片整理	58
5.3 游戏与娱乐	59
5.3.1 使用CD播放器	59
5.3.2 如何玩“扫雷”游戏	61

第六讲 文字处理软件（一）

6.1 认识编辑高手——Word	65
6.2 Word 2000的启动、退出	66
6.2.1 走进Word 2000	66
6.2.2 退出Word 2000	67
6.3 揭开Word 2000的面纱	68
6.4 有用的Office助手	70
6.5 文档的基本操作	70
6.5.1 新建文档	70
6.5.2 保存文档	71
6.5.3 打开文档	73
6.5.4 显示文档	74
6.6 编辑文本	76
6.6.1 录入文本	76
6.6.2 选定文本	78
6.6.3 复制和移动文本	79
6.6.4 删除文本	80
6.6.5 查找、替换文本	80
6.7 美化文档	82
6.7.1 设置文字的格式	82
6.7.2 段落的格式设置	84
6.7.3 特殊格式的设置	87

第七讲 文字处理软件（二）

7.1 表格的使用	91
7.1.1 创建表格	91
7.1.2 编辑表格	94
7.1.3 表格的计算和排序	100

7.2 图形、图片和艺术字	102
7.2.1 绘制图形	103
7.2.2 图形编辑	104
7.2.3 插入图片	106
7.2.4 编辑图片	108
7.2.5 艺术字	110
7.3 打印文档	112
7.3.1 页面设置	112
7.3.2 打印	113

第八讲 文字处理软件（三）

8.1 WPS与Word的联系与区别	115
8.2 WPS 2000的操作界面	116
8.2.1 WPS 2000的窗口组成	116
8.2.2 WPS 2000中不同的操作界面	117
8.3 WPS 2000的操作向导	117
8.3.1 打开操作向导	117
8.3.2 关闭操作向导	118
8.3.3 自定义操作向导	118
8.3.4 使用操作向导	120
8.4 制作各类公式	120
8.4.1 制作化学公式	121
8.4.2 制作数学公式	122

第九讲 表格处理软件（一）

9.1 表格能手——Excel 2000	124
9.2 启动和退出Excel 2000	125
9.2.1 走进Excel 2000	125
9.2.2 退出Excel 2000	125
9.3 揭开Excel 2000的面纱	126
9.4 工作簿、工作表和单元格	127
9.4.1 工作簿的基本操作	128
9.4.2 工作表的基本操作	130
9.4.3 单元格的基本操作	135





第十讲 表格处理软件（二）

10.1 数据的使用	141
10.1.1 输入数据	141
10.1.2 修改数据	146
10.1.3 删除数据	146
10.1.4 移动和复制数据	146
10.1.5 查找数据	148
10.1.6 替换数据	148
10.2 公式和函数	149
10.2.1 公式的使用	149
10.2.2 函数的使用	151
10.3 Excel的管家——数据库	154
10.3.1 创建数据库	154
10.3.2 数据库记录单	155
10.3.3 数据的排序	156
10.3.4 数据的筛选	157
10.3.5 分类汇总	159
10.4 美化表格	160
10.4.1 修饰表格	160
10.4.2 自动套用格式	163
10.5 图表	164
10.5.1 创建图表	164
10.5.2 修改图表	166
10.5.3 美化图表	168

第十一讲 多媒体作品制作（一）

11.1 PowerPoint简介	171
11.2 新建演示文稿	171
11.3 PowerPoint 2000的操作界面	174
11.4 演示文稿的基本操作	174
11.4.1 打开演示文稿	174
11.4.2 保存演示文稿	175
11.5 演示文稿的编辑	175
11.5.1 普通视图	176

11.5.2 大纲视图与编辑	176
11.5.3 幻灯片视图与编辑	177
11.5.4 幻灯片浏览视图与编辑	178
11.5.5 幻灯片放映	179

第十二讲 多媒体作品制作（二）

12.1 格式化幻灯片	182
12.1.1 文字格式化	182
12.1.2 段落格式化	183
12.1.3 对象格式化	183
12.2 美化幻灯片	183
12.2.1 应用设计模板	183
12.2.2 母版	184
12.2.3 幻灯片的版面样式	184
12.2.4 更换幻灯片的配色方案	185
12.2.5 美化幻灯片背景	186
12.2.6 幻灯片动画设置	188
12.3 打印演示文稿	188
12.3.1 页面设置	190
12.3.2 设置打印选项	190

第十三讲 网络基础

13.1 什么是Internet	192
13.1.1 Internet的概念及简介	192
13.1.2 Internet的相关知识	193
13.2 如何入网	193
13.2.1 连入Internet的准备	193
13.2.2 如何拨号上网	198
13.3 畅游网络	199
13.3.1 网上浏览	199
13.3.2 搜索与下载	202

第十四讲 网络应用

14.1 电子邮件	204
14.1.1 申请邮箱	204
14.1.2 使用邮件	205





14.2 制作个人主页	208	14.2.3 个人主页的创建.....	209
14.2.1 认识网页	208	14.2.4 个人主页的发布.....	213
14.2.2 制作个人主页的准备工作	209		

第一讲

计算机基础知识



- 计算机的发展
- 计算机的应用
- 计算机的组成
- 开机和关机

本讲导读



计算机俗称电脑，它是一种能自动、高速、精确地完成大量算术运算、逻辑运算和信息处理的电子设备。世界上第一台计算机诞生于 1946 年的美国宾夕法尼亚大学，当时称为“ENIAC”。“ENIAC”的诞生标志着人类历史揭开了新的篇章，人类从此进入了电子信息时代。

1.1 计算机的发展

自“ENIAC”问世至今，计算机技术发生了翻天覆地的变化，计算机已经经历了电子管、晶体管、集成电路、大规模与超大规模集成电路等四个阶段，现已步入人工智能阶段。其发展情况如表 1-1 所示。

表 1-1 计算机发展历程表

阶 段	时 间	逻 辑 元 件	主 要 特 点
第一阶段	1946 年—1957 年	电子管	速度低，耗电多，体积大
第二阶段	1958 年—1964 年	晶体管	体积变小，耗电量减少，速度提高
第三阶段	1965 年—1971 年	中小规模集成电路	体积和耗电量大大减少，性能提高
第四阶段	1972 年—1985 年	大规模集成电路与超大规模集成电路	体积进一步缩小，速度大大提高，可靠性增强
第五阶段	1986 年至今	人工智能	整体性能增强，速度提高，具备更多人工智能和网络智能



你使用的是哪一阶段的计算机？

从表 1-1 可以看出，计算机发展的总体趋势是体积越来越小，耗电量越来越少，速度越来越快，性能越来越好。并且其发展呈现巨型化、网络化、智能化和多媒体化的趋势。



现在我们见到的计算机通常是微型计算机（简称微机）。它具有体积小，价格低，耗电少，使用方便，用途广泛等优点。

1.2 计算机的应用

由于计算机具有运算速度快，计算精度高，存储功能强等特点，因此其应用越来越广泛，已经渗透到人们工作和生活的各个方面。计算机的应用（图 1-1）主要表现在以下几方面：

- **数值计算：**也称科学计算。它是指利用计算机可对数值进行精确计算的特点来完成科学研究和工程设计中所提出的数学问题。主要用于航空、军事、天气预报等方面。
- **数据处理：**也称信息处理。它是指利用计算机强大的数字存储功能对大量的数据进行有效的加工与处理。主要应用于文字处理、制表等方面。
- **实时控制：**也称过程控制。生产过程中的过程控制能够提高生产效率和产品质量，节约劳动力。主要应用于生产过程等方面。
- **计算机辅助：**计算机辅助功能包括计算机辅助设计（CAD），计算机辅助教学（CAI），计算机辅助工程（CAE），计算机辅助制造（CAM）和计算机辅助测试（CAT）。计算机的辅助功能使人类从繁琐的劳动中解脱出来。
- **人工智能：**主要研究如何用计算机来“模仿”人的智能，使计算机具有识别语言、文字、图形和适应环境的能力。如利用电脑医生看病等应用。

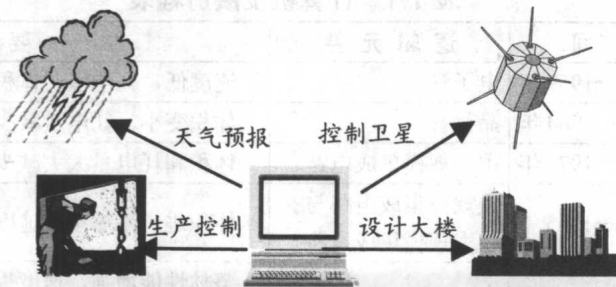


图 1-1 计算机的应用



1.3 计算机的组成

计算机主要由硬件和软件两部分组成。

1.3.1 硬件

计算机的硬件是指计算机中看得见摸得着的实实在在的物体，如鼠标、键盘、主机、显示器、硬盘及打印机等。它主要由运算器、控制器、存储器、输入/输出设备组成，如图 1-2 所示。由于运算器、控制器、内部总线等集成在一块芯片上，因此对用户来说，能看得见，摸得着的部分是主机、存储器、输入/输出设备部分。图 1-3 所示为计算机的典型配置情况。下面分别对主机、存储器、输入/输出设备进行讲解。

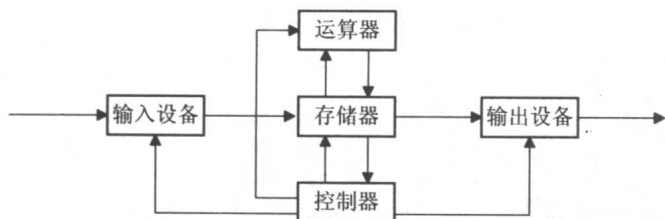


图 1-2

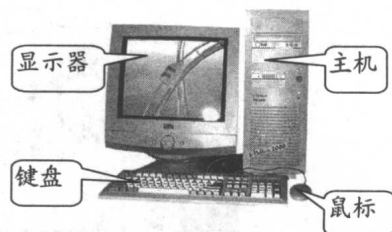


图 1-3

1. 输入设备

计算机常用的输入设备包括键盘和鼠标。

- **键盘：**键盘是计算机必备的输入设备。目前计算机常用的键盘通常有 104 个键位，如图 1-4 所示，人们可通过敲击键盘上的各个键，向计算机输入需要处理的数据信息。
- **鼠标：**鼠标是一种使用灵活、操作方便的输入设备，如图 1-5 所示。在专用的鼠标垫上或计算机桌上移动鼠标，屏幕上的鼠标指针（通常为箭头形状）则会跟着移动。



图 1-4

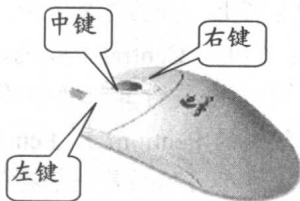


图 1-5

键盘和鼠标的具体使用将在第三讲详细讲解。



输入设备除了键盘和鼠标外，还有扫描仪、光笔和话筒等。

2. 主机

主机是计算机最重要的组成部分，其中包括主板、CPU、内存、显卡、声卡、硬盘、光驱、软驱等设备。

主机按摆放的形式分为两种：卧式机箱和立式机箱（如图 1-6 所示）。目前大多数用户均使用立式机箱。主机正面板上有一些指示灯和按钮，其具体组成及其作用如图 1-7 所示。主机背面有许多插孔，用于接通电源和连接其他部件。



图 1-6

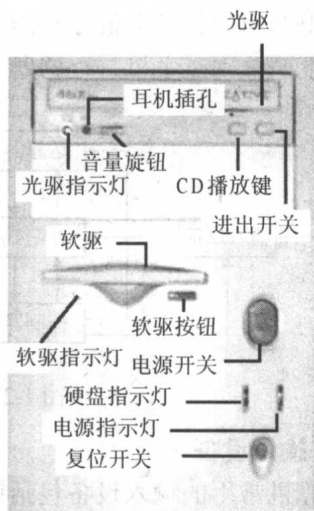


图 1-7



对照图 1-7，看看你的主机上是否有这些部分。

- **主板：**主板又称为系统板或主机板，是计算机的骨架，计算机的大多数控制电路都放于主板上，如图 1-8 所示。
- **CPU：**CPU (Central Process Unit) 即中央处理器。它相当于人的大脑，具有运算和控制功能，是计算机的指挥中心。它的性能很大程度上决定着整个计算机的性能。我们常说的 Pentium 3、Pentium 4 实际上就是 CPU 的型号。
- **内存：**内存实际上是一个存储器集成块，如图 1-9 所示。它主要用于存储正在执行中的程序和数据。内存保存的内容需要供以电能才可维持，关掉电源即会消失。

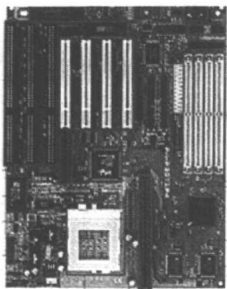


图 1-8

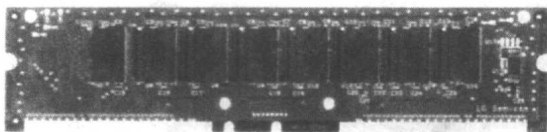


图 1-9

- **显卡：**显卡是连接主板与显示器的适配卡，如图 1-10 所示。它主要用于控制屏幕的显示情况。在显卡中有显示内存（显存），显存的大小是衡量显卡优劣的一个重要标志。
- **声卡：**随着多媒体技术的广泛应用，声卡日渐流行，并成为多媒体计算机的标准配置。声卡主要用于采集或播放声音，利用声卡不仅可以聆听美妙的音乐，还可以创作、编辑、录制数字音频。图 1-11 所示为某计算机采用的声卡。

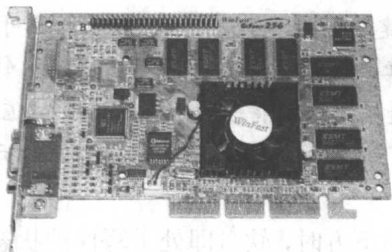


图 1-10

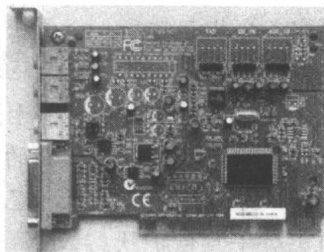


图 1-11

3. 外部存储器

- **硬盘：**硬盘是一种外部存储器，如图 1-12 所示。它存储的数据在关掉电源的情况下不会消失，弥补了内存的缺点。硬盘容量越大，转速越高，性能就越好。
- **光盘与光驱：**光盘外观如图 1-13 所示。它主要用于存储数据信息，用户可通过光驱将其存储的内容读取出来。光盘必须在光驱中才能进行工作，光盘的优点是存储量大，便于携带，使用寿命长。光驱用于读取光盘，其上有一个光驱指示灯和光盘弹出/弹出按钮（Eject），如图 1-14 所示。光驱指示灯用于指示光盘使用状态，在光盘正常工作时（光驱指示灯亮）不能按光盘弹出按钮强行取出光盘，因为此时光盘正处于高速旋转之下，经常中途取出光盘有可能损坏盘片。弹出按钮用于弹出、弹入光驱托盘。将光盘放入光驱时，应将标记的一面向上，无标记的一面向下。



图 1-12

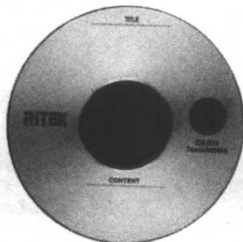


图 1-13

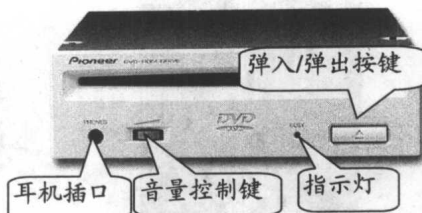


图 1-14

拿光盘时应使中指处于光盘中部小孔，拇指紧靠光盘边缘，这样拇指和中指即可将光盘牢牢夹住，记住！不能用手直接接触光盘盘面，否则容易损伤光



- **软盘与软驱：**软盘是计算机常用的一种外部存储器，图 1-15 所示为 3.5 英寸软盘外观，软盘只有插入到软驱中才能工作。软驱用于读写软盘上的程序或数据，软驱上有一个指示灯和一个弹出软盘的按键，如图 1-16 所示。指示灯用于指示软盘使用状态，指示灯亮时表示驱动器正在读、写磁盘，此时不能强行取出软盘，否则容易损坏软盘。弹出按钮用于弹出、弹进软盘。在将软盘插入软驱时，应将软盘上有切口的一边对准弹出按钮的方向，而有箭头和写保护口的一边对准指示灯方向，若听到“咔嚓”一声即表示已正确插入。

软盘可以处于写保护状态。将写保护块拨向下方时，软盘即处于写保护状态，如图 1-15 (c) 所示，此时不能向软盘写入，只能读出。因此，当要用软盘进行复制或存储等写操作时，软盘应处于未写保护状态，否则系统会提示软盘处于写保护状态，不能进行写操作。

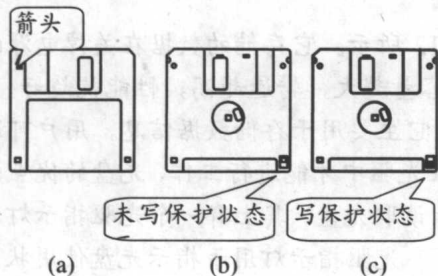
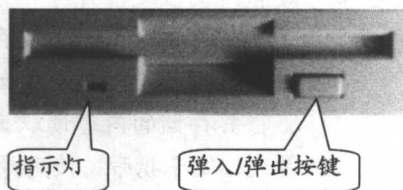


图 1-15

(a) 正面；(b) 反面；(c) 反面



光驱

图 1-16



将一张软盘插入软驱后再取出，将一张光盘放入光驱后再取出。

4. 输出设备

输出设备用于输出运算结果和加工处理后的信息。即将处理后的信息传递给用户，常用的输出设备有显示器和打印机。

- **显示器：**显示器是计算机最重要的输出设备，它可将输入的信息及其对信息处理的结果显示在屏幕上。图 1-17 所示为某品牌显示器的外观。目前常用的显示器屏幕尺寸有 15 英寸与 17 英寸。
- **打印机：**打印机也是计算机中常用的输出设备。通过打印机，计算机可将信息处理的结果以文字、图形、图像的形式表现在纸上或其他介质上。常用的打印机有三种类型：针式打印机、喷墨打印机、激光打印机。不同型号的打印机其使用方法有所不同，使用某种打印机时，应先仔细阅读其使用说明书。图 1-18 即为一款典型的激光打印机。



图 1-17

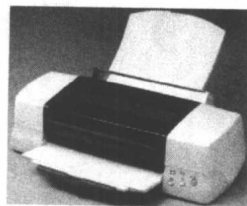


图 1-18

1.3.2 软件

广义的计算机软件是指程序，即在硬件上运行的各种程序、数据和各种相关的资料。软件包括系统软件和应用软件。

1. 系统软件

系统软件是指用于管理计算机本身，以提高计算机使用效率，便于用户使用计算机的程序。系统软件包括操作系统、语言程序和各種服务程序，例如 DOS 操作系统、Windows 操作系统等。

2. 应用软件

应用软件是专门为某一应用目的而编制的软件，例如文字处理软件 Word、表处理软件 Excel 等。

1.3.3 软件和硬件之间的关系

通过以上介绍可以知道：硬件是指一些物理设备，软件是指一些程序，它们都是计算机必不可少的组成部分。那么它们之间的联系在哪里呢？打个比方：硬件好比人的躯体，软件好比人的大脑，人通过大脑对躯体发出各种命令，通过躯体将命令完成并表现出来。也就是说，软件发出的各种命令是通过硬件表现出来的。如果没有软件，计算机便无法运作，硬件也就成了摆设；如果没有硬件，软件便没有运行的环境，无法表现出来。因此硬件是计算机系统的物质基础，软件是建立在硬件的基础之上的。



1.4 启动和关闭计算机

学习计算机的第一步就是要启动计算机。下面我们就来详细学习如何启动和关闭计算机。

1.4.1 启动

计算机的启动方法如下：

(1) 按下显示器右下角的电源开关，即可打开显示器。

(2) 若需使用打印机或音箱、调制解调器及其他输入输出外接设备，则打开相应设备的电源开关。

(3) 最后，按主机机箱上的“Power”按钮，打开主机的电源开关。

计算机的启动又可区分为冷启动、热启动和复位启动三种方式。

- **热启动**：是指在计算机已开启电源的情况下的启动，常在机器运行中出现异常死机时使用。其方法为直接按【Ctrl+Alt+Del】组合键重新启动计算机。
- **复位启动**：当计算机在运行过程中出现异常死机时，用热启动仍无法启动，就需要复位启动。其方法为直接按主机面板上的“Reset”按钮即可。