

高职高专21世纪教材  
GAOZHI GAOZHUAN 21 SHIJI JIAOCAI

# 计算机 文化基础

## 上机指导与习题集

■ 赵健雅 主编 ■



 人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS

高职高专 21 世纪教材

# 计算机文化基础上机指导与习题集

---

赵健雅 主编 ←

人民邮电出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

计算机文化基础上机指导与习题集 / 赵健雅主编. —北京: 人民邮电出版社, 2004.1  
ISBN 7-115-11945-7

I. 计... II. 赵... III. 电子计算机—高等学校: 技术学校—教学参考资料 IV. TP3  
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 104839 号

### 内 容 提 要

本书是与《计算机文化基础教程》一书配套的上机指导与习题集。各章内容均与所配套教材中的内容相呼应, 每一章均分成两部分, 第一部分是上机实践, 给出了本章内容所涉及的上机实践题, 第二部分是思考与练习题, 给出了紧扣本章内容的思考与练习题及其参考答案。为方便学生参加等级考试, 书中最后还给出一部分等级考试综合练习及参考答案。

本书为高等职业院校计算机基础课教材, 也可供初中级计算机爱好者阅读参考。

高职高专 21 世纪教材

### 计算机文化基础上机指导与习题集

◆ 主 编 赵健雅  
责任编辑 潘春燕

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号  
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn  
网址 <http://www.ptpress.com.cn>  
读者热线 010-67194042  
北京汉魂图文设计有限公司制作  
北京朝阳展望印刷厂印刷  
新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16  
印张: 8.5

字数: 198 千字

2004 年 1 月第 1 版

印数: 1-6 000 册

2004 年 1 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-11945-7/TP · 3768

定价: 12.00 元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223

## 编者的话

目前,很多高等职业技术学院都开设了计算机文化基础课程。首先,对于高等职业技术学院来说,其侧重点应着眼于一些操作技能的介绍;其次,这种教材又不太同于一般的培训教材,它在主要介绍操作技能的同时,还应适度介绍一些有关计算机方面的基本知识。根据这种情况,我们在广泛征求各方面意见的基础上,并结合高等职业技术学院的特点,编写了《计算机文化基础教程》一书,本书是与该书配套的上机指导与习题集。概括起来,《计算机文化基础教程》一书主要具有如下特点。

(1) 在内容的选择上兼顾当前我国电脑应用的现状和目前最新的技术进展,并遵循了循序渐进的原则。因此,本书首先介绍计算机基本常识,然后依次介绍目前国内较为流行的操作系统 Windows 2000,常用汉字输入法(包括拼音输入法、微软拼音输入法与智能 ABC 输入法),优秀字处理软件 Word 2000,功能强大的电子表格制作软件 Excel 2000,优秀演示文稿制作软件 PowerPoint 2000,局域网与 Internet 使用,网页制作与发布,常用工具软件等。

(2) 牢牢把握“用”字当头的原则。应该说,随着计算机软件的飞速发展,各类计算机软件的功能也在迅速增强。当然,在这些新增功能中,有些功能还有些用处。但是,不可否认的是,某些软件只是为了升级而增加一些华而不实的功能。因此,我们在介绍各类软件时,完全从该软件的“用”字出发,并据此对书中要讲的内容进行取舍。

(3) 在介绍某些功能时,首先介绍该功能的使用要点,然后给出一个或多个具体实例。这样做的好处是,真正使读者做到寓操作于学习,寓学习于操作之中,使两者能得到较好的融合。通过具体的操作实例,读者可充分体会某些功能的用法;而通过前面给出的说明,读者还能明白,利用该功能还能干些什么。

(4) 各章及小节的标题尽量避免采用学术意味太浓的文字,而尽可能使其意义明确、浅显易懂,使读者真正能够做到“信手拈来,按需查找”。

(5) 将语言的生动性与讲述的严谨性很好地统一起来。在写作时,尽量避免大段的文字说明和深奥的术语,而使读者感到不枯燥乏味。

本书是与《计算机文化基础教程》一书配套的习题集,其中给出了大量的上机实践和思考与练习题,以方便教师讲解和学生练习。

本书由赵健雅主编,参加编写工作的还有吴德军、王晨、钟文化、马兵、毛高昂、刘志东、王超、周顺东、郭玲文、王非凡、刘文中、曹家云、张和平、王文东、甘雨和刘昌明等。本书录排由张贺先和李正春负责,她们为本书的出版付出了辛勤的劳动,在此表示由衷的感谢。

编者

2004

# 目 录

<b>第 1 章</b>	<b>计算机技术概论</b> .....	1
	上机实践 .....	1
	训练 1 观察主机箱 .....	1
	训练 2 计算机的开机和关机 .....	2
	训练 3 熟悉键盘与鼠标 .....	3
	训练 4 使用软盘和光盘 .....	5
	思考与练习 .....	7
<b>第 2 章</b>	<b>计算机操作系统</b> .....	9
	上机实践 .....	9
	训练 1 设置桌面背景 .....	9
	训练 2 创建桌面快捷方式和整理桌面 .....	9
	训练 3 创建和删除文件夹 .....	11
	训练 4 复制和移动文件 .....	11
	训练 5 安装 Office 2000 .....	11
	训练 6 使用“画图”绘画 .....	14
	思考与练习 .....	18
<b>第 3 章</b>	<b>计算机的中英文输入</b> .....	20
	上机实践 .....	20
	训练 1 指法练习 .....	20
	训练 2 汉字输入练习 .....	21
	思考与练习 .....	22
<b>第 4 章</b>	<b>文档编辑与排版</b> .....	23
	上机实践 .....	23
	训练 1 创建图文混排文档 .....	23
	训练 2 创建学生成绩表 .....	26
	训练 3 使用邮件合并功能制作学生成绩通知单 .....	30
	训练 4 制作数学试卷 .....	32
	思考与练习 .....	34

<b>第 5 章</b>	<b>电子表格制作与处理</b> .....	37
	上机实践 .....	37
	训练 1 成绩表的制作与处理 .....	37
	训练 2 销售统计表的制作和处理 .....	42
	思考与练习 .....	46
<b>第 6 章</b>	<b>幻灯片制作与播放</b> .....	49
	上机实践 .....	49
	训练 1 创建影片宣传幻灯片 .....	49
	思考与练习 .....	50
<b>第 7 章</b>	<b>计算机网络</b> .....	52
	上机实践 .....	52
	训练 1 从网上下载免费软件 .....	52
	训练 2 脱机浏览网页 .....	54
	训练 3 使用 Outlook Express 收发电子邮件 .....	56
	思考与练习 .....	58
<b>第 8 章</b>	<b>网页制作与发布</b> .....	60
	上机实践 .....	60
	训练 1 创建个人站点 .....	60
	训练 2 创建网页 .....	60
	训练 3 发布网页 .....	60
	思考与练习 .....	61
<b>第 9 章</b>	<b>常用工具软件</b> .....	63
	上机实践 .....	63
	训练 1 使用硬件测试专家 HWINFO .....	63
	训练 2 使用 Windows 优化大师 .....	64
	思考与练习部分参考答案 .....	66
	第 1 章 .....	66
	第 2 章 .....	66
	第 3 章 .....	67
	第 4 章 .....	67
	第 5 章 .....	68
	第 6 章 .....	68
	第 7 章 .....	68

---

第 8 章 .....	69
计算机等级考试综合练习 .....	70
(一) 计算机基础知识 .....	70
(二) 中文 Windows 2000 .....	87
(三) 中文 Word 2000 .....	98
(四) 中文 Excel 2000 .....	111
计算机等级考试综合练习答案 .....	124
(一) 计算机基础知识 .....	124
(二) 中文 Windows 2000 .....	125
(三) 中文 Word 2000 .....	126
(四) 中文 Excel 2000 .....	126

### 上机实践

#### 训练 1 观察主机箱

在计算机的各部件中，主机箱是最重要的一个部件，显示器、键盘、鼠标和打印机等所有设备都要与其连接。此外，我们还可以通过主机箱前面板上的电源开关打开或关闭计算机，通过观察各种指示灯了解计算机运行状态。

本训练的目的在于帮助学生通过观察主机箱的内部结构，了解计算机的主要部件及各部件之间的连接方法。通过了解主机箱前、后面板的组成，学习主机与显示器、键盘、鼠标和打印机的连接方法。

(1) 主机箱是一个扁平的铁壳方盒子，主板、电源、硬盘、软盘、光驱以及相关的一些板、卡等都被安放在里面，如图 1-1 所示。

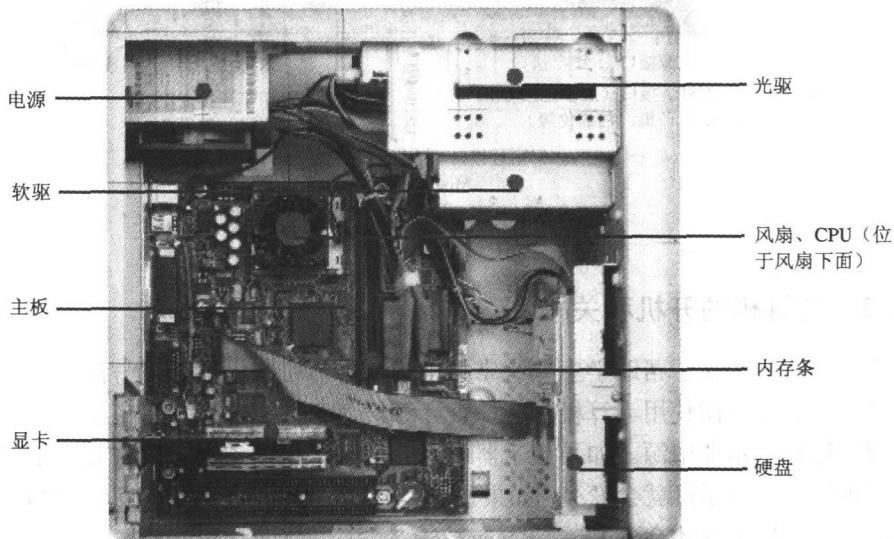


图 1-1 主机箱的内部结构

(2) 主机箱分为卧式和立式两种，它的前面板上除了有电源开关外，还有一些指示灯和按钮，如图 1-2 所示。

(3) 主机箱后面板上的插头和接口用来连接计算机的各个部件，如图 1-3 所示。



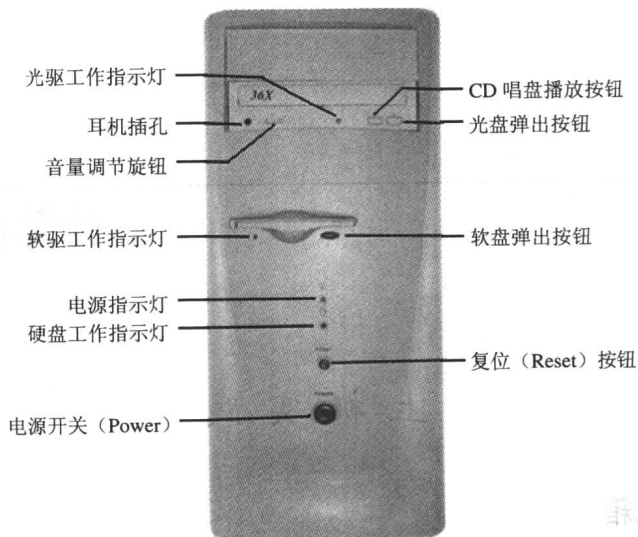


图 1-2 主机箱前面板上的按钮和指示灯

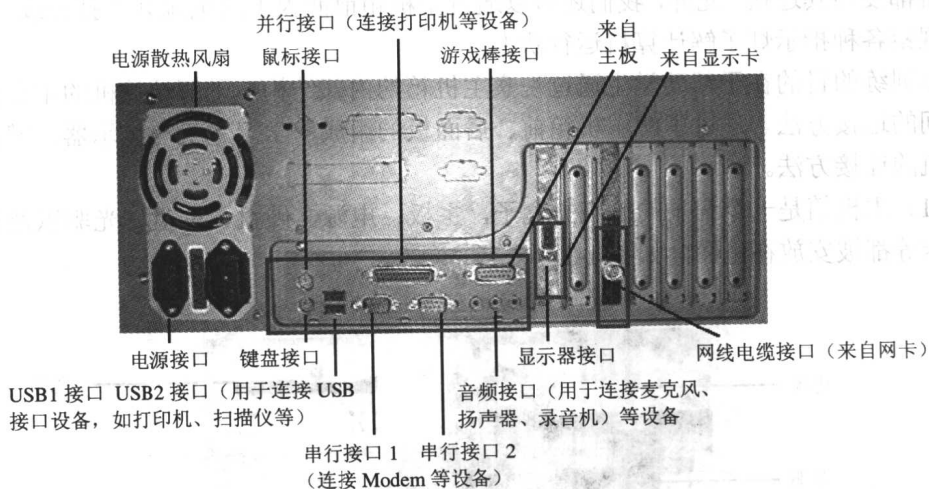


图 1-3 主机箱后面板上的插头和接口

## 训练 2 计算机的开机和关机

本训练的目的在于帮助学生熟练掌握正确的计算机开机和关机方法。

(1) 如果是首次使用计算机, 应检查计算机各部件的连接是否正确。

(2) 打开显示器电源。如果显示器电源线插到市电插座上, 则打开显示器电源后, 显示器右下角的电源指示灯就会变亮; 如果显示器电源线插在主机的电源上, 则要等主机开机后, 显示器的电源指示灯才会变亮。

(3) 打开主机电源。这时计算机进入自检和启动状态, 观察计算机电源指示灯是否变亮、启动是否正常。

(4) 关机。关机的顺序与开机的顺序相反, 应先关主机的电源, 再关显示器等外围设备的电源。

### 训练3 熟悉键盘与鼠标

本训练的目的在于熟悉键盘上按键的分区、主要功能键的作用和鼠标的使用方法。

#### 1. 熟悉键盘

目前，键盘主要有 101 键、102 键、104 键及 Windows 等几种规格。如图 1-4 所示的常用 Windows 键盘，所有按键分为 5 个区：输入键区、功能键区、特定功能键区、方向键区和数字键区。此外，还有键盘指示灯。

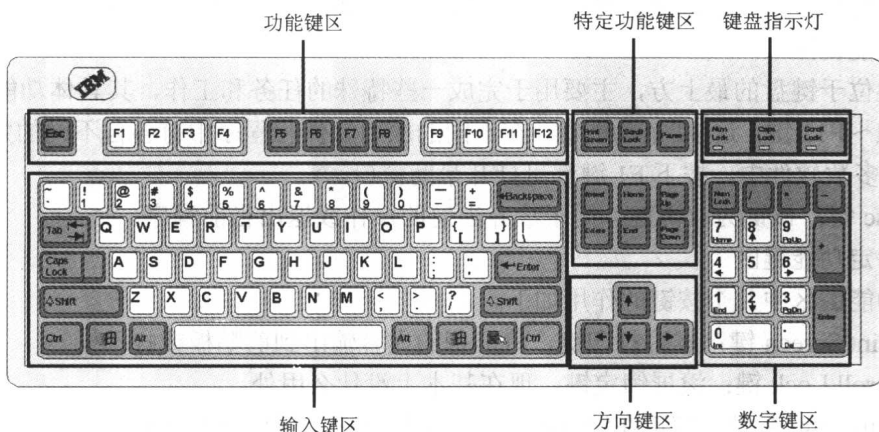


图 1-4 键盘的组成

#### (1) 输入键区

输入键区是整个键盘的主要部分，主要用于输入文字与各种命令参数，在这个键区中包括字符键和控制键两大类。字符键主要包括英文字母键、数字键和标点符号键 3 类；控制键主要用于辅助执行某些特定操作，图 1-5 标出了常用控制键的名称。

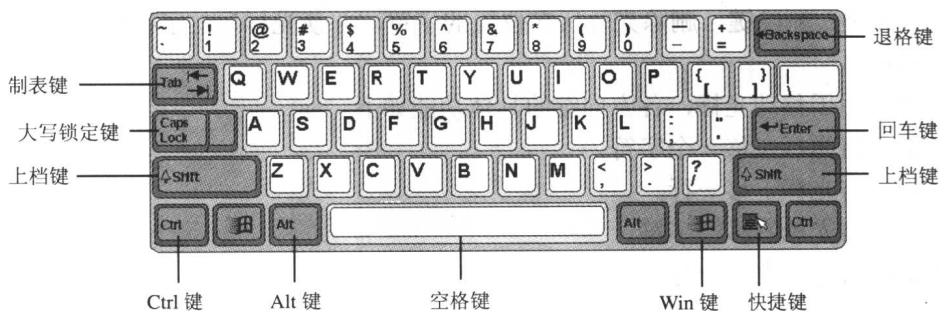



图 1-5 常用按键的名称

- 制表键：该键用于使光标向左或向右移动一个制表的距离（默认为 8 个字符）。用户在手工制作表格，或执行对齐操作时经常要使用该键。
- 大写锁定键：主要用于控制大小写字母的输入。未按下该按键时，按各种字母键将输入小写英文字母，或者在拼音、五笔等汉字输入法状态下输入汉字。按下该按键后，按各种字母键将输入大写英文字母。
- 上档键：又称为换档键。用于与其他字符、字母键组合，输入键面上有两种输入字

符状态的第二种字符。例如，要输入“!”号，应在按下 Shift 键的同时按  键。

- 组合控制键：控制键 Ctrl 键和 Alt 键单独使用是不起作用的，只能配合其他键一起使用才有意义。比如，组合键 Ctrl+Alt+Del 用于热启动。
- 空格键：按一下该键输入一个空格，同时光标右移一个字符。
- Win 键：标有 Windows 图标的键，任何时候按下该键都将弹出“开始”菜单。
- 快捷键：相当于单击鼠标右键，因此，按下该键将弹出快捷菜单。
- 回车键：主要用于结束当前的输入行或命令行，或接受当前的状态。
- 退格键：按一下该键，光标向左回退一格，并删除原来位置上的对象（字符）。

## (2) 功能键区

功能键位于键盘的最上方，主要用于完成一些特殊的任务和工作，其具体功能如下。

- F1~F12 键：这 12 个功能键，在不同的应用软件和程序中有各自不同的定义。不过在大多数软件中，按下 F1 键都可打开帮助窗口。
- Esc 键：该键为取消键，用于放弃当前的操作或退出当前程序。

## (3) 特定功能键区

特定功能键区中几个按键的作用如下。

- Print Screen 键：屏幕打印键，将屏幕的内容输出到剪贴板或打印机。
- Scroll Lock 键：滚屏锁定键，现在基本上没什么用处。
- Pause Break 键：使正在滚动的屏幕显示停下来，或中止某一程序的运行。
- Insert 键：插入键，按一下该键进入“插入”状态，再按一下进入“改写”状态，多用于文本编辑操作。
- Home 键：首键，使光标直接前进到行首。
- End 键：尾键，使光标直接移动到行尾。
- Page up 键：上翻页键，显示屏幕前一页的信息。
- Page Down 键：下翻页键，显示屏幕后一页的信息。
- Delete 键：删除键，删除光标所在位置的字符，并使光标后的字符向前移。

## (4) 方向键区

方向键主要用于移动光标，各方向键的具体功能如下。

- ← 键：将光标左移一个字符。
- ↓ 键：将光标下移一行。
- → 键：将光标右移一字符。
- ↑ 键：将光标上移一行。

## (5) 数字键区

数字键区主要用于数据的录入和处理。键盘有两个数字键区，两者都能用于数据输入。

不同点是，

位于键盘左边的数字键区是常用的数字键区；

在需要输入大量数字时，使用键盘左边的数字键输入速度比较慢，因此，设计了右边小键盘区的数字键。小键盘区的按键的具体功能如下。

- Num Lock 键：数字控制键，按下本键时，数字指示灯亮时，小键盘的输入字符均视为数字；数字指示灯灭时，小键盘输入作为光标键。

- + 键：加号键，表示加法运算。
- - 键：减号键，表示减法运算。
- \* 键：乘号键，表示乘法运算。
- / 键：除号键，表示除法运算。

#### (6) 键盘指示灯

在键盘的右上方有3个指示灯，分别是 Num Lock、Caps Lock 和 Scroll Lock。其中 Num Lock 和 Caps Lock 分别表示数字键盘的锁定与大写锁定，Scroll Lock 一般没有用。

#### 2. 鼠标的使用方法

在计算机的实际使用中，无论是家庭应用还是程序开发，都离不开鼠标，几乎所有的计算机操作全在鼠标的“掌控之中”。

鼠标的工作原理是通过鼠标内的传感器，把鼠标的横向或纵向运动变成数字信号，再通过鼠标前端的连线送到相应的接口，然后由控制程序解释而形成屏幕上指针的移动、选项被选中或者其他操作效果。

正确地握鼠标的方法是，食指和中指分别自然地放在鼠标的左键和右键上，拇指横向放在鼠标左侧，无名指和小指放在鼠标的右侧，拇指与无名指及小指轻轻握住鼠标，手掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上，如图 1-6 所示。

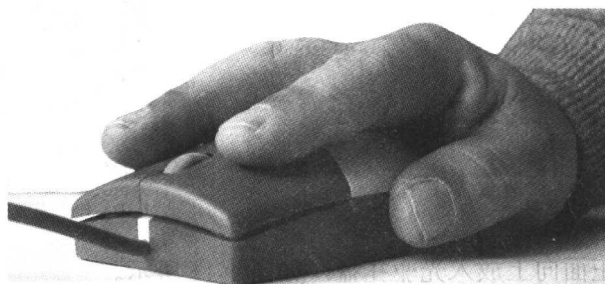


图 1-6 鼠标的把握方法

提示：对于带滚轮的鼠标，要滚动滚轮，可用食指轻轻按住滚轮并前后滚动即可，如图 1-7 所示。

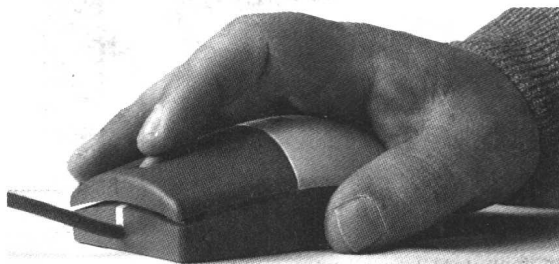


图 1-7 滚动鼠标的滚轮

### 训练 4 使用软盘和光盘

软盘与光盘是目前计算机上普遍使用的两种存储介质，本训练的目的在于帮助读者学习如何在计算机中使用软盘与光盘。

(1) 启动计算机。如图 1-8 左图所示，将软盘正面向上插入软驱，直到听到一声“啾”的响声。此时软盘弹出按钮将被弹起，如图 1-8 右图所示。

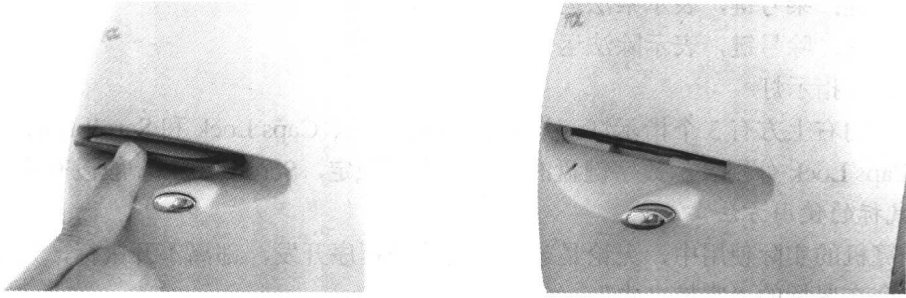


图 1-8 插入软盘

(2) 要取出软盘，可按下软盘弹出按钮，如图 1-9 所示。

(3) 要插入光盘，可先按下光驱上的托盘弹出按钮，如图 1-10 所示。

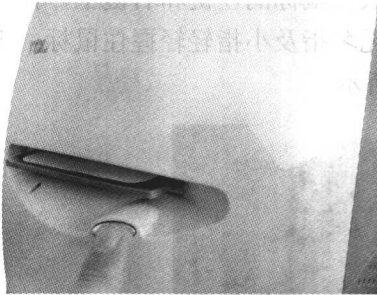


图 1-9 取出软盘

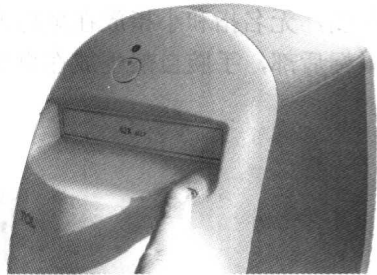


图 1-10 按下光驱上的托盘弹出按钮

(4) 然后将光盘正面向上放入光驱托盘，如图 1-11 所示。

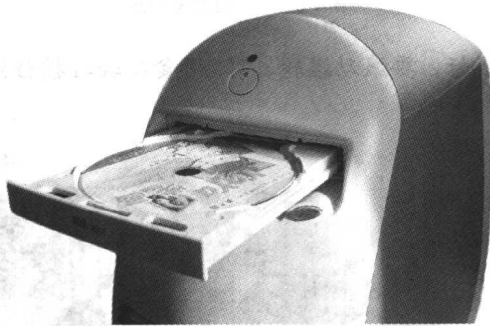


图 1-11 将光盘放入光驱托盘

最后再次按下光驱上的托盘弹出按钮，此时光驱托盘自动缩回。

**提示：**将光盘放入光盘驱动器后，如果光盘为 CD 唱盘，系统将自动启动相关程序（在 Windows 98 和 Windows 2000 中为 CD 播放器，在 Windows XP 中为 Windows Media Player）播放该唱盘；如果光盘为软件光盘，并且其中带有 Autorun.exe 文件，则插入光盘后，系统将自动执行该程序。此外，对于软件或资料光盘来说，用户也可以直接使用“我的电脑”窗口或“Windows 资源管理器”窗口列表光盘内容或读取文件。要弹出光盘，可再次按下光驱上

的托盘弹出按钮。

对于软盘来说,用户可以直接使用“我的电脑”窗口或“Windows 资源管理器”窗口列表软盘内容,进行文件操作。

## 思考与练习

### 一、选择题

- 世界上第一台电子计算机是( )年开始使用的。  
A. 1948                      B. 1947                      C. 1946                      D. 1945
- 目前的大多数计算机,就其工作原理而言,基本上采用的是( )提出的存储程序控制原理。  
A. 乔治·布尔                B. 艾伦·图灵                C. 冯·诺依曼                D. 比尔·盖茨
- 显示器是目前使用最多的( )。  
A. 存储器                      B. 输出设备                      C. 微处理器                      D. 输入设备
- 计算机中存储数据的最小逻辑单位是( )。  
A. 位                              B. 字节                              C. 字符                              D. KB
- 下面哪一种不属于外存储器( )。  
A. 硬盘                              B. 软盘                              C. 录像带                              D. 光盘
- 中央处理器的重要作用有两个,分别是( )和控制。  
A. 显示                              B. 存储                              C. 运算                              D. 打印
- CPU 能直接访问的部件是( )。  
A. 软盘                              B. 硬盘                              C. 内存储器                              D. 光盘
- 内存储器包括随机存储器和( )。  
A. 光盘存储器                      B. 磁盘存储器                      C. 磁带存储器                      D. 只读存储器
- 最大的 15 位二进制数换算成十进制数是( )。  
A. 65535                              B. 255                              C. 32767                              D. 1024
- 最大的 15 位二进制数换算成十六进制数是( )。  
A. FFFFH                              B. 3FFFH                              C. 7FFFH                              D. 0FFFH
- 在计算机中为用二进制编码表示英文字母、符号、阿拉伯数字等,应用最广泛、具有国际标准的是( )。  
A. 机内码                              B. ASCII 码                              C. 补码                              D. 原码
- 下列软件中属于应用软件的是( )。  
A. Windows                              B. DOS                              C. Word 字处理软件                              D. FoxBASE
- 下面有关计算机操作系统的叙述正确的是( )。  
A. 操作系统是计算机的操作规范                              B. 操作系统是使计算机便于操作的硬件  
C. 操作系统是便于操作的计算机系统                              D. 操作系统是管理系统资源的软件
- 计算机病毒是( )。  
A. 一条 DOS 命令                      B. 一种微生物                              C. 一段特制的程序                              D. 一种芯片
- 为了防止计算机病毒的传染,应该做到( )。

- A. 干净的软盘不要与来历不明的软盘放在一起    B 长时间不用的软盘要经常格式化  
C. 不要复制来历不明的软盘上的程序（文件）    D 对软盘上的文件要经常重新复制

## 二、填空题

- 组成计算机的五个基本部件是\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_，其中\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_合称为中央处理器。
- 一个完整的计算机系统由\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_两大部分组成。
- 一张 3.5 寸软盘经格式化后具有 1.44MB 容量，若一个汉字占两个字节，则该盘能存放汉字数是\_\_\_\_\_个。
- 内存分为\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_两大部分组成。
- 小写字母“f”的 ASCII 码值是 102，则小写字母“b”ASCII 码值是\_\_\_\_\_。
- 光驱常用倍速来表示数据的传输速度，其中 1 倍速是指每秒传输\_\_\_\_\_KB 数据。
- 计算机的性能在硬件方面主要取决于\_\_\_\_\_。
- 多媒体技术的三个特性分别\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_。
- 多媒体系统通常由\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_组成。
- 根据病毒的表现形式，病毒可以划分为\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_4 种类型。

## 三、判断题

- 计算机的速度不完全依赖于 CPU 的速度。（    ）
- 字长 64 位的机器，其运算速度快于字长 32 位的机器。（    ）
- 同一英文字母大小写的 ASCII 码是相同的。（    ）
- 操作系统只负责管理内存储器，而不管理外存储器。（    ）
- 开机时先开显示器后开主机电源，关机时先关主机后关显示器电源。（    ）
- 计算机工作时，直接使用 220V 的交流电。（    ）
- 计算机必不可少的输入/输出设备是键盘和显示器。（    ）
- 给软盘片贴上内容标签可以防病毒。（    ）
- 一旦发现计算机被病毒感染，就要对磁盘作格式化处理。（    ）
- 扫描仪器是一种输入设备。（    ）
- 数字化仪、绘图仪和打印机都是输出设备。（    ）

### 上机实践

#### 训练 1 设置桌面背景

如果不想使用系统内部的图片作为桌面背景，我们可以使用其他自己喜爱的图片作为桌面背景。下面以 Windows 2000 为例进行上机实践，操作步骤如下。

(1) 用鼠标右键单击桌面上的空白区，选择快捷菜单中的“属性”选项，弹出“显示属性”对话框。

(2) 在“显示属性”对话框中单击“浏览”按钮，打开如图 2-1 所示的“打开”对话框。

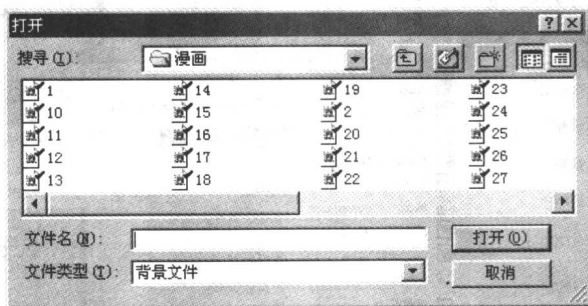


图 2-1 “打开”对话框

(3) 在“打开”对话框中找到要作为桌面背景的文件，单击“打开”按钮，返回“显示属性”对话框。

(4) 在“显示属性”对话框中设置显示方式，如选择“居中”选项。预览效果后单击“应用”按钮，设置后的桌面背景如图 2-2 所示。

#### 训练 2 创建桌面快捷方式和整理桌面

创建桌面快捷方式的操作步骤非常简单，其操作步骤如下。

(1) 单击“开始”按钮，找到要创建快捷方式的菜单项。

(2) 用鼠标右键单击菜单项，从弹出的快捷菜单中选择“发送到”|“桌面快捷方式”命令，如图 2-3 所示。



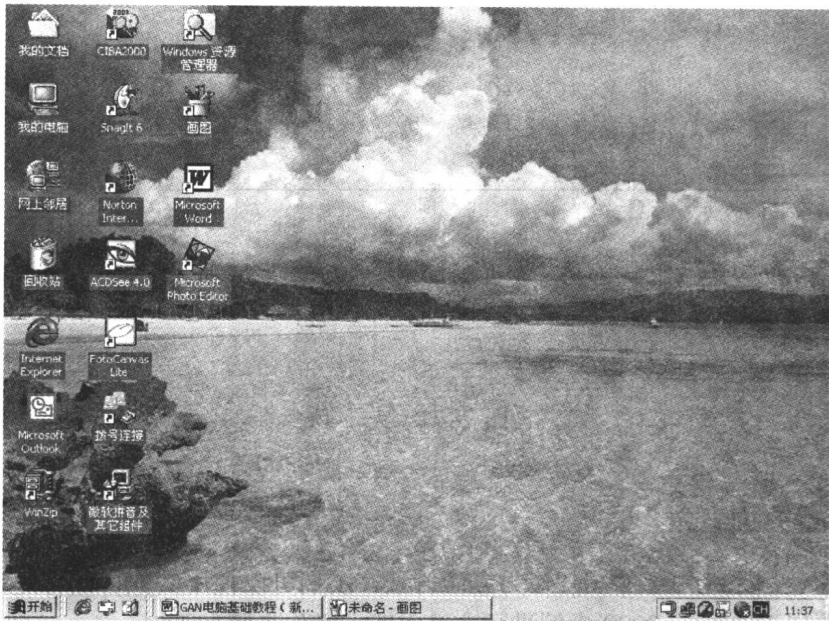


图 2-2 改变桌面背景

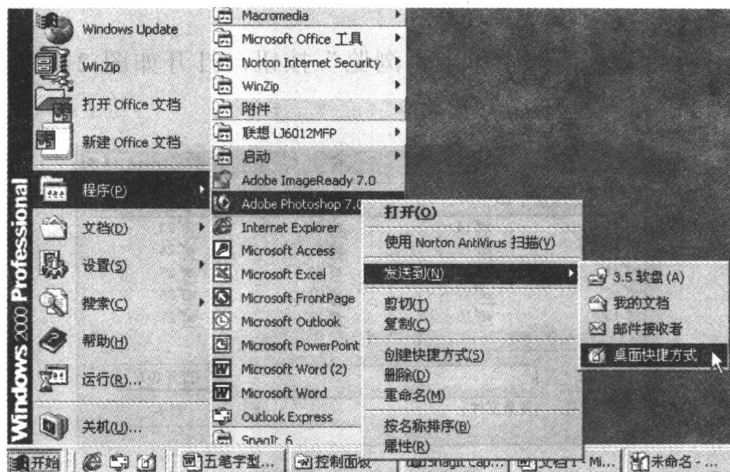


图 2-3 创建桌面快捷方式

提示：某些程序（如 AutoCAD 2000 等）在安装时，会在“开始”菜单中创建菜单的同时创建桌面快捷方式。

要对 Windows 2000 桌面图标进行整理，可按如下操作步骤进行。

(1) 要调整图标的位置，可直接拖动该图标即可。

(2) 要调整图标的排列方式，可在桌面空白处单击鼠标右键，然后从弹出的快捷菜单中选择“排列图标”命令，并在子菜单中选择“按名称”、“按大小”或“按类别”等命令。

(3) 通过选择“排列图标”中的“自动排列”命令（即打开或取消其左侧的“√”符号），可设置是否让系统自动对图标进行排列。