

用適校學範師

育教學小 際實與論理 料資考參

編社刊叢料資育教

版出社版出育教民人
行發店書華新

重編說明

一九四九年七月，華北人民政府教育部教科書編審委員會爲適應當時的急需，曾編輯『教育學參考資料』、『小學教育理論與實際參考資料』、『小學各科教材及教學法參考資料』及『小學教育典型經驗介紹』四種書，分別作爲師範學校教育概論、小學行政、教材教法和教育實習等科的基本教材。適着解放區的擴大，這四本書不僅供應華北各省，而且也供應了全國各地的急需。

目前師範學校教育科目新課本仍未編成，這四種書還須繼續採用。惟因原書的編輯，未及考慮全國各地師範學校文教政策公佈以前，所選的資料也較富於時間性和地方性；本社爲使其內容更適合於全國各地師範學校教學參考計，特將各書分別重編或增訂。本書即『小學教育理論與實際參考資料』的重編。

重編本的輪廓和初版本相似，計分行政領導、教學、生活指導、社會教育工作和教學法五個部分。一般法令及指示，本與各項業務密切相關，應在教學各有關部分時搜集當地現行法令及指示，以資參考；初版本所選的有的已失時效，有的是地方性的材料，所以把它刪去了。

重編本所選的材料，多數是共同綱領文教政策公佈以後所發表的。教學時要體會文教政策的精神，並結合地方法實際情況，靈活運用。其中有幾篇介紹蘇聯教育建設經驗的文字，目的在啟發學生向蘇聯學習的願望，教學時應說明中、蘇兩國社會發展階段的不同，必須在具體條件許可時來吸收，切忌盲目地模仿。

爲使本書更適合教學之用，重編本涉及的範圍較廣，篇幅也略有增加。但依然受了資料的限制，內

容還不完備。教學時要搜集適當的材料補充。如開展抗美援朝的政治教育是當前各級學校的重要任務，本書雖選了三篇原則性的文章列為附錄；教師還應體察當時當地的實際情況，和學生研究小學適用的具體內容和方法。又社會教育工作本係多樣化的業務，本書所選材料，以能由小學辦理的為限；教學時應說明小學可能辦理的社教工作固不止此，而本書所列各項業務，亦非小學必須同時舉辦的。

重編本為求綱目分清，曾將一部分文題改動；每題文字，間有刪節幾篇文章拼成的，作者既非一人，行文自難一致；雖經整理，難免還有些牽強。至於所選資料來源，都曾註明出處。教學時還應鼓勵學生養成閱讀各種教育期刊的習慣，為將來的在職學習打下良好基礎。

為求得美滿的教學效果，教師不僅要培養學生業務知能，更應幫助學生立定為人民教育服務的決心，並認識教育的內容和方法都須切合羣衆的實際需要。為達此目的，教學時應和『教育實習』一科相互聯繫，而以『小學教育典型經驗介紹』一書為主要的補充，並隨時介紹當地模範教育工作者的事蹟，以資激勵。

教育資料叢刊社

一九五〇年十二月

目次

行政輔導

怎樣做小學校長·····	一
怎樣做教導主任·····	二三
怎樣搞好總務工作·····	六

教學

怎樣改善教學環境·····	二七
怎樣使用小學教材·····	三〇
怎樣準備教課和做教案·····	三三
課堂教學中的幾個問題·····	四〇
怎樣學習蘇聯的課堂教學·····	四八
怎樣掌握課外作業·····	五四
複式教學·····	五五

生活指導

生活指導概說·····	三
怎樣做級任·····	六
怎樣培養教育新的一代·····	七
怎樣培養兒童的新品德·····	九
怎樣建立自覺自動的紀律·····	九
怎樣實施民主管理·····	九
怎樣領導學生會·····	一〇三
怎樣建立少年兒童隊·····	一〇六
怎樣和學生家長合作·····	一一
社會教育工作·····	一一
怎樣辦冬學·····	一九

怎樣把冬學轉爲民校·····	二六
怎樣鞏固和提高民校·····	二〇
怎樣辦傳習班·····	二三
怎樣辦夜校·····	二六
怎樣辦婦女識字班·····	二四
怎樣幫助羣衆學習文化·····	二四
怎樣宣傳時事·····	二五
怎樣搞市集宣傳·····	二〇
怎樣幫助老百姓鬧秧歌·····	二二
教師修養	

教師的任務·····	一七
教師的立場·····	一八
教師應有的服務態度·····	二二
教師的學習·····	二七
附 錄	
開展抗美援朝的政治教育·····	一七
繼續開展與深入學校教育中抗美援朝 朝的思想政治教育·····	二〇
初等教育方面如何進行抗美援朝的 時事教育·····	二七

行政領導

怎樣做小學校長

一 校長的工作範圍

目前教育方針已經明確指出，小學教育是國民基礎教育，其目的是培養兒童具有初步革命思想，學好各門功課，獲得各種文化和科學的基本常識，成為勇敢有為的新兒童，將來為工農、為生產服務。所以教學工作應是學校中的中心工作；至於行政事務工作也是為了作好教學工作而服務的，因此學校領導人——校長，不但要克服事務主義和主觀主義的工作作風，更要鑽研業務，逐步把工作深入到班級裏，注意領導教學工作：加強計劃、督促、檢查學校的教學和行政工作，注重領導教師學習，檢查教師們的工作計劃，經常聽課，發現他們的缺點和錯誤，幫助克服糾正；注意教師們的成就，鼓舞他們前進。校長更要幫助教師們解決工作中的困難，創造教學條件，宣傳介紹他們的教學經驗，來互相提高其工作效率。學校工作的好壞，是要由校長負主要責任的。

二 了解方針，掌握原則

學校領導人，必須學習教育政策、法令、指示和決定，熟習目前的教育方針，掌握原則，做好工作。

如在同志之間或工作中發現到在原則上有了偏差的地方，應積極主動的提出自己的意見加以糾正。或感覺問題複雜不好解決，應詳細彙報給上級，聽候指示。怕同志鬧情緒或一時影響工作，而產生了無原則的遷就思想，是有害於工作的。如有的學校對教育方針研究的不够，只口頭上喊着：『爲工農服務，爲生產建設服務。』在實際工作中就產生了偏差，愛接近乾淨、聰明的孩子，嫌工農子弟髒。尤其對成績較差的工農子弟，不但不能耐心的幫助，相反的還說工農子弟笨，不但不耐心進行教育，結果還使其降班。還有的教師給工人夜校上課時，認爲是外加負擔，不愛幹等等。從表面看來，是些工作中的小問題，實際上這是工作觀點、思想、立場問題。這是值得學校領導人及時加以糾正的（原編者按：教員的校外工作，必須以不妨礙校內工作爲原則。過分強調校外工作以致影響教學也是不對的）。還有對政府的指示不聞不問，關上學校的大門，獨搞一套，這樣是違背新民主主義教育原則的。××小學就是一個例子，不研究教育方針，自己亂搞什麼學習競賽和半日勞動制等，這都是違背原則的現象，也是領導上應該特別注意的地方。要加強學習提高自己的政策水準，才不會犯這樣的錯誤。

三 周密的計劃是做好工作的關鍵

學校任何工作，都須有周密的計劃和具體的步驟，才能順利進行，不致發生忙亂不安的現象。過去的學校領導人在計劃工作時，都是以個人主觀估計出發，做好了交給校務會議討論通過，實際是做做民主的形式而已，所以這計劃並未被教員接受，因此在督促、檢查教學工作時，就產生了計劃是計劃、工作是工作的互相脫節的現象。計劃工作時，不要貪多，要估計一下自己的力量，能做多少就計劃多少，利用會議的方式，根據政府的指示，結合學校的具體情況，大家共同來訂計劃。校長首先提出自己

的初步意見，同志們展開討論研究，然後把同志們的發言歸納在一起，便成了一個很好的工作計劃。這計劃是從羣衆中產生的，經大家分析研究製定的，在羣衆中才能行得通，不至於落空或半途而廢。我們學校這樣製定了工作計劃以後，教師們克服了工作中的混亂、步調不一致、方向不明確等毛病。所以今年的期考成績（全校平均）比去年增加了二十三分。每做完一件工作時，最好按工作計劃作出周密的總結，找出工作中的優缺點，發揚優點，克服缺點，這樣才能使工作不斷的提高。①

四 怎樣領導學校

領導問題，實在是最重要的問題。一個學校如果領導得不好，無論教員如何堅強，學生如何用功，設備如何齊全，經費如何充裕，是發揮不了各方面的力量的。我們要解決這一問題，必先注意以下的幾點：

（一）領導思想 要建立唯物主義的世界觀，爲人民服務的人生觀。這不是一朝一夕的事，我們應當逐漸建立和健全全心全意爲人民服務的革命思想，也就是『忘我』的精神。沒有這種思想，我們的事業是做不好的。目前，這種思想我們不是一點沒有，而是不够或不够得很。今後應該逐漸擴大其陣地。學校好比是我們的家庭，大家把學校當做自己的家，要堅定長期建校思想，兢兢業業地做好我們的教育事業，培養我們的後一代，建設新中國。

（二）領導作風 要走羣衆路線，實行民主作風。發揮羣衆積極性與智慧，把羣衆的積極性和智慧變成領導力量，這是光榮、偉大、艱鉅的事；必須真誠熱情的接近羣衆，虛心傾聽羣衆的意見，傾聽『無足輕重的人』的意見。不如此，領導者即耳目閉塞，脫離羣衆。要團結羣衆、發揮羣衆力量，就必

須從羣衆中發現積極分子，培養骨幹。無論哪一個機關、團體、學校，羣衆中都有進步、中間、落後三部分，我們要鼓勵、培養進步，爭取、團結中間，改造、帶動落後，擴大進步力量，縮小落後陣地。

(三) 領導機構 健全領導機構，發揮各部分機構的作用。使各部分機構各得其所，各負專責，各盡其職，發揮其自己的力量，不要混亂組織，應根據職權通過組織機構，發揮作用。否則，會形成相互依賴、推諉，互不負責的現象。

(四) 領導方法

1 會議領導要注意兩點：

(1) 領導人要經常保持清醒的頭腦，看得遠，看得寬，看得深，看到全面。要有預見性，切忌犯事務主義，埋沒在雜亂無章的事務中。我們如不分工負責，像管家婆一樣，頭腦就不會清醒，看不清我們的工作進程和進展規律，也就失掉領導的預見性，這樣會葬送我們的事業。過去我們的工作，做的不夠好，當然原因很多，主要的犯了事務主義的毛病，忙忙亂亂，自己的家底弄不清，工作受到影響。要總觀全局，掌握全面，就必須克服這一點。

(2) 真誠熱情地團結骨幹。團結必須在政治基礎上，也必須在共同的事業上；不是私人拉攏，互相遷就，和平共居。團結中有鬥爭，我們的目標一致，雖有分歧意見，從鬥爭中也能取得思想一致。方式要研究，原則不能遷就。真誠熱情的團結骨幹，必須虛心聽取他們的意見。一般會議要有重點，經過考慮，事前與骨幹分子交換意見，形成核心領導，經過這一步，會議就能成為有準備的會議，克服過去不倫不類、不解決問題的會議。不要會而不議，議而不決，決而不行。

2 領導要親自下手，有重點的領導，突破一點，吸取經驗，推動全盤。經驗從羣衆中來，經過總

結，提到理論上，再拿到羣衆中去經過考驗，創造新的經驗，拿上來，拿下去，反覆修正、補充，增強領導作用。

3] 民主評模：應有計劃、有步驟的進行，尤其要結合紀念節日和有意義、有價值的實際活動。最好紀念節日和有價值的實際活動不要空空過去，也不要爲紀念而紀念，爲活動而活動，要提出中心內容，帶動工作，形成運動，來一個民主評模，這是實際的教育，又是好的領導方法。②

（評模要審慎的舉行，以免發生偏差。——編者註）

五 怎樣改進學校的領導

（一）要做好學校行政工作，必須真正做到集體領導，個人負責。

（二）努力提高自己，加強教育政策的學習，掌握教育方針與政策，抓住教學工作，保證教學工作的順利進行。

（三）事前深入了解，根據具體情況，作出周密計劃，充分發揚民主，多和大家商量，吸收正確意見，統一意志，使大家共同爲實現教育計劃而努力。經常督促、檢查工作執行情況，了解與解決執行中的困難與障礙，即時糾正偏向，以提高與改進工作。

（四）要深入到具體的實際工作當中去，從學校的實際情況和教員及學生的實際情況出發，不可操之過急，必須克服官僚主義、形式主義的工作作風。

（五）經常切實的進行調查研究，總結經驗，即時推廣，抓住工作中的主要問題，組織大家討論研究，啟發和發揮大家的積極性與創造性。

(六) 充分了解同志，適當的根據同志的能力、性格、愛好和思想情況等來分配工作，發揮其專長。

(七) 有原則的團結同志，建立起革命的感情與思想的友誼，共同把工作做好。自己應有革命的政治魄力，一切從工作利益出發，無私人觀點，善於原諒別人，但對危害工作的不正確的思想與工作作風，決不遷就。靈活的運用批評、表揚、影響、幫助的各種方法去團結同志；掌握批評與自我批評的武器，耐心說服教育。

(八) 加強領導教員學習，盡力設法幫助解決同志在學習生活上的困難，通過學習材料提高同志的文化水平，貫徹學以致用的精神。培養骨幹，注意提拔進步的教員。

(九) 有重點的深入到班級裏去，虛心鑽研，培養典型，推廣全面，以加強教學工作的領導。

(一〇) 深入到學生中去，了解學生的學習情況、師生關係、學生的思想情緒及家庭生活情況等，從各方面來掌握教學情況。

(一一) 注意個人修養，克服主觀、性急，加強民主作風，把全體同志團結在自己周圍，使學生能接近自己，共同把學校辦好，把學生教好，使學生學好。③

六 檢查教學工作

(一) 使教師做好課前準備 過去有些教師，以為課文簡易，用不着準備，所以在教學當中產生了許多不應有的錯誤。為了教好學生，我們重視了備課工作，每星期六，四個初小集中到一起，按年級分組，研究下週教材，並作教案。每天早晨在自己學校裏還有半小時備課時間，校長和教導主任分頭參加小組，根據各校共同研究的精神，幫助教師明確教學目的和滲透思想教育等等。備課是教好學生的關

鍵，領導人必須重視和領導備課工作。

(二) 深入課堂 每天一定要抽出一小時到兩小時，有重點的深入課堂，聽教師講課，課後指出教學中的缺點及講錯的地方，幫助研究教學方法，提高工作效率。如我校××老師過去教學方法很差，學生每月月考成績全班平均只得六十分，經我們這樣幫助以後，月考分數就提高到九十多分了。

(三) 檢查學生簿本及抽考學生成績 每週我們都檢查一次各年級的各科簿本（小組為單位），糾正了批本子不細緻的現象。有的教師批本子錯字沒檢出來，使學生繼續錯下去。又有的批語寫得太籠統，不但沒達到啟發教育兒童的目的，相反的有時還傷了兒童的自尊心，使兒童消極下去。還有個別的教師，簿本積壓了兩三天沒有給批改，這也是需要糾正的壞現象。另外利用自習時間，出幾道題，抽考學生，了解一下學生的理解力和接受程度，再聯繫教師的教學法，可以看出教師的教學法，哪一些是被學生歡迎的。

(四) 注意重點班的工作 校長在全校班級裏一定要注意重點班的工作，幫助教師總結出成功的工作經驗，好帶起別的班級，推動全面。

(五) 參加由教導主任召開的班代表會議 參加各年級學生代表開會，了解學生的接受程度，和搜集同學們對教學的意見，作為佈置工作的參考和改進教學工作的依據。如學生反映×教師教珠算光教口訣不講道理，同學聽不懂，不愛學，我們就把意見反映給×教師。現在已經糾正了，同學們都很高興。

七 具體幫助教師提高教學質量

要想做好教學工作，必須提高師資，加強領導教師學習，善於發現問題，解決問題，給教師們創造

教學條件，改進教學方法，這是做好工作的關鍵。

(一) 幫助教師建立威信 校長應時時注意培植教師在學生當中的威信，尤其一般新參加工作的教師，往往不會掌握班務工作，常常使他失掉信心。學校領導者應留意幫助新教師，維持課堂紀律，樹立其威信。幫助提高業務技術，改進教學方法。

(二) 觀摩教學 過去我們一般作公開教學時，往往事前缺乏準備，事後缺乏總結，只從技術上提些優缺點就算完事，結果有些流於形式。作觀摩教學時，最好事前佈置學習材料，共同討論具體辦法，選拔有能力的教師擔任教學，領導人幫助作準備工作，周密計劃，才能收到改進教師教學方法的效果。

(三) 改造落後學生 學校領導者應了解教師感覺最難改造的調皮學生，幫助分析落後原因，研究改造辦法，教育調皮落後的學生。因為校長能耐心的幫助級任教師，把壞學生改造好了，就會鼓勵起級任的工作熱情的，這也是給教師解決具體困難的一種辦法。

(四) 發現問題解決問題 領導人要深入工作中找出其中的缺點，研究改正。如：發現了教師作教案時，有些抱死格式和寫提綱的現象，我們提出來討論研究，得到了糾正和改進。現在就注意寫教學目的及教學注意事項和補充教材等。

(五) 領導學習 作一個人人民教師，只有加強學習，才能改造自己提高工作。校長必須認真組織和領導教師學習政治、業務、理論三方面，作到學與教一致，學與用一致。在方式上有個人的學習也有集體研究，而個人的經常鑽研更為重要，所以我們應當經常的鼓舞教師的自學，發揮他們的積極性和創造性。④

八 怎樣做好總結工作

做總結工作的目的，是爲了正確認識一個階段的工作過程，檢查優缺點及所得的成就，找出促成這些優缺點的原因，從中發現與研究問題，求得經驗教訓，以這些經驗教訓來改進與提高今後工作。

總結工作的過程，也就是認識工作的過程。在這裏會增長工作知識，也能鍛鍊工作能力。要做好總結工作，當加強兩點：首先，要加強工作的計劃性。明確的工作計劃是檢查與總結工作的依據。按照計劃來檢查執行的程度，同時由檢查結果，也可證明最初的計劃是否正確。若是無計劃的工作，在行動起來時，也是無步驟無重心而不知所向，總結時也就會漫無重心。我們在計劃裏，確定了工作的重點，以後組織材料的時候，要把典型的與一般的結合起來看，不能平鋪直敘的敘述一般事件，也不能以極個別少數作爲典型而忘記了一般。如寫學校的模運開展，也不能單獨說，誰在檢查工作中能深刻檢討，誰情緒高，誰的班組也訂了計劃等。問題的本質不僅於此，最好是從教學準備、進行教學、深入學生和努力改進教學的實際行動上來說明。

其次，一個工作總結必須前後交代清楚，因爲一個工作都有它的前因後果，若說學生的預、復習不好，這裏就包含原有的自學基礎及教師的指導方法，或者過去雖好現在變壞的原因所在；並認清一個總結，不僅是寫先生的教學活動，還要寫學生的反應；不獨是寫成績，重要的是寫求得成績的優良辦法和必要過程；不單是看到進步的有成績的一面，還要寫落後的有缺點的一面；不止是能發現與提出問題來，而且要以研究的態度提出解決問題的具體辦法。

再次，加強總結工作的學習。提起學習總結工作，使人會感到困難，過去沒有這一專門學問，也沒

有人專門提倡過這樣作。今天所以這樣，就是因為它與我們整個工作的確有着極密切的關係，它直接影響到工作效率的強弱。首先就是向實際工作學習，深入到班級裏去，和工作結成一體。我們還要關心與留意平素間的每一值得研究的細小問題，因為平素的關心會給我們很多真實而具體的材料，免得到時亂抓。學會善於分析、研究現象和事物的各個方面，下工夫，動腦子，不怕難，理清日常所給與你的這些複雜的工作關係，方知不經努力的東西，都是平淡而空泛的。

另外，總結裏的數字統計也很重要，數字是工作效果的說明，過去在數字統計上，我們還欠精確，如以前有時在同一類的數字統計上，前後不一，弄成矛盾。當然，有了數字不能減掉事情的說明，在過去有一個總結裏說一個月檢廢紙、廢鐵的生產總值，計約一千餘萬元，別的並沒有講，這看來是個成績，但他忘卻了更重要的是要從生產中對學生的勞動教育、情緒表現、對功課預、復習是否有影響等方面，來分析這一成績的價值。應當建立精確的數字觀念，多用觀察、思考、事實、數字來充實內容。

總起來說，工作中的高度的思想性，和不間斷的學習精神，是總結工作、理解實際工作情況的鎖鑰。我們要虛心而勇敢的做好這一工作，以改進工作方法。⑤

（工作總結的作法與實例，可參看洪彥林著「怎樣做工作總結」一書，該書於一九五〇年九月，曾在新華書店華南總分店印行。並有一「改寫本」在文化供應社出版——編者註）

九 蘇聯的校長和教導主任怎樣分工和合作

關於校長和教導主任之職責的界限問題，在教育刊物上已經不止一次的提過。

經驗在證明，這裏實在需要劃分一定的界限。但是在各種學校裏對它的實行都不相同，所以也需要

我們談一下，那怕是一些基本的原則也好，用以拋磚引玉。

校長是學校的唯一首長，應對全體教師（包括教導主任）的一切工作加以監督，對學校一切工作負責。教導主任是他的助手和代理者。這種情況，就造成了某些曖昧性。如，教導主任主導性的工作範圍是什麼？如果他只是幫助和代理校長以及完成着校長的指示的話，那麼這是不是在某種程度裏縮減着他的倡導作用？

在每個好的學校裏，根據校長和教導主任互相『工作到一起』的程度，而奠定着一定的、對雙方滿意的他們之間的工作分擔。

可能把這個過程相當減輕的，就是要向所有的學校提示，將已法定了的職責劃分出來。但是卻不要把這個劃分解釋為校長對於交給教導主任的學校工作部門，好像完全擺脫了責任。正規的分界應該減輕校長對學校工作所有部門監督的任務和幫助他避免這種情形，如教導主任幾乎完成着校長的所有職責，或者是校長把所有領導的重擔都由自己一人來肩擔。

也許有些人會發生疑問道：可能十分嚴格的劃分職責麼？當然，也有這樣的工作部分，不可對其職責加以一定的劃分，譬如有關監督課程、考查學生們的紀律和操行。對於查課，校長和教導主任應當是平等的程度；在維持學校的紀律和秩序上，他們兩人也是同樣的關係。在這裏分配工作只可以因時和因條件而制宜的。

對學校所有的其餘部分，可能也是需要劃分嚴格的職責界限。

我們學校裏，基於多年的經驗，積成了如下的一個劃分校長與教導主任之間的職責界限。

（一）校長的職責

- 1 領導行政及財經部分。
- 2 領導班主任的工作，並監督他們對輔導計劃的作成及實現。
- 3 組織有關提高教師及學生思想、政治水平的工作（如政治情報、政治學、學習馬列主義的小組）。

4 領導教務會議的活動。

5 對學生成績及對落後生工作情況的定期考查。

6 實現普遍義務教育政策。

7 領導共青團及少先隊的組織以及學生委員會的工作。

8 組織家長們及羣衆們的工作。

9 觀察教學及作業的情況。

(二) 教導主任的職責

1 編排日課表及教師們的值班表。

2 檢查教師們的日程計劃，監督對教學綱領的執行。

3 組織教師們的經驗交換（觀摩課、教學方法報告、教學研究室）。

4 領導教學方法研究委員會及其聯合會，研究各部分的教學方法問題。

5 檢閱班日誌記載的正確性、對書面工作的組織及所有學生練習本的情況，進行對各班的監督工

作。

6 檢查學生們的出席狀況。