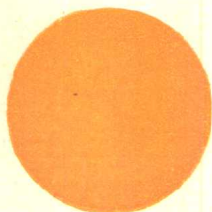
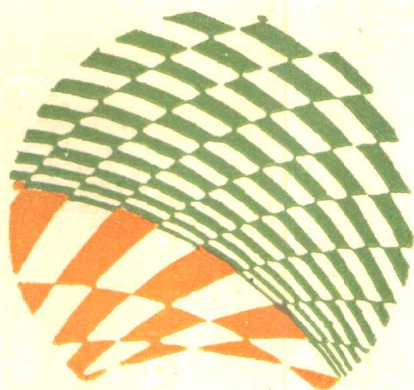


公共关系修辞学

吴士文 唐松波
主 编



辽宁教育出版社

公共关系修辞学

吴士文 唐松波 主编

辽宁教育出版社

1989年·沈阳

公共关系修辞学

吴士文 唐松波 主编

辽宁教育出版社出版 辽宁省新华书店发行
(沈阳市南京街6段1里2号) 朝阳新华印刷厂印刷

字数:500,000 开本:850×1168¹/₃₂ 印张:21¹/₄ 插页:4
印数:1—2,500

1989年7月第1版

1989年7月第1次印刷

责任编辑:魏运佳

责任校对:冰 晶

封面设计:宋丹心

ISBN 7-5382-0564-0/H·14

定 价:8.70 元

前 记

修辞的研究，在我国，已进入第三次繁荣时期。这不仅表现为1980年诞生了中国修辞学会，研究队伍空前壮大，也表现为吸收国外先进理论卓有成效，而且成果累累。我们置身于这样一个修辞繁荣的春天里，确实大喜过望，但紧迫感也与日俱增。因为现代的社会，交际范围日益广泛，修辞学已不只应用于文艺领域之中了，它已经被广泛应用于其他各个领域之中了。所以，对诸多领域的修辞问题做不做探索，关系到更多的人，特别是从事公共关系的人，能否真善美地表达信息，能否有效地加速社会主义物质文明和精神文明建设的进程。

基于上述认识，我们在1985年复旦大学暨华东修辞学会举办的“现代汉语语体学学术讨论会”期间，首先商定了编写领域，然后聘请了执笔人，最后确定了“各领域合起来是个整体，分开来独立成书”的编写原则。仅制订编写大纲一项，九位执笔者和我们书来信往就占去了半年多的时间。对他们这种突破现状的研究精神和尽心竭力支持的热情，我们表示由衷的敬佩与感谢。

参加本书编著的同志是：

- | | | |
|----------|-----|------------|
| 第一章 引言 | 吴士文 | 丹东师范专科学校教授 |
| 第二章 行政修辞 | 乐秀拔 | 上海财经大学副教授 |
| 第三章 法律修辞 | 潘庆云 | 华东政法学院讲师 |

- 第四章 外事修辞 唐松波 中国人民警官大学副教授
第五章 新闻修辞 郑保卫 北京新闻学院副教授
第六章 商业修辞 奚伯先 北京市语言学会副编审
第七章 科技修辞 蒋 明 上海师范大学副研究员
第八章 教育修辞 谭德姿 山东师范大学副教授
第九章 体育、卫生修辞 张炼强 北京师范学院教授
第十章 日常口语修辞 王均裕 四川师范大学副教授
第十一章 演讲修辞 杨绍长 《演讲与口才》编辑部编辑
附录1 爱情修辞 王均裕 四川师范大学副教授

本书在编著过程中，参考了一些修辞著作及有关文章。我们谨向给予本书以丰富营养的先辈和时贤们表示真诚的敬意与谢意。同时，我们也向1985年前就开始支持与鼓励我们的辽宁教育出版社的有关领导与同志表示敬谢之忱。

本书草创之处较多，今后尚须继续提高和充实。不当之处，深望有关专家和读者不吝赐教。

吴士文 唐松波

1988年5月

目 录

第一章 引言	1
第一节 修辞的含义	1
一、修辞现象	2
二、修辞活动	3
三、修辞规律	5
四、修辞方式	6
五、修辞效果	16
六、修辞科学	17
第二节 修辞的受制性	17
一、修辞受制于题旨	17
二、修辞受制于情境	19
三、修辞受制于修辞者	27
第三节 修辞的多领域性和实用性	29
一、修辞的多领域性	29
二、修辞的实用性	30
三、修辞多领域性和语体的关系	35
第四节 修辞的对立统一性	36
一、修辞用语的对立统一	37
二、修辞要求上的对立统一	39
第五节 修辞的现成性与创造性	45
一、现成性修辞	46

2 目录

二、创造性修辞	47
三、如何对待现成性与创造性	49
第二章 行政修辞	51
第一节 概述	51
一、行政修辞的含义和内容	51
二、行政公文修辞的意义	54
三、行政公文修辞的要求	56
四、行政公文修辞的特点	57
第二节 行政公文的标点符号修辞	62
一、公文标点符号的选用原则	62
二、公文常用的标点符号	64
三、公文禁用的标点符号	65
第三节 行政公文的词语修辞	66
一、公文选词的原则	66
二、公文词语的语体色彩	68
三、公文忌用的词语	69
第四节 行政公文的句子修辞	72
一、公文选用句式的原则	72
二、公文句式的特点	74
三、公文常用的句式	77
四、公文禁用的句式	82
第五节 行政公文的修辞格	84
一、公文选用修辞格的原则	84
二、公文常用的修辞格	84
三、公文禁用的修辞格	89

第六节 行政公文的篇章修辞	90
一、公文结构的要求	90
二、公文篇章结构的形式	91
三、公文过渡和衔接的修辞	95
四、公文开头和结尾的修辞	98
第三章 法律修辞	106
第一节 概述	106
第二节 “法律语言”的结构分析	108
一、法律语言的词语	108
二、法律语言的句法结构和句式选择	110
三、法律语言的篇章结构	116
第三节 法律语言的特色	123
一、准确	123
二、凝练	126
三、严谨	128
四、庄重	134
五、朴实	136
第四节 法律写作的表达方式	138
一、说明	139
二、叙述	142
三、论证	147
第五节 法律修辞的各领域	154
一、立法修辞	154
二、刑事侦查中的修辞问题	161
三、“预审语言”修辞	165

第四章 外事修辞	172
第一节 概述	172
一、汉语用于对外交际	172
二、外事活动讲究修辞	174
三、外事修辞的特殊性	176
四、外事修辞的范围	183
第二节 外事活动的基本修辞要求	185
一、确切、明了	185
二、含蓄、委婉	188
三、文明、礼貌	190
四、分宾主、讲对等	192
第三节 外事语言的体裁	195
一、书面形式	195
二、口头形式	206
第四节 外事语言的特点	212
一、外交术语的特定含义	212
二、外事词汇的独特性	214
三、句法的特点	216
四、篇章结构的特点	220
第五节 修辞方式的运用	225
一、熟语材料	226
二、比喻	228
三、借代	229
四、排比、对偶	231
五、设问	232
六、修辞方式的综合运用	234

第五章 新闻修辞	236
第一节 概述	236
一、新闻的特点	236
二、新闻写作的基本要求	237
第二节 新闻修辞的要求	239
一、求简练, 忌繁冗	239
二、求确切, 忌含混	242
三、求具体, 忌抽象	243
四、求朴实, 忌飘浮	246
五、求通俗, 忌生涩	247
第三节 新闻修辞的方式	249
一、正文的修辞方式	250
二、标题的修辞方式	256
第四节 广播电视新闻语言的修辞特点	279
一、广播新闻的修辞特点	279
二、电视新闻的修辞特点	287
第六章 科技修辞	290
第一节 概述	290
第二节 科技文章	291
一、科技文章的性质、功能、类别	291
二、科技修辞的基本要求	294
三、科技修辞的特点	303
四、符号、外文缩略语、图象、表格	313
五、篇章模式与表达规范	319

第三节 科普作品	324
一、科普作品的性质、功能、类别	324
二、科普修辞的基本要求	326
三、科普修辞的特点	337
四、适用于科普的特定性修辞方式	346
第七章 商业修辞	357
第一节 概述	357
第二节 讲究商业修辞的意义	358
一、保证商业的社会主义性质, 提高服务质量	359
二、可促进商业的自身发展	360
三、有助于两个文明的建设	361
四、有利于各方面的团结	362
第三节 商业修辞的特殊性	364
一、交际目的明确、单一	364
二、语境有一定的复杂性	365
三、语体有自己的特点	366
四、语气有自己的特点	367
五、词语有自己的特点	368
六、句式有自己的特点	369
七、强调语言的语音因素	370
八、非语言的因素很重要	371
九、运用修辞手段的限制	372
一〇、修辞活动是参与商业活动的各方活动	373
一一、商业修辞领域具有巨大的内部差异	374
第四节 柜台营业的环节和修辞	376
一、招呼性修辞	376
二、应对性修辞	381

三、介绍性修辞	384
四、告别性修辞	390
第五节 处置性修辞	391
一、协助顾客挑选商品	391
二、收款付货要交代清楚	393
三、进行适当的组织管理	394
四、劝导和说服	397
五、祝贺和安慰	401
六、批评和教育	403
七、拒绝和搁置	405
八、认错和感谢	407
九、客气地催促	408
十、及时地提醒	409
十一、必要的解释	410
十二、以文明对不文明	411
第八章 教育修辞	413
第一节 概述	413
一、教育修辞的含义和内容	413
二、教育修辞的特点	414
三、研究教育修辞的必要性和迫切性	418
第二节 教育修辞的要求	422
一、符合科学性	422
二、注意规范化	426
三、保持机动性	427
四、具备启发性	429
第三节 教育修辞的用词和造句	431

一、用词	431
二、造句	439
第四节 教育修辞的表达方式	443
一、比喻与比较	443
二、重复与反复	447
三、提问与设问	448
四、引用与复述	451
第九章 体育卫生修辞	455
第一节 概述	455
一、体育、卫生修辞的实用价值	455
二、体育修辞和卫生修辞的联系	458
三、体育修辞的主要特点	460
四、卫生修辞的主要特点	462
第二节 体育修辞	464
一、体育专门用语修辞	464
二、军事用语的移用和成语的运用	476
三、突出体育特点的词语修辞	485
四、体育用语的活用和变异	487
第三节 体育语言中的修辞方式	490
一、常用的修辞方式	490
二、体育语言中修辞方式的特有表现力	491
第四节 卫生常用词语修辞	494
一、用语的精确性	494
二、疾病名称的形象性	495
三、药物名称的安慰性	497

四、药物名称的科学性和通俗性的结合	499
第五节 卫生语言中的修辞方式	501
一、卫生语言中比喻的基本功能	502
二、卫生语言中比喻的适应范围	504
第十章 日常口语修辞	507
第一节 概述	507
一、日常口语修辞的含义和类型	507
二、日常口语修辞在交际中的重要作用	509
三、努力提高日常口语修辞的能力	511
第二节 日常口语修辞的特点	514
一、从口语的整体上来观察	514
二、从语言的三个要素来观察	518
第三节 日常口语修辞的基本原则与要求	535
一、说话得体, 随机应变	535
二、通俗生动, 朴素自然	538
三、明话暗说, 硬话软讲	540
四、完善语意, 加深印象	544
五、简洁明白, 连贯流畅	548
六、礼貌文雅, 和气谦逊	550
第十一章 演讲修辞	557
第一节 演讲与修辞的关系	557
一、演讲与修辞都是追求语言艺术美	557
二、演讲与修辞相辅相成	559
三、演讲过程就是修辞的过程	560
第二节 的准演讲备与修辞	562

一、欲要演讲,准备先行	562
二、处处留心,分类库存	563
三、筛选材料,确定题旨	564
四、态度端正,备稿备人	565
 第三节 演讲效果与驾驭语言的能力	567
一、有声语与演讲修辞	567
二、文字语与演讲修辞	571
三、态势语与演讲修辞	573
 第四节 演讲结构与修辞	576
一、开篇设计的追求——耳目一新	577
二、主干立得牢的追求——充实、透辟	580
三、结尾收得拢的追求——余味无穷	582
 第五节 演讲的类型与修辞	584
一、演讲类型的划分依据	584
二、各类演讲的共性与个性	585
三、即席演讲与修辞	588
四、演讲的应变与修辞	594
 第六节 演讲的情感表达与修辞	597
一、真理传布情先行	597
二、有无真情听众知	598
三、零度风格不可取	599
 第七节 演讲修辞的整体观	599
一、演讲的功用性与修辞	600
二、演讲的鼓动性与修辞	601
三、演讲的针对性与修辞	601
四、演讲的艺术性与修辞	601
五、演讲的科学性与修辞	602

【附录1】 爱情修辞	604
第一节 概述	604
第二节 爱情修辞的特点	606
一、感情色彩细腻浓郁	606
二、选词炼句灵活多样	608
第三节 爱情修辞的几种方式	611
一、直白式	611
二、婉曲式	613
三、探测式	616
四、反激式	617
第四节 爱情修辞的基本要求	621
一、情真话实忌虚假	622
二、亲切自然忌雕琢	624
三、谦逊文雅忌粗鄙	626
第五节 爱情修辞要掌握时机和对象	628
一、掌握时机	629
二、认清对象	636
【附录2】 对本书涉及的修辞格的解释	640

第一章 引言

第一节 修辞的含义

修辞的定义很难下，其中一个很重要的原因是“修辞”这个词儿用法太灵活了，它的含义往往伴随语境的变化而发生细微变化。如：

在“我没见过这样的修辞”的语境中，“修辞”指的是“修辞现象”；

在“你不该这样地修辞”的语境中，“修辞”指的是“修辞活动”；

在“他这个说法不合修辞”的语境中，“修辞”指的是“修辞规律”；

在“请分析下列各句中的积极修辞”的语境中，“修辞”指的是“修辞方式”；

在“以后说话得考虑修辞”的语境中，“修辞”指的是“修辞效果”；

在“我今天讲商业修辞”的语境中，“修辞”指的是“修辞科学”。

“修辞”这个词儿运用起来这么灵活多变，反映了它含义的丰富。难怪认识上不容易统一。你说修辞是一种活动，他说修辞是一种规律；你说修辞是形式，他说修辞是内容；你说修辞有阶级性，他说修辞没什么阶级性。假如我们能够从实际出发，而不是从前人的定义出发，从多角度看问题出发，而不是