

# 第一次学做

# 会计就上手

教你掌握会计工作  
的要点和技巧

DIYICI XUEZUO KUAIJI  
JIUSHANGSHOU

本书为财务人员在会计工作中遇到的各  
类实务问题提供最有效的方法指导。

北京工业大学出版社

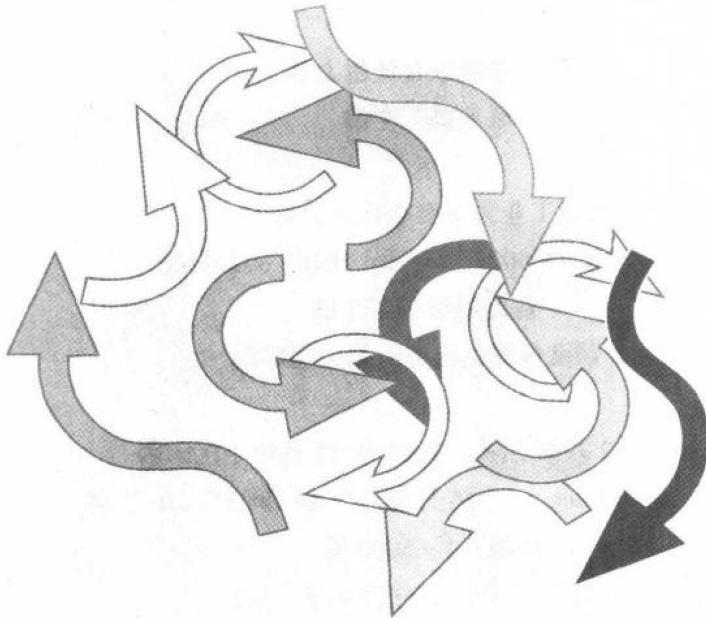
【现代财会实务丛书】

教 你 掌 握 会 计 工 作 的 要 点 和 技 巧

# 第一次学做 会计就上手

DIYICI XUEZUO KUAIJI JIUSHANGSHOU

赵凡禹/主编



北京工业大学出版社

**图书在版编目(CIP)数据**

第一次学做会计就上手 / 赵凡禹主编 . —北京：北京  
工业大学出版社，2003. 9  
(现代财会实务丛书)  
ISBN 7 - 5639 - 1295 - 9

I. 第 ...    II. 赵 ...    III. 企业管理 - 会计  
IV. F275. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 079887 号

**第一次学做会计就上手**

赵凡禹 主编

\*

北京工业大学出版社出版发行

邮编：100022 电话：(010) 67392308

各地新华书店经销

河北保利达印务有限公司印刷

\*

2003 年 12 月第 1 版 2003 年 12 月第 1 次印刷

787 mm × 1092 mm 16 开本 16 印张 170 千字

印数：1 ~ 5000 册

ISBN 7 - 5639 - 1295 - 9/F · 142

定价：28.00 元

## 编写说明

本丛书是一套财务知识的培训教材，我们想把它做成一套可实际运用的实用教程，在1个月，也就是30天之内可以完成的教程。当然，这种培训在大多数情况下，是一种自我培训。

这套书的整体安排就是要达到这样的目标：简单实用，通俗易懂，既能体现出职业训练的实际感，又具备培训教程的整体感觉。考虑到循序渐进的原则，我们不可能把所有行业的财务工作流程和技巧完全容纳进去。在实践中，这些东西是专业的财务工作者每天进行的训练项目。因此在这套丛书中我们更多地是采用一种提纲挈领的方法，本书知识所涉及到的更多的是基本的原则、方法以及一些日常用到的知识。一般来说，非高度专业和冷僻的财务行为和技巧方面的知识在本丛书中都能找到相应的阐述，一些常见问题自然也能找到令人满意的答案。

每一个公司和单位都需要财务工作者，无论它是业绩显赫的大公司还是业绩平平的小公司；每一位公司的管理者都应当懂一些财务知识，无论他是总经理、董事长或创业者，还是一位普通的业务员。

因为任何一个公司都需要财务人员来帮助自己管理和规范公司的任何一项经济工作，使一切经济活动高效而有序地进行。作为公司的管理者也只有懂得一定的财务知识才能在复杂多变的经济环境中找到正确的信息，做出正确的决策。

因此，我们希望这套面对现代经济发展的《现代财会实务丛书》能够对您有所启发和帮助。

# 目 录

## 第 1 章 做一个会计人

<b>认识职业的意义</b>	<b>3</b>
会计的含义	3
会计的职能	4
会计的目标	7
<b>了解职业的核心</b>	<b>8</b>
会计的对象	9
会计的要素	9
<b>常见的职业术语</b>	<b>13</b>
会计确认	13
会计计量	14
会计报告	16
会计等式	17
会计科目	18
会计账户	20
复式记账法	23
会计分录	27

试算平衡	30
会计凭证	31
会计账簿	34
会计账务处理的程序	35
<b>了解游戏假设</b>	<b>36</b>
会计主体	36
持续经营	37
会计分期	37
货币计量	38
必须知道的游戏规则	39
体现总体性要求的一般原则	40
体现会计信息质量要求的一般原则	44
会计确认、计量方面要求的一般原则	47
体现会计修订性惯例要求的一般原则	50

## 第 2 章 资产类账务的处理

<b>货币资金</b>	<b>59</b>
货币资金的定义	59
现金	61
现金收付业务	62
库存现金限额	62
现金业务的账务处理	63

现金清查	66
银行存款	66
银行结算方式	67
银行存款账务处理	70
银行存款的清查和核对	70
其他货币资金	72
<b>应收项目</b>	<b>74</b>
应收账款	74
应收账款的核算	76
销售退回与折让	78
坏账损失的核算	79
应收账款的抵借与让售	84
应收票据	85
预付款项	87
其他应收项目	89
<b>存 货</b>	<b>90</b>
存货的分类	91
存货取得的计价	92
存货发出的计价	95
期末存货的计价	105
其他存货的核算	107
存货的盘点与清查	110
<b>投 资</b>	<b>112</b>
投资概述	112

<b>短期投资</b>	114
短期投资的核算	115
<b>长期投资</b>	118
其他长期投资	126
<b>固定资产</b>	127
固定资产的定义	127
企业购入的固定资产	130
企业自行建造的固定资产	131
其他单位投资转入的固定资产	133
融资租入的固定资产	133
改建、扩建而形成的固定资产	134
接受捐赠的固定资产	135
盘盈固定资产	135
固定资产的折旧	136
固定资产的处置与清理	141
固定资产的出售	142
固定资产毁损与报废	143
固定资产的盘点	144
固定资产盘盈	144
固定资产盘亏	145
<b>无形资产与其他资产</b>	146
无形资产	146
无形资产的内容	147
无形资产的摊销及核算	149
其他资产	151
其他长期资产	154

## 第 3 章 负债类账务的处理

<b>流动负债</b>	<b>157</b>
流动负债的概念	157
应付账款	158
预收账款	160
应付票据	161
短期借款	163
应交税金	165
其他应交税金的核算	175
应付工资及应付福利费	175
预提费用	177
应付利润及应付股利	178
<b>长期负债</b>	<b>178</b>
长期负债的特点	178
长期债券	180
应付债券的核算	181
长期借款	184
长期应付款	186

## 第 4 章 所有者权益类账务的处理

<b>所有者权益</b>	<b>193</b>
--------------	------------

---

所有者权益的分类	193
所有者权益与负债的区别	193
实收资本	197
投入资本的方式及类别	194
实收资本的核算	195
资本公积	198
资本公积的内容	198
资本公积的核算	200
留存收益	202

---

## 第 5 章 收益类账务的处理

<u>收 入</u>	211
收入的特点	211
销售商品的范围	212
商品销售收入的确认原则	212
商品销售收入的计量及账务处理	212
特殊销售业务的处理	215
提供劳务收入	216
他人使用本企业资产取得的收入	217
<u>费 用</u>	226
费用的特点	226
费用的确认	227
期间费用	227

---

所得税费用	228
费用的核算	230
<b>利 润</b>	<b>235</b>
利润的定义	235
利润的核算	237

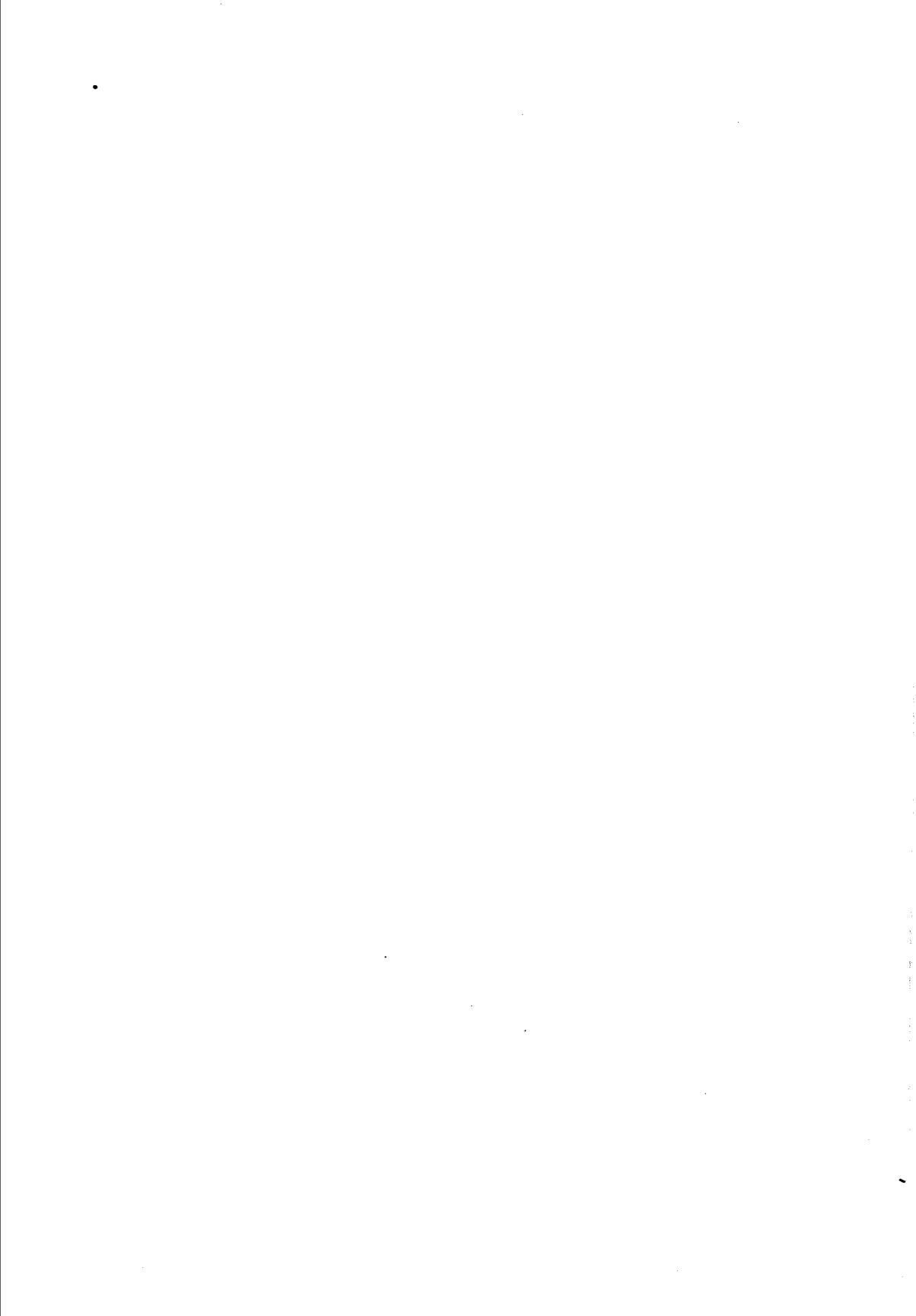
X 现代财会实务丛书  
iandai caikuai shiwu



ZUO YIGE KUAIJIREN

# 第 1 章

## 做一个会计人





在一个文明、开放、经济发展的现代社会，会计工作不仅可能带给会计工作者个人丰厚的物质报酬，更重要的是通过会计工作者的努力，使我们更加清晰准确地认识了经济活动中更深层的东西，发现其每一天都在变化的起源，或者预测其可能变化的方向。因此，现代社会的会计工作是一个受人尊重的职业。本书将从本章开始一一揭露会计工作的本质和成为一名真正会计工作者的技巧和方法。



### -----|认识职业的意义|-----

任何一种职业的存在都会对社会生活产生或多或少的影响，因此认识职业的意义对会计工作者来说是敲开会计职业之门的第一步。对于会计工作者在未来的职业生涯中把握自己人生的航向有着不可不知的作用。下面我们从会计的含义开始一步步来阐释这些。

### 会计的含义

进入 20 世纪特别是中后期以来，会计经历了由一门应用技术发展成为一门科学的重要历程，并借鉴其他学科的重要成果，拓展了会计理论与会计实践的广度与深度。微电子技术与信息技术的飞跃式发展，更为会计科学的未来发展增添了新的内容与方法。会计已不再囿于传统的记账、算账、报账的狭窄范围，而是着力于数据信息的处理与应用，会计对于经济活动

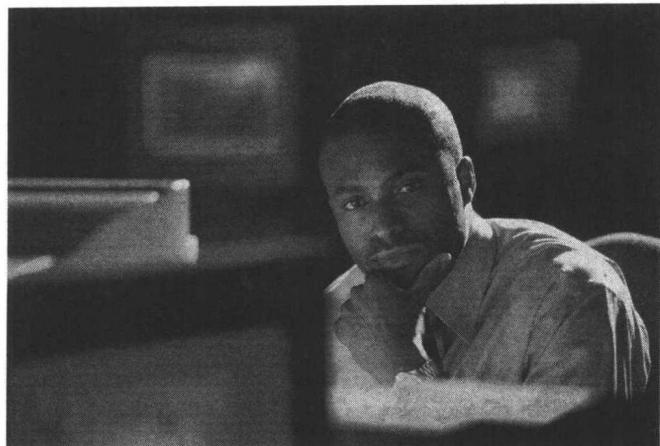
---

任何一种职业的存在都会对社会生活产生或多或少的影响，因此认识职业的意义对会计工作者来说是敲开会计职业之门的第一步。

---



微电子技术与信息技术的飞跃式发展，更为会计科学的未来发展增添了新的内容与方法。



的预测、决策、控制已成为会计工作的重点。

随着现代经济的不断发展，会计的内涵及外延都在不断的丰富和发展。对于现代会计，我们可以作如下表述：

会计是以货币为主要计量单位，以凭证为依据，借助于专门的技术方法，对一定主体的主要经济活动进行全面、综合、连续、系统的核算与监督，并向有关方面提供会计信息的一种经济管理活动。

## 会计的职能

---

会计的职能是指会计在经济管理工作中所具有的功能或所发挥的作用，会计的基本职能有两个，即会计核算与会计监督。

---

会计的职能是指会计在经济管理工作中所具有的功能或所发挥的作用，会计的基本职能有两个，即会计核算与会计监督。

**会计核算** 会计核算是会计的首要的、基本的职能，它主要从价值量上反映各主体的经济活动状况，通过对经济主体进行记账、算账、报账，即通过确



认、计量、记录、报告等环节，为各有关方面提供会计信息。会计核算的基本特点可以从以下几个方面加以表述。

会计核算主要是从价值量上反映各经济主体的经济活动状况。在商品经济条件下，会计可以通过三种经济量度来综合反映经济活动的过程和结果，即货币量度、实物量度和劳动量量度。随着社会生产力的发展，经营活动的复杂程度的不断加大，人们不可能仅仅从实物或劳动量方面来考察主体的经济活动过程和结果，而必须获得按一定程序进行加工处理后的以价值量表现为会计信息，才能从全过程掌握经济活动的运行。也就是说，会计核算是以价值量量度为主，而实物量度和劳动量量度只是辅助量度。

会计核算具有连续性、系统性和完整性。会计核算的连续性，是指会计核算要对会计对象进行连续的计量、记录和报告；会计核算的系统性，是指会计核算应采用科学的程序和方法，以保证所提供的会计信息及数据资料能成为一个有机的整体，从而揭示经济活动的客观规律；会计核算的完整性，是指会计应对所有的会计对象进行计量、记录和报告。

会计核算应对各单位经济活动的全过程进行反映，即对各主体的经济活动进行事前、事中和事后的全过程的核算。会计核算的基础工作是对事后发生的事项进行核算和分析，但随着经济活动的不断复杂及市场竞争的日趋激烈，事前的预测和分析已经越来越占有重要的地位。

**会计监督** 会计监督是会计的控制职能，它主

---

会计监督是会计的控制职能，它主要通过价值量指标，运用预测、决策、控制、考核等具体方法，对主体的经济活动进行监督和控制。

---