

剑桥商务英语证书
(BEC)考试辅导丛书

《BEC考试辅导丛书》编委会 组编



● 剑桥商务英语证书 (BEC)



● 剑桥商务英语证书 (BEC)



● 剑桥商务英语证书 (BEC)



● 剑桥商务英语证书 (BEC)



● 剑桥商务英语证书 (BEC)

BEC 

阅读指南

Cambridge BEC Training Series

南方出版社

新世纪中国工商界人士的需要 剑桥商务英语证书 (BEC) 领先世界

BEC考试是一种目标参照性证书考试。该证书现在已成为在工作中使用英语的涉外经济部门、跨国公司 & 国内著名企业用来招聘职员的有效证明，也是大学生和英语学习者英语水平的可靠验证，是国际公认的英语能力权威标准。

中国教育部考试中心和英国剑桥大学考试委员会为了适应中国跻身世界之需，双方协议自1993年起在中国举办BEC1、BEC2、BEC3级英语水平考试，已历时多年，硕果累累，特奉献给广大读者。

Cambridge BEC Training Series

BEC ① 听说指南

BEC ① 阅读指南

BEC ① 写作指南

BEC ② 听说指南

BEC ② 阅读指南

BEC ② 写作指南

BEC ③ 听说指南

BEC ③ 阅读指南

BEC ③ 写作指南

责任编辑：卢景林
封面设计：杨 群

ISBN 7-80660-018-3



9 787806 600184 >

ISBN 7-80660-018-3/G · 13

定价:75.00元(全三册) (本册定价:16.00元)

剑桥商务英语证书
(BEC)
考试辅导丛书

BEC ② 阅读指南



B1233425

程爱民◆主编
刘慧君 王文琴◆编著

南方出版社

Business English Certificate



572

图书在版编目 (CIP) 数据

剑桥商务英语 (BEC) 证书考试辅导丛书, BEC2 级, 阅读卷/BEC 考试丛书编委会组编; 程爱民分册主编. - 海口: 南方出版社, 2000.9

ISBN 7-80660-018-3

I. 剑… II. ①B…②程… III. ①商务-英语-水平考试-自学参考资料②商务-英语-阅读教学-水平考试-自学参考资料 IV. H310.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 69103 号

策 划: 赵一奇 卢荆林

责任编辑: 卢景林

封面设计: 杨 群

丛书特约发行

联系人: 卢景秋

联系电话: 13501194166 13801078723 62063388 呼 2422

(010) 62053934 (办) (010) 62015565 (传真)

E-mail 地址: jingqiu 2000 @ 263. net

剑桥商务英语 (BEC) 证书考试辅导丛书

BEC2 阅读指南

本卷主编 程爱民

本卷作者 刘慧君 王文琴

南方出版社

(海南省海口市海府一横路 19 号华宇大厦 12 楼)

新华书店经销

长春市天马印刷厂 印刷

开本: 787 × 1092 1/16 9 印张 166 千字

2000 年 9 月第 1 版 2000 年 9 月第 1 次印刷

印数: 1 - 20000 册

ISBN 7-80660-018-3/G·13

定价: 75.00 元 (全三册) (本册定价: 16.00 元)

剑桥商务英语证书(BEC)考试辅导丛书

编委会名单

- | | |
|-----|-----------------|
| 夏纪梅 | 中山大学外国语学院 |
| 程爱民 | 南京师范大学外国语学院 |
| 张绍杰 | 东北师范大学外国语学院 |
| 陈 可 | 教育部考试中心 |
| 韩宝成 | 北京外国语大学 |
| 邹继东 | 外交学院 |
| 孔 伟 | 北京外交人员服务局教育培训中心 |
| 李 彤 | 教育部考试中心 |

丛书策划

- | | |
|-----|--------|
| 赵一奇 | 东北师范大学 |
| 卢荆林 | 南方出版社 |

本卷主编

程爱民

本卷作者

刘慧君

王文琴



程爱民 1955年生,英语博士,曾赴美国哈佛大学进修,现为南京师范大学外语学院院长、教授。江苏省重点学科“英语语言文学”学科带头人,获南京师范大学“跨世纪学术带头人”称号。兼任中国比较文学学会理事、副秘书长、全国中美比较文化研究会秘书长、江苏省比较文学学会副会长、江苏省高校外语教学研究会副会长等职。已出版专、译著及教材15种,发表论文40余篇,主持或完成国家社科基金项目1项,省部级项目3项。曾获华东地区大学优秀图书二等奖。自1993年起从事BEC的考试及辅导工作,并长期担任BEC口试考官,积累了丰富的考试及教学经验。主要著译有:《梭罗的自然观与道家自然观比较研究》、《20世纪英美文学论稿》、《Aspects of Chinese Culture》、《美国文学阅读教程》、《第二十二条军规》等。

本卷主编

程爱民

本卷作者

刘慧君

王文琴



刘慧君 1951年生。现为南京师范大学金陵女子学院副院长、英语副教授,长期从事专业英语、商务英语教学及教学法研究,主编或编写了《商务英语常用词用法词典》、《国际商务英语教程》、《剑桥商务英语证书考试指南》等。



王文琴 1962年出生,1984年毕业于兰州大学外语系,1989年南京师大英语语言文学研究生班毕业。现为南京师大外语学院副教授。近年来发表论文近10篇、编著多部。主要有《英英英汉大学英语惯用语词典》、《一体化教案与学案》等。



BEC

前言

商务英语证书(Business English Certificate, 缩写为 BEC)考试是教育部考试中心与英国剑桥大学考试委员会合作, 为适应我国改革开放、经济建设的需要而设计、面向社会各行各业的英语能力水平测试。剑桥商务英语证书分为三级: BEC1、BEC2、BEC3。考生可根据自身的英语水平选择考试级别。自 1993 年秋季开考至今, 全国共有 12 万多考生参加了考试。考生通过学习、考试, 切实提高了自身的英语听、说、读、写能力, 以其获得的证书在社会上, 特别是在外企商社得到承认。剑桥商务英语证书已经成为获得者就业求职、职位升迁的最具权威的能力证明。

BEC 考试是一种目标参照性证书考试。剑桥大学考试委员会的命题过程是根据考试大纲征集试题、筛选和修改后进入题库, 由专家最后合成。试题的取材范围都是来自于英国的报刊、杂志中的文章。而我国现行的命题方法是: 先制定大纲, 根据大纲编写教材, 依据大纲、教材命题。由此导致考生的学习范围不同。我国的英语考试考生仅读一本教材即可通过考试。而剑桥大学考试委员会的这种命题方法, 保证了试题的广泛性和现代感。促使我们的考生不仅要学习教材, 而且要广泛阅读英美的报刊、杂志文章。也正因为如此, 考生学习目前指定的国外教材后考试, 总觉得教

材内容与考试内容相比不是浅了就是太深。

为弥补这一不足,使考生学习更有针对性。我们组织了部分参与考试的教师(他们都接受过剑桥大学考试委员会的培训,既有参与 BEC 口试的经验又有 BEC 教材的教学经验)编写了《剑桥商务英语证书(BEC)考试辅导丛书》。这套丛书按 BEC 考试的级别分三级,每级分阅读、写作、听说三册。每册按考试试题的顺序对试题加以详细讲解,并配备一定数量的试题供考生练习。各册书的作者依据自己的经验在编写上都下了一番功夫,在保持本套丛书体例一致的前提下,写出了体现单项考试内容的风格,为本套丛书增色不少。

此套丛书主要是针对已有一定英语水平的考生,帮助他们在考试前熟悉题型,理清思路,提高考试通过率。对于初学者,还是应该扎扎实实地学好指定的 BEC 教材,再学习本套辅导书。

编写本套丛书是一次全新的尝试,难免有许多不足之处,我们希望考生、BEC 的教学工作者、BEC 的考试工作者提出宝贵意见,使这套丛书不断提高、完善,为提高考生的英语水平贡献我们的一份力量。

《BEC 考试辅导丛书》编委会

执笔:陈可

2000 年 7 月于北京

目 录

第一章 英国剑桥商务英语证书(BEC2)考试简介

第二章 阅读部分综述

第一节 测试目的与要求/5

第二节 测试范围与选材/5

第三节 测试题型分析/6

第三章 阅读部分第一项 信息查阅类试题详解

第一节 题型介绍与分析/16

第二节 应试方法与技巧/18

第三节 综合练习/19

第四章 阅读部分第二项 逻辑结构类试题详解

第一节 题型介绍与分析/29

第二节 应试方法与技巧/31

第三节 综合练习/31

第五章 阅读部分第三项 主题归纳类试题详解

第一节 题型介绍与分析/41

第二节 应试方法与技巧/43

第三节 综合练习/44

第六章 阅读部分第四项 词汇测试题详解

第一节 题型介绍与分析/59

第二节 应试方法与技巧/61

第三节 综合练习/65

第七章 阅读部分第五项 语法综合测试题详解

第一节 题型介绍与分析/75

第二节 找出多余的词/75

第三节 改错/76

第四节 综合练习/78

第八章 重要阅读技能与备考要点

第一节 略读与查阅/88

第二节 识别文章逻辑结构/90

第三节 区分主次信息/93

第四节 判断句际语义联系/94

第五节 综合练习/97

附录

1. 综合练习参考答案/105

2. BEC2 样题(阅读部分)及答案/109

第一章 英国剑桥商务英语证书 (BEC2)考试简介

根据国家教委考试中心与英国剑桥大学签订的协议,我国于1993年11月21日在北京、天津、上海、南京、广州、海口、福州六城市首次举行英国剑桥商务英语证书(BEC)考试。从1994年起,这一考试已在全国各省、直辖市、自治区(除少数边远省份外)开考。考试(笔试)时间定于每年5月底6月初和11月底12月初。现将该考试简介如下:

一、BEC考试的性质与功能

剑桥商务英语证书(Cambridge Business English Certificate,简称BEC)考试,是英国剑桥大学考试委员会(University of Cambridge Local Examination Syndicate,简称UCLES)原为我国考生专门设计的一种英语水平考试,现已推广至亚太地区 and 欧洲其他一些国家。它是根据英语为非母语国家的人员进行国际商务活动的需要而设计的。

英国剑桥大学(University of Cambridge)是一所世界闻名的高等学府。剑桥大学考试委员会(UCLES)是它的一个附属机构,创建于1858年。1863年,该委员会开始为国外考生设计考试,1913年开始为英语为非母语国家的考生设计以英语作为外语的EFL(English As a Foreign Language)考试。剑桥大学考试委员会是欧洲考试工作协会的创建者之一,该协会建立了欧洲统一的语言测试标准,EFL考试就是根据上述语言测试标准设计的。

EFL考试测试考生在读、写、听、说四个方面的语言交际能力,着重考查考生的应用能力与接受能力,并对考生的能力概况做出较全面、客观的评价。该项考试难度水平覆盖面较宽,对初学者至水平较高欲升大学者均有不同类别的适应项目。

剑桥大学考试委员会所举办的英语水平考试,由于特别强调语言的交际功能,以丰富的教学手段和教学方法为后盾,因而在世界各国获得承认,被广泛运用于入学、就业等各种用途。目前,剑桥大学考试委员会在世界上130多个国家设有考点,每年有300万人次参加剑桥外语考试。

为适应中国改革开放的需要,国家教委考试中心与剑桥大学考试委员会商定从1993年起在中国合作举办剑桥英语考试。作为双方合作的第一个考试项目,双方协议首先举办剑桥商务英语证书(BEC)考试。该项考试在欧美许多国家被广泛承认,是在就业领域中最权威的英语能力证明。它的最高级别考试在欧美又称为国际商贸英语证书考试(Certificate in English for International Business and Trade,简称CEIBT,在我国又称BEC3)。

剑桥商务英语证书(BEC)考试根据商务工作人员业务水平的需要,对考生在经济贸易和商务活动的一般工作环境中使用英语的能力从听、说、读、写四个方面进行全面考察,并提供标准统一的权威证书。因此,该证书可被各类涉外企业、部门、组织或机构用来招收职员时作为英语能力的证明,也可被商务工作人员或英语学习者作为提高英语水平的验证等。

对用人单位来说,它为求职者提供权威和统一的英语能力标准,对即将进入就业领域的在校学生或已工作的青年来说,它将是就业、求职的重要法码。

根据中国的实际情况,剑桥大学聘请了许多 EFL 专家,在剑桥商务英语证书(BEC)考试系列中专门设计了较低和中上级别的两个考试:即商务英语证书考试(第一级)(Business English Certificate 1,简称 BEC1)和商务英语证书考试(第二级)(BEC2)。在 BEC 考试系列中,原有的 CEIBT 考试将作为 BEC 考试第三级(BEC3),以便该考试与国际通用标准接轨,通过 BEC3 考试的考生将得到 CEIBT 证书。

二、BEC 考试的用途

如前面所说,BEC 前两级是剑桥新设计的考试,其中 BEC1 是面向中下级水平的考试,BEC2 是面向中高级水平的考试,BEC3(即 CEIBT)是面向较高水平的考试。这种级别分类有两种含意:

一方面考虑到不同级别工作人员从事不同性质工作对语言功能的不同需求,一方面考虑到英语本身的难度。它的共同特点是针对商务及日常工作的需要而命题和测试的,因此与我国较为熟悉的 TOEFL 等考试不同,它不能直接用于出国求学,它是为立足国内的有志青年设计并为他们就业、求职作准备的。BEC3 由于水平较高,完全按照国际标准设计,与国际标准接轨,在欧美许多国家可以作为求职工具;BEC1 和 BEC2 目前则只能在中国和开办了该项考试的国家使用。当然,由于剑桥大学的良好声誉,它的考试在世界各国都具有极高的地位。国家教委准备进一步和剑桥大学及国内有关部门合作,提供完善的助学手段,以考促学,使国内广大英语学习者学习英语不仅是为出国,也是为了在改革开放的中国境内建功立业;同时也有助于创造良好的语言环境,有利于愈来愈多的“三资企业”、外向型企业和其他涉外部门参加国际经济合作与竞争。在剑桥大学考试委员会举办的考试系列中,有许多考试被美国及欧洲许多大学录取学生时承认,今后我国也将陆续开办这些考试,为中国青年出国求学提供方便。

值得指出的是,英国剑桥大学考试委员会(UCLES)与在全世界开考 TOEFL、GRE 等考试的美国教育测验服务处(ETS)在国际上同样享有盛名,UCLES 开考的许多考试在世界上,特别是欧洲,均得到了广泛的认可。但 UCLES 在考试指导理论及方法上又有所不同。因此,引进 BEC 考试,不仅有利于纠正学英语单纯为了出国的倾向,更对于我们借鉴、吸收外国先进经验,为我国社会主义现代化服务,同时对促进我国考试科学化、现代化的发展具有一定的积极意义。

三、考试对象、水平、内容与方式

剑桥商务英语证书(BEC)考试是剑桥大学考试委员会(UCLES)根据英语为非母语国家的人员进行国际商务活动的需要而设计的一种水平考试。该项考试包括选择题和非选择题,主要对考生的英语读、写、听、说能力进行全面的测试。

1993 年 11 月 21 日首次在我国开考第一级,即 BEC1,难度水平较低。自 1994 年 10 月起在我国开考了 BEC2 考试。根据国家教委考试中心与剑桥大学考试委员会的协议,BEC3 考试于 1996 年推出。这里主要介绍一下已开考过的 BEC1 和 BEC2 考试:

1. 考试对象

BEC1 考试的主要对象:

- 1) 中、下级商务管理人员;
- 2) 中、上级办公室工作人员;
- 3) 想要从事商务活动的青年或在校学生。

BEC2 考试的对象仍以上述人员为主,但人员的层次要高一些,工作范围也要广一些。

2. 考试水平

一般地说,具有或相当大学公共英语 2-4 级水平,并经过有目的地自学或培训后即可通过 BEC1 考试。BEC2 考试是为具有中等以上英语水平的考生设计的,具有大学公共英语 6 级左右或专业英语四级左右水平,并经过一段时间有针对性的学习,一般可以通过 BEC2 考试。

3. 考试内容及方式

BEC 考试分两个阶段进行。第一阶段(Stage 1)为笔试,其中第一部分为阅读和写作,第二部分为听力。第二阶段(Stage 2)为口试。凡通过第一阶段考试的考生(目前以获得 A 级成绩为标准),可参加第二阶段的考试。大致内容如下:

BEC2 考试

要求考生具备以下三个方面的能力:

- 1) 处理日常商务事务;
- 2) 提供和获取有关人或事物的实质性信息;
- 3) 建立并保持商务联系。

第一阶段——笔试

第一部分:阅读和写作(90 分钟)

阅读(50 分钟)

要求考生:

- 能理解各种类型的商务性图表、表格、目录、招牌、说明书、单据等;
- 能阅读并理解一般商务信函、报告、报刊商务文章、新闻报道、广告等;
- 具备较高的阅读技能,如通过快速阅读捕捉文章主题、寻找具体信息、区分要点与次要点、归纳中心大意等;
- 具备扎实的英语语法知识和较大的词汇量,能借助上下文辨别词义,识别语言使用中的错误。

写作(40 分钟)

要求考生:

- 写出限定长度的短文,如便函、留言、备忘录、说明等;
- 写出较长的文章,如商务书信、商务报告等。

第二部分:听力(约 25 分钟)

要求考生:

- 能听懂电话交谈,从中提取有用的信息并做记录;
- 能辨别简短信息;
- 能听懂较长时间的谈话,并能抓住重点,获取有用信息。

第二阶段——口试(约 10—15 分钟)

BEC2 考试的口试部分在设计模式和考试内容方面与 BEC1 基本相同,仍采用一位主考 (Interlocuter) 和一位副考 (observer, 副考不参加提问或对话) 同时考二名考生的形式。考试内容仍分为两部分: 第一部分由主考与二位考生对话; 第二部分又分为二小部分: 前一小部分由两位考生根据所给的内容相互提问, 后一小部分要求考生根据所给的议题进行讨论, 各自发表自己的意见或看法。当然, BEC2 口试的内容要比 BEC1 广泛一些, 要求也高得多。

四、考试成绩评定与证书发放

BEC2 考试注重考查考生的语言交际能力, 成绩以等级计, 以反映考生的总体能力状况。

考生在第一阶段的总成绩为 A、B、C、N、F 五个等级分数, 其中 A、B、C 三个等级为及格以上成绩, N、F 为不及格成绩。

口试成绩按 1、2、3 级评定, 其中 1、2 级成绩为及格以上成绩, 3 级为不及格成绩。

在第一阶段 (Stage 1) 考试中获得 A、B 和 C 等级成绩的考生将获得剑桥大学颁发的证书。对于参加口试获得 1、2 级成绩的考生, 其成绩将在他们的证书上标明。

BEC: PROPOSED GRADING SYSTEM

	STAGE 1	STAGE 2	
CERTIFICATE AWARDED	GRADE A	GRADE 1	GRADE
	GRADE B	GRADE 2	SHOWN
	GRADE C		
NO CERTIFICATE AWARDED	GRADE N	GRADE 3	GRADE
	GRADE F		NOT SHOWN

第二章 阅读部分综述

第一节 测试目的与要求

BEC2 考试的目的与 BEC1 考试基本相同,旨在测试考生在各种商务环境中实际运用英语的能力。考生应能熟练运用英语达到以下目的:1)处理日常商务事务;2)提供并获取有关人员、商务、产品等的确切信息;3)建立和保持商务联系。

BEC2 考试的阅读部分要求考生熟识各种商务性图表、项目表、招牌、目录、指令等;能阅读并正确理解一般商务信函、报告、报刊文章和各种广告、传单等。这部分试题对考生的语言水平(如词汇量、语法知识等)要求较高。除此以外,还要求考生具备较高层次的阅读技能,如:略读捕捉文章主题、迅速查阅具体信息、区分要点与次要点、分辨事实与观点、合理归纳中心大意、正确推断句际联系等。总之,阅读部分是 BEC2 试卷份量最重,难度较大的一部分。

第二节 测试范围与选材

阅读部分向考生提供的阅读材料形式多样,内容一般与日常商务活动有关,如商务信函、公司工作日志和报告、会议记录、通知、商务计划、产品说明书、生产程序、报刊商务文章、广告、个人简历等等。阅读材料取材广泛,内容相当丰富,常见的题材有以下九大类:

1. 身份介绍(Personal identification)

这一类阅读材料包括相互问候、自我介绍和介绍他人、询问或提供个人情况(如姓名、职业等)、描述工作和职责范围以及公司情况介绍等。

2. 办公环境与日常事务(The office, general business environment and routine)

此类阅读材料复盖面很广,构成日常商务活动的重要内容,如会晤及会议安排、会议记录、日后工作筹划、拟定或更改计划、发布或接受指令、预示未来发展趋势以及陈述看法、建议、需求等。

3. 招待客户与闲暇活动(Entertainment of clients, free time, relationships with colleagues and clients)

此类阅读材料包括邀请、感谢、欣赏、兴趣爱好、闲暇活动等方面的内容。

4. 旅行(Travel)

这类阅读材料主要涉及旅行咨询、旅馆以及飞机、车船票的预订等。

6

5. 保健(Health)

这一类阅读材料涉及工作场所保障安全和健康的规章制度,也可能涉及增进健康的体育活动和其它有益于身心健康的业余活动。

6. 采购与销售(Buying and selling)

这部分包括买卖过程中的价格、交货时间与方式、优惠策略、交易协定等内容的阅读材料。

7. 公司机构、系统与程序(Company structures, systems and processes)

这部分内容主要涉及公司组织机构、工作程序、生产工序以及定货和发货动作系统等方面的阅读材料。

8. 产品与服务(Products and services)

此类题材主要包括介绍产品或服务类别及功能、比较不同产品或服务项目、表达对产品或服务质量的喜好、不满或歉意以及接受投诉等方面的内容。

9. 结果与成就(Results and achievements)

这类阅读材料包括对运行状况的评述、重要事件与成果的总结、对发展趋势的展望等内容。

此外,日常生活中屡见不鲜的题材,如食品、饮料、消费品、教育、购物、时事政治、天气等都可能出现在阅读材料之中。当然,上面列举的绝大多数内容也同样属于听力、写作和口语测试部分的内容范畴。

第三节 测试题型与分析

BEC2 考试阅读部分共有五大项,总共 45 小题,要求考生在 90/50? 分钟内完成。这一部分有些试题的形式有别于大家熟悉的 TOEFL 或大学英语四、六级考试的形式。总体上看,试题设计新颖,题型多样,重点放在测试考生在商务环境中实际运用英语的能力和解决问题的能力方面,因此,对于相当一部分考生来说,具有一定的难度。下面我们将以考试大纲中的样卷为例,对每项试题的题型、特点及对考生的要求作一简单介绍。

第一项:这一项由 3 至 5 篇短文组成,阅读总词汇量在 100 至 200 个词之间。短文类型多样,可以是广告、产品包装及说明、使用说明、公司情况介绍、商务信息简介、系统与过程描述等。短文有两大特点:一是语言精炼,承载信息量大;二是内容涉及面广,专业术语较多。此项共有 7 个问题,采用选择搭配的形式,主要测试考生快速阅读与查阅信息的能力;要求考生通过快速浏览文章全文,能抓住文章的主题与大意,并能准确查找到具体的信息。下面请看样卷第一项:

READING

PART ONE

Questions 1 - 7

Read these sentences and the product advertisements on PP.7 and 8.