



21世纪高校计算机应用技术系列规划教材

谭浩强 主编

计算机安全技术

宋红 吴建军 岳俊梅 编著

★本着“理论知识够用为度，
重在实践应用”的原则进行编写。

★本书内容丰富、
重点突出，
引导读者掌握计算机安全技术的知识要点。

★适于作为高职高专、
成人高校、
应用型本科计算机专业及相关专业的教材。

★也可作为计算机网络管理员、
信息安全管理培训 and 自学的教材。



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



谭浩强 主编

21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材

Access 数据库 应用技术

李雁翎 王连平 李允俊 编著

中国铁道出版社

2003 • 北京

(京)新登字 063 号

内 容 简 介

本书是有关 Microsoft Access 基本操作以及数据库应用系统开发技术的一本较全面、较系统的教科书。全书共分 10 章,由浅入深、循序渐进地讲解了 Access 关系数据库的基本特性和操作,以及表、查询、窗体、报表、数据访问页的创建与使用,宏的创建与应用,数据库应用系统开发的一般过程,结构清晰、实例丰富、讲解详细、易读易懂。

本书可作为大专院校学生学习数据库操作方面的教科书,也可以作为从事数据库管理工作者的工作用书。

图书在版编目(CIP)数据

Access 数据库应用技术/李雁翎等编著. —北京:中国铁道出版社,2003.8

(21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材)

ISBN 7-113-05431-5

I. A… II. 李… III. 关系数据库-数据库管理系统, Access-高等学校-教材 IV. TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 071940 号

书 名: Access 数据库应用技术

作 者: 李雁翎 王连平 李允俊

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 魏 春

责任编辑: 苏 茜 王占清 张丽群

封面设计: 孙天昭

印 刷: 北京兴顺印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 17.25 字数: 404 千

版 本: 2003 年 9 月第 1 版 2003 年 9 月第 1 次印刷

印 数: 1~5000 册

书 号: ISBN7-113-05431-5/TP·1013

定 价: 23.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材

编委会名单

主 任： 谭浩强

副主任： 陈维兴 严晓舟

委 员： （以下排名按姓氏字母的先后顺序为序）

安淑芝	安志远	侯冬梅	李雁翎	吕凤翥
秦建中	宋 红	宋金珂	孙中胜	魏 春
魏善沛	熊伟建	薛淑斌	赵乃真	訾秀玲

丛书序言

21 世纪是信息技术高度发展并且得到广泛应用的时代,信息技术深刻地改变了人类的生活、工作和思维方式。每一个人都应当学习信息技术、应用信息技术。人们平常习惯说的计算机教育其内涵实际上已经发展为信息技术教育,内容主要包括计算机和网络的基本知识和应用。

对多数人来说,学习计算机的目的是为了利用计算机这个现代化工具去处理工作和面临的各种问题,使自己能够跟上时代前进的步伐,同时要在学习的过程中努力培养自己的信息素养,使自己具有信息时代所要求的科学素质,站在信息技术发展和应用的前列,推动我国信息技术的发展。

学习计算机课程,有两种不同的方法,一是从理论入手;一是从实际应用入手。不同的人有不同的学习内容和学习方法。大学生中的多数人将来是各行各业中的计算机应用人才。对他们来说,不仅需要解决**知道什么**,更重要的是**会做什么**。因此要以应用为目的,注重培养应用能力,大力加强实践环节,激励创新意识。

根据实际教学的需要,我们组织编写这套“**21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材**”。顾名思义,这套丛书的特点是突出应用技术,面向实际应用。在选材上,根据实际应用的需要决定内容的取舍,坚决舍弃那些现在用不到、将来也用不到的内容。在叙述方法上,采取“**提出问题——介绍解决问题的方法——归纳结论和概念**”的三步曲,这种从实际到理论、从具体到抽象、从个别到一般的方法,符合人们的认识规律,实践证明已取得了很好的效果。

本丛书采取模块化的结构,根据需要确定一批书目,也就是提供一个课程菜单供各校选用,以后根据信息技术的发展和教学的需要,不断地补充和调整。只要教学有需要,我们就组织编写新的教材,不受任何框框的限制。我们的指导思想是面向实际,面向应用,面向对象。这样比较灵活,能满足不同学校、不同专业的需要。希望各校的老师把你们的要求反映给我们,我们将会尽最大努力满足大家的要求。

本丛书可以作为大学计算机应用技术课程教材以及高职高专、成人高校和面向社会的培训班的教材,也可作为学习计算机的自学教材。

参加本丛书策划和编写工作的专家和老师们有:谭浩强、陈维兴、严晓舟、薛淑斌、秦建中、安淑芝、安志远、赵乃真、吕凤翥、李雁翎、宋红、周永恒、熊伟建、宋金珂、陈元春、冯继生、姚怡、沈洪、沈添、李尊朝、王晓敏、侯冬梅、訾秀玲、魏善沛、孙中胜、王丙义、程爱民、史秀璋、李振银、刘涛、李宁等。此外参加本丛书编辑和其他工作的还有:魏春、秦绪好、张艳芳、戴薇、郭晓溪、马建、姜淑静、姜天鹏、杨东晓、于静等。对于他们的智慧、奉献和劳动表示深切的谢意。中国铁道出版社以很高的热情和效率组织了丛书的出版工作。在组织编写出版的过程中,得到全国高等院校计算机基础教育研究会和各高等院校老师的热情鼓励和支持,对此谨表衷心的感谢。

本丛书如有不足之处,请各位专家、老师和广大读者不吝指正。

谭浩强谨识

2003 年 2 月于清华园

前 言

人类已进入 21 世纪,在这个高度信息化的社会,计算机的应用日益普及,伴随着计算机技术的普及应用,办公自动化技术发生了革命性的演变,彻底改变了我们的工作方式和生产方式。办公自动化是指人们利用先进的科学技术(主要是计算机技术)协助人类完成工作。办公自动化技术提高了信息资源的应用水平和共享程度,提高了人们的工作效率和决策水平,它是信息现代化的重要内容。

Access 是 Microsoft Office 系列应用软件的一个重要组成部分,是基于 Windows 平台的关系数据库管理系统。它界面友好、操作简单、功能全面、使用方便,不仅具有众多数据库管理软件所具有的功能,同时还进一步增强了网络功能,用户可以通过 Internet 共享 Access 数据库中的数据。Access 自从发布以来,已逐步成为桌面数据库领域的佼佼者,深受广大用户的欢迎。

本书从 Microsoft Access 的基本特性开始,由浅入深、循序渐进地详细讲解了 Access 数据库的基本操作和基本性能,特别是用大量实用的、丰富的实例讲述了 Access 数据库应用系统的开发方法及过程,通过本书的学习,读者无需掌握“代码程序设计”的方法,只要掌握 Access 的使用方法和数据库应用系统的一般方法,就可以在较短的时间里,开发实用的数据库应用系统。

本书以面向应用为宗旨,从系统开发的角度,通过大量的实例讲述 Access 的概念及其基本操作方法,立足于使读者不仅能学会 Access 基本操作,同时还能够掌握面向应用的系统开发知识和能力,全书力求简明实用、结合实际,让读者有一个数据库应用系统的完整概念,使读者通过本书的学习达到自己能够开发数据库应用系统的目的。

全书共有 10 章,各章的主要内容如下:

第 1 章主要介绍 Access 系统特性、系统界面及系统启动的方法等。

第 2 章主要介绍与 Access 数据库管理系统相关的一些数据库基础理论方面的知识,讲解了信息与数据、数据模型、数据库、关系数据库管理系统等概念,介绍了 Access 数据库设计和创建的方法,Access 数据库所包含的数据对象等。

第 3 章主要介绍了表的创建、表的使用和操作及表间的关系和创建等。

第 4 章主要介绍了什么是查询、查询的类型、不同类型的查询的创建、利用 SQL 创建查询的方法以及查询的使用和操作等。

第 5 章主要介绍了窗体的组成、窗体的创建、窗体属性、窗体中控件的使用和属性以及窗体的使用等。

第 6 章主要介绍了报表的组成、报表的创建、各类格式不同的报表属性、报表中常用控件的使用和属性以及如何使用报表等。

第 7 章主要介绍了什么是宏、宏的创建、宏组的创建、宏名的定义以及宏的使用等。

第 8 章主要介绍了数据访问页的创建、数据访问页的属性、数据访问页的常用控件的使用和属性以及如何利用 Internet Explorer 浏览器使用数据访问页等。

第 9 章主要介绍了 Access 系统内部间的数据传送以及 Access 数据与其他软件间进行数据相互传递等。

第 10 章主要介绍了数据库应用系统开发的一般过程、怎样设计和规划一个 Access 的数据库应用系统、数据库应用系统主要功能模块的创建方法和数据库应用系统的保密技术及其他技术。

本书是在作者长期从事 Access 教学实践基础上编写的，实用性和针对性较强。实践证明，使用本教材，利用较少的教学时数，学生就可以较快、较容易地掌握 Access 的基本操作和系统开发的基本要领。

本书由李雁翎组织编写并统稿，由李雁翎、王连平、李允俊任主编，姚广义、陈光任副主编，同时还有黄京连、李晓羽参加了本书的编写工作。在编写过程中得到了谭浩强教授的悉心指教，以及得到中国铁道出版社编辑给予的大力支持，陈贤淑、陈晓娟、廖康良等同志参与了本书的编排工作，在此表示谢意。

本书所有的例题及实例均在 Access 2000 中运行通过，但鉴于 Access 2000 功能强大，而书中内容篇幅安排紧凑，加上作者水平有限，书中难免有缺点和不足之处，诚望广大读者批评指正。我们也会在适当时间进行修订和补充，并发布在天勤网站：<http://www.tqbooks.net> “图书修订”栏目中。

作者

2003 年 8 月

目 录

第 1 章 走进 Access	1
1-1 Access 有什么功能特性	2
1-2 熟悉 Access 的操作环境	3
1-3 启动 Access	6
1-4 退出 Access	7
习题与实验	7
第 2 章 从数据库操作开始	9
2-1 与数据库系统相关的术语	10
2-1-1 什么是数据库	10
2-1-2 什么是关系模型	10
2-1-3 什么是关系数据库	11
2-1-4 数据库应用系统由什么组成	12
2-2 设计一个数据库	13
2-2-1 数据库设计的一般方法	13
2-2-2 数据库中有哪些对象	14
2-2-3 创建数据库	18
2-2-4 使用数据库	21
2-2-5 完善数据库	22
2-3 数据库的相互转换	24
2-3-1 高版本数据库向下兼容	24
2-3-2 低版本数据库升级	24
习题与实验	25
第 3 章 重要的表操作	27
3-1 表操作的基础	28
3-1-1 表的构成	28
3-1-2 表中字段类型	28
3-1-3 设计表结构	30
3-2 创建表	31
3-2-1 通过输入数据创建表	31
3-2-2 使用表向导创建表	32
3-2-3 使用表设计器创建表	33
3-3 表中数据的编辑	34



3-3-1	给表添加新数据	34
3-3-2	改正表中数据的错误	36
3-3-3	复制表中的数据	36
3-3-4	删除表中的数据	38
3-3-5	查找表中的数据	39
3-3-6	替换表中的数据	41
3-4	丰富表的特性	42
3-4-1	修改表的字段属性	42
3-4-2	设置表中数据的输入/输出格式	45
3-4-3	设置表中字段的显示标题	49
3-4-4	设置表中数据的有效规则	51
3-4-5	设置表中数据的输入掩码	53
3-5	有效地使用表中数据	55
3-5-1	浏览表中数据	55
3-5-2	对表中数据进行排序	57
3-5-3	对表中数据进行筛选	59
3-5-4	表中指定列的数据显示	62
3-6	建立表间关联关系	63
3-6-1	设置主键	63
3-6-2	创建索引	65
3-6-3	表间关联关系类型	67
3-6-4	建立表间关联关系	68
3-7	子表中数据的使用	71
	习题与实验	73
第4章	由表生成查询	75
4-1	什么是查询	76
4-2	怎样获得查询	76
4-2-1	使用向导创建查询	76
4-2-2	使用设计器创建查询	78
4-3	多样查询的创建	81
4-3-1	创建参数查询	81
4-3-2	创建生成表查询	82
4-3-3	创建追加查询	83
4-3-4	创建更新查询	85
4-3-5	创建新字段查询	87
4-3-6	创建删除查询	88
4-4	SQL 查询的创建	89
4-4-1	用 SQL 创建表	90

4-4-2	用 SQL 修改表结构	91
4-4-3	用 SQL 语句维护数据.....	94
4-4-4	用 SQL 语句创建选择查询.....	97
4-5	高级查询的创建	100
4-5-1	创建多表查询.....	100
4-5-2	创建统计分析查询.....	102
	习题与实验	103
第 5 章	自制用户界面	105
5-1	窗体——用户理想的工作界面.....	106
5-2	窗体的组成.....	106
5-3	利用“向导”创建窗体	106
5-3-1	使用“自动窗体”向导创建窗体	106
5-3-2	使用“窗体向导”向导创建窗体	107
5-3-3	使用“窗体向导”创建子窗体	108
5-4	利用“设计视图”创建窗体.....	110
5-4-1	窗体“设计视图”	111
5-4-2	常用的窗体控件.....	112
5-4-3	修改窗体.....	112
5-4-4	打开窗体.....	113
5-5	制作实用的窗体	114
5-5-1	无控件窗体.....	114
5-5-2	设计“说明”窗体.....	116
5-5-3	设计“控制面板”窗体	122
5-5-4	设计“数据操作”窗体	131
	习题与实验	145
第 6 章	自制输出报表	147
6-1	报表的组成.....	148
6-2	报表的创建方法.....	148
6-2-1	使用“自动报表”创建报表	149
6-2-2	使用“报表向导”创建报表	150
6-2-3	使用“设计视图”创建报表	152
6-2-4	报表控件的使用.....	153
6-2-5	报表的页面设置.....	153
6-2-6	报表布局的设置.....	153
6-3	制作实用的报表	154
6-3-1	设计单表报表.....	154
6-3-2	设计多表报表.....	157
6-3-3	设计汇总报表.....	160



6-3-4	设计分组报表.....	164
6-3-5	设计图表报表.....	167
6-3-6	设计标签报表.....	168
	习题与实验.....	170
第 7 章	宏操作命令.....	173
7-1	宏.....	174
7-2	宏操作.....	174
7-2-1	创建宏.....	174
7-2-2	修改宏.....	176
7-2-3	运行宏.....	176
7-3	使用宏与宏组.....	177
7-3-1	创建包含多个宏操作的宏.....	177
7-3-2	创建宏组.....	180
7-3-3	创建带条件的宏.....	183
7-4	宏应用实例.....	184
7-4-1	用宏控制窗体的操作.....	184
7-4-2	用宏控制报表的操作.....	188
7-4-3	用宏制作系统登录窗体.....	192
	习题与实验.....	196
第 8 章	Access 与 Internet.....	199
8-1	数据访问页引领通往 Internet.....	200
8-2	制作数据访问页.....	200
8-2-1	使用“自动数据访问页”创建数据访问页.....	200
8-2-2	使用“数据访问页向导”创建数据访问页.....	201
8-2-3	使用“数据访问页设计器”创建数据访问页.....	203
8-3	美化数据访问页.....	205
8-4	使用数据访问页.....	209
8-4-1	用 Internet Explorer 浏览器访问数据访问页.....	209
8-4-2	用数据访问页向 Internet 发布信息.....	210
	习题与实验.....	211
第 9 章	数据的传递与共享.....	213
9-1	Access 数据库间的数据传递.....	214
9-1-1	数据库间数据的导出、导入.....	214
9-1-2	将数据库对象导出到另一数据库中.....	214
9-1-3	将其他数据库中的对象导入到当前数据库中.....	215
9-2	Access 与 Word 间的数据传递.....	216
9-2-1	将数据库对象导出到 Word 中.....	216

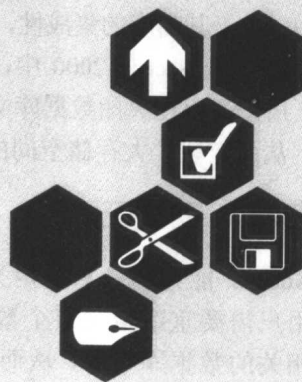
9-2-2 为 Word 中的邮件合并提供数据源.....	217
9-3 Access 与 Excel 间的数据传递.....	219
9-3-1 将数据库对象导出到 Excel 中.....	219
9-3-2 将 Excel 中的数据导入到数据库中.....	220
习题与实验.....	223
第 10 章 制作实用的数据库应用系统.....	225
10-1 数据库应用系统开发的一般过程.....	226
10-1-1 系统分析阶段.....	226
10-1-2 系统设计阶段.....	226
10-1-3 系统实施阶段.....	227
10-1-4 系统维护阶段.....	227
10-2 构建基本的数据源.....	227
10-2-1 设计数据库.....	227
10-2-2 创建数据库.....	229
10-2-3 建立表.....	229
10-2-4 建立表间关联关系.....	231
10-3 设计数据工作窗口.....	231
10-3-1 数据输入窗体.....	231
10-3-2 数据浏览窗体.....	232
10-3-3 数据维护窗体.....	232
10-3-4 数据查询窗体.....	233
10-4 制作各种报表.....	233
10-4-1 设计单表报表.....	233
10-4-2 设计多表报表.....	234
10-4-3 设计统计汇总报表.....	234
10-5 制作系统控制工作窗口.....	235
10-5-1 系统主页窗体.....	235
10-5-2 设计控制面板窗体.....	236
10-5-3 设计登录窗体.....	237
10-6 制作系统菜单.....	237
10-7 应用系统集成与安全.....	241
10-7-1 设置数据库密码.....	242
10-7-2 生成可执行文件.....	243
习题与实验.....	243
附录.....	245
习题答案.....	255
参考文献.....	260

1

走进 Access

Microsoft Access 是 Microsoft Office 系列应用软件的一个重要组成部分，是基于 Windows 95/98/2000/XP、Windows NT 平台上的关系数据库管理系统。它界面友好、操作简单、功能全面、使用方便。

新版本 Microsoft Access 自发布以来，给广大数据库用户带来很多的便利，对以前的 Microsoft Access 做了许多的改进，通用性和实用性大大增强，集成性和网络性也更加强大，逐步成为桌面数据库领域的佼佼者，深受广大用户的欢迎。





1-1 Access 有什么功能特性

Microsoft Access 关系数据库管理系统在不断更新旧版本的过程中已跃上一个新的台阶，每一个新版本都标志着 Microsoft Access 软件的一次飞跃性的革新，新版本不仅继承了早期版本的优点，还增加了许多新的功能。目前，Microsoft Access 2000 和 Microsoft Access 2002 已被广泛应用。

1. 全新的数据库界面

Access 用户界面与 Office 其他应用程序的界面一样，有着极其友好的中文界面、菜单系统、工具栏按钮和各种各样的显示窗口，可以让用户在较短的时间内非常方便地学会 Access 的基本操作。由于 Access 用户界面良好的操作性和与 Office 应用程序的共享性，一般情况下用户不需要编写程序代码，就可以创建实用的数据库应用系统，完成数据库的管理工作。

2. 不同版本的数据库共享

在 Access 2000 及其以上版本中，用户可以使用不同版本的 Access 数据库。因为，在 Access 2000 及其以上版本系统环境下，可以将早期版本的 Access 数据库转换成高版本数据库，还可以将 Access 2000 及其以上版本数据库转换成早期版本的 Access 数据库，由此使不同版本的软件用户可以共享各版本数据库中的数据。

3. 数据库对象设计简捷方便

在早期 Access 的版本中，主要的数据库对象，如窗体、报表及其所包含的控件属性的设计环境复杂，操作窗口切换也较繁琐，而新版本允许直接在“窗体视图”、“报表视图”中修改窗体、报表及其所包含的控件属性，另外还允许设置条件格式，从而有效地控制窗体和报表控件的输出格式。这不仅增强了操作环境的视觉效果，而且能让用户更简捷、更方便地设计数据库对象。

4. 关闭时压缩数据库

在 Access 中，所有数据库对象都将保存在数据库文件中。在 Access 数据库文件的早期版本中，由于其高度的集成性，使得 Access 数据库文件占用的磁盘空间往往太多，不便于文件的存储。在 Access 2000 中，引入了在关闭数据库文件时，对数据库文件先压缩再保存的功能，用户可以在关闭数据库文件时，选择“关闭时压缩”操作，让系统自动压缩该数据库文件，从而实现扩大存储空间的目的。

5. 名称自动更正

Access 能够解决重新定义数据库对象名称引发的关联影响。在使用 Access 2000 时，一旦用户需要重新定义某个数据库对象名称，系统将自动更正数据库对象名称并传送给与其相关的数据库对象，从而大大减少了因重新定义某个数据库对象名称而带来的相应操作。

6. 示范数据库

在 Access 中,有一些示范数据库可为用户提供示例,用户参考示范数据库的某种特性,可以很容易地创建或复制相应的数据库。

7. 子数据表

在 Access 中,允许使用子数据表,这样可以方便浏览、编辑与当前数据表相关的其他数据表中的数据。

8. 数据访问页

为了适应 Intranet 的快速发展,在 Access 中,允许创建能同 Web 数据进行交互的“数据访问页”。用户可以使用数据访问页将数据库中的数据信息,直接快速地传递到因特网上,以实现与网络数据库的数据资源共享。

9. 与 Office 其他应用程序的数据传递

Access 不仅自身具有强大的数据库管理能力,而且可以将数据从 Access 中导出到 Office 的其他应用程序中,即把 Access 对象拖放到 Excel、Word 中,另外还可以使用从 Office 其他应用程序中导入到 Access 数据库中的数据。Access 这种数据接口,既提供了不同软件间的数据共享,同时也为进行数据分析提供了更多的方法和多样的操作环境。

10. 与 SQL Server 协同工作

Access 提供了一系列的向导使用户能够更方便地创建客户/服务器数据库。通过 Access 提供的设计工具可以直接编辑 SQL Server 端的对象,使 Access 高级用户和开发人员更容易地将数据库知识扩展到客户/服务器环境下。

1-2 熟悉 Access 的操作环境

Access 用户界面是由标题栏、菜单栏、工具栏、工作区和状态栏组成的,如图 1-1 所示。

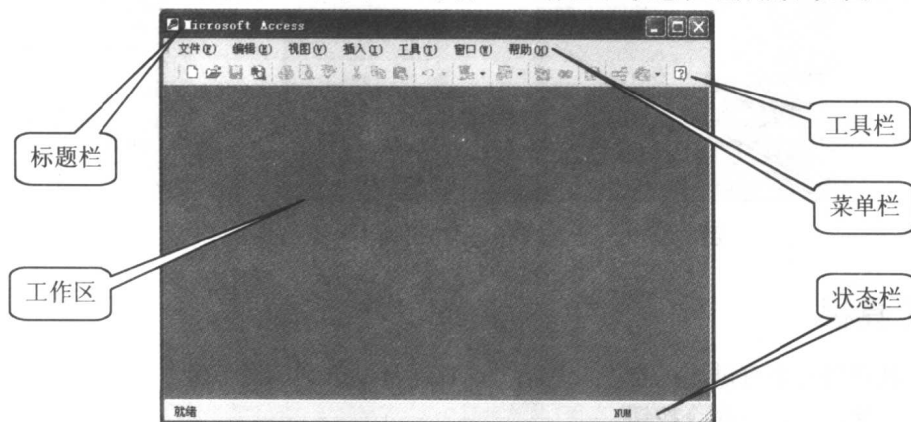


图 1-1



1. 标题栏

标题栏位于屏幕界面的最上方，它包含系统程序图标、主屏幕标题、最小化按钮、最大化按钮和关闭按钮 5 个对象。

2. 菜单栏

菜单栏位于屏幕的第二行，它提供了实现系统功能的各种菜单选项。它包含文件、编辑、视图、插入、工具、窗口和帮助 7 个菜单选项。

在 Access 系统环境下，当单击其中一个菜单选项，就可以打开一个对应的“下拉式”菜单，在该“下拉式”菜单下，首先显示出最近使用的菜单选项，然后将显示与对应操作相关的若干个子菜单选项，当选择其中一个子菜单选项时，就可以执行一个计算机操作。

在使用菜单栏时，我们应注意如下的操作约定：

- (1) 深色的菜单显示选项，是当前环境下可选择的操作选项。
- (2) 浅色的菜单显示选项，是当前环境下不能选择的操作选项。
- (3) 如果菜单选项后面有组合键，则组合键为选择的操作选项的快捷键。
- (4) 如果菜单选项后面有 (...) 符号，一旦选择此操作选项，将打开一个对应的对话框。
- (5) 如果菜单选项后面标有 (▾) 符号，一旦选择此操作选项，将打开一个对应的子菜单。
- (6) 如果菜单选项后面有 (✓) 符号，一旦选择此操作选项，将消除 (✓) 或添加 (✓)，使此操作选项能够实现打开与关闭的切换。

图 1-2 所示的是“文件”菜单选项，以及其对应的“下拉式”菜单。

图 1-3 所示的是“视图”菜单选项，以及其对应的“下拉式”菜单。

图 1-4 所示的是“工具”菜单选项，以及其对应的“下拉式”菜单。

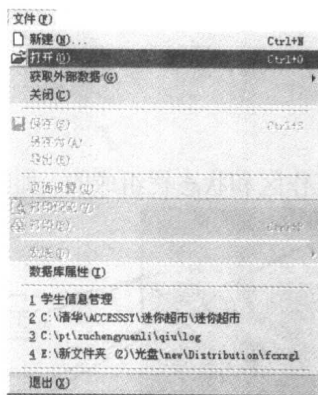


图 1-2

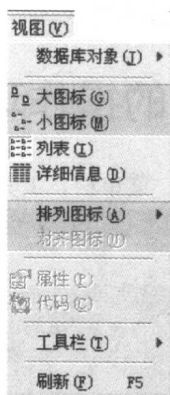


图 1-3

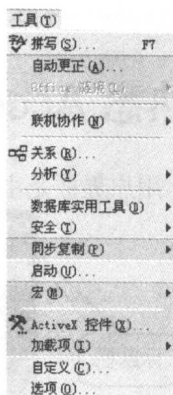


图 1-4

3. 工具栏

工具栏是一个可供选择的“工具箱”，它通常位于菜单栏下面，工具栏为用户提供了进行数据库操作的常用命令按钮。

若想使用某一工具栏中的按钮，要先激活该工具栏；若不想使用当前的工具栏，则要取消该工具栏。

Access 系统提供了不同环境下的 20 多种常用工具栏，如图 1-5 所示。

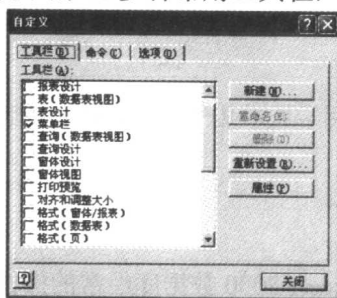


图 1-5

例 1.1 激活“数据库”工具栏。

操作步骤如下：

- (1) 依次选择菜单栏上的【视图】→【工具栏】→【自定义】选项，打开“自定义”窗口。
- (2) 在“自定义”窗口中，选定要激活的工具栏名称，再单击【关闭】按钮，可以激活选定的工具栏，如图 1-6 所示。

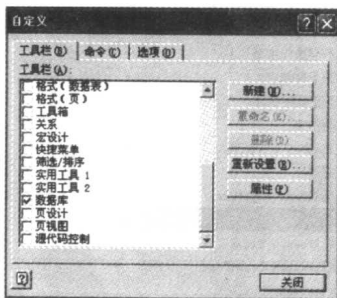


图 1-6

例 1.2 取消“数据库”工具栏。

操作步骤如下：

- (1) 依次选择菜单栏上的【视图】→【工具栏】→【自定义】选项，打开“自定义”窗口。
- 在“自定义”窗口中，选定要取消的工具栏名称，再单击【关闭】按钮，可以取消选定的工具栏，如图 1-7 所示。

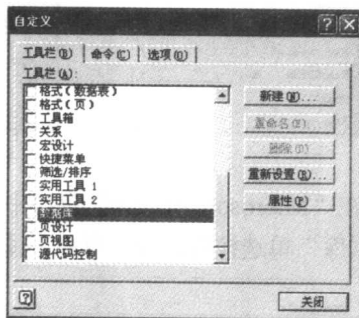


图 1-7