



党支部实务手册

金 钊 编

人 民 出 版 社

党支部实务手册

金 钊 编

人 民 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

党支部实务手册 / 金钊编. — 北京: 人民出版社, 2003.10
ISBN 7-01-004067-2

I. 党… II. 金… III. 中国共产党-党支部-工作-手册 IV. D267-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 088600 号

党支部实务手册

DANGZHIBU SHIWU SHOUC

金 钊 编

人民出版社 出版发行

(100706 北京朝阳门内大街 166 号)

北京振宏福利印刷厂印刷 新华书店经销

2003 年 10 月第 1 版 2003 年 10 月北京第 1 次印刷

开本: 850 毫米×1168 毫米 1/32 印张: 9.75

字数: 227 千字 印数: 1-10, 000 册

ISBN 7-01-004067-2 定价: 18.00 元

邮购地址 100706 北京朝阳门内大街 166 号

人民东方图书销售中心 电话 (010) 65250042 65289539

目 录

第一编 党支部的任务与职责

1. 党支部的基本任务	(1)
2. 党支部的政治任务	(2)
3. 党支部的自身建设任务	(2)
4. 党支部的群众工作任务	(3)
5. 国有企业党支部的任务和职责	(3)
6. 实施关闭、破产企业的党支部的任务和 职责	(4)
7. 中外合资企业党支部的任务和职责	(5)
8. 股份制企业党支部的主要任务	(6)
9. 个体工商户中的党支部的任务和职责	(7)
10. 私营企业中的党支部的任务和职责	(7)
11. 外商投资企业党支部的主要任务	(8)
12. 农村党支部的任务和职责	(9)
13. 机关党支部的任务和职责	(10)
14. 高校党支部的任务和职责	(11)
15. 中、小学校党支部的主要任务	(12)
16. 社会力量举办的学校党支部的任务和职责	(13)

17. 社区街道党支部的任务和职责	(13)
18. 科研院所党支部的主要任务	(14)
19. 社会团体党支部的任务和职责	(14)
20. 离退休老干部党支部的主要任务	(15)

第二编 党支部的设置和选举

21. 党支部设置的基本原则	(16)
22. 党支部的组成	(17)
23. 党的总支部委员会	(18)
24. 党的支部委员会	(18)
25. 几类企业党支部的设立	(19)
26. 流动党员固定的地方和单位党组织的 设立	(20)
27. 临时党支部的设立	(21)
28. 联合党支部的设立	(21)
29. 党支部的调整与撤销	(22)
30. 党支部公章的刻制	(22)
31. 党支部委员会的换届选举	(22)
32. 支部党员大会进行选举时党员到会的 人数问题	(23)
33. 支部党员大会选举领导班子的程序	(24)
34. 支部委员会委员的提名和产生程序	(25)
35. 支部党员大会选举有效的确定	(25)
36. 选举票数几种特殊情况的处理办法	(26)
37. 党的基层组织的书记、副书记候选人 的提名	(26)
38. 党组织负责人不宜实行公开竞争上岗	

也不能以招聘或“招标”的方式产生	(27)
39. 支部委员和支部书记、副书记缺额时的增补办法	(27)
40. 支部选举结果的审批	(28)

第三编 支部党员大会、党支部委员会、党小组

41. 支部党员大会、党支部委员会、党小组的性质	(29)
42. 党支部委员会与支部党员大会的关系	(29)
43. 支部党员大会的任务	(30)
44. 支部党员大会召开的时间和方式	(31)
45. 支部党员大会的决议	(32)
46. 党支部委员会的产生	(32)
47. 党支部书记、副书记的主要职责	(33)
48. 党支部组织委员的主要职责	(34)
49. 党支部宣传委员的主要职责	(34)
50. 党支部纪律检查委员的主要职责	(35)
51. 党支部青年委员的主要职责	(35)
52. 党支部统战委员的主要职责	(36)
53. 党支部保卫委员的主要职责	(36)
54. 党支部委员会的召开方式	(36)
55. 党支部委员会的集体领导原则	(37)
56. 党支部委员会决议的形成	(38)
57. 党支部委员会定期向党员大会报告工作制度	(38)
58. 党支部书记和支部委员的关系	(39)
59. 党小组的主要作用和任务	(39)

60. 党小组的划分	(40)
61. 党小组长的产生	(41)
62. 党小组长的主要职责	(41)
63. 党小组会议的主要内容和步骤	(42)
64. 党员领导干部参加党小组会议和活动 要注意的问题	(43)

第四编 发展党员工作

65. 共产党员的条件	(44)
66. 新时期发展党员工作的指导思想	(45)
67. 发展党员工作的方针	(45)
68. 发展党员应坚持的原则	(46)
69. 发展党员工作的主要环节	(47)
70. 发展党员工作纪律	(48)
71. 今后一个时期发展党员的重点	(49)
72. 注重在青年中发展党员	(50)
73. 在新的社会阶层中发展党员的政策性 要求	(51)
74. 做好在优秀妇女中发展党员的工作	(52)
75. 发展党员工作要有领导、有计划地进行	(53)
76. 发展党员工作程序	(53)
77. 申请入党人、入党积极分子、发展对象	(54)
78. 几种特殊情况下入党申请的管理	(55)
79. 入党积极分子的主要条件	(56)
80. 确定入党积极分子的程序	(57)
81. 确定共青团员为入党积极分子要经团 组织推荐	(58)

82. 建立入党积极分子档案	(58)
83. 加强对入党积极分子培养教育的主要 内容	(59)
84. 对入党积极分子培养和教育的途径	(60)
85. 党小组在做好入党积极分子工作中应 负的责任	(61)
86. 对入党积极分子考察的内容	(62)
87. 对入党积极分子考察的方式	(63)
88. 对入党积极分子的管理	(64)
89. 培养联系人的职责和任务	(64)
90. 入党积极分子调动工作时, 原单位党 组织应做的工作	(65)
91. 对于从外单位转来的入党积极分子, 党组织应做的工作	(65)
92. 入党积极分子培养时间应连续计算	(66)
93. 不断壮大入党积极分子队伍的途径	(66)
94. 入党积极分子要经过一年以上的培养、 教育, 才能列为发展对象	(67)
95. 确定发展对象的程序	(68)
96. 入党积极分子列为发展对象后, 党组 织应做的工作	(69)
97. 要对发展对象进行政治审查	(69)
98. 对发展对象入党前必须进行短期集中 培训	(70)
99. 几种特例人员入党问题	(71)
100. 严格履行发展党员手续	(76)
101. 衡量发展对象的入党条件	(76)

102. 考察发展对象的入党动机	(77)
103. 发展党员要有两名正式党员作为入党 介绍人	(77)
104. 填写《入党志愿书》基本要求	(78)
105. 支委会在支部大会讨论发展对象的入 党问题之前要做的工作	(81)
106. 支部大会接收预备党员的主要程序	(82)
107. 支部大会通过接收预备党员的决议	(83)
108. 党委对支部报批的预备党员批复后, 支部应做的工作	(83)
109. 党总支审批新党员的情况	(84)
110. 党委在审批预备党员前, 要派专人同 申请人谈话	(84)
111. 谈话人与发展对象谈话时应注意的问题	(85)
112. 上级党组织指派专人与发展对象谈话 后, 谈话人还应做的工作	(87)
113. 党委审批预备党员必须集体表决决定	(87)
114. 党中央和省、自治区、直辖市委员会 直接接收党员的情况	(88)
115. 预备党员必须面向党旗进行入党宣誓	(88)
116. 预备党员预备期的算法	(89)
117. 预备党员交纳党费	(90)
118. 党组织应加强对预备党员的教育和考察	(90)
119. 预备党员转正要办的手续	(91)
120. 支部大会讨论预备党员转正的程序	(91)
121. 支部大会讨论预备党员转正时, 本人 不能缺席	(92)

122. 几种特殊情况下预备党员转正问题的处理	(92)
123. 预备党员预备期的延长和取消	(95)
124. 支部大会关于延长预备党员预备期的决议	(96)
125. 上级党组织审批预备党员转正的意见与支部大会决议不一致时, 党支部应做的工作	(96)
126. 支部大会表决预备党员能否转正, 赞成人数正好为有表决权党员半数时的处理	(96)
127. 预备党员因公殉职可以追认其为正式党员	(97)
128. 预备党员预备期未滿取消预备党员资格的情况	(97)
129. 对不具备党员条件的预备党员不能作劝退处理	(97)
130. 上级党组织审批党支部上报的预备党员转正决议应注意的问题	(98)
131. 预备党员转正后, 需要存入其档案的材料	(98)

第五编 党员教育工作

132. 党员教育的指导思想	(99)
133. 党员教育的根本任务	(99)
134. 党员教育的基本原则	(100)
135. 党员教育的主要内容	(101)

136. 党员教育工作的程序	(102)
137. 党员教育的主要形式	(104)
138. 制度规范法	(106)
139. 目标引导法	(109)
140. 以点带面, 抓两头带中间法	(110)
141. 党性修养自我教育法	(111)
142. 参政议事自我教育法	(112)
143. 谈心沟通法	(113)
144. 民主评议法	(115)
145. 当前国有企业党员教育工作存在的问题	(116)
146. 影响国有企业党员教育工作的因素	(117)
147. 国有企业党员教育工作的应对措施	(118)
148. 加强非公有制企业党组织建设是进行 党员教育的基础和前提	(119)
149. 非公有制企业党员教育的主要内容和 形式	(120)
150. 农村基层党组织存在的问题	(121)
151. 加强农村党员教育工作的对策	(122)
152. 机关党员教育工作的新情况	(124)
153. 当前机关党员教育的重点	(125)
154. 当前高校党员教育面临的情况和问题	(126)
155. 新时期高校党员教育工作的主要内容	(127)
156. 加强高校党员教育的措施	(128)
157. 下岗职工党员教育管理工作中存在的 问题	(130)
158. 对下岗职工党员教育管理的基本对策	(131)
159. 流动党员教育工作面临的情况和问题	(135)

160. 切实做好流动党员教育管理工作	(135)
---------------------------	-------

第六编 党员管理工作

161. 党员管理的含义	(138)
162. 新时期党员管理的指导思想	(138)
163. 新时期党员管理的基本任务	(139)
164. 新时期党员管理的基本原则	(140)
165. 党员管理的主要内容	(141)
166. 党员管理的方法和途径	(141)
167. 党员组织关系的含义	(142)
168. 党员组织关系的种类	(143)
169. 党员组织关系介绍信的使用	(143)
170. 党员证明信的使用	(144)
171. 转移党员组织关系的办法	(144)
172. 复转军人党员组织关系的转递	(145)
173. 大中专毕业生党员组织关系的转递	(145)
174. 离退休干部、职工党员组织关系的转递	(145)
175. 停薪留职党员的组织关系	(146)
176. 因私事出国或去港澳地区党员的组织 关系	(146)
177. 党员因私出国、出境应具备的条件和 审批手续	(147)
178. 党员出境回来后组织生活或党籍问题 的处理办法	(147)
179. 党的组织生活的含义	(148)
180. 党的组织生活的内容	(148)
181. 改善组织生活的原则	(149)

182. 支部党员大会	(150)
183. 支部委员会	(151)
184. 党小组会	(153)
185. 党课	(153)
186. 党员领导干部要过好双重组织生活	(154)
187. 外出党员的组织生活	(156)
188. 离休、退休、退職党员的组织生活	(157)
189. 长期病休党员的组织生活	(158)
190. 受处分党员的组织生活	(159)
191. 预备党员的组织生活	(160)
192. 共青团员入党以后的组织生活	(160)
193. 与城镇非农业人员结婚、未取得城镇 户口的农村党员的组织生活	(161)
194. 请长假的女党员的组织生活	(161)
195. 调到新的工作单位而党的组织关系又 未转去的党员的组织生活	(161)
196. 因公出国（出境）党员的组织生活	(161)
197. 因私出国（出境）党员的组织生活	(163)
198. 党员的先锋模范作用的含义	(164)
199. 对企业党员先锋模范作用的要求	(164)
200. 对农村党员先锋模范作用的要求	(165)
201. 对机关党员先锋模范作用的要求	(166)
202. 对事业单位党员先锋模范作用的要求	(167)
203. 对街道社区党员先锋模范作用的要求	(168)
204. 对“窗口行业”党员先锋模范作用 要求	(168)
205. “创先争优”活动	(169)

206. 党员目标管理	(170)
207. 党员责任区	(171)
208. 党员联系户	(172)
209. 党员主题实践活动	(173)
210. 党员议事会活动	(174)
211. 党员纪实管理活动	(175)
212. 党员模范日活动	(176)
213. 民主评议党员制度的含义	(177)
214. 民主评议党员的基本原则	(177)
215. 民主评议党员的基本内容	(178)
216. 民主评议党员的准备工作	(178)
217. 民主评议党员的方法和步骤	(180)
218. 民主评议党员工作应注意的问题	(180)
219. 优秀党员的基本条件	(181)
220. 不合格党员的主要表现	(182)
221. 对不合格党员的劝告退党	(182)
222. 对不合格党员的“限期改正”	(182)
223. 党籍的含义	(183)
224. 自行脱党党员党籍的处理	(183)
225. 自愿退党党员党籍的处理	(184)
226. 劝退出党党员党籍的处理	(185)
227. 被除名党员党籍的处理	(187)
228. 被开除党籍党员党籍的处理	(187)
229. 党龄的含义	(188)
230. 党龄的计算方法	(189)
231. 党员交纳党费的基本要求	(190)
232. 有固定工资收入的党员交纳党费的标准	(191)

233. 几类没有固定工资收入的党员交纳党费的标准	(192)
234. 几种特殊岗位和状态下党员党费的交纳	(192)
235. 党员自愿多交的党费的处理办法	(194)
236. 党费的管理	(194)
237. 党费管理的其他规定	(195)
238. 党费的使用范围	(195)
239. 党费使用的审批办法	(196)
240. 党内表彰的含义	(196)
241. 党内表彰的种类	(197)
242. 党内表彰的程序	(198)
243. 流动党员的含义	(199)
244. 流动党员组织关系的转移	(199)
245. 《流动党员活动证》制度的含义	(200)
246. 《流动党员活动证》的制发	(201)
247. 《流动党员活动证》的适用范围	(201)
248. 使用《流动党员活动证》对基层党组织的要求	(202)
249. 《流动党员活动证》的填写方法	(203)
250. 流动党员集中的地方和单位要建立党组织	(203)
251. 关于流动党员参加选举的问题	(204)
252. 关于流动党员参加党员民主评议的问题	(205)
253. 关于流动党员中的预备党员如何转正的问题	(205)
254. 乡镇企业的党员管理	(205)
255. 外商投资企业的党员管理	(206)

256. 股份制企业的党员管理	(207)
257. 个体、私营企业的党员管理	(208)
258. 离退休干部、工人党员的管理	(210)
259. 老弱病残党员的管理	(211)
260. 退役军人党员的管理	(212)
261. 违纪受处分党员的管理	(212)
262. 下岗职工党员的管理	(213)

第七编 纪律检查工作

263. 党支部做好纪检工作需要掌握的知识	(216)
264. 党支部纪律检查工作的主要任务	(216)
265. 党的纪律检查工作的方针	(218)
266. 党的纪律处分	(218)
267. 党的纪律处分的目的	(219)
268. 党的纪律处分的原则	(220)
269. 严重违反党的纪律的几种情况	(221)
270. 党的纪律处分的种类	(222)
271. 党的纪律处分的依据	(223)
272. 党的纪律处分的基本要求	(224)
273. 处分党员违纪案件必须履行的手续	(226)
274. 严格区分党纪、政纪、国法	(227)
275. 按组织原则解决对违纪党员处理意见 不一致问题	(227)
276. 切实保障犯错误党员的合法权利	(228)
277. 党组织要正确对待犯错误的党员	(229)

第八编 群众工作和思想政治工作

278. 群众工作	(230)
279. 做好新时期群众工作的基本要求	(230)
280. 民主听证会	(232)
281. 民情夜谈会	(232)
282. 基层民主征询会	(233)
283. 企业民主对话会	(233)
284. 领导信访接待日	(234)
285. 党委政府专线电话	(234)
286. 便民综合服务窗口	(235)
287. 文化村居建设	(235)
288. 新时期思想政治工作的基本方式	(235)
289. 新时期思想政治工作的主要内容	(236)
290. 新时期思想政治工作的主要特点	(238)
291. 细心观察 了解对象	(240)
292. 敢于批评 善于批评	(241)
293. 促膝谈心 双向交流	(243)
294. 晓之以理 循循善诱	(244)
295. 心灵相通 情感交融	(244)
296. 因人施治 对症下药	(245)
297. 表扬有方 正面鼓励	(246)
298. 疏通引导 正视挫折	(247)
299. 以理服人 转变思想	(248)

第九编 党支部领导班子的建设和领导工作方法

300. 党支部领导班子建设的要求	(250)
-------------------------	-------