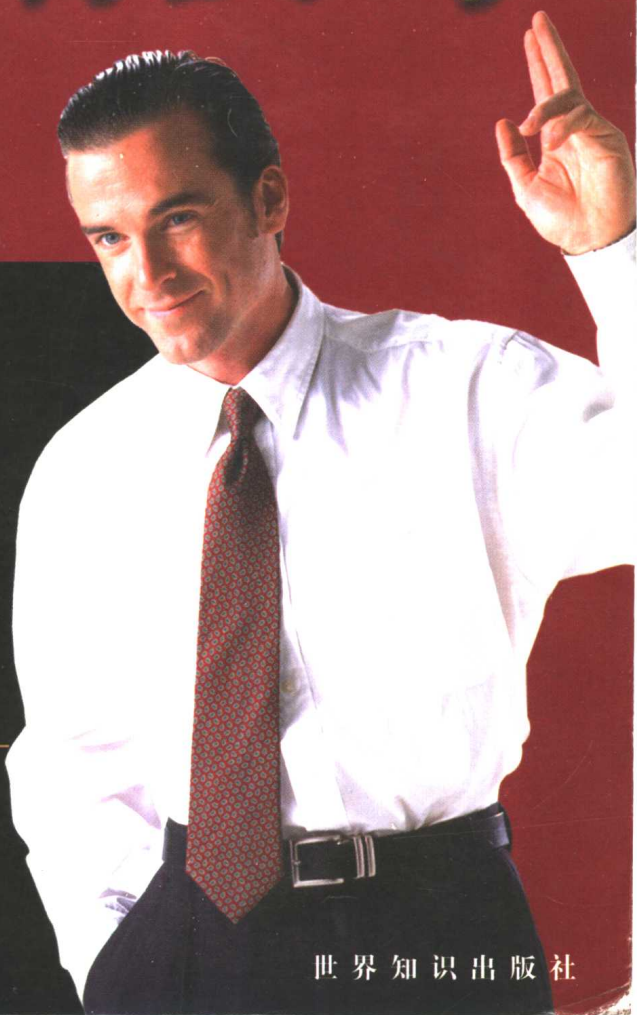


外企求职 应聘技巧



SKILLS
OF JOB
APPLICATION

◎ 吴相松 主编

世界知识出版社

外企求职应聘技巧

主 编：吴相松
副主编：栾明香 杨怀恩
编 委：任丽卿 宋洪君
唐于红 刘 煜

世界知识出版社

图书在版编目(CIP)数据

外企求职应聘技巧/吴相松主编. —北京:世界知识出版社, 2001.12

(英语沙龙·白领时尚精品系列丛书)

ISBN 7-5012-1668-1

I. 外… II. 吴… III. 英语—对照读物, 职业选择—英、汉
IV. H319.4:C

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 091774 号

外企求职应聘技巧

文字编辑/周宇君 姜志达

执行编辑/郭磊

责任出版/苏灵芝

封面设计/陈天红

责任校对/苏灵芝

世界知识出版社出版发行

(北京东城区干面胡同 51 号 邮政编码:100010)

艺海打字服务社排版 世界知识印刷厂印刷 新华书店经销

850×1168 毫米 32 开本 印张:10.5 字数:230,000

2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月第 1 次印刷 印数:1-5000

定价:11.00 元

版权所有 翻印必究

求职的艺术

现如今,越来越多的人不得不面对这样一个事实——他们得自己找工作。传统的分配工作制度已被目前占主导地位的自由择业制度所取代。早在 20 世纪 80 年代,一个人考入大学被认为是一件光宗耀祖的事,因为那时一个大学文凭意味着可靠的工作、社会的认可和稳定的社会地位。但现在的情形如何? 社会正在经历巨大的变化:互联网,智能电脑,机器人,跨国公司,新的生活方式,新的思维方式……每年,全国各地成千上万的大学毕业生都涌向所谓的人才市场,飞舞着手中的文凭和证书,希望能找到理想的工作。

“我能干吗? 我能适应不断变化的世界吗? 到底有没有我做的工作?”我们也许都会问诸如此类的问题。今天,大学生一入大学,就会为自己的未来谋划。然而,我们完全不用过分担心。新的环境为那些有能力的、自信的和有竞争力的人提供了更为广阔的舞台。来自不同背景的求职者都有相对更为公平的机会,不管求职者是来自城市、乡村还是边远地区。如果我们能增强自己的能力、自信心和竞争力,并且掌握一定的求职技巧,较为理想的工作肯定会向你招手。

首先,我们应该克服焦虑情绪,树立自己的信心。求职者在面试时会显得紧张。一定程度的紧张是可以理解的,但过度的紧张则没有必要。只有你对自己充满信心,才能让雇主相信选择你不会错。

其次,你应该增强自己的能力。如何能做到这一点呢?在找工作之前,我们应该尽可能地用知识和技能武装自己。在现代社会里,一个人要取得成功,具有合理的知识结构自然是至关重要的。我们应该有起码的外语水平,较好地掌握贸易、财经和法律知识。除此之外,对科学、技术、艺术、音乐、哲学和历史等也要广泛涉猎。还有,要让自己更具有竞争性、更出类拔萃,我们必须有宽广的胸襟、主动的热情、积极的投入、创造性的思维。

当你学有所成,或者自己感到已拥有所需的才能,那么正是你找工作的时候。

本书将把求职的各个方面情况和所需做的工作展现在你的面前:求职前的自我评估、招聘广告、简历、求职信、面试以及网上求职等。我们希望本书能为你找到理想的工作助上一臂之力。

I Contents I

1. Self-knowledge...	1
Your personality; what job suits you? job titles	
2. English Recruitment Advertisements...	13
Components of job ads; features and samples	
3. Online Job Hunting...	84
How to connect to the Internet; how to do research	
On-line; what if I have no computer	
4. Resume...	95
Components; do's and don'ts; samples	
5. Letters of Job Application...	122
Components; do's and don'ts; samples	
6. Letters of Recommendation...	146
Kinds; useful expressions and sentences; samples	
7. Job Hunting by Phone...	156
Telephone etiquette; useful expressions; samples	
8. The Way to a Successful Job Interview...	168
Preparations; etiquette; do's and don'ts; how to get the chance to be interviewed, etc.	
9. Unwitting Deception in Job Hunting...	272
Unintentional deception; deception by employer; deception by candidates, etc.	

10. Application Forms...	282
Features; special cautions; samples	
11. Evaluation Forms...	293
Criteria; what the companies are looking for; how are your answers evaluated	
12. The Result...	309
Negative result; positive result; how to appreciate those people concerned	
13. Websites...	325
Some famous companies and talent markets	

目 录

1. 知己知彼,百战不殆 自知之明 5
(你是哪一类性格类型的人;什么工作适合你;常见的工作种类)
2. 千里之行始于足下 英语招聘广告 55
(英语招聘广告的主要组成部分、特点以及范例)
3. 穿越时空 网上求职 90
(如何上网;如何查找网上招聘信息;家里没有电脑怎么办)
4. 浓缩人生精华 英文简历 110
(简历的主要组成部分;简历写作中应忌讳和必须包括的方方面面;各种简历实用范例)
5. 自我推销的第一步 英语求职信 135
(求职信的结构;求职信的写作注意事项;各种求职信范例)
6. 名人眼中的我 推荐信 151
(推荐信的种类;推荐信常用句型示例)
7. 展示口语才华的良机 电话求职 163
(电话英语技巧与礼仪;常用电话用语;电话应征范例)
8. 全面素质的演练 成功面试技巧 229
(面试前的准备;面试时的仪表和礼仪;面试时应注意的事项;面试时常见的问题;如何回答棘手的问题)

- 题;如何取得面试机会;如何提出得体的问题;如何在面试中留下深刻印象;如何取胜团体面试)
9. **难言之隐** **求职中的虚虚实实** 278
(面试中的无意欺骗;求职者与招聘者欺骗的原因;欺骗可能造成的后果)
10. **他们想知道什么** **如何填写求职表** 287
(求职表的特点;填写求职表注意事项;求职表范例)
11. **伯乐的标准** **求职者的评估** 301
(公司招聘的决策标准;日美两国公司最希望新职员具有的品质;你的回答是如何评判的)
12. **我们毕竟努力过** **如何面对应聘结果** 318
(录用了该做些什么;如何向有关人士致谢;如何婉言谢绝,另谋高就。未被录用怎么办;如何要求重新考虑,如何总结经验。)
13. **点击人生** **著名公司及人才市场网址** 325
(福特公司;香港卫视电视;中华英才网.....)

Chapter One

SELF-KNOWLEDGE

Before going to hunt a job, you should have some self-evaluation. First of all, you should have self-knowledge. Self-knowledge is essential to anyone seriously intent on choosing the right life-path. If a person does not know himself, he will be led into making ill-advised decisions about his life and his job from which it will be difficult or impossible to extricate himself. Do not just take any job. Some candidates will jump at any job, but once they get the job they will not stay with it for two or three months. And then most of their lifetime will be spent in hunting jobs. This is really time-consuming, energy-consuming. You must never forget the proverb: *A rolling stone never gathers moss*. If you want to establish yourself in a certain field, you shall have to do a certain job long enough. Thus, you should make a right choice as best as you can. It is agreed that people are different in characters, and the jobs for them also vary. Therefore, you should try to figure out which type of personality you possess.

Many HR managers *will* classify people into the following personality types:

Thinker: enjoys handling problems with logic; is strong on analysis but weak on carrying out solutions; is a methodical worker; is skeptical of projects unless backed up with sound, rational arguments.

Sensor: is good at getting things done; is often impatient with the planning stage; feels at home with routine jobs and is good at practical tasks; has a lot of common sense; is handy and well organized; is single-minded and energetic.

Intuitior: is creative and has a strong sense of imagination; quickly becomes bored with routine work; enjoys playing with ideas and concepts; is good at seeing the “overview”, but misses the details; will often get hunches about things that usually end up to be correct.

Feeler: enjoys human contacts; assesses people on their personal values, not their technical skills; is warm and sympathetic; is perceptive about people's moods, feelings and reactions; may overlook blatant facts in favor of ‘gut feeling’ and is gullible.

Now, let us just arrange the following modifiers under the following headings:

creative, precise, insensitive, methodical, sensitive, sensible, restless, impatient, extravagant, single-minded, capable, fastidious, rational, idealistic, handy, inventive, sympathetic, unshockable, excitable, steady, temperamental, gullible, systematic, kind-hearted

Thinker	Sensor	Intuitior	Feeler
methodical	sensible	inventive	sensitive
systematic	precise	creative	sympathetic
steady	capable	idealistic	kind-hearted
rational	handy	excitable	gullible
unshockable	single-minded	restless	
insensitive	impatient	extravagant	
	fastidious	temperamental	

Try to decide the following occupations for people with different personality orientations in the chart.

Accountants, R&D, welfare officers, sales, advertising, engineers, bookkeeping, scientists, social workers, purchasing, musicians, farmers, marketing, technicians, banking, promotion, tellers, athletes, workers, management, teachers

Personality orientations	Associated jobs
1. conventional	1. accountants, bookkeeping, banking, tellers
2. investigative	2. R&D, scientists, engineers, technicians.
3. social	3. teachers, welfare officers, social workers
4. enterprising	4. management, sales, purchasing, marketing, promotion
5. artistic	5. advertising, musicians.
6. realistic	6. engineers, farmers, athletes, workers, technicians

Now, we are familiar with different types of personality

orientations and their associated jobs. So, what do you think of your personality? Do you have any target job? Naturally, one's personality is subject to changes, even it is difficult and takes time. This means you have aptitude for some jobs while other jobs will take more of your time to get used to. The following are more professions for you to refer to.

第一章

自知之明

找工作之前,我们应该对自己有一番自我评估。首先应该具有自知之明。这是任何一个想寻找正确人生道路的人成功的关键。如果一个人对自己并不了解,他在工作中很可能做出不明智的抉择,而这些抉择很可能让他遗憾终生。求职时,我们也不应该什么工作都接受。有些求职者会草率地接受任何可得到的工作,可他们一旦上岗后,不到几个月便又跳槽了。这样一来,他们人生的大部分时间都耗费在求职上,这可是一件耗时耗力的事情。我们不应该忘记这样一条谚语:“滚石不生苔,转业不聚财”。如果我们想在某一领域立业,就必须在这一领域有相当的经验积累。因而择业时应尽可能地做出正确的选择。

众所周知,人们的性格各异,适合他们的工作自然也是多种多样。因而,我们应该先弄清楚自己是哪一类性格的人。

许多人力资源部经理都习惯依照人的性格把人分成如下几类:

思想型/思考型:这种类型的人喜欢用逻辑推理的方法处理问题;擅长分析但执行方案的能力则不强;工作起来有条不紊;对新项目持怀疑的态度,除非这些项目有令人信服的、合乎理性的论据做后盾。

实干型/敏捷型:这种类型的人讲究实干;他们不耐烦纸上谈兵;喜欢做日常工作,擅长务实的工作;懂得许多常识;心灵手巧,

很有条理;专注而精力旺盛。

直觉型:这种类型的人很有创造性且有很强的想像力;对日常工作很快感到厌烦;喜欢搬弄一些观念、概念;常能高瞻远瞩,却只见森林不见树木;经常有先见之明。

情感型/感受型:这种类型的人喜欢人际交往;他们评判人是从一个人的价值观而不是从一个人的技术水平出发;他们热情且富有同情心;他们能注意到别人情绪、感情以及反应的变化;他们或许因为一时热血沸腾而忽视显而易见的事实;他们易轻信、受骗。

现在我们来看看下面的修饰语可用于哪类性格的人:

富有创造性的、精确的、感觉迟钝的、有章法的、敏感的、明智的、不安宁的、不耐烦的、放肆的、一心一意的、能干的、挑剔的、理性的、理想化的、心灵手巧的、善于创造的、富有同情心的、处事不惊的、易激动的、稳定的、喜怒无常的、易受骗的、轻信的、有条不紊的、善良的。

思想型/思考型	实干型/敏捷型	直觉型	情感型/感受型
有章法的	明智的	善于创造的	敏感的
有条不紊的	精确的	富有创造性的	富有同情心的
稳定的	能干的	理想化的	善良的
理性的	心灵手巧的	易激动的	易受骗的,轻信的
处事不惊的	一心一意的	不安宁的	
感觉迟钝的	不耐烦的	放肆的	
	挑剔的	喜怒无常的	

试判断下列工作适合表格中哪种类型的人：

会计师、研发部、社会福利官员、销售、广告、工程师、簿记、科学家、社会工作者、采购、音乐家、农民、营销、技术员、银行业、促销、出纳员、运动员、工人、管理、教师。

个性倾向	关联工作
1. 传统型	1. 会计师、簿记、银行业、出纳
2. 研究型	2. 研发部、科学家、工程师、技术员
3. 社会型	3. 教师、社会福利官员、社会工作者
4. 进取型	4. 管理、销售、采购、营销、促销
5. 艺术型	5. 广告、音乐家
6. 现实型	6. 工程师、农民、运动员、工人、技术员

现在我们已熟悉了各种性格特点和与其相适应的工作。那么你能判断你是属于哪种类型的人吗？你是否确定了自己的目标工作？当然，尽管随着时间的推移，一个人的个性是会发生变化的。这意味着你对有的工作有天赋而对别的工作则需要花很长的时间才能适应。

附：

Titles/Positions in a Commerce-related Institute

accounts manager
administration manager
advertising manager
accountant

常见公司职称

财务经理
行政主管；办公室主任
广告部经理
会计师

accountants supervisor	会计监理
accounting clerk	会计员
actuary	理赔员
active partner	无限责任股东
architect	建筑师
auditor	审计
association manager	协会理事长
assistant manager	副经理
billing clerk	开票员
bookkeeper	簿记员
budget accountant	预算会计
cashier	收款员
canvasser = drummer	售货员;推销员
chairman of the board	董事长
chief clerk	事务长
chief designer	总设计师
chief engineer	总工程师
chief executive officer	首席执行官;总经理
clerk-typist	勤务兼打字员
computer programmer	计算机程序师
controller	主管员
corporate planner	公司计划员
corporate secretary	公司秘书
cost manager	成本经理
credit Union Manager	信贷联合会理事长
credit officer	信贷官员
dean of Personnel	人事处主任
department manger	部门主管
development manager	开发部经理