



Word Star

Word Star

范 舒 刘安林 李西利 王定乾

使用大全



511841

73.87221073

F S 甘

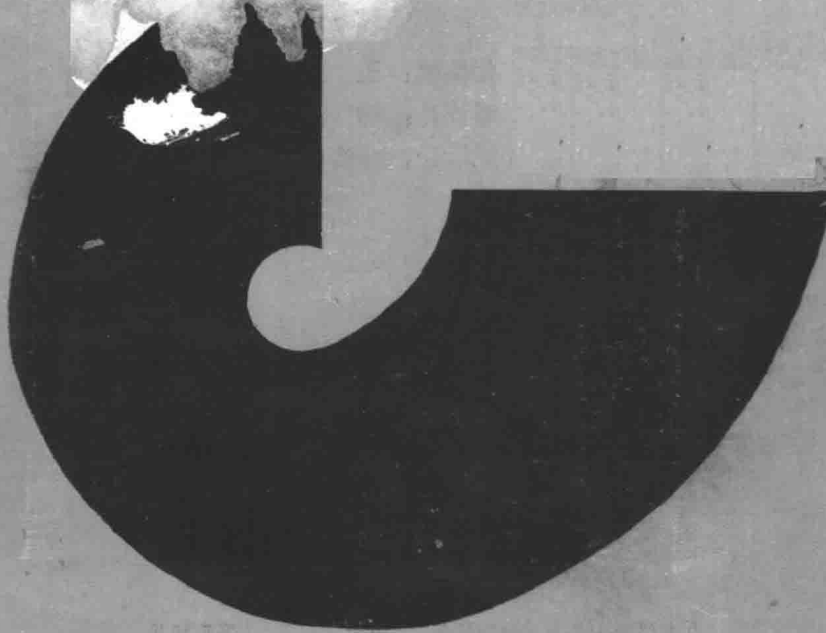
511841

Word Star

使用大全

● 范 舒 刘安林 李西利 王定乾

● 甘肃人民出版社



责任编辑：王 剑
封面设计：钟 嵘
版式设计：杜绮德

WordStar 使用大全

范 舒 刘安林 李西利 王定乾

甘肃人民出版社出版

(兰州第一新村81号)

甘肃省新华书店发行 兰州印刷厂印刷

开本787×1092毫米1/16开本 印张 字数40万

1989年4月第1版 1989年4月第1次印刷

印数1—5,000

ISBN7-226-00465-8/TP·2 定价：6.50元

内 容 介 绍

WordStar是美国MICROPRO INTERNATIONAL CORPORATION公司推出的著名文字处理软件，属世界微机十大畅销软件之一。它被广泛地应用于文字、图、表信息处理中。

本书是以WordStar4.0为蓝本编写而成，它包括了WordStar4.0原手册的全部内容 & WordStar4.0以下版本的命令集，其它文字处理软件（如HW、XE、PE等著名软件）的命令集，以及如何在不同的操作系统下利用文字处理技术打印输出汉字及汉字字型一览表，是一本文字处理方面的手册性工具书。

本书共分六大部分，〈新版WordStar简介〉、〈WordStar参考手册〉、〈WordStar练习手册〉、〈WordFinder使用手册〉、〈WordStar安装手册〉、〈附录〉。

本书作为一本工具书适用于以下人员：拥有IBM PC、长城系列、浪潮系列、东海系列微机及其兼容机的用户；大专院校，职业学校计算机专业、文字处理专业的师生；专门从事计算机文字处理方面研究、开发、应用的专业技术人员；大专院校英文系、出版社、报社、印刷厂及各企事业单位中从事中、英文打字，文字编辑的工作者。

出版说明

目前,随着汉字编码及输入技术的提高和大众化;随着对外开放的进一步深化;随着计算机在国民经济各个领域和各行业,特别是办公自动化和激光照排轻印刷等方面的普及应用,越来越多的信息,尤其是中外文资料、著作、信函、合同等均需利用计算机进行处理。计算机处理这些信息归根倒底是利用它的文字处理技术,这就迫切需要有一本通俗易懂,简单易学,查阅使用方便的计算机字处理工具书,于是《WordStar使用大全》便应运而生了。

《WordStar使用大全》是作者以国外最新版(87年版)的字处理软件WordStar 4.0内容为蓝本,根据多年从事字处理工作的经验和体会编写而成的。由于本书不涉及计算机理论,因而其适应面很宽,它即可广泛地应用于计算机的字处理和表格处理,在办公自动化、程序设计中处理各种文件、信函及其它文字信息,又可在轻印刷系统中利用它编辑、排版文件,还可作为计算机专业人员深化字处理技术的参考书。

本书共分以下几部分《新版WordStar简介》、《WordStar参考手册》、《WordStar练习手册》、《WordFinder使用手册》、《WordStar安装手册》、和若干附录。它详细地介绍了WordStar由安装到使用的全过程,命令查阅使用方便,对于所使用软件的版本没有限制,全书由范舒、刘安林、李西利、王定乾编写。魏欣、王虹良同志参加了《WordStar参考手册》、《WordFinder使用手册》的编写,韩凤兰同志参加了《WordStar安装手册》的编写,戴艳军同志参加了《WordStar练习手册》的编写,在此向他们表示衷心的感谢。

此外,书中难免有错误和不当之处,敬请各位批评指正。

编 者

1989年1月于兰州

目 录

新 版WordStar 简介.....	(1)
WordStar参考手册.....	(11)

A

Accent Marks (重音符)	(11)
Aligning a paragraph (调整版面)	(11)
Alternate Type (类型转换)	(12)
ASCII (美国标准信息交换码)	(12)
Auto indent (自动缩进)	(12)

B

Background Printing (后台打印)	(13)
Backspace Key (退格键)	(13)
Backup Files (备份文件)	(13)
Bidirectional Printing (双向列印)	(13)
Binding Space (硬空格)	(13)
Blank Lines (空行)	(13)
Block & Save Menu (块与存贮菜单)	(14)
Block Math (块运算)	(14)
Blocks (块)	(15)
Block markers (块标记)	(15)
Block command (块命令)	(16)
Boldface (黑体字)	(17)
Boxes (盒子)	(17)

C

Calculator (计算)	(17)
Canceling a command (取消一个命令)	(18)
Caps Lock Key (锁定键)	(18)
Carriage return (回车)	(18)

Case conversion (字母大小写转换)	(18)
Centering text (文本对中)	(19)
Chaining files (链接文件)	(19)
Character width (字符宽度)	(19)
Clear the screen (清除屏幕)	(20)
Color (彩色)	(20)
Column blocks (列块)	(20)
Columns (列)	(21)
Command files (命令文件)	(22)
Comments lines (注释行)	(23)
Control keys (控制键)	(23)
Copying (拷贝)	(24)
Copying a file (拷贝一个文件)	(24)
Copying a block (拷贝一个块)	(24)
Creating a document or nondocument (建立一个文书或非文书文件)	(24)
Cursor (光标)	(24)
Cursor diamond (菱形光标块)	(25)
Cursor keys (光标键)	(25)
Cursor movement and scrolling (光标的移动和卷动)	(26)
Customizing WordStar (配置 WordStar)	(27)
Custom print controls (定置的打印控制)	(28)

D

Data files (数据文件)	(29)
Decimal tabs (小数点制表符)	(29)
Default (缺省)	(30)
Delays (延迟)	(30)
Delete key (删除键)	(31)
Delete text (删除文本)	(31)
Directories (目录)	(31)
Documents and nondocuments (文书文件和非文书文件)	(32)
Dot commands (点命令)	(33)
打印格式点命令 (Print formatting dot commands)	(34)
屏幕格式点命令 (Onscreen formatting dot commands)	(35)
合并打印点命令 (Merge print dot commands)	(36)
其它点命令 (Other dot commands)	(36)
Double strike (重叠打印)	(36)
Drawing (画线)	(37)

E

Editing (编辑).....	(32)
Edit menu (编辑菜单).....	(38)
Embedded ruler (嵌入的刻度尺).....	(39)
Enter key (输入键).....	(39)
Erasing (删除).....	(39)
Error message (错误信息).....	(39)
Exiting (退出).....	(39)
Extended character set (扩展字符集).....	(40)

F

Files (文件).....	(40)
File operations (文件操作).....	(40)
Finding and replacing (查找与替代).....	(41)
串 (STRINGS)	(41)
任选项 (OPTIONS)	(42)
Finding your place (找到您指定的位置).....	(43)
Flag column (标志列).....	(43)
Footers and Headers (脚注和头注).....	(44)
Formatting (格式化).....	(45)
Form feeds (格式馈给).....	(45)
Form letters (格式文件).....	(46)
Function key (功能键).....	(46)

H

Headers (头注).....	(46)
Help levels (帮助级别).....	(46)
Help messages (帮助信息).....	(47)
Hyphenation (连字符).....	(47)

I

Incremental ² Printers (增量打印机).....	(48)
Indenting (缩入).....	(48)
Indexing (索引).....	(49)
Inserting (插入).....	(50)
Installing WordStar (安装WordStar).....	(50)
Italic (斜体字).....	(51)

J

Justification (右对齐)	(51)
---------------------------	--------

K

Keyboard (键盘)	(51)
---------------------	--------

L

Layout (轮廓)	(52)
Line feeds (行馈给)	(52)
Line height (行高度)	(52)
Line spacing (行间距)	(53)
Line (行)	(53)
Logged drive and directory (登录的驱动器和目录)	(53)

M

Margins (边界)	(54)
左、右边界 (Left and right margins)	(54)
页偏移量 (Page offset)	(55)
页顶与底部边界 (Top and bottom margins)	(55)
头注与脚注边界值 (Header and footer margins)	(55)
Markers (标志)	(55)
Math (运算)	(56)
Maximum document size (最大的文本尺寸)	(56)
Memory usage (可用的内存)	(56)
Menus (菜单)	(56)
Merge printing (合并打印)	(57)
变量 (Variables)	(57)
合并打印点命令 (Merge print dot commands)	(58)
打印一格式文件 (Printing a form document)	(61)
Merge printing conditional commands (合并打印条件点命令)	(61)
.IF条件命令 (The .IF condition)	(61)
结束判断命令 (The .ENDIF condition)	(63)
分支命令 (The .ELSE condition)	(64)
转移命令 (The .GO command)	(64)
嵌入的 .IF命令 (Nested .IF command)	(64)
Merge Printing variable formatting (合并打印格式化变量)	(66)
Merge printing variable number formatting (合并打印时格式化数字	

变量.....	(67)
Message while printing (打印时的信息).....	(68)
Micro justification (微调).....	(69)

N

Naming a file (命名文件).....	(69)
Near letter quality printing (密点打印).....	(69)
Nesting and chaining (嵌套和链接).....	(69)
Nondocuments (非文书文件).....	(70)

O

On/Off commands (开启/关闭命令).....	(70)
Onscreen format menu (屏幕格式功能菜单).....	(70)
Opening a file (打开一个文件).....	(71)
Opening menu (开启功能菜单).....	(71)
Overprinting (重打).....	(72)

P

Page breaks (分页线).....	(72)
Page Length (页长度).....	(73)
Page number (页号).....	(73)
Paragraph margins (段边界).....	(74)
Paths (路径).....	(74)
Pause Printing (暂停打印).....	(75)
Phantom space and rubout (幻象字符和删去字符).....	(75)
Pitch (间距).....	(75)
Place mark (位置标记).....	(76)
Previewing (预演).....	(76)
Print Control Menu (打印控制功能菜单).....	(77)
Printer drivers (打印机驱动程序).....	(77)
Printing a file (打印一个文件).....	(79)
Printing multiple copies (打印多份拷贝).....	(81)
Printing to disk (输出于磁盘上).....	(81)
特殊打印驱动程序 (The special printer drivers).....	(81)
向一文件转送格式化打印输出 (Sending printer-formatted output to a file).....	(82)
Print options (打印选择).....	(82)
Prompts (提示).....	(82)

Proportional spacing (比例性间距).....	(83)
Protecting a file (保护一个文件).....	(84)

Q

Quick menus (快速功能菜单).....	(84)
---------------------------	--------

R

Reforming a paragraph (段的再格式化).....	(85)
Renaming a file (修改文件名).....	(85)
Repeating (重复).....	(85)
Replacing (替代).....	(86)
Return key (回车键).....	(86)
Ruler lines (刻度尺).....	(86)
Running a DOS command (运行一个DOS命令).....	(87)

S

Saving a file (存贮一文件).....	(88)
Scrolling (卷动).....	(88)
Sheet feeders (页馈给).....	(89)
Shorthand (缩写字).....	(90)
Soft space and carriage return (软空格和软回车).....	(92)
Spelling check (拼写检查).....	(93)
Starting WordStar (启动WordStar).....	(94)
Status line (状态行).....	(94)
Storing a file (存贮文件).....	(97)
Strikeout (划掉).....	(97)
Subscript and superscript (下标和上标).....	(97)

T

Tab key (Tab键).....	(97)
Table of contents (目录表).....	(97)
Tab stops (制表符).....	(98)
Temporary files (临时文件).....	(99)
Temporary indenting (临时缩入).....	(99)
Toggles (拨动开关).....	(100)

U

Underlining (下划线).....	(100)
------------------------	---------

Undo and unerase (终止和恢复)	(100)
--------------------------------	---------

V

Variable (变量)	(101)
---------------------	---------

W

Word count (字符统计)	(101)
-------------------------	---------

Word wrap (字绕转)	(101)
-----------------------	---------

WordStar 练习手册..... (103)

第一课 基础学习..... (103)

开始准备	(103)
启动 WordStar	(103)
起始菜单	(104)
获得屏幕帮助	(104)
建立一个文件	(105)
输入文本	(106)
存贮一个文件	(107)
打印	(107)
复习基础知识	(107)

第二课 编 辑..... (107)

打开一个文件	(108)
屏幕编辑	(108)
在您的文件中进行块移动	(108)
移动光标	(108)
卷动	(110)
删除和插入	(110)
删除一字符	(111)
删除一个字	(111)
删除一行	(111)
使用取消删除	(111)
重打改错	(111)
用 Del 和 Backspace 键删除	(112)
段排列	(112)
存贮您的文件——备份文件	(112)

第三课 格始化您的文献····· (112)

开始工作·····	(113)
屏幕格式菜单·····	(113)
文本置中·····	(114)
尺度行·····	(114)
清除制表符·····	(114)
用菜单命令设置制表符·····	(115)
输入列表头和文本内容·····	(115)
设置边界·····	(116)
点命令·····	(116)
用点命令设置界限·····	(116)
变化和调整右面不整齐的文本·····	(117)
打印旅行计划·····	(118)

第四课 用文本块方式工作····· (118)

启动·····	(118)
字块和贮存菜单·····	(119)
标记一个字块·····	(119)
标记一个字块的开头·····	(119)
标记字块的末尾·····	(119)
移动一个字块·····	(119)
关闭字块显示·····	(120)
列方式·····	(120)
字块计算·····	(120)
贮存或放弃一个文件·····	(120)

第五课 查找字和校验拼写····· (121)

查找命令·····	(121)
快速菜单·····	(121)
查找一个字·····	(122)
继续寻找·····	(122)
查找和替换·····	(122)
自动替换·····	(123)
校验拼写·····	(123)
拼写校验命令·····	(124)
校验整个文件的拼写·····	(124)

第六课 打 印..... (125)

起 动.....	(125)
打印和中断打印.....	(125)
重新打开DIARY.DOC.....	(126)
打印控制菜单.....	(126)
黑体标题.....	(126)
删除一个打印控制字符.....	(127)
文本下划线.....	(127)
转换显示状态 (显示的开和关).....	(127)
插入页分隔.....	(127)
省略页码.....	(128)
重置页边界.....	(128)
存贮文稿.....	(128)
利用打印可选择的优点.....	(128)

第七课 其它特殊功能..... (130)

改变帮助级.....	(130)
更快的命令.....	(131)
快速移动光标.....	(131)
快速删除.....	(131)
查找.....	(131)
快速排列.....	(131)
快速翻卷.....	(132)
缩写 (宏替换).....	(132)
缩写字符的使用.....	(133)
定义缩写字符.....	(133)
高级缩写.....	(134)
列块.....	(136)
使用计算器.....	(136)

第八课 高级屏幕格式..... (137)

其它屏幕格式命令.....	(138)
边界.....	(138)
打印.....	(138)
显示.....	(138)
脚注与头标.....	(138)
刻度尺.....	(139)

自动缩入.....	(140)
段缩入.....	(140)
手工缩入.....	(141)
第九课 链接打印和嵌套打印.....	(142)
链接文件.....	(142)
建立一个命令文件.....	(142)
存盘和打印.....	(143)
嵌套文件.....	(144)
一层嵌套.....	(144)
二层嵌套.....	(145)
打印第一个文件.....	(145)
第十课 合并打印.....	(146)
建立一个通讯名单.....	(146)
打开一个非文书文件.....	(147)
打入一个数据文件.....	(148)
保存数据文件.....	(149)
建立一个主文件.....	(149)
点命令.....	(150)
文本范围.....	(151)
打开一个文书文件.....	(151)
忽略页码.....	(151)
选择一个数据文件.....	(151)
提供变量信息.....	(151)
提供不包括在通信名单中的变量信息.....	(152)
输入文本.....	(152)
存贮主文件.....	(154)
合并打印.....	(154)
建立一种形式信函的不同版本.....	(154)
对选择的顾客更改信函.....	(154)
设置条件.....	(158)
存贮主文件.....	(159)
合并打印信函.....	(159)
Word Finder™ 使用手册.....	(164)
使用前必读.....	(164)
序言.....	(164)

最小系统配置.....	(165)
Word Finder 磁盘	(165)
安装 Word Finder.....	(166)
在双软盘驱动器系统上拷贝并安装Word Finder	(166)
在一个硬盘系统上拷贝并安装Word Finder.....	(167)
加载 Word Finder.....	(168)
Word Finder的两个同义词文件.....	(168)
用双软盘驱动器系统加载Word Finder.....	(168)
用硬盘系统加载Word Finder.....	(169)
使用Word Finder.....	(169)
从内存中卸出Word Finder.....	(172)
调整显示器的显示方式.....	(172)
改变WF的驱动器/目录.....	(173)
改变WF的命令键.....	(173)
错误信息.....	(173)
问题与解答.....	(174)
命令索引.....	(176)

WordStar 安装手册..... (177)

对于升级的WordStar用户.....	(177)
第一步 拷贝你的软盘.....	(178)
如果你有一个双软盘的计算机.....	(178)
如果你有一个带硬盘的计算机.....	(180)
第二步 安装WordStar.....	(181)
启动WINSTALL.....	(181)
有两个软盘驱动器的计算机.....	(181)
有一个硬盘的计算机.....	(181)
WINSTALL的工作过程.....	(181)
安装显示器.....	(181)
选择打印机.....	(182)
命名磁盘驱动器.....	(182)
改变Config.sys文件.....	(182)
规定字典的位置.....	(183)
完成安装.....	(183)
第三步 启动 WordStar.....	(183)
有两个软盘驱动器的计算机.....	(183)
有一个硬盘的计算机.....	(184)
几点重要的注释.....	(184)

双软盘驱动器计算机的特殊安装.....	(184)
生成一个专用程序盘.....	(184)
如果有640K的RAM.....	(185)
附 录.....	(186)
附录A 错误信息.....	(186)
附录B WordStar使用实例和提示.....	(192)
改变页长度和行高度.....	(192)
有选择地打印页号.....	(193)
WordStar的缺省页格式设置.....	(194)
打印信头.....	(195)
打印一张标准的商务信封.....	(196)
典型的合并打印主文件.....	(197)
合并打印多份信封.....	(198)
合并打印三交叉邮政标签.....	(198)
合并并排中在一份建议中的名字和地址.....	(201)
如何在一个主文件中使用数值运算、格式化和条件点命令.....	(202)
如何在合并打印时,使用高级数学运算和格式化函数.....	(206)
合并打印提示.....	(209)
附录C 配置WordStar (Customizing WordStar)	(210)
附录D WordStar磁盘文件.....	(220)
附录E 最佳地使用目录和内存.....	(222)
附录F 命令概述.....	(226)
附录G 其它通用“文字编辑”软件介绍.....	(246)
附录H 在几种流行的汉字操作系统中如何使用WS打印输出.....	(263)