

一本老板和员工可以共享的绝佳工具书

自觉

优秀员工必备的 49 个特质

ZIJUE

YOUXIU YUANGONG

BIJU DE SISHIJIU GE TEZHI

要想出人头地，就要懂得工作自觉

要想升职加薪，就必须向老板负责

要想提高效益，就让员工自动自发

李 涵◎著



中国商业出版社

一本老板和员工可以共享的绝佳工具书

自觉

——优秀员工必备的 49 个特质

李 涵 著

☆☆☆☆☆☆

中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

自觉:优秀员工必备的 49 个特质 李涵著. 北京:中国商业出版社,2004.3

ISBN 7-5044-5040-5

I. 自… II. …李 III. 人际交往—通俗读物 IV. C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 017141 号

责任编辑 唐伟荣

中国商业出版社出版发行

(100053 北京广安门内报国寺 1 号)

新华书店总店北京发行所经销

北京蓝迪彩色印务有限公司印刷

880×1230 毫米 32 开 6.5 印张 170 千字

2004 年 4 月第 1 版 2004 年 4 月第 1 次印刷

定价:19.80 元

★★★★★★

(如有印装质量问题可更换)

版权所有 翻印必究

前 言

时下新的技术革命使社会变化日新月异,人们生活水平日益提高,因而在职场中的主人翁意识也应该渐渐地被激发出来。作为一位优秀的员工,他们在工作中能够积极主动地表现自我,不需要老板吩咐,就能自觉地去完成任务。这样的员工,不管是老板交待的事还是老板未交待的事他们都能做得非常圆满,为老板免除了成天坐在办公室里,脑子像机器一样不停地为员工分派任务的麻烦。

机遇从来不光顾无准备的人,在职场中我们更要主动自觉地去创造机会。凡事循规蹈矩,不敢越雷池半步,每件事都等着老板发号施令才去做的员工已渐渐被社会所淘汰。把公司里的每件事都当成自己的事来干,自觉地把它干好,将是老板最欣慰,也最乐意看到的。

基于此,我们要求员工积极主动地做到:要热爱工作,有十分的热情,才有百分的业绩;在工作中不能“一根筋”,而要善于变通;当老板决策不明时,要替老板理清头绪;平时多掌握信息,以备不时之需;等等。

《自觉——优秀员工必备的49个特质》一书就是专门为老板和员工服务,激发彼此的工作热情,让员工积极主动工作的一盏指路明灯。希望本书有助于老板和员工达到共赢。

作 者

2004年2月

目 录

第一章 时下老板喜爱的员工特征	(1)
1. 忠诚	(1)
2. 热情	(5)
3. 工作能力强	(8)
4. 整洁	(11)
5. 汇报工作简洁	(14)
6. 尊重老板	(16)
7. 敬业	(21)
8. 不怀抱怨	(25)
9. 让老板觉得不能缺少你	(26)
10. 善于变通	(30)
11. 安全可靠	(33)
第二章 工作中积极主动地表现自己	(35)
1. 决策不明时要替老板理清头绪	(35)
2. 多掌握信息,给老板当军师	(38)
3. 有责任心,合理安排时间,提高效率	(41)
4. 尽力与老板建立良好的关系	(44)
5. 工作中积极表现自己	(47)
6. 给人留下良好的印象	(52)



第三章 接近老板的原则和方法 (55)

1. 要会察言观色 (55)
2. 做到宠辱不惊 (61)
3. 认清身份,明确上下级关系 (68)
4. 应对老板的几个原则 (72)
5. 巧妙应对老板的批评 (74)

第四章 懂得承受拒绝,别害了自己 (77)

1. 老板的指示和命令并不都是正确的 (77)
2. 懂得拒绝老板的方法 (80)
3. 拒绝老板时应注意的问题 (84)
4. 坦然面对老板的拒绝 (87)
5. 学会选择,懂得放弃 (93)

第五章 这种事,不需要老板吩咐 (97)

1. 当一切都不顺遂时,替自己松绑 (97)
2. 有出人头地的意向 (99)
3. 老板物色的干部 (102)
4. 注意你的言辞 (106)
5. 员工的形象,公司的面子 (110)
6. 做个君子 (114)
7. 行得正 (118)
8. 不搞阴谋诡计 (123)
9. 在小事上多注意 (129)
10. 摆平男女关系 (137)
11. 工作作风严谨 (143)
12. 不畏蛮横 (149)

13. 不要动不动就说“不”	(151)
14. 不轻易“背黑锅”	(153)
15. 见缝插针：施展你的影响力	(155)

第六章 用自觉去获得老板的信赖与青睐

.....	(159)
1. 信赖的重要性	(159)
2. 获取老板信赖的要领	(169)
3. 业绩通吃	(176)
4. 用行动把握老板的期望	(182)
5. 主动接近老板	(186)
6. 自觉陈述自己的想法	(191)
7. 小心你的老板	(193)



第一章 时下老板喜爱的员工特征

1. 忠诚

作为老板,他们最喜爱什么样的员工呢?——忠诚的员工!

如果员工不忠诚,老板就有如坐针毡的感觉,这样势必影响老板对员工的信任,一些重大的事情就不敢交给员工去做,员工要想得到提拔和受到重视就很难。

要想做到忠诚,以下几点作为员工的你必须记住:

主动服从

老板的能力可能比不上员工,优点可能也不多,但他毕竟是老板,所以员工应该拥戴他,听他指挥。人都有一种不服从人的心理,但对于比自己强的人还是要服从的,所以员工就应多寻找老板身上的优点,这样接受对老板的服从会更自然一些。老板也许在起初对某个员工没有多少好感,但是,如果能经常用行动表示出对老板的敬重和服从,时间久了老板自然会改变印象——这个员工不错,可以信任。

所以,作为员工本人,应抛弃那种以服从老板为辱的心理,认识到服从老板是相当必要的。



谦逊做人

谦逊自古以来就是中华民族推崇的一种美德。在现代社会中,在什么问题上都保持一团和气的姿态固然不太可取,但在与老板的交往中,谦逊是很有必要的。

谦逊一点儿,会让老板觉得你是一个不爱出风头、给人面子、会尊重人的好员工,同时也激发出了老板的荣誉感。这样还可以让更多的同事支持你,办事时你就会方便多了。

积极行动以获老板信赖

作为员工,要尽可能
地用积极的行动表现出
对老板的忠诚,以赢得老
板对自己的信赖,这也是
员工成为老板“自己人”
的有效手段。对老板单
独同你商量的事或你知
道的老板的隐私都要守
口如瓶,在老板出现困难
或尴尬时努力为其解脱,
对老板可能出现的不利
状况及早提个醒儿……

这些小手段都能给老板
造成你是“自己人”的印象。比如,一些司机都是老板的“自己人”。如果不是“自己人”,老板在车上的谈话、办的一些私事被传扬出去,可能都会给老板造成不利的影响。



主动把功劳让给老板

对于员工来说,有些工作完成之后,要尽可能地把功劳归在老板名下,让老板脸上有光彩,以后他少不了再给你更多的建功立业的机会。如果你缺乏远大抱负,斤斤计较一己之得,一棋之胜,只喜欢让自己风光,可能就会得罪老板,得不偿失。

但需要注意的是,让功一事不可在外面或同事中张扬,否则不如不让的好,虽然这样做有可能埋没了你的才华,但你的老板总会找机会还给你这笔人情债的。

主动把过失揽到自己头上

闻过则喜的老板固然好,但那样高素质的人未必多见,大多数老板是闻功则喜、闻奖则喜的。在评功论赏时,老板总是喜欢冲在前面;而犯了错误或有了过失以后,许多老板都有后退的心理。此时,老板急需员工出来保驾护航,敢于代老板受过。

除了严重性、原则性的错误不代老板受过之外,适当地替老板代过是无可非议的。一方面,从个人的角度看,代老板受过实际上考验了一个人的义气,自己也可以从被“冤枉”的过程中找到预防错误的措施。另一方面,从工作整体角度看,你把过失揽在自己身上,使老板得到了面子,维护了老板的权威和尊严,这样就可以大事化小,小事化了,不影响工作的正常进行。

这样做实际上也是一项有着很大回报的投资,因为你替老板代过,赢得了他的感激和信任,以后老板肯定会报答你,用加倍的实惠来补偿你的损失。



主动给老板捧场

得罪老板和得罪同事、朋友不一样，是不能不小心避免的。要捧场有术，就应该了解哪些地方的土是“太岁”头上的。你若不知规矩，轻者被老板批评或大骂，遇上素质不高、心胸狭窄的人，更会暗地里给你穿小鞋，打入冷宫，甚至干脆炒你的鱿鱼。有些年轻人不肯捧人，第一是误认为捧人就是谄媚，有损于自己的人格；第二是自视清高，觉得一般人都比不上他；第三是怕别人胜过自己，弄得相形见绌。希望你彻底摒弃这些心理，适时地给老板擂鼓叫好，长此以往必然能体验到其中的好处。



在大是大非面前不要对老板过分迁就

如果老板在工作中出现大的差错，自然是要负责任的。

在牵扯到大是大非的事情上，由于关系到整体利益，就必须对老板提出合理的意见，不要过分迁就。因为如果在这类问题上迁



就老板,对整个集体的利益会有很大损害,这不仅对老板不利,对你自己的前途也会产生坏的影响。

优秀员工必具的特质 1

主动自愿地向老板负责,用忠诚来回答老板的问题。



2. 热情

卡耐基把热情称为“内心的神”。他说:“一个人成功的因素很多,而属于这些因素之首的就是热情。没有它,不论你有什么能力,都发挥不出来。”可以说,没有满腔热情,员工的工作就很难维持和继续深入下去。热情是一种感染力。在与老板交往中,你对他热情,会使对方受到感染,从而也以热情的态度来对待你。在公司里,你每天上班对老板的最初态度十分重要,如果你满腔热情,非常高兴地上前打招呼,老板一定会报以相应的热情。你在工作中积极肯干,任劳任怨,老板也会看在眼里,喜在心里。

成为中心人物

作为员工,你要积极主办各种各样的活动,从活动的策划到落实有关活动的各种事项过程中,你有机会同各种人物洽谈,最后归纳大家的意见,并加上你自己的观点,在活动中发表出来。这样,你充分取得了与各种人物打交道的经验,也锻炼了你的归纳能力



和组织能力。而作为活动的主办人,你本身就是活动的中心人物,如果你发挥得好的话,大家关注的焦点自然就是你了。举办活动有时会相当麻烦,但也是你表现、提高自身能力的好机会。所以,一旦老板让你主办活动,就不要拒绝,勇敢地接受下来。

全神贯注地听老板谈话

很多人大概都有这样的感觉:人们对于自己感兴趣的事,往往会很自然地将上半身向前倾斜着,好像努力要把所要谈的事情听透和看透似的,因为对于自己感兴趣的话题和事物,大家都会有尽量接近的心理倾向,从而会全神贯注,悉心关切。所以在工作时,你若想让老板对你产生一种热心而积极的好印象,不妨摆出倾身的姿势,表现出你对工作和所办之事倾心关注的态度,就会吸引老板的注意力。

不要急躁

在工作时你常常会遇到一些难以处理的事情,这个时候如果你觉得异常急躁,则可对自己说:“没什么可急躁的,平静下来。”同时去想一些非常平静的画面或事件,将思绪带离现在的处境,你就会非常有耐心。保持平静,成

成功的把握也就多了几分。急躁使人偏离正确的判断,容易给人造成





不易接近的印象,当你丧失耐心时,同时也丧失了老板对你的支持。不要总是暴躁易怒。暴躁易怒的人,老板是绝对不会喜欢的。保持平静心态的另一个诀窍是充满幽默感,善于将尴尬转化为幽默的人不但聪明,而且招人喜爱。

学会帮腔

你在听老板说话时学会帮腔,会获得老板的好感。比如,“是这样”、“有道理”、“对,接着说下去”,这些帮腔话会很容易地把老板拉进自己的情感范畴里。大凡训练有素的节目主持人深谙此道。他们会对本来已经知道的事情,装出一副不知道的模样,使对方感觉自己的谈话具有可听性。当然,在你帮腔时,要适当配合一定的表情,免得老板认为你是在敷衍他,以致产生抵触的情绪。

要坚持把话说完

不要虎头蛇尾地做事,说话也应该是这样。与老板交谈时不把最后一句话说清楚,会给老板一种有气无力的感觉,甚至使老板怀疑你的工作能力。相反,把话尾讲清楚会使老板感受到你的魄力,认为你很干练,同时也令人感觉到你的开朗性格。

优秀员工必备的特质2

热情地对待工作,对待老板,生活
肯定也会热情地对待你!





3. 工作能力强

通常员工的工作很多,老板不可能事事过问,因为老板没有那么多的精力。老板只在宏观上把握全局,而具体的每一部分工作都是员工分工负责。而这种工作的独立性使得你必须能独当一面才行,这也是你在单位立足和升职的必备素质。如果你能在如财务、英语、计算机方面有一技之长,老板会觉得这方面离开你不行,这样才能认识到你的价值,你在老板心目中的地位才能巩固和加重;其次,一个人做员工可能只是一种“过渡”,在“过渡”期内积累工作经验和训练自己的各方面能力也很关键。一个员工将来要成功地走上老板的地位,也要有独当一面的能力。如果你没有这种能力,不仅不能让老板省心,反倒给老板带来了包袱,老板肯定不会喜欢你的。所以,在工作中有独当一面的能力,才能让老板器重你,让别人佩服你。

要有独到的禁解

老板在作决策时,需要员工提出一些新招,独特的“点子”。这些“点子”即使不一定被采用,也能给老板思考问题和作出正确决策提供一个新思路。如果你没有见解,那是对老板最不好的交待,因为老板不喜欢只会苦干而不懂实干的人。

勇于承担大事

要勇于把同事不能做的大事承担下来,因为这种事情老板和其他同事都感到棘手,“危难时刻方显英雄本色”,这时你能从容镇定地把问题解决,老板对你就会另眼相看。

从小事入手

工作中有许多细微的小事,这往往也是被大家所忽略的地方,有心的员工是不会忽视这些不起眼的小事的。俗话说,大处着眼,小处着手。学做些小事,在老板看来,也许是填缺补漏,但时间长了,你考虑事情周到、能吃苦、工作扎实的作风就会深深地印在老板心中。

作为老板,他们一般都喜欢勤奋工作的员工,可是勤奋并不是每个人都能做得到的,这需要员工成为一个有心人,随时用努力的心去工作。

(1) 文件不离手

千万不要两手空空。要知道拿着文件的人看上去像去开高层会议的人,手里拿着报纸的人好像要上厕所,而两手空空的人则会被别人以为要外出吃饭。有必要的話,还可拿些文件回家,老板一定认为你是一个以公司为重,不惜用上私人时间处理公务的好员工。

(2) 总在用电脑

对很多人来说,在工作时,埋首电脑的人就是积极工作的人。但谁知道你在做什么呢?哪怕是做些跟工作无关的事。

(3) 利用电话留言箱减少工作量

如果你有电话留言箱的话,记住不要勤接电话。善者不来,来者不善。在公司收到的电话通常都是跟工作有关。

留言箱便成了一个极好的甄别工具。如果有人打电话,留言叫你做什么工作,你便留待午饭时间,趁他们不在,你才复电话留言给





他们,这样人家又不会觉得你没有礼貌,而且又可以把事件延后处理。拖呀拖,大有可能致电给你的人会再次留言说:“刚才我留下的 message,你不用理会啦,我自己已经搞定了。”

(4) 常常有急事要办

旁边的人烦躁不安,你会觉得他一定有些重要的事情要办吧?对了,所以就带着有急事要办的样子,老板一定以为你尽忠职守。或是在众人面前,叹叹气,大家一定明白你面对的压力有多大。



(5) 比别人晚下班

不要比你的老板早下班,最好在别人离开后,在你老板面前出现一下。老板一定对你的“拼劲”留下深刻印象。

(6) 时尚词汇满口“跑”

有空别忘记多看时尚杂志,了解一下流行资讯、科技术语和新产品名录。当众人议论时,这些词汇便大派用场了。

(7) 勤向老板发“E-mail”

当你独立做一个项目时,应每隔一段时间就向老板发一封 E-mail,告诉他你最新的进展。E-mail 有时白天发,有时夜晚发,