

最新财会职业技术教育系列教材

ZUIXIN

CAIKUAI ZHIYE JISHU
JIAOYU XILIE
JIAOCAI



李敏·主编

财务会计习题集

Kuajipu Kuaiji Xitiji

Lixin Kuaiji Chubanshe

立信会计出版社

最新财会职业技术教育系列教材

财务会计习题集

李 敏 主 编

立信会计出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

财务会计习题集/李敏主编. 一上海:立信会计出版社, 2004.1

(最新财会职业技术教育系列教材)

ISBN 7-5429-1208-9

I. 财... II. 李... III. 财务会计-职业教育-习题 IV. F234.4-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 121964 号

出版发行	立信会计出版社
经 销	各地新华书店
电 话	(021) 64695050 × 215 (021) 64391885 (传真) (021) 64388409
地 址	上海市中山西路 2230 号
邮 编	200235
E-mail	lxaph@sh163c.sta.net.cn
E-mail	lxzbs@sh163c.net (总编室)

印 刷	上海申松立信印刷厂
开 本	890×1240 毫米 1/32
印 张	10.5
字 数	273 千字
版 次	2004 年 1 月第 1 版
印 次	2004 年 1 月第 1 次
印 数	3 000
书 号	ISBN 7-5429-1208-9F·1108
定 价	18.00 元

如有印订差错 请与本社联系

编写说明

作为一本适合于财会职业技术教育、与《财务会计》教材配套的《财务会计习题集》，本书具有以下几个方面的主要特点：

一、内容新颖

本习题集以《中华人民共和国会计法》、《企业会计制度》、《企业财务会计报告条例》、《会计基础工作规范》、《会计企业准则》以及相关的具体会计准则为指南，完全按照新的企业会计制度与相关的会计准则所规定的关于各项会计要素的确认、计量、记录和报告的要求进行教学，习题集不仅编写内容新颖，符合国家统一会计制度的要求，而且注重核算、操作规范，强调依法核算与监督。

二、注重基础

本习题集与《财务会计》教材配套，并紧扣企业会计制度与相关会计准则的基本内容，系统加强与会计科学相关的基础知识与基本理论的训练，较为详尽地练习了各会计要素及其构成，包括资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润核算的各项基本经济业务以及涉及的财务会计核算方法及其应用，旨在为学员奠定较为扎实的财务会计基础。

三、强调应用

会计方法是达到会计目的、履行会计职能、完成会计任务的手段。学习的目的全在于应用，而应用得如何全在于方法的得当与否。为此，本习题集以会计的基本方法为序，较为全面、系统地练习了流动资产、长期资产、流动负债、长期负债、所有者权益、收入、费用、利润等各项基本经济业务核算，尤其是突出了如何编制借贷会计分录、如何登记会计账簿以及如何编制会计报表（包括合并会计报表和外币会计报表）等方面的实务性练习，十分注重培养学员的动手操作能力。

四、突出实务

本习题集注意理论联系实际,大量的练习题都贴近会计实务与会计实例,通过练习,可以缩短教与学、学与用之间的距离,融会计理论、会计方法与会计实务于一体,让学员得到较强的实务操作训练。同时,习题集中根据教学进度安排了适度的阶段练习题、期中复习题、期末复习题和综合测试题等,对于巩固知识、应对考试具有很强的实用性。

五、方便自学

本习题集以《财务会计》教材的章节为序,紧扣教学进度安排相关的练习题,结构清楚、层次分明、语言流畅、图文并茂、通俗易懂。由于作者在编写时充分考虑到职业技术教育学员自学成才的需求,努力做到深入浅出,通俗易懂,因而可读性较强。相信学员通过循序渐进的练习,可以起到进一步理解与消化所学知识的作用。

学员作业时应当如同会计实务操作一样认真、仔细、一丝不苟,要按照记账规则与教学内容的要求循序渐进地做作业,按时、按质、按量完成规定的作业,包括教材上“问题与思考”的练习。

本书作为最新出版的财会职业技术教育系列教材,与由立信会计出版社出版的《财务会计》、《基础会计》、《基础会计习题集》、《成本会计》、《成本会计习题集》、《税务会计》、《税务会计习题集》、《物业会计》、《物业会计习题集》、《财务管理》、《财务管理习题集》、《审计》、《审计习题集》、《财经应用文》等书配套。本书可供高等职业技术教育、中等职业技术教育的财务会计专业或相关的经济类、管理类专业使用,也可作为财经类岗位培训、继续教育和财会人员自学用书。

本书由高级会计师、主任注册会计师李敏主编,俞敏、徐成芳、李英协助有关编写工作。本书的出版得到了立信会计出版社和蔡莉萍编辑的大力支持。由于作者水平有限,加之编写时间仓促,疏漏差错之处,敬请读者提出宝贵意见,以便日后修改补正。

编 者

二〇〇三年十二月

目 录

一、《财务会计》课程教学大纲	1
二、财务会计习题	24
第一章 概论	24
习题 1 练习会计科目归类	24
习题 2 练习会计平衡关系	26
第二章 货币资金	27
习题 3 练习现金与银行存款核算	27
习题 4 练习结算业务核算	31
习题 5 练习其他货币资金核算	33
习题 6 练习编制银行存款余额调节表	35
习题 7 练习外币业务核算	36
习题 8 练习汇兑损益核算	38
第三章 应收债权	41
习题 9 练习应收票据核算	41
习题 10 练习应收款项核算	42
习题 11 练习计提坏账准备金的核算	43
第四章 存货	45
习题 12 练习全月一次加权平均法	45
习题 13 练习移动加权平均法	46
习题 14 练习先进先出法	47
习题 15 练习后进先出法	48
习题 16 练习存货计价方法	49
习题 17 练习原材料按实际成本计价的核算	52

习题 18	练习原材料按计划成本计价的核算	55
习题 19	练习原材料按计划成本计价的核算	58
习题 20	练习低值易耗品一次摊销的核算	60
习题 21	练习低值易耗品分次摊销的核算	61
习题 22	练习委托加工物资的核算	62
习题 23	练习商品购进按数量进价的核算	63
习题 24	练习商品销售按数量进价的核算	65
习题 25	练习毛利率推算法	66
习题 26	练习商品购进按售价金额的核算	67
习题 27	练习商品销售按售价金额的核算	69
习题 28	练习商品差价调整的核算	70
习题 29	练习存货清查盘点的核算	72
习题 30	练习材料盘亏和毁损的核算	73
习题 31	练习计提存货跌价准备的核算	74
习题 32	财务会计阶段练习题(一)	75
第五章	投资	82
习题 33	练习短期投资核算	82
习题 34	练习计提短期投资跌价准备的核算	84
习题 35	练习股票投资核算	85
习题 36	练习债券投资核算	87
习题 37	练习其他长期投资核算	89
习题 38	比较成本法和权益法核算的异同	90
习题 39	练习股权投资差额核算	91
习题 40	练习长期股权投资核算	92
第六章	固定资产与在建工程	93
习题 41	练习固定资产增减变动业务的核算	93
习题 42	练习固定资产盘盈盘亏和报废清理的核算	95
习题 43	练习各种折旧的计算方法	97
习题 44	练习在建工程的核算	99
习题 45	练习融资租赁固定资产的核算	100

习题 46	练习计提固定资产减值准备(一)	101
习题 47	练习计提固定资产减值准备(二)	102
第七章	其他资产	103
习题 48	练习无形资产与长期待摊费用的核算	103
习题 49	练习非货币交易核算	104
习题 50	财务会计阶段练习题(二)	106
习题 51	《财务会计(上)》综合复习题(A)	113
习题 52	《财务会计(上)》综合复习题(B)	121
习题 53	《财务会计(上)》综合复习题(C)	128
第八章	流动负债	137
习题 54	练习短期借款核算	137
习题 55	练习个人计时工资核算	138
习题 56	练习编制工资结算单	139
习题 57	练习工资核算	141
习题 58	练习应付票据核算	144
习题 59	练习其他流动负债核算	145
习题 60	练习债务重组核算	146
第九章	长期负债	148
习题 61	练习长期借款核算(一)	148
习题 62	练习长期借款核算(二)	149
习题 63	练习债券按面值发行核算	150
习题 64	练习债券折价和溢价发行核算	151
习题 65	练习长期应付款核算	153
习题 66	练习应付融资租赁固定资产核算	154
习题 67	练习资本化利息核算	156
习题 68	练习预计负债核算	157
第十章	所有者权益	158
习题 69	练习投入资本核算	158
习题 70	练习资本公积和盈余公积核算	160
习题 71	财务会计阶段练习题(三)	161

第十一章 收入、费用与利润	169
习题 72 练习费用的归集与分配	169
习题 73 练习销售核算(一)	173
习题 74 练习销售核算(二)	175
习题 75 练习增值税核算	179
习题 76 练习划分各项费用支出界限	182
习题 77 练习利润分配核算	183
习题 78 练习应付税款法核算	184
习题 79 练习纳税影响会计法核算	185
第十二章 财务会计报告	190
习题 80 练习编制资产负债表	190
习题 81 练习编制利润表及利润分配表	194
习题 82 练习编制现金流量表	197
习题 83 熟悉现金流量表的勾稽关系	200
习题 84 练习编制财务会计报告并进行财务分析	203
习题 85 练习外币报表折算	217
习题 86 练习编制外币会计报表	218
第十三章 合并会计报表	220
习题 87 练习编制合并会计报表(一)	220
习题 88 练习编制合并会计报表(二)	222
习题 89 练习编制合并会计报表(三)	225
第十四章 会计调整	232
习题 90 练习销货退回调整核算	232
习题 91 练习会计调整事项	233
习题 92 财务会计阶段练习题(四)	234
习题 93 《财务会计(下)》综合复习题(A)	243
习题 94 《财务会计(下)》综合复习题(B)	253
习题 95 《财务会计(下)》综合复习题(C)	263

三、《财务会计》总复习题与模拟试题	274
-------------------------	-----

《财务会计》总复习题(A)	274
《财务会计》总复习题(B)	283
《财务会计》总复习题(C)	292
《财务会计》模拟试题(A)	301
《财务会计》模拟试题(B)	313
附录 财务会计作业规范化须知	324

一、《财务会计》课程教学大纲

【一、前言】

学习《财务会计》课程的主要目的,是使学员在掌握财务会计基本特点、基本职能、基本要素、主要核算内容与核算原则要求的基础上,具备有从事企业财务会计工作所必需的专业知识和实际工作能力,从而达到作为一名合格的会计人员所应具备的会计基本理论和基础实务水平。

为了达到上述的教学目的,要求通过本课程的教学过程,使学员明确财务会计的特点、任务以及企业会计准则与企业会计制度的基本要求,掌握财务会计的基本理论、基础知识和基本技能,较为系统地掌握财务会计核算的具体内容,学会正确核算与监督有关经济业务,学会编制财务会计报告。

【二、教学课时分配表】

章 次	教 学 内 容	授课时数
一	概论	4
二	货币资金	8
三	应收债权	8
四	存货	16
五	投资	16
六	固定资产与在建工程	14
七	其他资产	8

(续表)

章 次	教 学 内 容	授课时数
八	流动负债	16
九	长期负债	12
十	所有者权益	6
十一	收入、费用与利润	16
十二	财务会计报告	10
十三	合并会计报表	10
十四	会计调整	4
	复习、考试与机动	12
	总课时	160

【三、教学内容与要求】

第一章 概 论

(一) 教学目的

1. 掌握财务会计的基本概念、基本特点、基本职能、基本要素与会计科目
2. 明确财务会计核算的基本前提与一般原则以及内部会计控制的要求
3. 了解财务会计的主要任务和工作组织

(二) 教学重点

1. 财务会计的基本特点及其基本职能
2. 财务会计六大要素的概念与主要内容
3. 财务会计核算应当设置的会计科目

(三) 教学内容

第一节 财务会计概念与特点

- 一、财务会计与会计准则和会计制度
- 二、财务会计的主要特点
- 三、财务会计的基本职能

第二节 会计要素与会计科目

- 一、资产
- 二、负债
- 三、所有者权益
- 四、收入
- 五、费用
- 六、利润

第三节 财务会计的基本前提

- 一、会计主体假设
- 二、持续经营假设
- 三、会计分期假设
- 四、货币计量假设

第四节 财务会计的一般原则

- 一、实质性原则
- 二、客观性原则
- 三、相关性原则
- 四、可比性原则
- 五、一贯性原则
- 六、及时性原则
- 七、明晰性原则
- 八、权责发生制原则
- 九、配比性原则
- 十、谨慎性原则
- 十一、实际成本核算原则

十二、划分收益性支出与资本性支出的原则

十三、重要性原则

第五节 财务会计的主要任务

一、正确进行会计核算,全面提供有效信息

二、认真履行监督职能,严格遵守财经法纪

三、积极参与经营管理,努力当好领导参谋

四、有效利用企业资产,千方百计提高效益

第六节 内部会计控制规范

一、内部会计控制的概念与作用

二、内部会计控制的基本原则

三、内部会计控制的主要内容

四、内部会计控制的主要方法

第二章 货币资金

(一) 教学目的

1. 掌握现金与银行存款的内部控制制度与管理要求
2. 学会现金、银行存款、其他货币资金等货币资金的核算
3. 掌握外汇业务核算的基本概念与主要业务的核算

(二) 教学重点

1. 现金收付及内部控制
2. 商业承兑汇票、委托收款、支票、托收承付等结算方式的程序及账务处理

3. 银行存款的总分类核算及银行存款余额调节表的编制

(三) 教学内容

第一节 货币资金概述

一、货币资金的概念与特点

二、货币资金内控要求

第二节 现金

一、现金控制制度

二、现金核算

第三节 银行存款

一、银行存款与结算方式

二、银行存款核算

三、银行存款的核对与余额调节表的编制

第四节 外币业务*

一、外币核算业务概述

二、外币业务的核算方法

第三章 应 收 债 权

(一) 教学目的

1. 掌握应收债权内部控制制度与管理要求
2. 学会应收票据、应收账款、其他应收款等债权业务的核算
3. 明确坏账、坏账准备的概念与计提坏账准备的核算

(二) 教学重点

1. 应收债权内部控制制度
2. 应收票据的核算
3. 应收账款及其坏账准备的核算

(三) 教学内容

第一节 应收债权概述

- 一、应收债权的范围
- 二、应收债权控制要点
- 三、应收债权控制流程

第二节 应收票据

- 一、应收票据的种类

二、应收票据的核算

三、应收票据贴现

四、应收票据的转让

第三节 应收账款

一、应收账款核算的内容

二、应收账款的核算

三、坏账准备的核算

第四节 预付账款

一、预付账款核算的内容

二、预付账款的核算

第五节 其他应收款

一、其他应收款的核算

二、备用金的核算

第六节 坏账准备与损失

一、坏账与坏账准备的含义

二、计提坏账准备范围和方法

三、坏账准备的计算与核算

第四章 存 货

(一) 教学目的

1. 掌握存货的概念及其分类
2. 学会存货按实际成本计价的核算和按计划成本计价的核算
3. 学会商品按进价和按售价的核算
4. 掌握存货清查的核算

(二) 教学重点

1. 存货的概念及其分类
2. 外购存货、自制存货的计价以及存货发出的计价方法

3. 存货的盘存制度
4. 原材料按实际成本计价核算和按计划成本计价核算的账务处理
5. 低值易耗品的概念及其摊销方法
6. 商品按数量进价金额核算与按售价金额核算
7. 存货盘盈与盘亏的账务处理

(三) 教学内容

第一节 存货概述

一、存货的概念与确认

二、存货的分类

三、存货数量的确定

四、存货入库的计价

五、存货发出的计价

六、存货内部控制

第二节 原材料

一、原材料按实际成本的核算

二、原材料按计划成本的核算

第三节 低值易耗品

一、低值易耗品的概念

二、低值易耗品按实际成本的核算

三、低值易耗品按计划成本的核算

第四节 包装物

一、包装物的概念

二、包装物的核算

第五节 委托加工物资

一、委托加工物资的概念

二、委托加工物资的核算方法

三、委托加工物资按实际成本的核算

四、委托加工物资按计划成本的核算