



中级会计实务（一）

2003年全国会计专业 资格考试复习指南

全国会计专业技术资格考试指导编写组 编



全国会计专业技术资格考试指导用书

QUANGUO
KUAJI ZHUANYE JISHU
ZIGE KAOSHI
FUXI ZHINAN

中国计量出版社

中级会计实务(一)

2003 年全国会计专业资格考试
复 习 指 南

全国会计专业技术资格考试指导编写组 编

中国计量出版社

图书在版编目(CIP)数据

2003 年全国会计专业资格考试复习指南/全国会计专业资格考试指导编写组编.

—北京:中国计量出版社,2002.12

ISBN 7-5026-1714-0

I .2... II .全... III .会计—资格考核—自学参考资料 IV .F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 091767 号

中国计量出版社出版
北京和平里西街甲 2 号
邮政编码 100013
保定市华泰印刷厂印刷
新华书店北京发行所发行
版权所有 不得翻印

*

787mm×1092mm 16 开本 印张 12.75 字数 340 千字

2002 年 12 月第 1 版 2002 年 12 月第 1 次印刷

印数 1-5 000 全套定价:90.00 元(本册 18.00 元)

轻松过关 2003, 以会计成就人生!

(代修订再版前言)

本套丛书从 2001 年 1 月第一次出版,至今共修订出版三次,由于紧扣财政部新大纲、新教材,质量高、体例好、对考生帮助大,因而深受考生欢迎,在众多会计资格考试辅导书中已经成为一个得到广泛认可的知名品牌,在读者中享有较高声誉。

丛书紧扣财政部最新修订的大纲和新教材,从大纲考试要求、考试内容、命题思路 and 方式等多方面、多视角全面评述分析考试要点,有效、准确、科学地诠释大纲。每门课程的每章内容包括:(1)**考试内容提要**:以陈列形式告诉考生本章的考试内容,让考生对全章考试内容、范围一目了然。(2)**重难点提示及引例分析**:根据以前年度考试的命题特点和规律,归纳总结出本章内容的考试重点和难点,并引导考生按照何种思路快速复习,指出复习中应注意的问题。针对本章的考试重点和难点,精选出完全与重点、难点相对应的综合例题,通过典型例题重点分析的方式,帮助考生迅速掌握本章的重点、难点内容。(3)**同步强化练习题**:根据新的考试要求及内容的重要程度,精心编写针对性、典型性、新颖性极强的同步重点练习题,不搞“题海战术”,完全不同于其他辅导书满篇都是练习题,既陈旧又乏味。本书精编的练习题重点突出,题题精炼,题题推敲,优化设计命制而成。考生通过自测自练,逐步攻破重难点。(4)**练习题答案及解析**:力求做到题题有答案解析,通过“答题示范”,给考生一种有效的答题方法指导。

本辅导书的每门课程编写了数套从内容到形式均体现“仿真试卷”要求的模拟试题,题型、题量及赋分比例与实考试卷保持一致,题题都体现出代表性、实用性、新颖性、综合性、前瞻性,达到多效合一。试题省去了一般模拟试卷中常见的陈旧题、送分题与凑数题,从而大大节约了考生宝贵的复习时间。因此,这些试题具有极其权威的预测性与高效实战性,方便考生实战模拟,查漏补缺。有效帮助考生切身感受实战氛围,培养和锻炼临场发挥能力,增强考试必胜的坚定信心,为顺利通过考试奠定良好的心理素质基础及随机应变的实战能力。

本书今年新增了综合题演练,紧扣 2003 年考试大纲,依据考试题型的命题规律精心设计编写,试题新颖,难度多层次化,能有效帮助考生从不同角度有针对性地进行练习。

尽管本套丛书的作者秉着对考生认真负责的态度,严格按照 2003 年度新版指定用书编写,但辅导书就是辅导书,终究不能替代指定用书的主导作用。因此,广大考生复习时,一定要熟读指定用书的各章节内容,在此基础上再认真研读本辅导书,两书交融,结合学习,以期达到事半功倍的复习效果。

全新的考试信息,全新的复习思路,全新的体例设计,环环相扣,多效合一,终于铸造了真正意义上的轻松通过会计资格考试的快速直通车。相信广大考生通过对本辅导书的仔细研读,以尽可能短的时间掌握考试的重点和难点,在 2003 年度全国会计资格考试中得心应手,取得理想成绩。

由于时间仓促,作者水平有限,书中难免有疏误之处,恳请广大考生及会计界同仁批评指正,以便再版时修订。

全国会计专业资格考试指导编写组

2002 年 12 月

目 录

2003 年全国会计专业技术资格考试《中级会计实务(一)》考试大纲	(1)
-----------------------------------	-----

第一章 概 论	(12)	第七章 无形资产及其他资产	(58)
考试内容提要	(12)	考试内容提要	(58)
重难点提示及引例分析	(12)	重难点提示及引例分析	(58)
同步强化练习题	(12)	同步强化练习题	(59)
练习题答案及解析	(15)	练习题答案及解析	(61)
第二章 货币资金	(18)	第八章 流动负债	(64)
考试内容提要	(18)	考试内容提要	(64)
重难点提示及引例分析	(18)	重难点提示及引例分析	(64)
同步强化练习题	(19)	同步强化练习题	(66)
练习题答案及解析	(22)	练习题答案及解析	(69)
第三章 应收及预付款项	(25)	第九章 长期负债	(73)
考试内容提要	(25)	考试内容提要	(73)
重难点提示及引例分析	(25)	重难点提示及引例分析	(73)
同步强化练习题	(26)	同步强化练习题	(74)
练习题答案及解析	(30)	练习题答案及解析	(76)
第四章 存 货	(33)	第十章 所有者权益	(80)
考试内容提要	(33)	考试内容提要	(80)
重难点提示及引例分析	(33)	重难点提示及引例分析	(80)
同步强化练习题	(35)	同步强化练习题	(81)
练习题答案及解析	(38)	练习题答案及解析	(84)
第五章 投 资	(41)	第十一章 费 用	(87)
考试内容提要	(41)	考试内容提要	(87)
重难点提示及引例分析	(41)	重难点提示及引例分析	(87)
同步强化练习题	(42)	同步强化练习题	(88)
练习题答案及解析	(47)	练习题答案及解析	(91)
第六章 固定资产	(50)	第十二章 收入和利润	(94)
考试内容提要	(50)	考试内容提要	(94)
重难点提示及引例分析	(50)	重难点提示及引例分析	(94)
同步强化练习题	(51)	同步强化练习题	(96)
练习题答案及解析	(55)	练习题答案及解析	(100)

第十三章 财务会计报告····· (104)	《中级会计实务(一)》模拟试题三····· (137)
考试内容提要····· (104)	《中级会计实务(一)》模拟试题三
重难点提示及引例分析····· (104)	参考答案····· (139)
同步强化练习题····· (106)	《中级会计实务(一)》模拟试题四····· (143)
练习题答案及解析····· (109)	《中级会计实务(一)》模拟试题四
第十四章 预算会计····· (112)	参考答案····· (146)
考试内容提要····· (112)	《中级会计实务(一)》模拟试题五····· (149)
重难点提示及引例分析····· (112)	《中级会计实务(一)》模拟试题五
同步强化练习题····· (114)	参考答案····· (151)
练习题答案及解析····· (117)	《中级会计实务(一)》模拟试题六····· (155)
跨章节综合题及答案····· (120)	《中级会计实务(一)》模拟试题六
《中级会计实务(一)》模拟试题一····· (126)	参考答案····· (158)
《中级会计实务(一)》模拟试题一	《中级会计实务(一)》模拟试题七····· (161)
参考答案····· (130)	《中级会计实务(一)》模拟试题七
《中级会计实务(一)》模拟试题二····· (132)	参考答案····· (164)
《中级会计实务(一)》模拟试题二	《中级会计实务(一)》模拟试题八····· (167)
参考答案····· (135)	《中级会计实务(一)》模拟试题八
	参考答案····· (169)
2001 年全国会计专业技术资格考试《中级会计实务(一)》试题 ····· (172)	
2001 年全国会计专业技术资格考试《中级会计实务(一)》标准答案 ····· (180)	
2002 年度全国会计专业技术资格考试《中级会计实务(一)》试题 ····· (185)	
2002 年度全国会计专业技术资格考试《中级会计实务(一)》标准答案 ····· (192)	

2003 年全国会计专业技术资格考试 《中级会计实务(一)》考试大纲

一、总 论

(一)基本要求

1. 掌握各会计要素的概念、特征以及会计等式
2. 掌握会计核算的一般原则
3. 熟悉会计核算的基本前提
4. 了解会计对象

(二)考试内容

1. 会计概述

- (1)会计对象与会计要素
- (2)会计等式

2. 会计核算的基本前提

- (1)会计主体
- (2)持续经营
- (3)会计分期
- (4)货币计量

3. 会计核算的一般原则

- (1)客观性原则
- (2)实质重于形式原则
- (3)相关性原则
- (4)一贯性原则
- (5)可比性原则
- (6)及时性原则
- (7)明晰性原则
- (8)权责发生制原则
- (9)配比原则
- (10)历史成本原则
- (11)划分收益性支出与资本性支出原则
- (12)谨慎性原则
- (13)重要性原则

二、货币资金

(一)基本要求

1. 掌握现金、银行存款日常收付的账务处理
2. 掌握现金清查和银行存款核对的方法
3. 掌握其他货币资金的内容及主要账务处理
4. 熟悉现金的使用范围和现金收支的规定
5. 了解银行支付结算方式的种类及其相关规定

(二) 考试内容

1. 现金

(1) 现金概述

(2) 现金的核算

2. 银行存款

(1) 银行支付结算方式及其账务处理

(2) 银行存款的核对

3. 其他货币资金

(1) 外埠存款

(2) 银行汇票存款

(3) 银行本票存款

(4) 信用卡存款

(5) 信用证保证金存款

(6) 存出投资款

三、应收和预付款项

(一) 基本要求

1. 掌握应收票据的概念、计价及其核算
2. 掌握应收账款的概念、计价及其核算
3. 掌握采用备抵法进行坏账损失核算时估计坏账损失的方法
4. 掌握预付账款及其他应收款的概念、计价及其核算
5. 熟悉坏账的确认条件

(二) 考试内容

1. 应收票据

(1) 应收票据概述

(2) 应收票据的核算

2. 应收账款

(1) 应收账款概述

(2) 应收账款的核算

3. 预付账款及其他应收款

(1) 预付账款

(2) 其他应收款

4. 坏账及其核算

四、存货

(一) 基本要求

1. 掌握存货的概念及范围
2. 掌握存货入账价值的确定
3. 掌握发出存货的核算
4. 掌握存货的期末计价
5. 了解存货盘存和清查的方法

(二) 考试内容

1. 存货的概念及范围
 - (1) 存货的概念
 - (2) 存货的范围
2. 取得存货的核算
 - (1) 存货的入账价值
 - (2) 取得存货按实际成本核算
 - (3) 取得存货按计划成本核算
3. 发出存货的核算
 - (1) 发出存货按实际成本核算
 - (2) 发出存货按计划成本核算
4. 存货的期末计价
 - (1) 成本与可变现净值孰低法的含义
 - (2) 成本与可变现净值孰低法的应用
 - (3) 成本与可变现净值孰低法的账务处理
 - (4) 存货的转销
5. 存货盘存和清查
 - (1) 存货盘存
 - (2) 存货清查

五、投 资

(一) 基本要求

1. 掌握短期投资初始投资成本的确定及其主要账务处理;掌握短期投资现金股利和利息的账务处理;掌握短期投资的期末计价;掌握短期投资处置的账务处理
2. 掌握长期债权投资初始投资成本的确定;掌握长期债券溢折价的确定和摊销;掌握长期债权投资利息的处理;掌握长期债权投资处置的账务处理
3. 掌握长期股权投资初始投资成本的确定;掌握长期股权投资核算的成本法和权益法及成本法与权益法的转换的账务处理;掌握长期股权投资处置的账务处理
4. 掌握长期投资减值的账务处理
5. 掌握其他债权投资的核算
6. 熟悉投资、短期投资、长期债权投资和长期股权投资的概念及特征
7. 了解投资的分类
8. 了解长期投资减值的判断标准

(二) 考试内容

1. 投资的概念及分类
 - (1) 投资的概念

(2)投资的分类

2. 短期投资

(1)短期投资概述

(2)短期投资初始投资成本的确定

(3)短期投资的现金股利和利息

(4)短期投资的期末计价

(5)短期投资的处置

3. 长期债权投资

(1)长期债权投资概述

(2)长期债权投资初始投资成本的确定

(3)长期债权溢折价的确定和摊销

(4)长期债权投资利息的处理

(5)其他长期债权投资

(6)长期债权投资的处置

4. 长期股权投资

(1)长期股权投资概述

(2)长期股权投资初始投资成本的确定

(3)长期股权投资核算的成本法

(4)长期股权投资核算的权益法

(5)成本法与权益法的转换

(6)长期股权投资的处置

5. 长期投资减值

(1)长期投资减值概述

(2)长期投资减值的核算

六、固定资产

(一)基本要求

1. 掌握固定资产的确认标准

2. 掌握固定资产的计价

3. 掌握固定资产取得的账务处理

4. 掌握固定资产折旧的范围、折旧方法及其账务处理

5. 掌握固定资产改扩建和维修的账务处理

6. 掌握固定资产处置的账务处理

7. 掌握固定资产期末计价的账务处理

8. 掌握盘盈、盘亏固定资产的账务处理

9. 熟悉固定资产的概念和基本特征

10. 熟悉固定资产减值的判断标准

11. 了解影响固定资产折旧的因素

12. 了解固定资产的分类方法

(二)考试内容

1. 固定资产的概念及分类

(1)固定资产的概念

(2)固定资产的分类

(3)固定资产的计价

2. 固定资产的取得

(1)购置固定资产的核算

(2)自行建造固定资产的核算

(3)投资者投入固定资产的核算

(4)接受捐赠固定资产的核算

(5)无偿调入固定资产的核算

(6)其他方式取得固定资产的核算

3. 固定资产的折旧

(1)折旧的性质

(2)影响固定资产折旧的因素

(3)固定资产折旧的范围

(4)计算固定资产折旧的方法

(5)提取折旧的账务处理

4. 固定资产的改扩建和维修

(1)固定资产的改建、扩建

(2)固定资产的维修

5. 固定资产的处置

6. 固定资产的期末计价

7. 固定资产的清查

(1)固定资产清查概述

(2)盘盈的固定资产

(3)盘亏的固定资产

七、无形资产及其他资产

(一)基本要求

1. 掌握无形资产的确认和计量

2. 掌握无形资产取得的账务处理

3. 掌握无形资产摊销及处置的账务处理

4. 掌握长期待摊费用的账务处理

5. 熟悉无形资产的概念、内容及特征

6. 熟悉无形资产减值的账务处理

7. 熟悉无形资产后续支出的概念

8. 了解其他资产的范围

(二)考试内容

1. 无形资产

(1)无形资产的概念及分类

(2)无形资产的确认和计量

(3)无形资产的账务处理

2. 其他资产

八、流动负债

(一)基本要求

1. 掌握短期借款、应付票据、应付账款入账价值的确定及核算
2. 掌握一般纳税人企业应交增值税的核算
3. 掌握应交消费税和应交营业税的核算
4. 掌握预收账款、其他应付款的内容及核算
5. 熟悉负债和流动负债的概念
6. 熟悉小规模纳税企业增值税的账务处理
7. 熟悉应交资源税、应交土地增值税和应交城市维护建设税的核算
8. 熟悉应付股利、应付工资和应付福利费的核算
9. 熟悉其他应交款的核算
10. 了解应交房产税、应交土地使用税、应交车船使用税和应交个人所得税的核算

(二)考试内容

1. 短期借款
2. 应付票据
 - (1)应付票据的内容
 - (2)应付票据的核算
3. 应付和预收款项
 - (1)应付账款的核算
 - (2)预收账款的核算
 - (3)其他应付款的核算
4. 应交税金
 - (1)应交税金的内容
 - (2)应交增值税的核算
 - (3)应交消费税的核算
 - (4)应交营业税的核算
 - (5)应交资源税的核算
 - (6)应交土地增值税的核算
 - (7)应交城市维护建设税的核算
 - (8)应交房产税、应交土地使用税和应交车船使用税的核算
 - (9)应交个人所得税的核算
 - (10)其他应交款的核算
5. 应付股利
6. 应付工资及应付福利费
 - (1)应付工资的核算
 - (2)应付福利费的核算

九、长期负债

(一)基本要求

1. 掌握长期借款的账务处理
2. 掌握应付债券发行、债券利息计提、溢折价摊销和债券偿还的账务处理
3. 熟悉长期应付款的内容及核算
4. 熟悉长期负债的概念和特征
5. 了解应付债券发行价格的确定

(二)考试内容

1. 长期借款

(1)长期借款概述

(2)长期借款的账务处理

2. 应付债券

(1)应付债券概述

(2)应付债券的核算

3. 长期应付款

(1)长期应付款概述

(2)长期应付款的核算

十、所有者权益

(一)基本要求

1. 掌握所有者权益的概念及内容
2. 掌握一般企业实收资本的核算和股份有限公司股本的核算
3. 掌握资本公积形成的来源和资本公积的核算
4. 掌握留存收益的组成及核算
5. 熟悉留存收益与实收资本和资本公积的区别
6. 了解留存收益的用途

(二)考试内容

1. 实收资本

(1)实收资本的概念

(2)一般企业实收资本的核算

(3)股份有限公司股本的核算

(4)企业可转换公司债券转为股本的核算

(5)企业资本(或股本)变动的核算

2. 资本公积

(1)资本公积概述

(2)资本公积的核算

3. 留存收益

(1)留存收益的组成及其用途

(2)留存收益的核算

十一、费用

(一)基本要求

1. 掌握费用、生产成本和期间费用的概念

2. 掌握生产成本核算的一般程序
3. 掌握要素费用的核算
4. 掌握辅助生产费用和制造费用的核算
5. 掌握管理费用、营业费用和财务费用的内容和核算
6. 熟悉生产费用在完工产品与在产品之间分配的核算
7. 熟悉完工产品成本的结转
8. 了解产品成本计算方法

(二) 考试内容

1. 费用的概念及分类

(1) 费用的概念

(2) 费用的分类

2. 生产成本

(1) 生产成本核算的一般程序

(2) 要素费用

(3) 待摊费用和预提费用

(4) 辅助生产费用

(5) 制造费用

(6) 生产费用在完工产品与在产品之间的分配

(7) 完工产品成本的结转

(8) 产品成本计算方法

3. 期间费用

(1) 管理费用

(2) 营业费用

(3) 财务费用

十二、收入和利润

(一) 基本要求

1. 掌握收入的概念及特征
2. 掌握销售商品收入的确认、计量及其账务处理
3. 掌握提供劳务收入的确认、计量及其账务处理
4. 掌握让渡资产使用权收入的确认、计量及其账务处理
5. 掌握建造合同收入的确认和计量
6. 掌握营业外收入和营业外支出的核算
7. 掌握本年利润的结转方法
8. 掌握利润分配的核算
9. 掌握特殊销售商品业务收入和特殊劳务交易收入的确认
10. 掌握利润的概念、组成及计算
11. 熟悉以前年度损益调整的账务处理
12. 了解收入的分类
13. 了解利润分配的程序

(二) 考试内容

1. 收入的概念及分类

(1) 收入的概念

(2) 收入的分类

2. 销售商品收入的确认和计量

(1) 销售商品收入的确认

(2) 销售商品收入的计量及其账务处理

(3) 特殊销售商品业务

3. 提供劳务收入的确认和计量

(1) 提供劳务收入的确认和计量

(2) 提供劳务收入的账务处理

(3) 特殊劳务交易

4. 让渡资产使用权收入的确认和计量

(1) 让渡资产使用权收入的确认和计量

(2) 让渡资产使用权收入的账务处理

5. 建造合同收入的确认和计量

(1) 建造合同的概念和类型

(2) 合同收入

(3) 合同成本

(4) 合同收入与合同费用的确认

6. 利润

(1) 利润的概念及组成

(2) 营业外收入和营业外支出的核算

(3) 补贴收入的核算

(4) 所得税的核算

(5) 本年利润的结转

(6) 以前年度损益调整

7. 利润分配

(1) 利润分配概述

(2) 利润分配的核算

十三、财务会计报告

(一) 基本要求

1. 掌握资产负债表、利润表和现金流量表的内容、格式和编制方法

2. 掌握资产减值准备明细表、利润分配和分部报表的内容、结构和编制方法

3. 熟悉财务会计报告的概念、构成

4. 熟悉会计报表附表的概念、构成

5. 熟悉分部报表的编制范围

6. 熟悉会计报表附注的概念、内容

7. 了解财务情况说明书的概念、内容

(二) 考试内容

1. 资产负债表

(1)资产负债表的内容和格式

(2)资产负债表的编制方法

2. 利润表

(1)利润表的内容和格式

(2)利润表的编制方法

3. 现金流量表

(1)现金流量表概述

(2)现金流量表的分类

(3)现金流量表的内容和结构

现金流量表正表

现金流量表补充资料

(4)现金流量表的填列方法

(5)现金流量表的编制方法

4. 会计报表附表

(1)资产减值准备明细表

(2)利润分配表

(3)分部报表

5. 会计报表附注

6. 财务情况说明书

十四、预算会计

(一)基本要求

1. 掌握事业单位资产、负债的核算

2. 掌握事业单位净资产的核算

3. 掌握事业单位收入、支出的核算

4. 掌握国库单一账户体系的构成;掌握财政性资金的支付方式;掌握国库集中支付业务的核

算

5. 掌握政府采购资金的支付方式;掌握政府采购业务的核算

6. 熟悉国库单一账户体系的设立、使用和管理

7. 熟悉政府采购资金的支付程序

8. 了解预算会计的概念、主体、对象、构成及其与企业会计的差异

9. 了解预算会计报表种类、格式、内容及编制方法

10. 了解收入收缴程序;了解支出类型

(二)考试内容

1. 预算会计概述

(1)预算会计的主体

(2)预算会计的对象

(3)预算会计的构成

(4)预算会计与企业会计的差异

2. 资产和负债

(1)资产