

RENSHIZHENGCE

FAGUIWENDA

人事政策 法规问答

徐頌陶 主 编

张汉生 副主编

人民法院出版社

人事政策法规问答

人民法院出版社

一九八九年

责任编辑：姜必允

人事政策法规问答

主编：徐颂陶 副主编：张汉生

人民法院出版社出版发行

新华书店经销

铁道部工程指挥部印刷厂印刷

787×1092毫米 32开 23.375印张 484千字

1989年3月第1版 1989年12月第2次印刷

印数40000—65000

书号：ISBN 7-80056-052-X/D·610 定价：7.30元

人事政策法规问答

顾问 张文庄 王秀生

主编 徐颂陶 副主编 张汉生

编委 (以姓氏笔划为序)

王雷保 王国欣 庄毅 李宗周

周立伯 杨培青 胡畏 徐伯勋

钱其智 程四林 贾忠杰 韩良诚

蔡云九

前 言

建国以来，中共中央、国务院以及组织人事部门，制订了一系列干部人事工作的政策法规。这些政策法规是各级人事部门开展工作的基本依据和准绳。为了广大从事人事工作的同志学习和运用方便，我们自1980年以来，逐年编辑出版了《人事工作文件选编》。但由于经济体制、政治体制特别是干部人事制度改革的深入进行，新的政策法规陆续颁布，一部分政策、法规文件已经作废，有的作了修改。另外，文件选编卷帙繁多，篇幅浩大，不易检索，也不便于携带和使用。因此，许多从事人事工作的同志建议我们编写一本简单明了的人事工作政策问答，以便大家正确理解和系统掌握这些政策法规。

为了满足广大读者的这一要求，我们在《人事工作文件选编》的基础上，对现行有效政策法规归并集中，分题汇释，组织编写了这本《人事政策法规问答》。可以说，《人事政策法规问答》实际上是《人事工作文件选编》的精华和浓缩本，是一本实用性很强的配套书。在编写过程中，我们力图体现准确、简明、实用、方便的方针，争取本书能成为人事管理、研究、教学工作者案头常备之工具书。

本书按照我国人事工作的内容和范围划分为十一个部分（奖惩工作问答已出版单行本，本书不再收入）。共列问题一千五百二十五条，总字数近五十万字。参加编写的

都是长期从事人事工作的同志，他们是（按姓氏笔划排列）：

安吉、陈良、李宝芝、李俊庆、金自生、杨靖、祝丰年、彭发祥、张占弄、张寿琪、段敬如、原所安、陈琼。

本书系文件摘编性质，每答必有所本，并在解答后括号内注明所摘文件的标题、发文机关和发文日期，以便读者核查（两组以上解答摘自同一文件的，则在解答后括号内注明“同前”）。所摘文件截至1988年8月31日。也有个别解答属解释性质，不便直录文件，故未加注明，但亦保证准确可靠。

我们在本书编写过程中组成了编辑委员会。有关负责同志参加了编委会。他们对全书各方面工作认真负责，悉心予以指导，并分别审阅了有关部分内容。

尽管得到有关领导和许多同志的大力支持，我们自己也有为广大读者服务的真诚愿望，但编辑这样一本书终究还是缺乏经验，加上参加编写的同志较多，因而从选题设问到编辑体例等方面肯定会有不少缺点，我们热诚期望广大读者批评指正。

总 目 录

I、综合管理……………(1)

一、综合……………(14)

二、任免……………(29)

三、统计……………(42)

四、调配……………(45)

五、录用……………(68)

II、机构编制……………(90)

一、机构改革……………(98)

二、机关职能……………(102)

三、机构设置……………(107)

四、编制管理……………(117)

五、领导职数……………(142)

III、培训教育……………(148)

一、干部教育的任务和要求……………(155)

二、干部高中教育……………(159)

三、干部中专、大专教育……………(161)

四、成人高教《专业证书》制度……………(174)

五、干部教育自学考试……………(179)

六、干部岗位培训……………(185)

七、干部院校编制·····	(187)
八、干部院校教师职务聘任制·····	(188)
IV、机关事业单位工资·····	(195)
一、综合部分·····	(207)
二、工资制度改革·····	(211)
三、工资调整·····	(231)
四、新参加工作人员工资待遇·····	(238)
五、调动工作人员工资待遇·····	(246)
六、地区工资类别·····	(249)
七、保留工资和附加工资·····	(252)
八、津贴和补贴·····	(254)
九、奖金·····	(272)
十、在校学习期间待遇·····	(278)
十一、其它·····	(281)
V、福利待遇·····	(285)
一、参加革命工作时间及工作年限(工龄)的计 算(建国后部分)·····	(320)
二、病、产假待遇·····	(354)
三、因公(工)负伤、致残待遇·····	(360)
四、公费医疗·····	(363)
五、抚恤和遗属生活困难补助·····	(373)
六、探亲·····	(380)
七、因私事出境的待遇·····	(405)
八、福利费的掌管使用·····	(409)

九、其它福利	(411)
VI、离休、退休、退职	(415)
一、离休、退休、退职的概念	(429)
二、离休、退休、退职的条件	(431)
三、参加革命工作时间和工作年限(建国前部分)	(440)
四、审批手续	(465)
五、待遇	(466)
六、安置	(499)
七、管理服务	(502)
八、发挥作用	(506)
VII、军队转业干部安置	(512)
一、军队转业干部安置的基本方针和政策	(530)
二、军队干部转业条件和基本形式	(540)
三、军队转业干部的训练	(551)
四、军队转业干部工资待遇	(559)
五、军队干部转业复员福利待遇	(579)
六、军队转业干部家属安置与住房	(587)
七、军队干部错误处理落实政策和其它	(593)
VIII、职称改革与专业技术职务	(608)
一、职称评定范围和名称档次	(617)
二、专业技术职务评定和聘任	(624)
三、专业技术职务名称及档次	(635)

四、考试考核与资格评审	(649)
五、中央国家机关和事业单位专业技术职务聘任	(656)
Ⅷ、大、中专毕业生分配	(661)
一、高等学校毕业生分配	(665)
二、回国留学人员工作安排	(674)
三、中等专业学校毕业生分配	(676)
四、其它院校毕业生分配	(679)
X、博士后管理	(682)
Ⅺ、落实政策	(701)
一、关于落实政策的基本原则	(707)
二、关于落实政策人员的安置	(710)
三、关于落实政策中的工资待遇	(712)
四、关于落实居住大陆台湾同胞政策	(715)
五、关于落实去台人员亲属的政策	(718)
六、关于落实归侨、侨眷的政策	(721)
七、关于落实老工商业者的政策	(725)
八、关于落实反右派、反右倾斗争遗留问题的政策	(726)
九、关于改变对一些干部限制使用的政策	(729)
十、关于落实投诚起义和两航人员的政策	(730)
十一、关于对原国民党县团以下宽释人员的政策	(733)
后记	(736)

I 综 合 管 理

目 录

一、综 合

- 1、干部享受司局长待遇如何审批……………（14）
- 2、扩大自主权的企业，人事方面有哪些自主权力
……………（14）
- 3、扩大研究院所的人事自主权，有何具体内容
……………（15）
- 4、党政机关干部是否一律不得经商办企业……………（15）
- 5、选聘的乡镇干部可否办企业……………（16）
- 6、是否禁止领导干部的子女、配偶经商……………（16）
- 7、哪些干部不能兼任经济实体职务……………（16）
- 8、党政机关干部可否兼任中外合资企业的职务
……………（17）
- 9、哪些人员可以申请“停薪留职”……………（17）
- 10、企业职工“停薪留职”时间可以多久，有无福
利待遇……………（17）
- 11、“停薪留职”人员应否缴纳劳动保险基金……………（18）
- 12、企业职工“停薪留职”期间是否计算工龄……………（18）
- 13、申请“停薪留职”要办什么手续……………（18）

- 14、企业职工“停薪留职”期满如何处理……（18）
- 15、对区县以上集体企业的富余职工如何处理“停薪留职”……（19）
- 16、被判处管制缓刑的犯罪分子和受处分人员能否办理“停薪留职”……（19）
- 17、关停的国营企业职工要求停薪留职到集体企业工作怎么处理……（19）
- 18、各民主党派管理的机关干部政府人事部门有何责任……（20）
- 19、外商投资企业用人方面有哪些自主权……（20）
- 20、高级人民法院审判业务人员中，处科级干部按照什么比例限额控制……（21）
- 21、中级人民法院和直辖市、大中城市中级人民法院审判业务人员中，处科级干部按照什么比例限额控制……（21）
- 22、基层人民法院审判业务人员中，科级以上干部按照什么比例限额控制……（22）
- 23、省级和大市级人民检察院检察人员中的处科级干部按照什么比例限额控制……（22）
- 24、省辖市自治州县（市）区人民检察院检察人员中的处科级干部按照什么比例限额控制……（22）
- 25、国家机关在改革科技人员管理制度，放宽放活对科技人员的政策方面，有哪些具体规定……（23）
- 26、农村科技人员在农村进行技术承包服务，可否在增产部分参加分红……（24）
- 27、对支援边远地区的科技人员，退休、离休后的

- 安置和退休金标准是如何规定的……………(24)。
- 28、允许科技人员业余兼职的原则是如何规定的
……………(24)
- 29、在什么情况下,单位可以暂不允许科技人员业
余兼职……………(25)
- 30、科技人员如何联系进行业余兼职……………(25)
- 31、科技人员进行业余兼职活动如需占用部分本职
工作时间,或者利用本单位的物质条件和未公
开的技术资料,应如何处理……………(25)
- 32、科技人员在业余兼职活动中应当如何维护本单
位的技术权益……………(26)
- 33、科技人员在业余兼职活动中如何维护兼职单位
的合法权益……………(27)
- 34、对科技人员进行业余兼职的手续、报酬、义务
方面有哪些规定……………(27)
- 35、对科技人员在业余兼职中的成绩应如何奖励
……………(27)
- 36、科技人员在业余兼职活动中取得新的科技成
果,应如何申报各种奖励……………(27)
- 37、各部门、各单位应如何对待科技人员业余兼职
……………(28)
- 38、科技人员业余兼职,严重影响本职工作或侵害
本单位技术权益的,应如何处理……………(28)
- 29、单位和个人之间在业余兼职问题上发生争议,
应如何处理……………(28)
- 40、国家关于科技人员业余兼职的原则是否适用于

- 退休、离休人员中的应聘任职者……………(28)
- 41、参加“讲师团”人员的工作期限、粮、户、工
资、福利待遇等有何规定……………(29)

二、任 免

- 42、《干部履历表》中“现有文化程度”一项应如
何填写……………(29)
- 43、《干部履历表》中“原籍”一项应如何填写
……………(30)
- 44、《干部履历表》中“何时何地参加革命工作”
一项应如何填写……………(30)
- 45、《干部履历表》中“有何特长和专业技术、熟
练程度如何、有何著作和发明创造”一项应如
何填写……………(30)
- 46、《干部履历表》中“家庭主要成员”一项应如
何填写……………(31)
- 47、《干部履历表》中“国内外主要社会关系”一
项应如何填写……………(31)
- 48、《干部履历表》中“参加革命前后履历”一项
应如何填写……………(31)
- 49、县人民政府顾问等职务归何处任免……………(32)
- 50、省辖市所属县人民政府组成人员应如何任免批
准……………(32)
- 51、地方县级以上各级人民代表大会常务委员会决定
任命的人员，由何处发给任命书……………(33)
- 52、地方各级人民政府任命的工作人员的任命书由
谁签署发给？式样规格如何……………(33)

- 53、国务院任命人员的任命书由何机关填发……………（33）
- 54、省、自治区、直辖市人民代表大会常务委员会
决定任命的本级人民政府组成人员的任命书由
何机关发给……………（33）
- 55、省、自治区、直辖市人民检察院检察长应否发
给任命书？副检察长和检察委员会委员由何机
关发给任命书……………（34）
- 56、省长、副省长和法院院长应否发给任命书……（34）
- 57、呈报干部免职应注意哪些事项……………（34）
- 58、省以下各级人民政府关于干部任免的备案程序
怎么办……………（35）
- 59、五届全国人大五次会议后省、市人民政府顾问、
专员、高等学校校长由何机关任免……………（35）
- 60、干部任免工作中应注意哪些法律规定……………（35）
- 61、国家机关领导人员的任免未完成法律程序能否
公布……………（36）
- 62、对应由各级人大常务委员会决定任免的人选、
本级人大常务委员会组成人员是否有权提出不
同意见……………（36）
- 63、国务院任免人员改为下管一级是从何时开始，
基于什么原因……………（37）
- 64、1984年9月22日以后各部门哪些人员由国务院
任免……………（37）
- 65、根据《组织法》和国务院任免行政人员范围的
通知，各单位每年年终应向国务院报送单位现
职人员名单，所报名单范围、时间是如何规定

- 的……………(37)
- 66、为了依法做好行政任免工作有关组织和人事部门应如何办理有关事宜……………(38)
- 67、国务院各部委任命的司局级干部哪些要征求中央组织部的意见……………(38)
- 68、企业厂长、副厂长、厂内中层行政干部由何机关任免……………(39)
- 69、国务院关于国营企业厂长(经理)实行任期制,人事管理方面包含什么内容……………(39)
- 70、企事业单位会计人员任免是如何规定的……………(40)
- 71、中国民主同盟和中国农工民主党机关哪些专职干部任免后应报政府人事部门备案……………(40)
- 72、中国民主同盟和中国农工民主党干部需享受正副司(厅)局级干部待遇的,应报什么机关备案……………(41)
- 73、中国民主同盟、中国农工民主党的中央和省市组织的专职干部调配,政府人事部门承担什么任务……………(41)

三、统计

- 74、干部统计工作的基本任务是什么……………(42)
- 75、如何发挥干部统计的作用……………(42)
- 76、如何维护统计报表的统一性……………(43)
- 77、如何保证统计数字的准确……………(43)
- 78、在干部统计工作上人事部门承担什么责任,如何减少报表的统计层次……………(43)
- 79、有关部门制发干部统计报表是否需要批准……………(44)

- 80、省、市、自治区各部门制发的干部统计报表如何管理…………… (44)
- 81、关于邮电、人民银行、海关、商检系统干部统计工作，有关部门间如何分工…………… (45)

四、调 配

- 82、调配干部必须坚持哪些原则…………… (45)
- 83、干部调配一般采取什么方法…………… (46)
- 84、在干部调配中有哪些纪律要求…………… (46)
- 85、干部调整工作目标和调整重点在哪些方面…………… (46)
- 86、干部调整工作的原则是什么…………… (47)
- 87、解决职工夫妻长期两地分居的原则是什么…………… (47)
- 88、解决中央机关或集体所有制单位的职工夫妻分居采取什么原则…………… (48)
- 89、为解决夫妻分居调动职工所需办理的调动手续以及因而产生的户口问题如何处理…………… (48)
- 90、因照顾夫妻关系调动干部时有哪些手续…………… (48)
- 91、关于配备机要交通业务人员中央有何要求…………… (49)
- 92、中央国家机关各部门因工作需要补充干部和指名调现役军官时该怎么办…………… (49)
- 93、干部为解决分居要求调京，离休后要求来京安置是否允许…………… (50)
- 94、对卫生系统的干部管理和配备有什么具体规定…………… (50)
- 95、党委组织部门如何更好地发挥卫生行政领导部门管理干部的积极作用…………… (51)
- 96、从京外调入干部应掌握什么原则…………… (51)