

李繼先著

中國圖書雜誌公司印行

# 如何辦理 圖書館

如 何 辦 理  
圖 書 館

中 國 書 籍 館 誌 公 司

印 行

商務印刷所團用品部

# 專辦圖書館卡片用品

品質精良 式樣標準

---

備有大宗現貨

目錄函索即寄



上海貴州路二百號

商務印刷所謹啟

電話九〇七七五號



# 如何辦理圖書館

著作者 李 繼 先

發行者 屠 詩 聘

發行所 中國圖書雜誌社

上海福州路三八四號

電話九六四五二

定價每冊三千元  
一九五一年五月三版

# 中國圖書雜誌公司

# 本版書目

|              |              |        |       |      |
|--------------|--------------|--------|-------|------|
| 【戲劇】毒 蛆      | 七篇短劇集        | 丁 淺    | 著     | 3000 |
| 妓女翻身         | 六篇短集劇        | 丁 淺    | 著     | 3000 |
| 魔城末日記        | 獨幕劇          | 雲 荒    | 著     | 1800 |
| 伏虎記          | 三幕舞台劇        | 雲 荒    | 著     | 3000 |
| 陰陽鏡          | 獨幕喜劇         | 雲 荒    | 著     | 4000 |
| 伊帕爾罕         | 五幕民族詩劇       | 水建彤    | 著     | 4000 |
| 【文藝】烽火代      | 歷史文藝巨著       | 費林雲荒合著 | 25000 |      |
| 我這一輩子        | 文藝名著         | 老 舍    | 著     | 3500 |
| 戲劇電影問題       | 理論文集         | 魯 思    | 著     | 5500 |
| 風雨故人         | 短篇小說集        | 谷斯範    | 著     | 6000 |
| 【學習】軍笛鼓號演奏法  | 附擊奏歌譜        | 王重志    | 編     | 3000 |
| 朝鮮戰爭與第三次世界大戰 |              | 張 掖    | 編     | 2000 |
| 讀書手冊         | 閱讀札記之用       | 張祖道屠詩聘 | 7500  |      |
| 如何辦理圖書館      |              | 李繼先    | 著     | 3000 |
| 英漢小字典        | 寸半本          | 金 明    | 編     | 6000 |
| 【日記】大眾日記     | 36開道林紙本沖皮精裝  |        | 25000 |      |
| 學習日記         | 36開不化報紙軟面平裝  |        | 6000  |      |
| 大眾手冊         | 50開道林紙本沖皮精裝  |        | 8000  |      |
| 學習手冊         | 64開 B字道林布面平裝 |        | 3000  |      |
| 分類兩用通訊錄      | 查閱便利         |        | 3000  |      |
| 【歌曲】名 歌 選    |              | 歌詠社    | 編     | 1500 |

出版 中國圖書雜誌公司發行

上海福州路三八四號 電話九六四五二

# 如何辦理圖書館 目次

第一章 圖書館的意義.....(一)

第二章 組織和行政.....(五)  
一、緒論 二、什麼是圖書館 三、圖書館的任務  
四、組織 五、館員 六、行政

第三章 經費建築和設備.....(一一)  
經費建築和設備

七、經費 八、經費來源 九、創辦費 一〇、經常費 一一、建築  
一二、設備

第四章 圖書選購和登記.....(一七)  
圖書選購和登記

一三、選購目標 一四、登錄 一五、登記手續

第五章 圖書分類和編目.....(二三)  
圖書分類和編目

一六、為什麼要分類 一七、什麼叫做類 一八、圖書分類法的優點

一九、一個完善分類法所必具的條件 二〇、中國圖書分類法

二一、著者號碼 二二、圖書編目法

## 第六章 檢字法和卡片目錄

(四九)

二三、檢字法的歷史 二四、檢字法與排字法 二五、檢字法與索引法

二六、檢字法的效用 二七、目錄的種類 二八、小型圖書館的目錄

## 第七章 出納和參考

(五五)

二九、出納的意義 三〇、出納人員應注意的幾點 三一、出納的制度

三二、參考部 三三、參考書的種類

## 第八章 流通站和讀書會

(六一)

三四、流通站 三五、讀書會

## 第一章 圖書館的意義

### 一 緒論

近來時常有人來問起，怎樣組織一個圖書館，要多少設備，如何來分類編目？這些問題並非幾句話能完全解答的，要瞭解以上幾個問題，必須要解釋得詳盡一點。因此，我們決定把它寫成一本簡單的小冊子，使辦理圖書館的人有所借鏡。

### 二 什麼是圖書館

我國圖書館是早已有了的，不過不叫做圖書館，那是以藏書樓的形式出現的，太早的不去說它，單就清朝來說，公家的藏書樓有文宗閣、文津閣、文淵閣、文溯閣、文源閣、文匯閣和文瀾閣等七閣。咸豐年間，英法聯軍入京，圓明園被燬，文源閣也同歸於盡。迨洪革命事起，文匯、文宗和文瀾三閣，相繼毀壞。惟文淵閣之書，後經杭人丁丙搜集遺佚，幸得三分之二。至於私家的藏書樓，也有稱謂閣，樓，或堂的，如常熟毛子晉的汲古閣，藏書

八萬四千冊。鄒縣范欽的天一閣，藏書五萬卷。清朝私人的藏書樓更多，如北平孫退谷的萬卷樓，桐鄉金星軺的文瑞樓，曹秋岳的靜惕堂，歸安陸心源的麗宋樓，錢塘丁松生的八千卷樓，常熟瞿氏的鐵琴銅劍樓，聊城楊紹和的海源閣，豐順丁日昌的持靜齋等。但是這些私人的藏書樓，目的都是一樣的，他們的職務在收藏和保管圖書，並不是在利用圖書；他們是爲少數人享受，不是爲多數人服務。

自從戊戌政變，崇尚新學，日本名辭流入中國，始有圖書館之稱，至清宣統時頒布圖書館則名始定。所謂圖書館者就是度藏圖書，供衆閱覽的意思。劉國鈞先生在他的圖書館學要旨裏把圖書館下了一個定義：「圖書館乃是以搜羅分類一切思想與活動之記載爲目的，用最科學最經濟的方法保存它們，整理它們，以便利社會上一切人使用的機關。」

### 三 圖書館的任務

凡是創辦圖書館的人都應該明瞭，現代的圖書館決不是過去的藏書樓，不但它的藏書繁多，種類複雜，而且它的責任也要比從前藏書樓的責任大多了。從前的藏書樓是保管式的，死的，被動的，現代的圖書館是活的，流動式的，主動的。從前的藏書樓是爲少數人欣賞的，現代的圖書館是爲人民大眾服務的。從前的藏書樓着重「藏」字，現代的圖書館着重實用。不但有學問的人要來利用它，工人、農民、學生、店員、家庭婦女、兒童報販，也要走

進圖書館的門，與它發生關係。茅盾先生在他的蘇聯見聞錄裏提到列寧圖書館每年有一百二十萬人要到圖書館裏去讀書。試想一個圖書館每年要有這麼多的讀者來利用圖書，它的責任是多麼重大。記得陶行知先生在曉莊師範辦了一個圖書館，提名爲「書獃子莫來館」，他的意思不濟重理想空談，也不提倡爲讀書而讀書，而完全着重實用。過去許多有學問的人，滿腹錦綸，一肚皮的學問，崇尚理想，與實際生活毫不發生關係，這是要不得的。所以陶先生提倡這種書獃子不要到圖書館來，是鼓勵生活與讀書打成一片的意思。

自從革命勝利上海解放以來，我國已逐漸走上建設的道路，爲要配合中國人民政協所制定的共同綱領第五章文化教育政策，辦理圖書館事業的人，必須要有計劃的有步驟的改革舊的制度，舊的內容，舊的方法，來適應新民主主義的社會。新民主主義的文化教育是民族的，科學的，和大衆的，從事圖書館事業的人，應該盡最大的努力，來大規模的辦理圖書館事業，向着「普及教育，加強中等教育和高等教育，注重技術教育，加強勞動者的業餘教育和在職幹部教育，給青年知識分子和舊知識分子以革命的政治教育」的方向努力。此後我們應該多設流通站，組織讀書會，來服務人民大衆，走上羣衆的路線。我們不但要給讀者以學習的機會，還要進一步改造讀者的思想。所以圖書館的責任是非常重大的。

但是要使一個圖書館的書籍來充分的發揮效力，必須與各種條件相配合：（1）有適當的館舍，（2）豐富的藏書，（3）熱心服務的人員，（4）够用的設備與（5）優良的方

法。所謂館舍是包括圖書館的館舍和地址。圖書是原料。人員是整理和保管這原料，並利用一種方法使這種原料——圖書為讀者利用。設備是傢具和用具等，為保存原料的必需品。至於方法，更是重要，採用某種方法，能使圖書與讀者發生關係，並使圖書設備和人員能打成一片。要使圖書館達到它的最高任務，上述五種條件是不可或缺的。

## 第二章 組織和行政

### 四 組織

我們先來談談組織。當我們創辦一個圖書館的時候，必須考慮到圖書館的組織問題。按照行政的系統來說，圖書館是屬於教育的範圍的，國立圖書館隸屬於教育部，省立或市立圖書館是屬於當地的教育行政機關的。但是私人設立或團體設立的圖書館須要有一個董事會來負責，由董事會聘請館長主持館務，受當地教育行政機關的監督。創辦和廢止一個私立圖書館，都要向教育行政機關請求備案和經過核准。

至於圖書館內部的組織，須按照圖書館的範圍大小，事務繁簡，經費多少來決定。一個小型圖書館不妨一人兼數事；一個大圖書館可能一部用數人或數十人不等。一個圖書館組織的範圍，在創始時就要決定，以便作聘用館員的根據。一個最小的圖書館，總務，編目，和閱覽三部，是不能少的，但可能其中兩部或全體三部都由一人兼辦。現在先將圖書館各部的職務略述於下：

1. 採訪 關於選擇購置和登錄等項。

2. 編目 關於分類編目等項。

3. 典藏 關於書籍的保存，書庫的整理等項。

4. 閱覽 關於閱覽及圖書出納等項。

5. 參考 關於參考書之選擇，整理及答覆諮詢等項。

6. 推廣 關於設立分館，流通站，巡迴車，及組織讀書會，請名人演講等項。

7. 裝訂 關於圖書雜誌報紙的裝訂修理等項。

8. 總務 關於文書會計庶務及一切不屬於其他各部的事項。

圖書館全部職務大致可分為八部，已如上述。但是一個國立圖書館的組織，與上面所述的部門差不多，名稱或有不同，例如北京圖書館的組織分為總務，採訪，編纂，閱覽，善本，金石，輿圖，期刊八部。各設主任一人，其下判為若干組，分理館務，另設編纂委員會及購書委員會。過去中央圖書館組織分總務圖書兩組。總務組包括文書會計庶務等事，圖書組掌理採訪，編目，登記，編纂，典藏閱覽等事宜。至於省立圖書館或市立圖書館的組織大約可分為總務，採編，閱覽，推廣，資料（特藏或編纂）五部，另設購書委員會，經濟稽核委員會，讀書會委員會等。總務部與前面所述的一樣。採編包括採訪編目和裝訂。閱覽包括典藏，推廣包括參考。至於私立圖書館的組織，因性質不同，可酌量合併。例如某工會或

某工廠辦一個小型圖書館，它的總務方面的事務，工會或工廠可以代辦，推廣和資料兩部可以省去。祇有編目和閱覽，一二個館員也就可以勝任了。所以私立圖書館有許多地方是可以節省的。

## 五 館員

一個圖書館聘請館員須經慎重考慮，仔細觀察，不但他的學歷經歷要多方參考，個人的脾氣，與辦事的能力，尤須注意。一個館員要有處事治事的能力，對於業務瞭解，技術純熟者為合格。如祇憑一腔熱血，或態度積極而無辦事能力者仍不能勝任愉快。一個愛讀書好研究的學者，未必是圖書館的好館員。因為好學之士，見書就愛讀，愛讀書未必勤於職務。有些人以為圖書館能讀書，所以願意在圖書館服務，這是錯誤的。凡願意在圖書館服務的人都要認清，圖書館是服務人的機關，它的目的是謀別人研究的便利，不是專供給自己的館員的閱讀。館員如不瞭解這個目的，他的服務，是不會發生很好的效果的。總之，一個優良的館員須具有豐富的學識和經驗，純熟的技術，和熱誠的服務，方能應付裕如，勝任愉快。

圖書館對於館員，應當希望他能久於其事，所以待遇決不能低，否則有能力的人決不肯來，來也不肯久於其位，職員時常流動，對於圖書館是一種損失。這種情形，在過去大的圖書館也時常發生的，這是主管人最感痛苦的地方。至於職員的年功俸和退職養老金的辦法，

在外國實行已久，希望我國教育界當局亦能注意及之。

## 六 行政

劉國鈞先生在他的圖書館學要旨已經說過，圖書館行政和組織祇有兩個字的大標準，就是效率。要達到這目的全在用人得當，然後能組織得宜。但是，如我們前面所說，圖書館內的事務既是很複雜而專門，自然是非經過專門訓練的人不能勝任。所以培養圖書館人才，是發展中國圖書館所必採的辦法。圖書館在中國正如其他國家一樣，必將逐漸成爲一種專門的職業，我國訓練這種專門人才的學校，祇有兩所，一是武昌私立文華圖書館專科學校，一是國立社會教育學院圖博系。假定全國的圖書館都要聘用專門人才，這兩校的畢業生是不够用的。

圖書館的行政，分地方行政與館務行政兩種。地方行政，屬於地方上的圖書館行政機關，或教育局的社教處，他們的職務是：提倡圖書館事業，創辦新圖書館，籌備經費，規劃建築，改進舊有圖書館方法，增加購書費，提高圖書館服務效率等。館務行政，由館長主持，辦理以下各種事務：保管館舍，傢具和書籍，支配經費，任免職員，編訂及施行規則，簽發往來文件，實行方針，及推廣計劃等項。一個公立圖書館的行政，是秉承上級機關的意見來執行的，它的政策，方針，經費的預算，職員名額的規定，圖書的購置等都由上級機關

來決定。但是一個私立圖書館的行政是根據董事會議決的主要政策，重大計劃來實行的。董事會不但要規定圖書館的預算，規定圖書費，薪俸，行政費等，使它收支平衡，慎重的將基金作有利的投資，或使用基金，以發展圖書館事業，而且還要規定圖書館的政策，並負領導及監督一切進行的責任。至於圖書館的管理事務，都可交託有才幹的館長，依照已經規定的策略來施行。公立圖書館的上級機關也應當負同樣的責任。

圖書館的董事會每半年或一年應開會一次。至於館內的行政會議就是館務會議，每兩週或一月舉行一次，討論館內各部分有關的事務。藉此能互相了解彼此的工作而取得相當的聯絡，這種會議很容易提高辦事的效率。

