

谢柏青 王攻本 主编

个人电脑实用丛书

电脑写作入门

许寿椿 编著



科学普及出版社

个人电脑实用丛书

电 脑 写 作 入 门

谢柏青 王攻本 主编

许寿椿 编著

科学普及出版社

· 北京 ·

(京)新登字 026 号

图书在版编目(CIP)数据

电脑写作入门/许寿椿编著. —北京:

科学普及出版社, 1994. 9

(个人电脑实用丛书/谢柏青, 王攻本主编)

ISBN 7-110-03867-X

I. 电…

II. 许…

III. 微型计算机-写作-汉字处理-基本知识

IV. TP36-49

科学普及出版社出版

北京海淀区白石桥路 32 号 邮政编码: 100081

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

北京孙中印刷厂印刷

※

开本: 850×1168 毫米 1/32 印张: 4 字数: 98 千字

1994 年 9 月第 1 版 1994 年 9 月第 1 次印刷

印数: 1—10000 册 定价: 5.00 元

内 容 提 要

本书是为正在“换笔”和将要“换笔”的读者写的入门读物。本书主要评述了当前的换笔潮,漫谈了写作技术的历史发展;介绍了写作技术的全过程;着重介绍了当今最流行的文字编辑软件 Wordstar 和 WPS。并对初学者的学习、训练提出了有益的建议。全书通俗易懂,简明实用,还充分考虑到非理工类读者的知识基础和使用需要。

本书可作为电脑用户的自学读物或培训教材。

序

80年代,我国出现了第一次计算机普及高潮,其主要特点是,在高等学校非计算机专业设置了相应的必修课,有的中、小学也开设了计算机课程;各行各业开始重视计算机应用,并把计算机技术与某些专业领域的工作结合起来,形成了一种新的局面。计算机的应用和普及又推动了计算机产业的发展,集成度越来越高,工作环境越来越好。进入90年代,特别是1992年以来,我国出现了第二次计算机普及的高潮。这次普及是全方位、多层次的普及,是向一切领域,向各层次人群的普及。目前,计算机教育的对象不仅是中、小学生,还有广大知识界及各行各业不同文化程度的人。计算机的普及与广泛应用,将会改变人们传统的工作方式,使我国各行各业的工作面貌发生很大的变化。

计算机是高科技产品,学习使用计算机不是轻而易举的,但也不是高深莫测的。若结合工作需要,循序渐进,持之以恒,就一定能够收到好的效果。

由谢柏青、王攻本主编的“个人电脑实用丛书”,首批选择了计算机应用的十二个方面,从使用的角度,总结了这些方面使用个人电脑的经验,帮助读者较快地学会使用电脑,并且,对于已经有着使用电脑经验的读者而言,也能从中受益,提高计算机应用水平。

这套丛书选题和选材合理,内容编排清新,突出实用,深入浅出,通俗易懂,知识讲解与操作使用并重,使读者既能学会使用个人电脑,又能培养使用计算机的能力,提高计算机应用水平。

相信这套丛书对广大知识界及各行各业学习、使用计算机的人士会有帮助,并对计算机应用作出一定贡献。

杨芙清

1994年8月18日

序 言

随着微型计算机在我国的逐渐普及,个人电脑已经开始进入家庭,如何选择个人电脑和如何使用个人电脑成为许多家庭和个人需要考虑的问题。为了适应计算机应用的这一新的发展形势,现出版一套《个人电脑实用丛书》。

现在在微型计算机及其应用方面已经正式出版和非正式出版了不少图书和资料,但这类书多数是针对某种机器或某个软件的说明,或是大学教材。其中相当一部分专业性强,非专业人员使用起来相当困难,有的书涉及面广,书的价钱昂贵,用户只能使用其中一小部分内容。为此我们出版的《个人电脑实用丛书》从使用的角度出发,力图深入浅出,能满足具有中等文化程度各种层次的人选择和使用电脑时参考。

1. 突出实用性:以个人电脑为中心,选择软、硬件知识中实用性强的部分,按实用的方面组织该系列丛书。每一本书结合计算机一个或两个应用方面,讲解这方面的计算机基本知识和概念及这方面使用个人电脑的一些实例、实际经验和技巧,使初学者能较快进入角色,学会使用个人电脑,使原来会使用的人也能从中受益。

2. 强调通俗性:本套丛书主要读者对象是各行各业的个人电脑使用者,特别是刚刚开始使用电脑的科学家、教授、工程师、作家、党政干部、工人、个体工作者等,也可以作为广大中学生、中专生、大专生的课外读物。使用这套丛书可以使初学者较快入门,系统地学习这套丛书,可以初步掌握个人电脑的主要应用方面,为进一步深入学习和应用电脑打下基础。

为使具有中等文化程度的人都能顺利地阅读这套丛书,书中

不过多地使用难懂的名词术语,而是深入浅出地讲解个人电脑的基本知识,结合应用的方面重点教会读者使用个人电脑,在使用中培养使用计算机的能力和提高了计算机文化水平。

3. 加强趣味性:个人电脑的普及使用会给家庭带来新的快乐。电脑的使用,不仅有很强的知识性,也有很强的趣味性。本套丛书注意在取材、选例等方面加强趣味性,力求将知识寓于娱乐之中,使读者感到使用电脑的乐趣,并从中受益。

4. 完整配套,形成系列:选择个人电脑应用的各个领域,每本书重点解决一个方面应用问题,力求讲清讲透,能使读者受益。选择的方面是各行各业的人在个人电脑使用中共同和经常遇到的问题,特别选择了家用电脑常用的各个方面。各本书之间的内容尽力避免重复,但在书的体例上又有统一的格式和风格,具有自己的特色,形成一个系列。每本书重点说明计算机应用的一个方面,可以单独使用,也可以整套使用。也可以选作培训班和大专计算机应用专业的教材。

《丛书》不同于一般的计算机手册,又不同于大学本科计算机专业的教材,《丛书》的编写目的是帮助个人电脑的使用者快速入门或入门后快速提高,内容编排格式清新,不落俗套。书中图文并茂,由浅入深,通俗易懂,使读者能按书中的方法去做,学会使用个人电脑,在使用电脑的过程中受益,提高计算机应用的水平。

本套《丛书》的作者都是具有多年计算机教学经验,熟练使用个人电脑的教授、副教授、讲师、工程师等。作者在讲述的应用方面已经积累了丰富的经验,书中讲到的问题和各种方法都是经过实验的,读者可以借鉴,为方便读者,有的书将给读者提供软盘,软盘中附上有关的软件和书中的实用程序。读者使用这些程序可以很快进入角色。

《个人电脑实用丛书》是由谢柏青和王攻本主编,第一批共十二本:

1. 个人电脑必备手册(谢柏青编著)
 2. 一种简单易学的汉字输入方法(朱守涛编著) 提供软
盘:智能 ABC 汉字输入法教学版
 3. 电脑写作入门(许寿椿编著)
 4. 个人电脑入门的新途径——WINDOWS 使用指南(王新民
编著)
 5. C 程序设计及其应用(徐继扬编著) 提供软盘
 6. 个人电脑数据库应用(皆秀玲编著) 提供软盘
 7. 个人电脑与电算化财务应用(王慧苓等编著) 提供软
盘
 8. 个人电脑的接口技术与外围设备(王克义编著)
 9. 个人电脑的维护与维修(李平、邓小全编著)
 10. 个人电脑的信息安全——病毒防范与文件保密(王新民、
宋连章编著) 提供软盘
 11. 局部网络的安装与使用(何莉、汪洋编著)
 12. 个人电脑文字表格处理软件(陈维兴编著)
- 欢迎计算机专家、学者,以及各阶层读者对本书不足之处提出
改进意见和批评。

谢柏青 王攻本

1994 年 5 月

祝你换笔成功

——代前言

十余年来,微型计算机与汉字处理技术发展得神奇地迅速。计算机已经开始成为普通人的文字工具。古老的汉字正与现代信息技术结合,重新焕发着光彩。1992年年底以来,‘作家换笔大会’,‘记者换笔大会’的召开,显示了微电脑在中国文化人中的普及正在加速进行。本书正是面对这种形势,献给正在换笔或准备换笔人们的小小礼物。

纸在中国的普遍使用已有一千六七百年的历史。这漫长时期内,中国人的写作主要是在纸上笔写完成的。在西方实现写作打字机械化的一两百年间,中国失去了一个打字机时代。在机械打字,机械印字电报这两项文字处理、传输技术面前,汉字显得繁难、低效、落后,经历了一个屈辱的时代。近10年来的发展表明,汉字在机械化时代的失败,固然有其自身属性特点的原因,同时也反映了机械化手段的局限。如今电脑主要以增加软件复杂性的方法解决了用机械复杂性无法解决的难题。汉字输入的最高速度已经比英文打字的最大速度高得多。汉字在若干方面获得发挥自身优势的新机遇。汉英文字比较优劣的争论还在继续,这种争论是件好事。无论争论结果如何,汉字电脑的种种成功应用、汉字电脑写作在广大人群中普及是一个事实。我们应该从信息技术变革角度,乐观地、积极地面对当今写作电脑化的潮流。

十余年来,出版了大量电脑读物,但其中很多是面对专业人员的或面对理工类读者的。本书特别考虑到非理工类、弱数理素质读者的需要。着重于对他们最贴近的电脑写作这一主题。讲解方法

上也充分考虑这类读者的特点。作者衷心希望本书对这类读者的换笔能有所帮助。

笔在汉字文化中的地位有特殊重要性。作者不认为‘换笔’将导致‘弃笔’。相信妙笔与电脑将比翼齐飞。电脑写作毕竟是一种实用电子高新技术。这技术有一个完善发展过程。人们掌握它要有个学习过程。电脑写作需要一定物质资金条件。一时不能换笔的可以先做点心理思想准备,也可以用“半电脑写作”方式浅尝新技术的甜头。

本书的第一章中漫谈的内容并非技术性的。对写作技术历史发展的回顾和换笔潮的议论是为了读者建立积极乐观的思想和心理状态。第二章关于电脑写作全过程技术的说明极简略。书后附有最常用操作系统命令的使用说明。汉字输入方法仅做了简要概述。现在汉字输入法正处于百花齐放阶段。要进一步了解汉字输入的问题请读本丛书中专门的一册,或参考其他书籍。本书附录中摘录了几种重要汉字输入法的实用表格,上机时可供查阅使用。第三、四章是本书的主体部分,讲解得详细、具体,并尽量考虑到易于为非理工类读者理解接受。

几十年来,计算机功能不断地提高增强,体积不断地缩小,价格不停地下降,使用的便捷性迅速地改善。起初只是科学家使用的高精尖的昂贵设备,今日已走进各行各业的办公室、车间、走进了千家万户。微型机已经开始成为普通人的一种智能型文字工具。作家、记者群中许多曾被称为技术盲的人们都成为这种新型工具的驾驭者。徐迟、马识途是人们乐道的长辈先行者。中青年作家、记者、教师中换了笔的人正大量涌现。文书写作的电脑化确实是一股潮流。要在中国大多数文化人群中完全普及电脑,自然还需要相当时间,但这普及的潮流是一定会持续发展的。让我们一起迎接这一次文字处理技术的新变革吧。再次祝愿一切需要换笔、想要换笔的朋友,成功!愉快!

参加本书编写的还有许怀皓、许平。

1994年4月16日

目 录

祝你换笔成功——代前言

第一章 漫谈写作技术的历史发展和“换笔”潮…………… (1)

第一节 小议‘写作’和‘换笔’…………… (1)

一、本书中‘写作’一词的含义…………… (1)

二、本书中‘文化人’指那些人…………… (2)

三、议‘换笔’…………… (2)

第二节 写作技术的历史发展…………… (3)

一、纸产生前的写作技术…………… (3)

二、在纸上的手工书写…………… (4)

三、机械打字时代…………… (4)

四、电脑写作新潮…………… (5)

第三节 文化人该如何迎接电脑写作新潮…………… (6)

一、积极乐观…………… (7)

二、从容潇洒…………… (7)

三、灵活机动…………… (9)

第二章 电脑写作全过程技术的基本内容…………… (10)

第一节 操作系统 DOS 和 CCDOS…………… (10)

第二节 汉字输入…………… (10)

第三节 文书写作编辑软件…………… (13)

第四节 完整系统的安装…………… (13)

第三章 写作软件之星——Wordstar…………… (14)

第一节 Wordstar 简介…………… (14)

一、功能简介…………… (14)

二、启动操作…………… (15)

三、菜单和菜单操作方式	(16)
四、作品名称与文件名	(16)
第二节 最基本的电脑写作法初步——电子化	
的纸和笔,字符级编辑.....	(17)
一、显示屏——电脑化的稿纸	(17)
二、光标移动操作	
——电脑写作中的‘笔定位’法	(20)
三、怎样开始写或接续写	(23)
四、基本增、删、改	
——字符级编辑操作	(23)
五、几个简单版式编排操作	(25)
六、编辑结束操作及中间文本存盘	(27)
第三节 字符串、句段处理——词语、句子、段	
落级操作	(28)
一、字符串的查找及替换——词语级操作	(28)
二、句段的移位、复制及删除——句子、段落级操	
作	(33)
三、列块操作——一种分栏排手段	(37)
第四节 点命令及其他——版式控制方式	(39)
一、几个页面参数及相应设定命令	(40)
二、例子	(41)
三、关于分栏操作	(42)
四、关于按给定行宽全文重排	(42)
五、关于行间距控制	(43)
六、关于某一段的右移缩排	(44)
第五节 合并打印	
——批量打印局部互有差异文件的方法	
.....	(45)
一、合并打印的意义	(45)

二、正文文件格式	(46)
三、数据文件的编写	(46)
四、不使用数据文件的另一种正文文件格式	(47)
第六节 表格制作	(48)
一、表格和基本制表符	(48)
二、基本制表符的输入	(50)
三、制表操作注意事项	(51)
第七节 文本的打印输出	(53)
一、利用主菜单实现打印	
—— P 命令的使用	(53)
二、字型、字号的外部控制法	(54)
三、字型、字号的内部控制法	(54)
第八节 其他	(56)
一、主菜单中的其他命令	(56)
二、在 WS 的 D 编辑状态下的文件操作	(57)
三、帮助提示	(58)
第四章 新型汉字文书编辑软件 WPS	(59)
第一节 WPS 简介	(59)
一、WPS 与 Wordstar 的比较	(59)
二、WPS 的运行环境	(60)
三、WPS 的启动	(60)
第二节 WPS 的操作方法	(62)
一、关于下拉式菜单	(62)
二、多样的操作方式	(64)
第三节 WPS 与 Wordstar 基本编辑命令对照表及说明	(65)
一、移动光标	(65)
二、插入命令	(66)
三、删除命令	(67)

四、串的查找和替换	(67)
五、句段(行块)及列块操作	(68)
六、编排格式命令	(69)
第四节 表格制作	(69)
一、自动制表	(69)
二、局部横竖线的画出与删除	(70)
三、手动制表	(71)
第五节 打印格式设定、模拟显示及打印输出	(71)
一、字体、字号的设定	(72)
二、装饰效果的设定	(73)
三、版式的设定	(75)
四、分栏打印的控制	(76)
五、版式的模拟显示	(77)
六、打印输出	(79)
第六节 其他	(82)
一、文件格式转换	(82)
二、帮助功能	(83)
第五章 关于学习训练的具体建议	(84)
一、适当划分阶段	(84)
二、注意记录、分析差错,从总结失误中提高	(85)
三、动手与动脑,上机与上机准备	(85)
附录	(86)
A: 常用 DOS 操作系统命令	(86)
B: 汉语拼音音节表	(88)
C: GB 2312 汉字基本集部分非汉字字符码表 (前 3 区)	(89)
D: GB 2312 部分偏旁部首区位码表	(90)

E:智能 ABC 输入法的双打键盘和笔形代码	(91)
F:自然码的双拼键盘	(92)
G:五笔字型键盘字根总图	(93)
H:普及型郑码基本字根和记忆规律	(94)
I:团式汉字输入法	(95)
J:太极码字元布局	(98)
K:嵌套字素编码法	(99)
L:WPS 和 Wordstar 命令表	(102)
M:光标移动复合键命令助记图	(109)

第一章 漫谈写作技术的历史发展和‘换笔’潮

文字信息处理技术正进行着一场革命的变革,用电脑打字、编辑文稿、排版印刷、管理文档,是五彩缤纷的高效实用新技术的一些具体内容。这些新技术的发展和普及十分迅猛,简直令人惊奇。其发展之快、影响之深、涉及之广,许多专家也始略不及。本书着重介绍如何用电脑写作,主体部分是三、四章。本章的内容甚少技术性,而是以杂谈漫议形式说说历史发展和现况中的一些情况。编者以为这些内容对读者正确了解发展趋势、合理安排学习和训练、对于正确对待遭遇到的困难与不快都有好处。编者衷心希望读者都能积极、从容、潇洒地应对文字技术电脑化的“大潮”,祝一切文化人‘换笔’成功、愉快。

第一节 小议‘写作’和‘换笔’

一、本书中‘写作’一词的含义

本书中的‘写作’实际是‘写作技术’。它不是文学或文秘中说的体验调查、收集素材、立意定题、拟定大纲那种工作,也不是写作中修词、描写等技巧类的东西,而是指把头脑中拟好的文稿以某种文字形式制作到载体介质上去的操作过程。例如把思想怎样记在竹木片上制成竹木简,怎样用笔在纸上写成文稿,怎样用打字机打成文稿等等。这里,写作实际主要是指最初文稿的制作,而非指各

种批量复制的技术。本书中的“电脑写作”就是“电脑写作技术”，讲的是如何用微型计算机把头脑中的思想变成文稿、书稿。电脑写作是离不开汉字录入的。但由于本丛书另一本讲述电脑汉字输入法，并且打字术种类繁多，各有自己的用户群，本书中则只有简略介绍。本书着重讲电脑文书编辑软件如何操作使用。文书编辑软件是帮助人们把构思好的腹稿变成纸的或其它形式文稿的新技术工具。

写作技术是随着社会科学、生产的发展而变化的，它和文字信息载体（如甲骨、石板、绢帛、纸张、磁片……）和书写工具（如刀削、笔墨、打字机……）密切相关。为了很好了解电脑写作特点和发展趋势，本章也就以杂谈漫议方式介绍。

二、本书中‘文化人’指那些人

本书中所说的‘文化人’泛指一切需要掌握写作技术而又并非电脑专业者的广大人群。包括以文字工作为主要专业工作的作家、记者，包括经常要起草文稿、报告、总结的文书、秘书，包括不时撰写论文、著书立说的各专业学者专家。这群人的专业构成、学历构成、年龄构成差异都甚大，但有如下两个基本共同点：①对这些人写作技术是至关重要的实用技术。②他们都不是电脑专家，特别不是电脑软件专家。这类人都面临着学习、掌握作为文字工具的电脑的新课题。

三、议‘换笔’

换笔是对从用笔写作到用电脑写作转变的一种形象化简略说法。近一两年来，北京等一些城市召开的“作家换笔大会”、“记者换笔大会”，主题是宣传、推动、总结用电脑代替笔，实现写作技术的