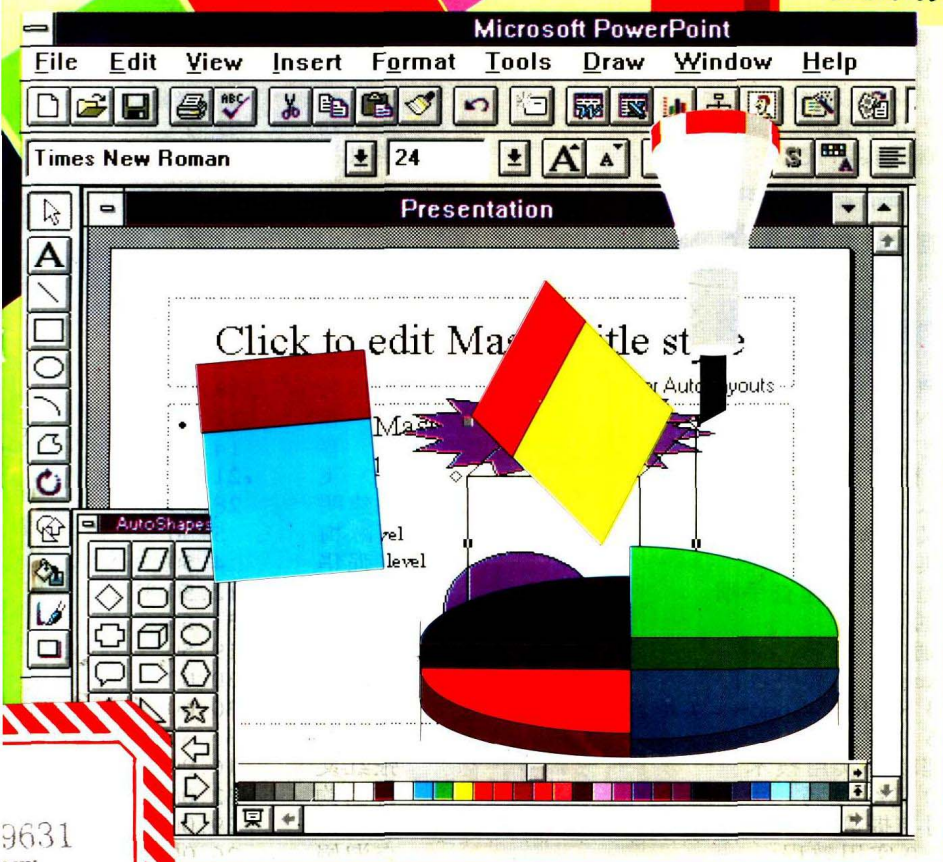




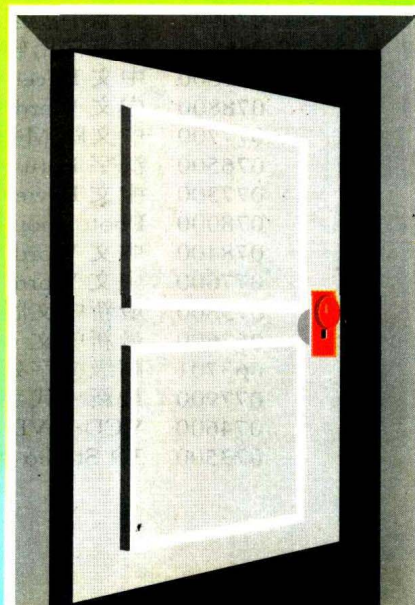
Windows 入门 及其 文字处理

卫跃文 王朝霞 李歌雨



9631
YW

西安电子科技大学出版社



Windows 入门及其文字处理

卫跃文 王朝霞 李歌雨

西安电子科技大学出版社

1998

(陕)新登字 010 号

内 容 简 介

本书介绍了 Windows 的基本操作方法及 Windows 环境下字处理软件的使用。全书主要由三大部分组成：第一部分以简洁的语言介绍了 Windows 的基本操作方法，它涉及到 Windows 的安装、启动方法，菜单、图标、鼠标器的使用方法，以及文字处理、打印管理、数据共享与数据交换等方面的内容；第二部分介绍了 Windows 环境下的汉字及 Windows 系统本身的图文处理应用程序，它主要涉及到 Write、Paintbrush 的使用方法以及汉字输入等方面的内容；第三部分以循序渐进的方式指导用户学习使用功能强大的字处理软件——Word 6.0 中文版。

书中包含 200 多幅屏幕显示图例，十分便于用户直观地学习本书的内容。对于一般科技工作者和文秘人员来说，本书是一本极具价值的工具书。该书也可作为 Windows 及 Word 6.0 初学者的学习参考书。

Windows 入门及其文字处理

卫跃文 王朝霞 李歌雨

责任编辑 毛红兵 云立实

西安电子科技大学出版社出版发行

地址：西安市太白南路 2 号 邮编：710071

铁一局印刷厂印刷

各地新华书店经销

开本 787×1092 1/16 印张 11 14/16 字数 277 千字

1996 年 2 月第 1 版 1998 年 2 月第 4 次印刷 印数 28 001 - 38 000

ISBN 7-5606-0438-2/TP·0187

定价：12.80 元

前 言

自美国微软公司 1985 年颁布 Windows 1.0 版到 1990 年 5 月推出 Windows 3.0 版及 1992 年 4 月推出 Windows 3.1 版以来, Windows 已逐渐成为微机世界的一种标准操作环境, 并且可能会成为微机世界操作系统的主流。

由于 Windows 具有功能强大、界面友好、使用方便等特点, 不仅深受广大普通计算机用户的喜爱, 而且也深受许多软件开发商的青睐。例如, 世界著名的软件公司 Borland、Lotus、Central Point、Autodesk 等纷纷将它们的软件产品移植到 Windows 环境下, 使得 Windows 环境下的应用软件越来越丰富。

对于计算机操作者来说, Windows 的操作命令图形化, 用户界面一致而友好, 操作起来十分简单。你不必去记那些枯燥的命令, 也不必再为自己键入命令的速度慢而苦恼。你通过鼠标器就可以执行对计算机的大部分操作。同时, Windows 支持多任务, 你可以在计算机进行计算工作中, 同时进行文字处理, 也可以让计算机一边打印, 一边处理其他事务。对于软件开发人员来说, Windows 提供了保护模式的内存管理, 它能够直接访问高达 16 MB 的存储空间, 突破了传统的 640 KB 基本内存的限制, 你大可不必再为如何使用 640 KB 以上的内存而伤脑筋了。

因此, 当前不会使用 Windows 就像过去不会使用 DOS 一样, 很难跟得上计算机发展的趋势。

Microsoft Word for Windows(以下简称 Word)是微软公司开发的功能齐备的字处理软件, 它的出现标志着新一代字处理软件的诞生。Word 在“所见即所得”、“软件易用性”、“功能集成”等许多方面都做出了革命性的贡献, 使其他现有字处理软件都相形见绌。

为适应中文编辑的需要, 在中文版 Windows 日益流行的今天, Word 中文版也应运而生。中文版 Word 继承了西文版 Word 的功能, 在一般情况下, 该软件中文编辑与西文 Word 的西文编辑具有相同的功能和灵活性, 为中文文件的编辑提供了良好的工具。它可以独立完成从文件的产生到打印输出的全过程, 并可以提供若干中间步骤的辅助功能。Word 环境下的中文录入可以像大多数 DOS 环境下的汉字录入方法一样, 用你熟悉的方式录入文稿; 文稿中表格处理在 Word 中变得非常容易; Word 提供的排版功能可以为你提供随心所欲的版式结构, 你可以在文稿中实现不同的字体和风格; Word 提供图文混排功能, 在该环境下, 使文稿中的插图变得非常容易; Word 还为你正确处理文稿提供了辅助功能, 对西文文稿来说, 可以进行单词拼写和语法检查; Word 中丰富的文件转换器允许处理诸如 WPS、中文 Word Star、中文 PE、CCED 等多种格式的文件。

综上所述, Word 中文版在各个方面都远远超出了目前已有的中文字处理软件, 它必将给中文字处理带来一个新的突破。

本书力求使读者掌握 Windows 的基本操作, 并熟悉 Windows 环境下字处理软件的使用方法。

全书共分三篇:

第一篇, Windows 基本操作, 主要介绍 Windows 的使用方法, 并对系统工具——程序

管理器、文件管理器、控制面板、打印管理等分别进行了介绍，最后讲述了在 Windows 环境下各应用程序之间进行数据共享的方法。

第二篇，Windows 字处理基础，主要介绍 Windows 环境下的汉字及 Windows 系统附带的字处理软件(书写器)与绘图软件(画笔)。其中第八章讲述了 Windows 的中文版与中文之星汉字的输入方法，它们都是进行汉字文字处理的基础。

第三篇，高级字处理软件 Microsoft Word for Windows，以循序渐进的方式讲述了中文 Word 的使用方法。通过学习可使你逐步熟悉和掌握 Word 的使用及操作技巧。

本书的第一、二、三、四、五、七、八章由卫跃文执笔，第六、九、十章由李歌雨执笔，第十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七章由王朝霞执笔。全书由卫跃文统稿。

由于作者的水平有限，时间仓促，书中难免会有许多缺点与错误，恳请广大读者批评指正。

在本书的编写过程中，得到了许多同事和出版社同志的大力协助，在此表示衷心的感谢！

编 者

1995.5 于西安

目 录

第一篇 Windows 基本操作

第一章 Windows 概述	1	§ 3.4 启动应用程序	30
§ 1.1 Windows 历史	1	3.4.1 从分组窗口中启动应用程序	30
§ 1.2 Windows 3.1 的特点	2	3.4.2 在启动 Windows 时自动启动 应用程序	30
§ 1.3 Windows 安装	3	3.4.3 使用 Run(运行)命令启动 应用程序	31
1.3.1 安装 Windows 3.1 的软硬件要求 ...	3	§ 3.5 退出程序管理器	31
1.3.2 运行 Setup 安装程序	3	第四章 文件管理器	33
1.3.3 Windows 示教程(Tutorial)	4	§ 4.1 文件管理器的功能	33
§ 1.4 Windows 与汉字	4	§ 4.2 目录窗口操作	34
第二章 Windows 使用基础	5	4.2.1 改变磁盘驱动器	34
§ 2.1 Windows 的启动与退出	5	4.2.2 改变显示目录	34
2.1.1 启动 Windows	5	4.2.3 选择目录与文件	35
2.1.2 退出 Windows	6	4.2.4 展开与折叠目录显示	36
§ 2.2 Windows 图形环境与鼠标	6	4.2.5 改变窗口显示	37
2.2.1 窗口系统	6	4.2.6 改变目录窗口中文件的 显示信息	37
2.2.2 图标(肖像)	9	4.2.7 同时打开多个目录窗口	39
2.2.3 使用鼠标器	9	4.2.8 调整目录窗口	39
§ 2.3 Windows 的基本操作	10	§ 4.3 目录及文件操作	40
2.3.1 菜单操作	10	4.3.1 目录与文件的图标	40
2.3.2 窗口和图标操作	11	4.3.2 建立子目录	41
2.3.3 对话框操作	14	4.3.3 复制和移动文件与目录	41
2.3.4 应用程序操作	16	4.3.4 删除文件与目录	42
2.3.5 文档操作	18	4.3.5 重新命名文件与目录	42
2.3.6 请求帮助	20	4.3.6 查找文件	43
§ 2.4 Windows 基本应用程序简介	21	4.3.7 设置文件属性	43
第三章 程序管理器	24	4.3.8 打印文件	44
§ 3.1 程序管理器的功能	24	4.3.9 使文件与应用程序关联	44
§ 3.2 分组窗口操作	24	4.3.10 启动应用程序	44
3.2.1 打开与关闭分组窗口	25	§ 4.4 磁盘管理	45
3.2.2 排列分组窗口与图标	25	4.4.1 复制软盘	45
3.2.3 建立与删除分组窗口	26	4.4.2 标识磁盘	45
3.2.4 分组窗口的特性	27	4.4.3 格式化软盘	46
§ 3.3 程序项操作	27	4.4.4 制作系统盘	46
3.3.1 建立与删除程序项	27	§ 4.5 退出文件管理器	46
3.3.2 程序项的复制与移动	29		
3.3.3 修改程序项属性	30		
3.3.4 重新安排程序项图标	30		

第五章 控制面板	47	6.3.3 暂停和恢复打印	60
§ 5.1 控制面板的功能	47	6.3.4 从打印队列中删除打印文件	60
§ 5.2 配置颜色	48	6.3.5 改变打印速度和后台优先权	60
5.2.1 选取配色方案	48	6.3.6 显示打印管理器信息	61
5.2.2 自定义配色方案	49	6.3.7 显示日期/时间和文件大小	61
5.2.3 定义自选颜色	49	6.3.8 打印过程被中断	62
§ 5.3 配置桌面	50	6.3.9 从打印管理器中退出	62
5.3.1 配置桌面图案	50	§ 6.4 不使用打印管理器打印	62
5.3.2 显示壁纸	51	第七章 应用程序间的数据共享	64
5.3.3 屏幕保护程序	52	§ 7.1 概述	64
5.3.4 桌面的其他设置	53	7.1.1 剪贴板	64
§ 5.4 控制鼠标器	54	7.1.2 对象链接和嵌入	64
§ 5.5 控制键盘	55	§ 7.2 利用剪贴板进行数据交换	65
第六章 打印管理器	56	7.2.1 使用 Cut、Copy、Paste 命令	65
§ 6.1 打印管理器的功能	56	7.2.2 复制屏幕和窗口的图像	65
§ 6.2 安装与设置打印机	56	7.2.3 查看剪贴板中的内容	65
6.2.1 安装打印机	56	§ 7.3 利用 OLE 技术进行数据交换	66
6.2.2 设置打印机	57	7.3.1 图形的嵌入与编辑	66
6.2.3 为打印机设置任选项	58	7.3.2 图形的链接与编辑	68
§ 6.3 使用打印管理器打印	59	7.3.3 链接的维护	68
6.3.1 查看打印队列	59	7.3.4 链接和嵌入包装的对象	69
6.3.2 改变打印队列	60		

第二篇 Windows 字处理基础

第八章 Windows 环境下的汉字	72	§ 9.3 文档编辑	85
§ 8.1 Windows 3.1 中文版的汉字输入法	72	9.3.1 在文档中移动插入点	85
8.1.1 设置汉字输入方法	72	9.3.2 选择正文	86
8.1.2 功能切换	75	9.3.3 查找和修改	86
8.1.3 汉字输入提示行	76	9.3.4 使用剪贴板进行复制和 粘贴文字	88
8.1.4 国标/区位输入法	77	9.3.5 插入与编辑图形	88
8.1.5 拼音输入法	77	9.3.6 对文档分页	90
§ 8.2 中文之星 2.0 的新拼音输入法	79	§ 9.4 字符格式化	91
8.2.1 链形菜单管理器	79	§ 9.5 文档格式化与段落格式化	92
8.2.2 设置汉字输入方法	79	9.5.1 显示标尺	92
8.2.3 新拼音输入法的特点	80	9.5.2 设置行距	93
8.2.4 新拼音的输入法及其提示行	80	9.5.3 设置行对齐	93
8.2.5 基本输入方法	81	9.5.4 设置跳格	94
8.2.6 实时造词与实时删词	83	9.5.5 分页格式化	94
8.2.7 中西文切换	83	§ 9.6 管理书写器文件	95
第九章 书写器	84	9.6.1 打开 Microsoft Word 文档	95
§ 9.1 启动书写器	84	9.6.2 打开 Windows 数据文件	95
§ 9.2 输入正文	84		

9.6.3 打开非 Windows 正文文件	96	§ 10.5 放大与缩小编辑	105
9.6.4 保存文档	96	10.5.1 缩小方式下编辑	105
§ 9.7 打印文档	96	10.5.2 放大编辑	106
第十章 画笔	98	§ 10.6 切块操作	107
§ 10.1 启动画笔	98	10.6.1 切块的切割与复制	107
§ 10.2 画图前的准备工作	99	10.6.2 切块的延伸	107
10.2.1 画图区尺寸的确定	99	10.6.3 透明与不透明粘接和延伸	107
10.2.2 选择背景色和前景色	99	10.6.4 切块的保存和恢复	107
10.2.3 选择画线宽度	100	10.6.5 切块的缩小与放大	108
10.2.4 扩大绘图区	100	10.6.6 切块的倒转与反转切块 的颜色	108
§ 10.3 使用画笔工具箱画图	100	10.6.7 切块的倾斜	108
10.3.1 切块工具	100	§ 10.7 自定义绘图颜色	109
10.3.2 喷枪	101	10.7.1 生成新的颜色和图案	109
10.3.3 在图像中加入文本	101	10.7.2 保存和获取用户定制的 调色板	110
10.3.4 擦除某一区域	102	§ 10.8 打开和保存图画	110
10.3.5 使用着色滚筒	102	10.8.1 保存文件	110
10.3.6 使用刷子工具	103	10.8.2 打开文件	110
10.3.7 画线	103	§ 10.9 打印图画	111
10.3.8 画框	103	10.9.1 打印图画的一部分	112
10.3.9 画圆和椭圆	103	10.9.2 设置页边距	112
10.3.10 画多边形	104	10.9.3 打印题头与脚注	112
§ 10.4 图画显示	104		
10.4.1 移动画面	104		
10.4.2 整幅查看和缩小查看	105		

第三篇 高级字处理软件 Microsoft Word for Windows

第十一章 Microsoft Word 6.0 for Windows 系统	114	12.4.3 局部拷贝	135
§ 11.1 Word 的系统配置	114	12.4.4 移动与剪贴	136
11.1.1 Word 的硬件环境	114	12.4.5 用另一名称保存文件	136
11.1.2 Word 的软件环境	115	第十三章 Word 排版功能	137
11.1.3 Word 系统软件工具	115	§ 13.1 Word 6.0 的六种显示方式	137
§ 11.2 Word 系统安装	115	§ 13.2 文字字符格式设置	138
§ 11.3 试运行你安装的 Word	117	13.2.1 选择字体和字号大小	138
第十二章 Word 基本操作	119	13.2.2 设置粗体字、斜体字、加下划 线字体	138
§ 12.1 Word 菜单系统初步	119	13.2.3 更改字符大小写	139
§ 12.2 建立自己的工作平台	125	13.2.4 调整字符间距	139
12.2.1 显示窗口的调整	125	13.2.5 调整行距和段落间距	140
12.2.2 工具栏及其调整	126	§ 13.3 段落格式设置	140
§ 12.3 创建第一个文件	129	13.3.1 标尺的使用	141
§ 12.4 文稿修改与重编	132	13.3.2 段落缩进	141
12.4.1 指定删除	133	13.3.3 高级缩排技巧	143
12.4.2 恢复删除	134	13.3.4 文件左右对齐技巧	144

13.3.5 设置制表位	146	§ 15.3 图形的编辑	164
§ 13.4 页面处理	146	§ 15.4 加入 WordArt	165
13.4.1 设置页边距	146	§ 15.5 修饰正文	166
13.4.2 分页操作	147	15.5.1 加边框和阴形	166
13.4.3 多栏式排版	150	15.5.2 建立首字下沉效果	167
第十四章 Word 智能化编排功能	154	第十六章 图表处理	168
§ 14.1 样式	154	§ 16.1 Word 表格功能简介	168
14.1.1 应用样式	154	§ 16.2 表格基本操作	168
14.1.2 修改样式的格式	154	16.2.1 插入表格并填充内容	168
14.1.3 建立一个新样式	155	16.2.2 选择行、列、单元格	169
14.1.4 保持格式编排的一致性	155	16.2.3 用标尺调整列宽	170
14.1.5 删除、重命名和显示样式	156	§ 16.3 表格的编辑	171
§ 14.2 模板	156	16.3.1 增删一行表格	171
14.2.1 用模板创建新文档	157	16.3.2 增删一列表格	172
14.2.2 修改和创建模板	158	16.3.3 改变表格行高	172
§ 14.3 其他智能化编排功能简介	158	16.3.4 拷贝和移动表格内容	172
14.3.1 Word 的宏功能	158	16.3.5 合并或拆分表格	173
14.3.2 自动更正词条功能	158	§ 16.4 格式化表格	173
14.3.3 向导的使用	158	16.4.1 将表格及其内容居中	173
第十五章 图文混排	159	16.4.2 建立表格框线	174
§ 15.1 Word 图形功能简介	159	16.4.3 设置表格底纹和阴影	174
§ 15.2 图形编辑基本操作	160	16.4.4 在表格中插入图形	175
15.2.1 用图文框设定图形和文字 的位置	160	§ 16.5 统计图表	176
15.2.2 图形插入	162	第十七章 文件的打印与管理	177
15.2.3 图形的切割	163	§ 17.1 文件的打印	177
		§ 17.2 多个文件的搜寻与合并	178

第一篇 Windows 基本操作

这一部分主要介绍了 Windows 的基本操作,包括程序管理器、文件管理器、控制面板及打印管理器的操作,最后介绍了 Windows 环境下应用程序间的数据共享。这些内容是学习第二篇、第三篇的基础。如果你是 Windows 的熟练用户可跳过这一部分,直接阅读第二篇、第三篇的内容。

第一章 Windows 概述

Microsoft 公司推出的 Windows 是一种图形化用户界面的操作环境,可在 IBM 个人计算机及其兼容机上 DOS 3.0 版或更高版本的操作系统下运行。

Windows 使得计算机操作变得浅显易懂,它集多用户、多任务、多功能和多媒体为一体,提供高级图形用户界面,允许开发者使用菜单、对话框和滚动条组成友好的用户界面,其开发技术被越来越多的开发者所青睐,国内外软件的开发逐渐由 DOS 转向 Windows。Windows 是一个图形窗口操作软件,它必将会以操作系统的面貌出现取代 DOS,并成为领导微机世界的潮流。

§ 1.1 Windows 历史

微软(Microsoft)公司自从 70 年代开发成功 DOS 以来, DOS 便在全世界上亿台微型计算机上运行操作,从而奠定了微软公司在软件行业的霸主地位。

微软公司 1983 年底宣布了开发 Windows 的计划,直到 1985 年 11 月才真正提供了 Windows 1. X 版。这一早期版本是不成熟的,在存储器管理、软硬件匹配等方面都还存在着不少缺陷,因而未能推广使用。

1987 年 4 月, Microsoft 和 IBM 宣布推出 OS/2 和 OS/2 显示管理程序(Presentation Manager),该操作系统和相关的图形用户界面的开发导致了 Windows 2.0 版的推出。Windows 2.0 较 Windows 1.0 最明显的变化是使用了“重叠”式窗口,同时增加了动态数据交换 DDE 技术,并对键盘、鼠标接口进行了改善。但是 Windows 2.0 在运行许多当时流行的 DOS 应用程序时仍有许多困难,因此也未能推广使用。

1990 年 5 月 Microsoft 公司推出 Windows 3.0,它是 Windows 发展中具有划时代的一个版本。它的出现立即引起了用户和软件开发人员的极大关注,并在世界范围内掀起了一股 Windows 热潮。Windows 3.0 可以说是一个全新的操作环境,它使操作与概念更形象化,支持了 Intel 80286 和 80386 的保护模式,使用户程序可对高达 16 MB 的扩充内存进行直接

存取。Windows 3.0 还提供了可将硬盘作为虚拟存储管理及支持多任务等一些功能很强的应用程序,这样一来使 Windows 拥有了大量的用户。

继 Windows 3.0 之后,1992 年 4 月 Microsoft 公司又推出了 Windows 3.1 版。Windows 3.1 是目前 Windows 功能十分完善的版本,其特点将在下一节中进行介绍。

§ 1.2 Windows 3.1 的特点

Windows 3.1 版是一个十分成熟的软件产品,它具有以下特点。

1. 用户界面好

用户界面好是 Windows 软件最突出的特点,它使计算机的操作变得简单、形象,且具有乐趣。你不必了解更多的计算机知识,就能根据 Windows 友好的界面很快地掌握一些简单的操作,例如,启动一个 Windows 程序,只需用鼠标双击该程序的图标即可。

2. 操作一致性

在 Windows 环境下,所有软件都有着一致的操作与外观,当你掌握了一个 Windows 软件的操作后,举一反三就可以迅速地掌握 Windows 的其他各种软件的操作,从而可为你节省学习软件的时间。这对非计算机专业人员来说尤为重要。

3. 真实打印字型

Windows 3.1 支持 True Type 字模技术,提供了真实打印字体。在进行文字处理时,它可使屏幕上显示的文件和将要在打印机上打印出来的文件完全一样,真正达到了“所见即所得”的效果。

4. 支持多任务

使用 DOS 操作系统,微型计算机一次只能执行一个任务,这样不能充分利用 CPU 时间。而在 Windows 3.1 环境下可支持多任务,即一个任务可以按前台、后台或独占等方式运行,各程序和各项任务之间能够容易地切换,从而可以较充分地利用 CPU 时间,提高 CPU 的使用效率。

5. 支持网络

通过对内存管理的改进,Windows 3.1 可以支持各种网络任务。它可支持的网络系统包括 3Com3+Open、DEC Pathworks、Microsoft LAN Manager、Novell Netware 等。

6. 支持多媒体

用户可以利用 Windows 3.1 所支持的声霸卡、麦克风以及外接的扬声器或耳机来操纵各类多媒体文件,并对其硬件(包括 CD ROM 驱动器、视频磁盘 CD 唱机等)进行控制。

7. 支持 DOS 应用程序

在 Windows 3.1 的 386 增强模式下,DOS 应用程序即可以在一个窗口里以高分辨率的 VGA 图形模式运行,也可以在整屏的文本或图形模式下运行。在该模式下可同时运行多个 DOS 应用程序,所以 Windows 3.1 环境下的窗口式 DOS 应用程序的运行速度会明显加快。

除以上特点外,Windows 3.1 操作系统还有许多优点。当你使用了一段时间后,你就可以体会到 Windows 所提供的操作环境比字符式操作环境有明显的优势,它可以使你在微机世界里自由地翱翔。

§ 1.3 Windows 安装

如果你的计算机已装有 Windows 3.1 系统,可以跳过这一节,直接阅读第二章,否则,在运行 Windows 之前,你必须先学会在你的计算机上安装 Windows。本节将讨论 Windows 的安装程序(Setup 程序)。

1.3.1 安装 Windows 3.1 的硬件要求

要运行 Windows,建议你的计算机选用如下的软硬件配置:

- (1) 操作系统: MS - DOS 3.1 或更高版本。
- (2) 主机: 286、386、486 或 586 微机(建议采用 386 以上的微机)。
- (3) 内存: 大于 2 MB(建议采用 4 MB 或更大的内存,这与 Windows 的运行速度有直接关系)。
- (4) 硬盘自由空间: 6~10 MB。
- (5) 软盘驱动器: 至少应有一个软盘驱动器。
- (6) 显示器: CGA、HGA、EGA、VGA、SVGA、TVGA 等(建议采用 VGA 或更高分辨率的显示设备)。
- (7) 鼠标: 鼠标虽然不是必备的,但有了鼠标才能更加有效地发挥 Windows 的优势。

1.3.2 运行 Setup 安装程序

Windows 安装是一件十分简单的工作。西文版 Windows 3.1 共有七张软盘,把第一张盘插入软盘驱动器(A 或 B),在 DOS 提示符后输入所用驱动器的字母,再跟一个冒号,然后按回车键,例如, C>A:↵,然后键入 Setup,再按回车键,即 A>Setup↵,屏幕上就会出现如下提示,要求你选择安装方式:

- (1) Express Setup(快速安装)。
- (2) Custom Setup(用户化安装)。

1. 快速安装

当选择 Express Setup 时, Setup 程序会自动检测计算机系统的配置情况,并使用标准设备装载 Windows 程序。你所做的主要工作就是根据屏幕提示依次从驱动器中取出一张盘,然后插入另一张盘,再按回车键。注意:换盘一定要在系统提示下才能进行,而且要等驱动器的指示灯熄灭后,再打开驱动器的门。这种方式无需你过多地了解计算机系统的配置情况,适用于大多数计算机用户。建议采用这一种安装方法。

2. 用户化安装

选择 Custom Setup 时,要求用户具有一定的 Windows 使用经验和计算机系统知识。采用这种方法你可以改变 Windows 的标准配置,有选择地安装需要的文件。

在安装过程中一定要注意下面三个键的使用。

- (1) F1: 在安装 Windows 过程中的任何时候按下 F1 键, Setup 程序都会给出联机(On - Line)帮助信息,而不用再去查参考书。当你对于下步工作没有把握时,最好使用 F1 键。
- (2) F3: 在安装过程中出现了错误,你可使用 F3 键退出安装程序。

(3) Esc: 利用 Esc 键可使你从帮助屏幕返回到安装屏幕,也可用来取消一个选项。

1.3.3 Windows 示教程序(Tutorial)

Windows 有一个示教程序 Tutorial,它的主要功能是用来帮助你使用鼠标和学习 Windows 的一些基本操作。

启动 Windows 示教程序有以下两种途径。

(1) 在安装完 Windows 之后,Setup 安装程序会提示你是否进入 Windows Tutorial。

(2) 在已安装完的 Windows 环境中,可在程序管理器的 Help(帮助)菜单中选择 Windows Tutorial 命令。

§ 1.4 Windows 与 汉字

西文 Windows 本身是不能处理汉字的。国内一些公司为了让 Windows 能处理汉字,常在西文 Windows 上加一汉字处理外壳,其中北京新天地电子信息研究所研制的中文之星是比较成功的一例。图 1.1 是含有中文之星的 Windows 界面。

为了拓宽 Windows 在中国的市场,微软公司在 1993 年 10 月也正式推出了中文版 Windows 3.1。图 1.2 所示是中文版 Windows 3.1 的界面。



图 1.1 中文之星与 Windows

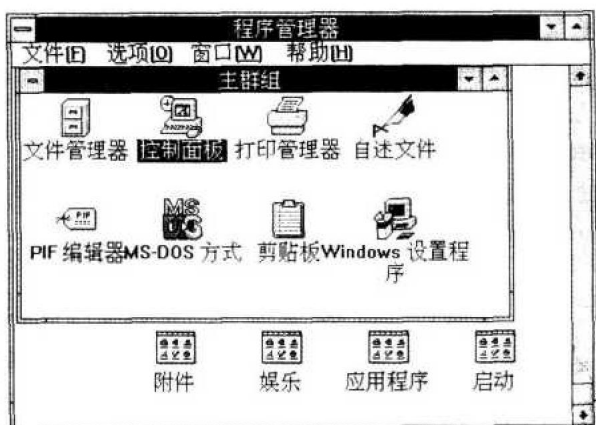


图 1.2 中文版 Windows

你也许对 Windows 3.1 中文版感兴趣,也许更喜欢在西文版 Windows 上加一汉字处理外壳。为了兼顾两者,本书一般都给出中西文两种命令(术语)名称,其格式是:西文名称在前,中文名称在后(用括号括起),以便你在使用时进行对照。

通过以上介绍,你已了解了 Windows 的发展历史、Windows 的特点以及 Windows 的安装方法,现在你可以进入下一章,学习 Windows 软件的基本操作了。

第二章 Windows 使用基础

本章介绍 Windows 界面的组成及其基本操作。你如果已具有 Windows 的操作经验，可以不阅读这一章，直接阅读下一章或下一篇。在阅读本章时，你最好在计算机上做一些练习，这样可以起到事半功倍的效果。

§ 2.1 Windows 的启动与退出

2.1.1 启动 Windows

启动 Windows 有两种方法。

(1) 在 DOS 提示符下，输入 win 并回车。

(2) 在 C 盘根目录下的 AUTOEXEC. BAT 文件中增加一行 win，开机后可自动启动 Windows。

1. Windows 的命令行

在启动 Windows 时，你可以为它指定一些参数。启动 Windows 的命令(win)及这些参数称之为 Windows 的命令行。

Windows 命令行的格式为：

win [Windows 运行模式] [运行命令]

其中：

win 为启动 Windows 的命令；

[Windows 运行模式] 用来指定启动 Windows 的模式，它有 /S、/3 两种运行模式；

[运行命令] 用来指定在启动 Windows 时，同时启动的应用程序。

2. Windows 的运行模式

Windows 有两种运行模式：标准型(/S)和 386 增强型(/3)。

(1) /S：按标准型运行 Windows。

如果你的计算机系统是具有 640 KB 常规内存和 1 024~2 096 KB 扩展内存的 80386 计算机，且该计算机不在 Windows 环境中运行非 Windows 应用程序，那么可以指定此选项。在这种计算机上采用标准模式比 386 增强模式运行速度快。当采用 386 增强模式运行而出现硬件不兼容时，也可指定这种模式。

(2) /3：按 386 增强型运行 Windows。

如果你的计算机系统是内存少于 2 MB 的 386(或更高型)计算机，但又想运行 386 增强型(386 增强型要求内存大于 2 MB)，可指定此选项。

当不指定运行模式时，Windows 可根据以下准则确定运行模式：

(1) 当你的计算机系统是 80386(或更高型)的计算机，且至少含有 640 KB 常规内存和 1 024 KB 扩展内存时，则 Windows 按 386 增强模式运行。

(2) 当你的计算机系统是 80286 计算机，且至少有 640 KB 常规内存，外加 256 KB 扩

展内存时,则 Windows 按标准模式运行。

因此,一般情况下不需要指定 Windows 的运行模式,它会自动选取最恰当的模式启动你的计算机。

3. 运行命令

在 Windows 的命令行中指定运行命令,当启动 Windows 后,系统会自动启动指定的应用程序。例如,

```
win e:\winword\winword.exe
```

该命令行表示在启动 Windows 后,立即启动字处理软件 winword.exe。

如果你在指定运行命令的同时,还需要指定运行模式,则应把运行模式放在运行命令之前。例如,

```
win /3 e:\winword\winword.exe
```

该命令行表示从 386 增强模式启动 Windows 后,自动启动字处理软件 winword.exe。

2.1.2 退出 Windows

退出 Windows 有几种途径,这里只介绍其中的一种,其他方法在第三章中介绍。

要退出 Windows,首先必须退回到程序管理器,即按下 Alt+F 键(表示按下 Alt 键,不要释放,再按 F 键),打开 File(文件)菜单。然后用下箭头键把光标移到 Exit Windows(退出 Windows)命令处,按回车键,或者按 X 键,就会出现如图

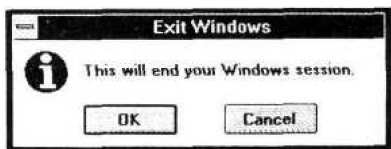


图 2.1 Exit Windows 对话框

2.1 所示的对话框。此时按回车键就可以退出 Windows。

§ 2.2 Windows 图形环境与鼠标

在 MS-DOS 提示符下键入 win 并按回车键,Windows 就会根据系统的配置自动选择一种操作模式运行(参见上一节)。启动不久屏幕显示 Windows 3.1 的蓝色徽标,继而出现如图 2.2 所示的图形环境。

位于工作桌面(Desktop)上的窗口与图标(肖像)构成了 Windows 的图形环境。

工作桌面(Desktop):指 Windows 的屏幕背景。

窗口(Window):是包含应用程序或文档文件的矩形区域。

图标(Icons):窗口中元素的图形表示,用于表示某一个应用程序、某一个组或某一个程序项。

2.2.1 窗口系统

Window(窗口)是一个多窗口系统,从不同的角度对窗口系统可以有不同的认识。对用户来说,可以认为窗口系统是可以同时运行多道程序的一个集成化环境。在 Windows 上所做的工作都将围绕图形窗口进行。

1. 窗口的组成

Windows 的各类窗口都十分相似,如图 2.3 所示。它们一般都由图中所示的元素组成,

但并不是每个窗口都包含这些元素。

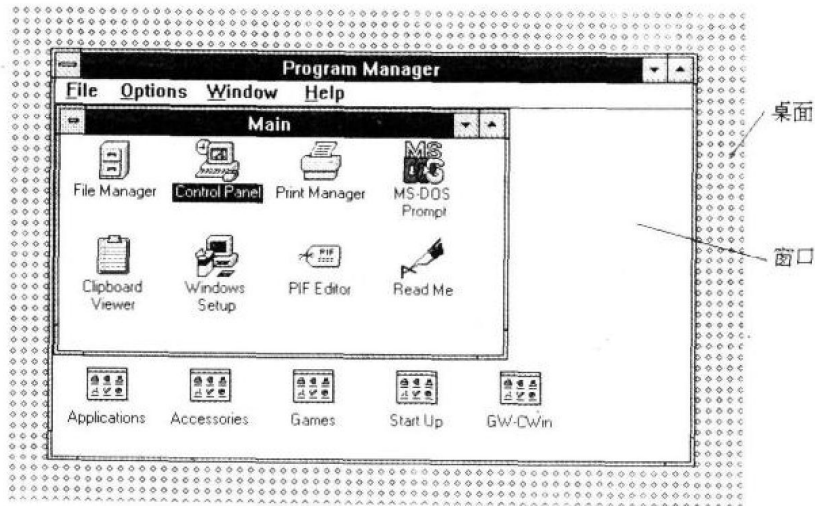


图 2.2 Windows 的图形环境

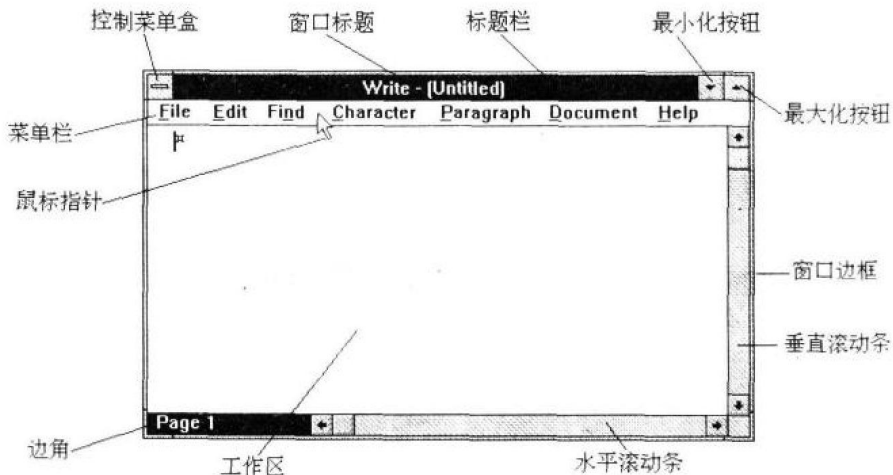


图 2.3 窗口的基本元素

(1) 控制菜单盒(Control - menu Box)。

控制菜单盒是位于窗口左上角一个带有“■”的方框。用鼠标单击(参阅 2.2.3)控制菜单盒可以弹出一个控制菜单,用以对当前窗口进行控制(包括放大、缩小、移动、关闭等)。用鼠标双击控制菜单盒则可关闭当前窗口。

(2) 标题栏(Title Bar)。

标题栏位于窗口的顶部边缘,用来显示窗口的名称。用鼠标双击标题栏可以改变窗口的大小,拖动标题栏可以在工作台面上移动窗口。

(3) 菜单栏(Menu Bar)。

菜单栏位于标题栏的下方,它列出了该窗口的可用菜单。

(4) 最大化和最小化按钮(Sizing Buttons)。

它位于窗口的右上角。最大化按钮显示为▲，用鼠标单击此按钮可使窗口变大为全屏；最小化按钮显示为▼，用鼠标单击此按钮可使窗口缩小为图标。当窗口最大化后，右上角的最大化按钮变为恢复按钮（▲▼），单击此按钮可使最大化的窗口恢复为原来大小。

(5) 边框(Border)与边角(Corner)。

用鼠标拖动一条边框可以在一个方向上改变窗口的大小；拖动一个边角可同时在两个方向上改变窗口的大小。

(6) 滚动条(Scroll Bar)。

滚动条包括水平滚动条与垂直滚动条。当窗口无法显示全部内容时，可用滚动条上下或左右滚动，使窗口显示当前窗口不能显示的内容。

(7) 工作区(Work Space)。

工作区是窗口的中间部分。你可以在工作区内输入文件、绘图或对显示的子窗口、文件等进行操作。

(8) 鼠标指针(Mouse Pointer)。

鼠标指针随鼠标的移动而移动，表示当前鼠标所指的位置，用来标识或进行选择。

2. 窗口的类型

在使用 Windows 过程中，你就会发现 Windows 有两种类型的窗口：应用程序窗口和文档窗口。

(1) 应用程序窗口(Program Window)。

这种窗口表示正在运行的应用程序。应用程序名称、相关文档及菜单栏都会显示在这个窗口中。如图 2.4 所示的程序管理器(Program Manager)窗口就是一个应用程序窗口。

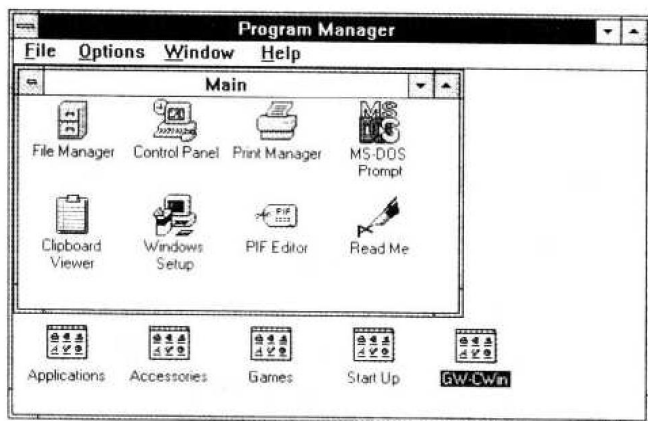


图 2.4 应用程序窗口

(2) 文档窗口(Document Window)。

在应用程序窗口中的其他窗口，称为文档窗口。文档窗口没有自己的菜单栏，它是与应用程序窗口共享一个菜单栏。一个应用程序窗口可以同时打开多个文档窗口。最大化一个文档窗口时，它并不占满整个工作桌面，而是占满整个应用程序窗口的工作区。文档窗口只能在应用程序窗口内任意移动，而不能在整个屏幕上任意移动。因此，可以说文