

计算机基础 实用教程实验

● 主编 易美超
编者 袁德明 梁晓宏 王永仑
主审 袁德明

北京工业大学出版社

《计算机基础教学内容体系改革和建设的研究与实践》课程改革教材

计算机基础实用教程实验

主 编 易美超
编 者 袁德明 梁晓宏 王永仑
主 审 袁德明

北京工业大学出版社

内 容 提 要

本书是根据教育部提出的非计算机专业计算机教学的三个层次基本要求,结合新世纪高等教育和高职教育教学内容与课程体系改革,在计算机基础课课程内容上进行整合和融合后的新教材。

本书主要包括:Windows 98 操作系统的操作与应用实训;Word 2000 文字处理的操作与应用实训;Excel 2000 电子表格处理的操作与应用实训;计算机网络的基本操作与实训、网络程序设计、Internet 操作与实训;Access 2000 数据库的操作、设计与实训;PowerPoint 2000 多媒体作品创作的技巧与实训;VC++ 6.0 程序设计方法与实训,以及 Windows 应用程序开发基础训练等。

本书实验内容精练、层次鲜明、重点突出,具有系统性、先进性和实用性。每个实验之后均配思考与练习,适合于高等院校和高职院校用作计算机基础课的通用实训教材,也可以用作自学教材和参考书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础实用教程实验/易美超主编. —北京:北京工业大学出版社, 2002.8
ISBN 7-5639-1147-2

I. 计… II. 易… III. 电子计算机-实验-高等学校-教材 IV. TP3-33

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 064316 号

计算机基础实用教程实验

主编 易美超

※

北京工业大学出版社出版发行

邮编:100022 电话:(010) 67392308

各地新华书店总经销

徐水宏远印刷厂印刷

※

2002 年 8 月第 1 版 2002 年 8 月第 1 次印刷

787×1092 毫米 16 开本 14 印张 350 千字

印数:0001~5000 册

ISBN 7-5639-1147-2/G·652

定价:22.00 元

前 言

本书根据新世纪高等教育教学改革的要求,结合教育部提出的三个层次教育的课程体系,在计算机文化基础、计算机技术基础和计算机应用基础三个层次上,本着以能力为中心,以培养具有创新素质和应用素质为目的,能适应现代发展要求的原则,把三个层次上的内容进行了有机的整合和融合,编著成了这本《计算机基础实用教程实验》。本书从基本操作和技术应用入手,深入浅出地安排了高等专业人才必备的计算机操作和应用方面的训练内容,适合于高等院校和高职院校用作计算机基础课的通用实训教材。

全书由 35 个实验组成。实验 1~6 主要训练学生掌握 Windows 操作系统的基本操作方法及其应用技巧;实验 7~11 主要训练学生应用 Word 进行文字处理的基本方法和技能;实验 12~14 主要训练学生应用 Excel 进行电子表格处理的基本方法及其数据分析;实验 15~19 主要训练学生应用网络处理信息的基本技能和方法;实验 20~24 主要训练学生应用 Access 进行数据库处理的基本方法和技能;实验 25~27 主要训练学生应用 PowerPoint 进行多媒体作品创作的基本方法和技巧;实验 28~35 主要训练学生应用 VC++ 进行程序设计的基本能力。

本书实验环境为:Windows 95/98/2000 和 Windows NT; Office2000; VC++6.0。建议本书实验教学 25~35 学时。本书配套教材是《计算机基础实用教程》。

实验 1~14 由梁晓宏编写,实验 15~27 由易美超编写,实验 28~32 由王永伦编写,实验 33~35 由袁德明编写。全书由易美超主编,由袁德明主审。

本书由徐州建筑职业技术学院计算机系基础教研室组织编写,并得到了徐州建筑职业技术学院和北京工业大学出版社各级领导的关心与支持,在此一并表示感谢!

由于时间紧、任务重,难免有不足之处,恳请读者批评指正!

编 者

2002 年 7 月

目 录

实验 1 对计算机的初步认识和操作	1
实验 2 Windows 系统安装和基本操作	5
实验 3 Windows 资源管理和常用命令	12
实验 4 Windows 控制面板的使用	18
实验 5 Windows 应用程序的使用方法	24
实验 6 Windows 98 中文输入法	30
实验 7 Word 文档的基本操作	35
实验 8 Word 文档的编辑排版和打印	39
实验 9 Word 制表处理	44
实验 10 Word 图文混排	50
实验 11 Word 邮件合并和 Web 页制作	56
实验 12 Excel 工作表的建立和使用	62
实验 13 Excel 数据透视表的操作	69
实验 14 数据因果分析	75
实验 15 网络资源的浏览与获取	79
实验 16 Outlook Express 的使用与电子邮件处理	84
实验 17 FrontPage 2000 网页制作	89
实验 18 Web 站点设计、管理和发布	96
实验 19 Windows 的网络设置	103
实验 20 Access 基本操作与数据库的创建	107
实验 21 创建 Access 数据库中的表	113
实验 22 Access 表的处理	118
实验 23 Access 窗体与控件的应用	124
实验 24 数据库的查询、报表及应用程序的建立	130
实验 25 PowerPoint 的基本操作	141
实验 26 编辑组织放映幻灯片	149
实验 27 多媒体课件演示文稿的制作	157
实验 28 VC++ 集成环境与基本语句的应用	164
实验 29 VC++ 的数据类型及使用方法	171
实验 30 常用的数据结构及算法	177
实验 31 VC++ 的函数和预处理	185
实验 32 面向对象的程序设计基础	189

实验 33	Windows 应用程序的设计实现方法	196
实验 34	基于 MFC 的绘图程序设计方法	205
实验 35	基于 MFC 的数据库程序设计	211
参考文献		217

实验 1 对计算机的初步认识和操作

目的和要求

1. 掌握启动和关闭计算机的顺序。
2. 熟悉键盘的布局, 掌握键盘操作的方法。

内容和步骤

1. 启动计算机的顺序

(1) 在未接通电源的情况下启动计算机

①先接通外设电源, 如接通显示器电源。

②稍等片刻, 再接通主机电源。

(2) 在接通电源的情况下, 重新启动计算机

①在 Windows 98 系统下, 使用开始菜单命令“开始/关闭系统”打开“关闭计算机”对话框, 在对话框中, 选择“重新启动计算机”项, 单击“确定”按钮。

②如果计算机出现“死机”现象, 按住主机上的复位键, 持续片刻, 然后松开。

③同时按下 Ctrl + Alt + Del 键, 然后松开, 重新启动计算机。

2. 关闭计算机的顺序

关闭计算机的顺序: 先关闭主机电源, 再关闭外设电源。其方法有:

(1) 在 Windows 98 系统下, 先使用开始菜单命令“开始/关闭系统”打开“关闭计算机”对话框, 在对话框中, 选择“关机”项, 单击“确定”按钮。然后关闭外设电源。

(2) 在异常情况下, 直接关闭主机电源, 再关闭外设电源。

3. 键盘的布局及其作用

常用的键盘有 101 键盘和 104 键盘两种。下面以 104 键盘为例介绍其使用方法。104 键盘共有 104 键, 分为四个大区, 其布局如图 1-1 所示。键盘中的大多数键都有两种状态, 默认状态下的符号称为下档符号, 这类符号直接按下相应的键即可得到。例如, 直接按“A”键得到的是小写字母“a”, 直接按“1”键得到的是“1”。要想得到符号“A”和“!”, 必须使用上档切换键 Shift 实现。使用上档切换键得到的符号都称为上档符号。

(1) 打字键区, 包括所有的标准字母、数字、符号、空格、回车键和其他一些特殊键符。

(2) 功能键区, 包括 F1 ~ F12 键, 在不同的环境下, 其功能有所不同。通常, F1 键为

帮助信息键；Esc 键用于取消命令或从当前状态退出。

(3) 小数字键区，包括数字键和编辑控制键，主要是方便输入数据，其次还有编辑和光标移动控制功能，其中，Num Lock 键用于数字键和编辑控制键间的切换，当按下该键时，Num Lock 指示灯亮，表示为数字键状态，可以输入数字，当再次按下该键时，指示灯灭，表示为编辑控制键状态，这时小键盘区的作用和编辑控制键区的作用相同。



图 1-1 常用的 104 键盘布局示意图

(4) 编辑控制键区，包括：

- ①光标移动键：分别将光标按箭头指示方向移动一格。
- ②插入键 Insert：在编辑状态下，设置插入和改写状态的转换。
- ③删除键 Delete：删除光标所在处的字符。
- ④Home 键：在编辑状态下，使光标移至所在行的行首。
- ⑤End 键：在编辑状态下，使光标移至所在行的行尾。
- ⑥翻页键 Page Up 和 Page Down：在编辑状态下，使屏幕向上或向下翻一页。
- ⑦打印屏幕键 Print Screen：用于将当前屏幕的所有信息传送到打印机输出，或者传送到剪贴板中。用户可以从剪贴板中把内容贴到特定的文档中。
- ⑧屏幕锁定键 Scroll Lock：用于控制屏幕的滚动。
- ⑨暂停键 Pause：按下该键可以暂停正在执行的程序或停止屏幕滚动。

4. 指法练习

(1) 操作要领

①手指摆放在基准键位上，基准键位如图 1-2 所示。输入时，要轻轻击打键，不要按的时间过长，不要用力敲键，两手击打键时要稳、准、快。击打键后，及时回位。

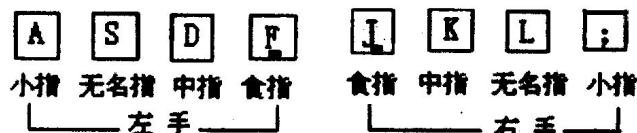


图 1-2 手指与基准键位对应关系

②在输入过程中，要按照图 1-2 所示意的那样把 8 个手指放置在 8 个基准键位上，同一手指从基本键位到其他键位是靠手指不同的屈伸程度来实现的，而每一个手指的分工如图

1-3 所示。

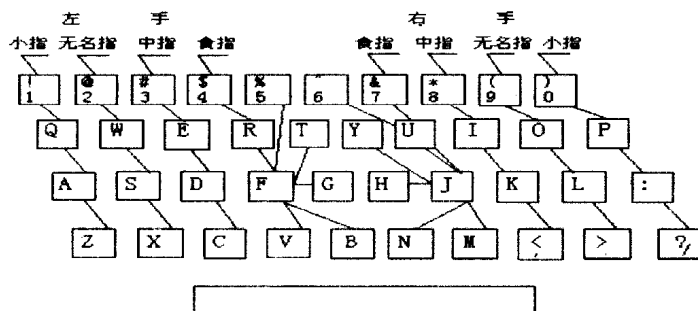


图 1-3 手指分工图

拇指应放置在空格键上方，通常用右手的拇指击打空格键。

(2) 击键姿势

①座姿端正，腰挺直，双脚自然放在地板，座位高度适中，身体放松，双肩自然下垂，大臂和肘靠近身躯，小臂和手腕略向上倾斜，手指和腕部不要压到键盘上。

②手掌同键盘的斜面平行，手指略弯曲，自然下垂，轻放在基准键位上。

(3) 键盘操作的两个原则

①两眼专注原稿，尽量少看键盘和屏幕。

②精神高度集中，避免出现差错。

(4) 操作练习

为了能在 Windows 98 环境下进行操作练习，首先，使用开始菜单命令“开始/程序/附件/记事本”打开记事本。在记事本环境下进行输入练习。

①依次击打基准键 F、S、J 和 L 十遍，每击打一遍，击打一次空格。

②依次击打基准键 A、D、K 和；十遍，每击打一遍，击打一次空格。

③依次击打键 G、H、R 和 U 十遍，每击打一遍，击打一次空格。

④依次击打键 T、V、Y 和 M 十遍，每击打一遍，击打一次空格。

⑤依次击打键 E、I、C 和，十遍，每击打一遍，击打一次空格。

⑥依次击打键 B 和 N 十遍，每击打一遍，击打一次空格。

⑦依次击打键 W、Z、O 和/十遍，每击打一遍，击打一次空格。

⑧依次击打键 Q、X、P 和. 十遍，每击打一遍，击打一次空格。

⑨依次击打键 %、^、\$、&、#、*、@、(、!、) 三遍，每击打一遍，击打一次空格。

⑩ 综合练习。请输入下面两篇短文。

Microcomputer Concepts

In previous lessons we covered logic gates, flip - flops, and registers. These are Small Scale (SSI) or Medium Scale (MSI) Integrated Circuits (Ics) . Previously we also mentioned the use of large scale integrated circuits (LSIs) . As you can imagine, developing an LSI circuit requires a great deal of engineering research and development. There are many possible applications for these circuits. To develop an

IC for each of these applications would be very costly. A much better idea is to use an IC that can be programmed to fit the needs of many applications.

Such an IC was first developed by Intel Corporation. It is the microprocessor. Since then, integrated circuit technology has advanced to the point where it is possible to place an entire computer on a single chip. This phenomenon has caused a marriage between computer technology and integrated circuit technology. As a result, the technician and engineer no longer look at the computer as many individual circuits. Rather, they look at the computer as one, or possibly a few, components. This means that the technician must now be concerned with how to relate these circuits to their applications and how to program.

The Internet Standards Process — Revision 3

Status of this Memo

This document specifies an Internet Best Current Practices for the Internet Community, and requests discussion and suggestions for improvements. Distribution of this memo is unlimited.

Abstract

This memo documents the process used by the Internet community for the standardization of protocols and procedures. It defines the stages in the standardization process, the requirements for moving a document between stages and the types of documents used during this process. It also addresses the intellectual property rights and copyright issues associated with the standards process.

思考和练习

1. 反复练习击打基准键，体会键盘输入方法。
2. 键盘上的回车键 (Enter)、退格键 (←Backspace) 和换档键 (Shift) 的功能是什么？
3. 在键盘上，带窗口图案的键有何作用？
4. 在键盘上，“Caps Lock” 和 “Num Lock” 两个锁键的作用是什么？
5. 如何输入下列字符。

+ - * / ^ () < > ; : ' " ? = _ - % ' ~ ! @ # \$ % & , . [] { } | \

6. 输入下面两段文字。

Java is, indeed, a new computer language, like Basic, C, or Pascal. To run Java programs, a computer must have a Java interpreter. The best - known Java interpreters are built into Sun's HotJava Web browser (for Windows 95, Windows NT, and Sun OS) and the latest versions of Netscape Navigator 2.0 for Windows 95 and Windows NT. Currently available Java programs are small "applets" that are available as part of Web pages.

When you use a Java capable browser to view a Web page that includes a Java applet, the browser loads the applet onto your computer through your modem or network.

实验2 Windows 系统安装和基本操作

目的和要求

1. 了解 Windows 98 系统安装的过程。
2. 熟悉 Windows 98 的桌面，熟练掌握窗口的操作。

内容和步骤

1. 安装 Windows 98 操作系统

(1) 先接通外设电源，然后接通主机电源，在主机自检期间，按 Del 键，进入 CMOS 中设置计算机的启动顺序为从光驱启动，保存 CMOS 的设置。

(2) 把 Windows 98 系统安装盘放入光驱，然后重新启动计算机。进入 Windows 98 安装界面，Windows 98 安装程序开始对硬件进行检查，并收集相关的信息，如图 2-1 所示。当检查完毕后，安装程序开始复制 Windows 98 文件，在安装向导的左侧有安装进度条，可以查看安装所需的时间。根据屏幕提示，只需点击“下一步”按钮即可。在整个安装过程中有两个主要的信息询问需要确定：

① 安装程序提示选择安装类型，分别是“典型安装”、“便携安装”、“袖珍安装”和“定制安装”，通常选择“典型安装”。

② 要求输入序列号，必须完整无误地输入该序列号。

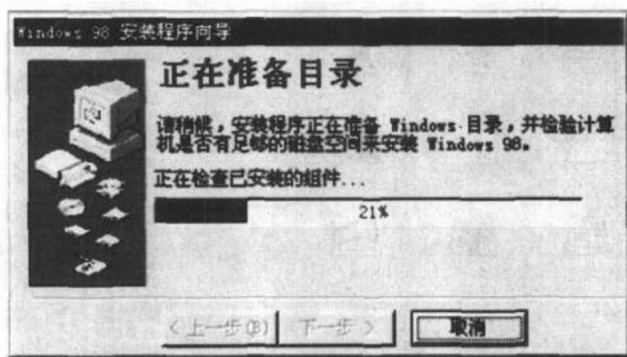


图 2-1 Windows 98 安装向导

(3) 文件复制完成后，开始对计算机硬件进行设置，根据系统提示，把相应的硬件驱动程序安装完成。最后，安装程序做必要的设置工作后，Windows 98 系统安装完毕。

2. Windows 98 的启动与退出

(1) 启动 Windows 98

当计算机中只有 Windows 98 操作系统时，直接开机即可启动。当计算机中有多个操作系统时，在开机菜单中，选择 Windows 98 选项，并按“回车”键即可。

(2) 退出 Windows 98

使用开始菜单命令“开始/关闭系统”，打开关闭对话框，如图 2-2 所示，选择“关闭计算机”选项，单击“是”按钮关闭主机，再关闭外设，切断电源。

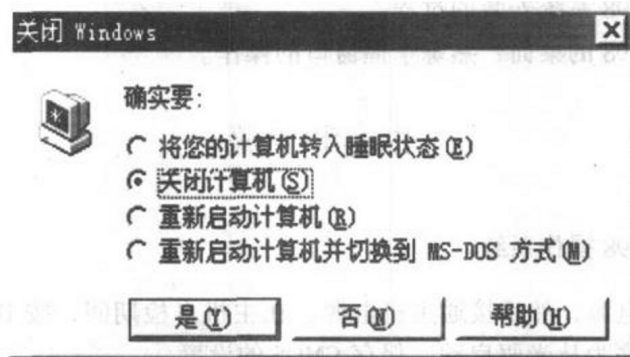


图 2-2 “关闭 Windows”对话框

3. 认识 Windows 98 桌面

(1) Windows 98 桌面布局

启动 Windows 98 后，首先看到的是类似于图 2-3 所示的桌面，桌面上有两类内容，一是图标，二是任务栏。图标代表应用程序或应用程序的快捷方式。通常，任务栏显示出程序状态，大多数执行的程序都以图标或按钮的形式显示在任务栏中，任务栏中还包括部分工具栏。桌面是 Windows 98 系统的抽象的根文件夹，所有资源内容都含在这个根文件夹中。

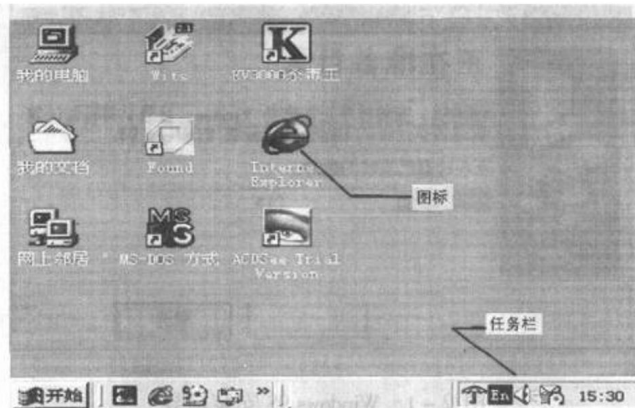


图 2-3 桌面的组成

(2) 执行桌面上应用程序的方法

双击桌面上的应用程序图标或快捷方式,即可执行相应的程序。如双击“我的电脑”图标,可以打开该应用程序的窗口,如图2-4所示。再如,双击“Internet Explorer”图标,可以打开浏览器窗口,如图2-5所示。

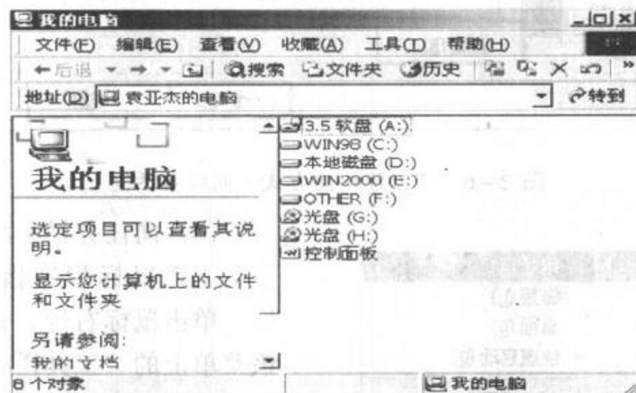


图 2-4 “我的电脑”窗口



图 2-5 Internet Explorer 浏览器窗口

(3) 为应用程序在桌面创建快捷方式图标

以在桌面上创建 Word 2000 的快捷方式为例介绍创建方法,其操作如下:

①在桌面上的空白位置,单击鼠标右键,打开右击菜单,选择“新建/快捷方式”,弹出“创建快捷方式”向导对话框,如图2-6所示。

②在命令行下的文本框中,输入“C:\Program files\Microsoft office\Office\WinWord.exe”,或者通过“浏览”按钮,打开“浏览文件夹”窗口,在其中查找“WinWord.exe”程序文件,找到后,单击“确定”按钮。

③单击“下一步”,出现“选择程序的标题”对话框,在“选择快捷方式名称栏”中输入“Word”字样,单击“完成”按钮即可。



图 2-6 “创建快捷方式”向导对话框

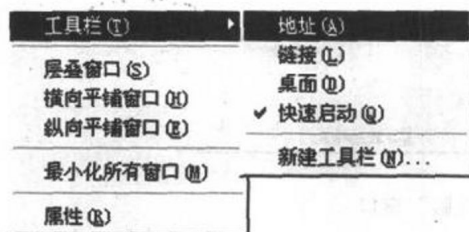


图 2-7 任务栏的快捷菜单

(4) 向任务栏中添加工具

①将鼠标指针指向任务栏的空白区域，单击鼠标右键，打开右击菜单，选择该菜单上的“工具栏/地址”项，如图2-7所示。

②观察任务栏中的变化情况，此时，在任务栏中增加了“地址”工具。另外，可以选择“链接”、“桌面”等项添加到任

务栏中。

(5) 向任务栏中添加打印机文件夹

①在图 2-7 中，选择“工具栏/新建工具栏”后，弹出如图 2-8 所示的对话框。

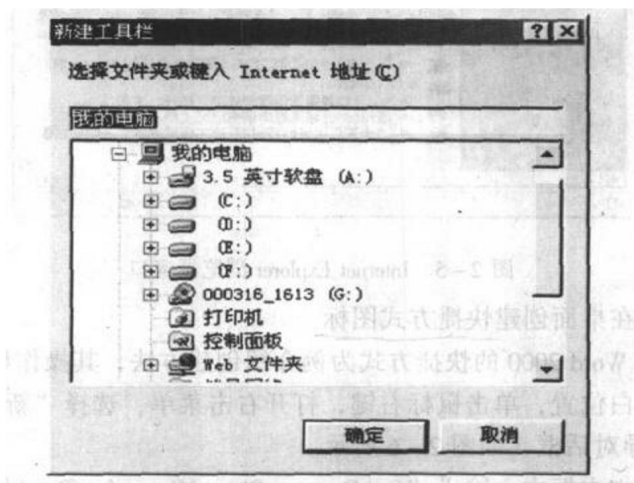


图 2-8 “新建工具栏”对话框

②选择打印机后，单击“确定”按钮，即可在任务栏中添加“打印机”工具栏。

(6) 设置任务栏具有自动隐藏属性

①使用开始菜单命令“开始/设置/任务栏和开始菜单”，打开“任务栏属性”对话框，如图 2-9 所示。

②在“任务栏选项”卡中，单击选中“自动隐藏”复选框（带对勾），单击“确定”按

钮。

③将鼠标移动到桌面底部任务栏区域，再移出，观察变化情况。



图 2-9 “任务栏属性”对话框

(7) 自定义开始菜单

在图 2-9 中，选择“开始菜单程序”卡后，进入图 2-10 所示的画面，在此处单击“添加”按钮，出现“创建快捷方式”向导，参见图 2-6 所示。在图 2-6 的命令行下的文本框中，输入“C:\Program Files\Windows Media Player\Mplayer2.exe”，单击“确定”按钮，把该快捷方式放置在“start menu”位置。观察“开始”菜单的变化。

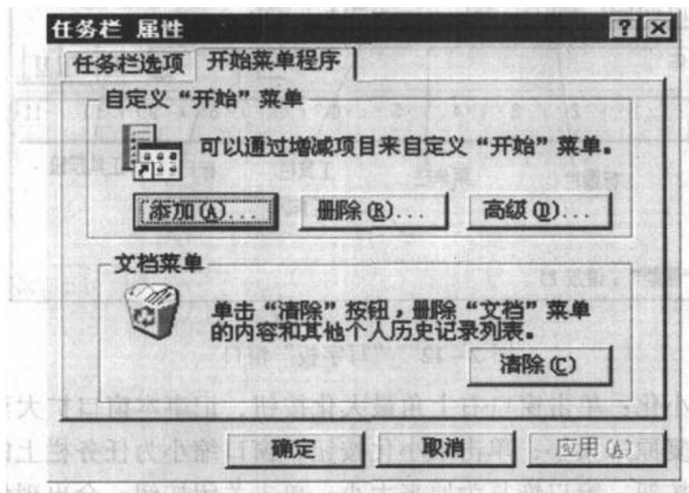


图 2-10 定制开始菜单程序

(8) 删除开始菜单中的菜单项

在图 2-10 中，单击“删除”按钮，出现如图 2-11 所示的对话框，从中选择“Mplayer2”，单击“删除”按钮。再次观察“开始”菜单的变化。



图 2-11 “删除快捷方式/文件夹”对话框

4. 窗口操作

前面已经见到了几种窗口，如“我的电脑”窗口、浏览器窗口等。下面以“写字板”窗口为例介绍窗口的基本操作。使用开始菜单命令“开始/程序/附件/写字板”打开“写字板”窗口，如图 2-12 所示。

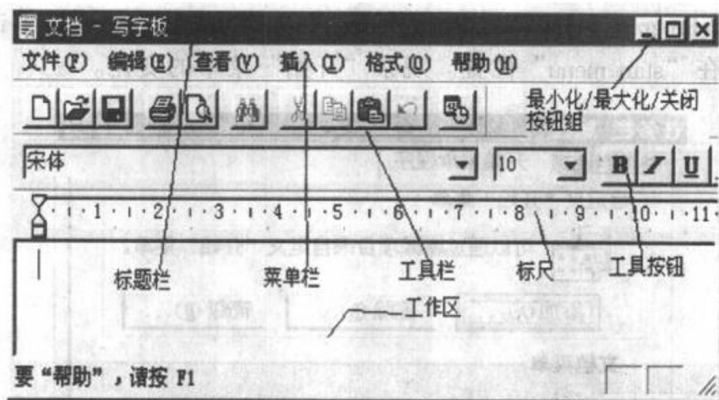


图 2-12 “写字板”窗口

(1) 窗口最大最小化：单击窗口右上角最大化按钮，记事本窗口扩大至整个屏幕，再次点击该按钮，窗口恢复原来大小；单击最小化按钮，窗口缩小为任务栏上的任务按钮，单击任务栏上记事本任务按钮，窗口恢复为原来大小；单击关闭按钮，会出现保存对话框。

(2) 移动窗口：把鼠标移到标题栏空白处，拖动鼠标，可移动窗口的位置。

(3) 改变窗口大小：把鼠标移到窗口的边框上，这时鼠标箭头变成左右或上下方向，按住鼠标左键不放，左右或上下移动鼠标，窗口的宽度或高度随之改变；把鼠标移到窗口的某个顶角处，待鼠标改变形状后，拖动鼠标，可同时改变窗口的宽度和高度。

(4) 利用图 2-7 所示的有关菜单命令项，可以对多个窗口进行重新排列或使所有窗口最小化。

思考和练习

1. 执行一个应用程序的方法有几种？每种方法是如何实现的？
2. Windows 98 的窗口有何特点？可对窗口进行哪些操作？对话框的特点是什么？
3. 先浏览“写字板”窗口中的菜单命令和工具按钮，然后向“写字板”中录入一些文字，再浏览该窗口中的菜单命令。