



美国微软出版社授权中文版系列书
开发人员的利器、知识的进发

Microsoft® Press

Microsoft® **Publisher** 2000



Microsoft Office Application

专业与 Web 出版完全手册

〔美〕 Luisa Simone 著
希望图书创作室 译

by  Design

本书配套光盘内容包括：
与本书配套的中文版电子书



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



Designed for
Microsoft®
Windows NT®
Windows 98

美国微软出版社授权中文版系列书
开发人员的利器、知识的进发

Microsoft® Press

Microsoft® Publisher® 2000

Microsoft Office Application

专业与 Web 出版完全手册

〔美〕Luisa Simone 著
希望图书创作室 译

原书名称: Microsoft® Publisher 2000



本书配套光盘内容包括:
与本书配套的中文版电子书



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

本书是美国微软出版社授权的中文版系列书之一。Publisher 2000 是 Microsoft Office 2000 的一个重要的组件, 是为用户提供的专业出版和 Web 设计的功能强大的桌面工具。

本书由两大部分共 31 章组成。第一部分“Publisher 2000 基础”由 17 章组成, 分别为: Publisher 2000 界面、开始在版面上工作、设计工具、文本框、插入和编辑文本、文本格式化、表格框工具、“艺术字”框工具、绘图工具和格式化选项、图片和剪贴媒体工具、OLE 的使用、创建 Web 页面、使用邮件列表、向导、“设计方案库”和模板、颜色和填充效果、桌面打印等; 第二部分“设计项目”由 14 章组成, 分别为: 设计过程概述、明信片公告、Phone book 广告、个人简历表、飞行样式、家庭 Web 页面、公司徽标、商业表单、信纸笺头、名片和信封、邮件合并信件、专业 Web 站点、邮购目录、三折手册、简讯。

本书按照 Microsoft Publisher 2000 的功能组件安排内容, 图文并茂, 实例丰富, 操作步骤详细, 内容深入浅出。只要按本操作, 单击几下鼠标就能构造出精美的出版物。

本书适用于使用 Publisher 2000 进行桌面出版和 Web 设计的用户, 也是广告设计、专业排版、名片、徽标、传单、信笺等设计人员的参考书, 同时还可作为高校相关专业师生自学、教学参考书和社会相关领域培训用教材。

本书配套光盘包括本书中文版电子书。

版 权 声 明

本书英文版本为“Microsoft Publisher 2000 by Design”, 由 Microsoft 出版社出版, 版权归 Microsoft 出版社所有。本书中文版由 Microsoft 出版社授权出版。未经出版者书面许可, 本书的任何部分不得以任何形式或手段复制或传播。

- 系 列 书: 美国微软出版社授权中文版系列书
书 名: Microsoft Publisher 2000 专业与 Web 出版完全手册
文 本 著 作 者: (美) Luisa Simone 著
文 本 译 者: 希望图书创作室
CD 制 作 者: 希望多媒体制作中心
CD 测 试 者: 希望多媒体测试部
责 任 编 辑: 陈河南
出 版 、 发 行 者: 北京希望电子出版社
地 址: 北京海淀路 82 号 100080
网 址: www.bhp.com.cn E-mail: lwm@hope.com.cn
电 话: 010-62562329, 62541992, 62637101, 62637102, 010-62633309 (发行, 技术支持), 010-62613322-215 (门市) 010-62531267 (编辑部)
经 销: 各地新华书店、软件连锁店
排 版: 希望图书输出中心
CD 生 产 者: 北京中新联光盘有限责任公司
文 本 印 刷 者: 北京媛明印刷厂
规 格 / 开 本: 787×1092 1/16 开本 33 印张 757 千字
版 次 / 印 次: 2000 年 8 月第 1 版 2000 年 8 月第 1 次印刷
印 数: 0001~3000 册
本 版 号: ISBN 7-900044-87-6/TP·87
定 价: 60.00 元(1CD, 含配套书)

说明: 凡我社光盘配套图书若有缺页、倒页、脱页、自然破损, 本社发行部负责调换。

致 谢

你现在拿在手里的这本书，是由我和许多投稿人合作完成的。为了完成 Microsoft Publisher by Design 的第六版，我很高兴能和一些有奉献精神和专业水平的编辑与设计者合作。

Helios Productions 公司的 Sybil Ihrig 和 Microsoft Press 公司的 Anne Taussig 在协调本书的不同部分及组织本书的编写人员方面做出了很大的贡献。我对他们的耐心和解决问题的技巧深表钦佩。

由技术编辑 Greg Guntle 和文字编辑 Kathy Borg-Todd 组成的编辑安全网，通过十分仔细认真的编校工作，使这本书比以前更精确、更具有可读性。Microsoft Publisher 和 Microsoft Office 发展组也为本书的出版提供了必不可少的技术支持，因此特别感谢 Bill Linzbach, Mark Liun 和 Nancy Jacobs。

我也十分感激 Microsoft Press 的管理人员，Casey Doyle, Christey Bahn 和 Kim Fryer，他们在本书的计划和编写阶段给我们提供了无价的帮助。最后，还要感谢我们的文学顾问 Claudette Moore，她给了我们极大的鼓励和支持。

译者的话

Microsoft Publisher 从一开始就有一个明确的目的，那就是为读者提供更容易使用的强大的桌面出版工具，因此，对于 Microsoft Publisher 2000 所提供的大量自动设计功能，你不必感到惊奇。例如，Publisher 向导不仅仅生成常用的版面；它也能修改设计来响应你的输入，因此 Publisher 的向导可创建成千上万的标准文档，例如公司徽标、个人简历表、三折手册和 Web 站点等。但最重要的是，每个向导都能保留到创建它的版面的连接，利用这一功能，你只需要点击几下鼠标，就可以改变设计的主题，切换到一种新的配色方案，或把一个打印版面转变成一个 Web 文档。

Publisher 的 Design Gallery 中装有大量的设计页面元素。例如报头、边界线、下拉引用和内容列表。Design Gallery 中的对象能匹配向导所使用的格式，因而特别有用。

当你积累了一定的经验时，将发现 Publisher 的工具可以帮助你创建你自己的独特的设计。该程序能够创建各种各样的出版物，包括书、卡片、邮件和邮件合并文档等。许多专用工具能够很容易地迅速完成复杂的对象。例如，Table Frame Tool 允许你在表格的行列中输入并格式化表格信息。你也可以利用 WordArt Frame Tool 来增加文本的曲面化和倾斜效果。

许多你可以用 Publisher 创建的对象具有内置智能性。例如 AutoFit（自动匹配）命令能自动的扩大或缩小文本的磅值来适应设计的变化，并且 Publisher 能够同步关键的个人信息（例如姓名和地址）。因此，如果你改变个人信息组件中的一个示例，当前版面中与之相同的所有组件也随之改变。Publisher 甚至可以帮助你用预定义的配色方案来协调文档中的颜色。因为 Publisher 能够保持版面中的对象与配色方案之间的链接，当你选择一种不同的配色方案时，版面中所有的对象的颜色都会重新配置新的颜色。

本书由李慧军、苏童、张曼、李沱、苏盛平、赵伟、邹晨东、田芬、陈建、王勇、张日旺等人翻译。全书的中文版软件界面图由马军重作，在此一并表示感谢。

1. Publisher 2000 中有哪些新技术

为了满足用户的需要, Publisher 2000 提供产生处理颜色的分离文稿的功能。那意味着 Publisher 能把计算机的基本 RGB 颜色转变成在商业打印服务部门打印全色文档时所必需的青色、紫色、黄色和黑色(即 CMYK 颜色)墨水颜色。

Publisher 2000 也支持 Pantone Solid 和 Pantone Process 色库。Pantone Solid 颜色为通常被用于打印点颜色出版物的预混墨水提供标准的公式。Patone Process 色库由大范围的 CMYK 色调组成,可以帮助你找到和一种 Pantone Solid 颜色最匹配的颜色,或者为一个处理颜色文档选择更一致的颜色。

预出版工具

Publisher 的许多新功能可以帮助你商业打印服务系统产生高质量的输出。如果你是桌面出版的初学者,并且你联系的商业打印服务系统支持 Publisher 2000 的本地.pbu 格式的文件,那你就可以不必考虑这些先进的功能。新的 Pack And Go Wizard 能够收集在商业打印服务系统产生出版物所需要的所有必要文件。

然而,如果你是一个有经验的桌面出版者,并且正使用一个需要最终的 PostScript 输出的商业打印服务,或者你有一台接受 Publisher 文件的商业打印机,这些新功能就会很有用。Publisher 的商业打印工具允许你运行一个快速的检查程序,在其中你可发现并纠正潜在的打印问题。

Publisher 2000 能创建陷阱,即稍微重叠相邻的对象来避免当颜色块不对齐时而出现白色间距。而且当你导入一个图片时,可以选择插入该图片或链接该图片。链接图片储存在该版面文件的外部,因而当你想调整该图片的颜色或改变分辨率时,可以很容易访问它。Publisher 也能直接在版面文件中嵌入字体,从而解决了字体替换问题(即当一个商业打印服务局没有你需要的字体时,使用一种相似的字体进行替换)。

Microsoft Office 兼容性

虽然你购买的可能是一个独立的 Publisher 产品,但实际上它只是 Microsoft Office 的一部分。任何熟悉 Microsfot Office 的人都能立刻适应 Publisher 2000 的环境,那是因为 Publisher 2000 看上去比以前更象 Office 的产品。

例如,如果你在一个段落前输入一个星号或数字,就象 Microsoft Word 一样, Publisher 自动的把它转变成一个项目符号或数字列表。而且 Publisher 的格式化工具栏中包含许多从 Word 和 Excel “借来”的新的快捷方式。

象其他的 Office 产品一样, Publisher 依靠新的安装技术,帮助你更有效地工作。当你使用 Typical 安装 Publisher 时,只有最常用的功能被复制到硬盘上。当你以后遇到一个没有被完全安装的功能时, Publisher 提示你在光驱中插入程序盘,并完成安装。

Publisher 也利用智能菜单，该菜单中只显示最近使用过的或常用的命令，从而简化了程序。你可以扩大一个智能菜单（通过单击位于菜单底部的专用箭头），让 Publisher 显示以前隐藏的命令。

最后，在 Publisher 2000 的帮助菜单上有一个新功能，叫做 Detect And Repair。如果你怀疑 Publisher 程序已被破坏，那么使用该命令。此时，Publisher 将提示你在光驱中插入安装盘，以便重新安装一些必要的代码，使程序正常运行。

增强的 Web 出版工具

Publisher 的专用 Web 工具的主要部分没有改变。你仍然可以把交互式的表格增加到一个 Web 文档，插入 HTML 代码片段（把 JavaScript 或 Dynamic HTML 对象增加到你的版面），在背景中播放声音文件。

除了产生.gif 图像以外，现在 Publisher 还能保存你插入到一个 Web 文档中的 JPEG 图片，从而为全色图片提供更高质量的显示。而且当你产生最终的 Web 文档时，你能控制 HTML 的兼容等级。你可以产生能用旧的 Web 浏览器查看的标准 HTML 文当，或者也可以在层叠格式工作表的基础上，产生高保真度的文档，但只有较新版本的浏览器才能正常查看。

强大的剪贴画工具

Publisher 2000 中装有图像、声音和.gif 动画的最大集合。但幸运的是，为了提供更方便的查找功能来帮助你找到合适的图片，Clip Gallery Tool 已被重新设计。例如，现在你可以按一个文件的内容（使用关键字查找）或者按与之相似的另一个剪贴画查找该文件。选择一个你喜欢的剪贴画，接着查找与它具有相似的形状、颜色或艺术风格的剪贴画。

Design Gallery 中也包含比以前更强大的对象，叫做 Accent Styles。当你改变 Accent 格式中的一个示例时，该设计主题中所有的示例都会自动更新。例如，如果你改变了 Accent Box Masthead 中的颜色，Accent Box Pull Quote 和 Accent Box Sidebar 中的该颜色会自动改变。

2. 为什么这本书容易使用

本书不是一本手册，但其中包含许多有价值的参考资料。本书的第一部分“Publisher 2000 基础”提供了关于 Publisher 的功能和工具的指南。这部分的每一章都集中了一组相关的工具。例如，第三章“布局工具”中讨论了创建一个紧凑的页面设计所需要的功能，例如对象位置、组、对齐方式和旋转。当观看的时候，这些章节中也含有一些技术信息来帮助你理解在其它基于图形应用的计算机上下文中 publisher 的功能。例如，第十二章解释了.publisher 为什么并如何进行大范围格式化选项为 Web 产生的正常操作的 HTML 文档。

本书的第二部分“Design Project”说明了一些重要的桌面出版概念教会你基本技巧并介绍了一些好的设计要素，所开发的样本工种显示 publisher 大范围的兼容性并包含 Web

文档、广告、时事通信、广告传单以及一个三折小册子，如果有一个更快、更灵活的方法来完成 publisher 2000 的任务，那么设计工具就会利用它，小型商务、家庭、非盈利机构以及个人用户就会发现所示这些项目的启示，或者用来逐步规划，或者用来开始原始设计。

通过设计这些项目，把理论与实践相结合，能够更深刻地领悟 Publisher 的各种功能。为了显示内容驱动设计的过程，每个项目中都包含反映真正的商业和个人环境的文本和图片，但所有的这些公司、姓名、街道地址、电话号码以及 Web 和电子邮件地址都是虚构的。你可以按照本书所讲述的内容重新复制这些项目。这些项目中使用的声音文件和所有的图片都在 Publisher 的 Clip Gallery 中，所有的文本都在附录 B 中。但如果你不想再重新设计，可以直接从 Microsoft Press Web 站点 [Http://mspress.microsoft.com/mspress/products/1426/](http://mspress.microsoft.com/mspress/products/1426/) 下载文字处理文件。

最后，附录 A 中详细地描述了 Microsoft Draw 98（和 Publisher 装载在一起的一个图形程序）的强大的绘图工具。使

用 Draw，你可以创建原始图片，修改已有图片，并产生各种 WordArt 效果。

3.使用图形方法解释应用程序功能和设计概念

为了帮助你更容易地理解信息，本书中采用了大量的例图，使你对问题和操作步骤一目了然。例如，本书中采用了用数字步骤注解例图的方法显示如何使用一个对话框，而不是简单的告诉你使用对话框的方法。利用这些数字步骤，你可以按部就班的使用 Publisher 的工具和功能进行操作和设计。本书中还解释了许多计算机图形概念和技术，因此，它可作为多种出版物的设计手册。

本书页面左边的列中，包含许多提示信息。通过查找这些图标（如下所示），你可以很容易地找到各种类型的信息。利用这些分类信息，可以帮助你提高工作效率，并为你解决在学习设计过程中遇到的各种问题。

“强力提示”中包含程序中高级功能的内部信息和相关问题的解决方法。在本书的第二部分中，强力提示中包含许多设计建议。

“疑难解答提示”中回答了许多常见的问题，并告诉你可能会出现的问题。

“参考信息提示”中为你提供查找关于给定主题的详细信息的方法。

“工具栏快捷方式”中显示单击工具栏上的哪个按钮可激活常用的命令。

“键盘快捷方式”中提供常用命令的快捷键。

4.Publisher 2000 需要什么环境

为了能使用 Microsoft Publisher 2000，你需要运行 Microsoft Windows 95，Microsoft Windows 98 或 Microsoft NT(4.0 及其以后版本)。需要的硬件如下所示：

- 90MHz 的奔腾处理器（或更快）
- 16MB 的内存（对于 NT 需要 32MB 的内存）
- 要有足够的硬盘空间，Publisher 需要 130MB 的自由盘空间，剪贴画预显文件需要 27MB 的自由磁盘空间。
- VGA 监视器
- 鼠标
- 一个 CD-ROM 驱动器

这些是最基本的配置，当然硬件越强大，Publisher 的运行效果就会越好。例如，使用一个更快的处理器（例如 450MHz 的奔腾处理器）将提高 Publisher 的响应速度；使用一个 256 色或 24 位的彩色监视器将能为应用的原图提供更精确的预显。如果你打算创建大型文档，或者如果你已经购买了高级版本的 Publisher，将需要许多硬盘空间。例如，豪华版的 Publisher 中的剪贴画预显文件需要 127MB 的硬盘空间。最后，虽然彩色输出是任选的，你还需要一台具有图形功能的打印机。如果你想直接捕获原始图片，还需要一台 Twain32 兼容的扫描仪或数字照相机。

为了能更好的利用这本书，你也应该具备一些 Windows 操作环境的基本知识。你应该明白如何定位储存在磁盘上的文件夹中的文件，以及单击、拖动、右击和双击鼠标按钮之间有何区别。如果你不熟悉这些基本概念，应该参考你的操作系统的联机帮助信息。

5. 欣赏的实验

我曾经说过，现在仍然要说：为了成为一个合格的设计者，你还需要除了硬件和软件之外的一些其它的东西，那就是意志。你可以利用向导、Design Gallery 和特殊效果 BoardArt 和 WorkArt 直接进行设计，但是的强大工具限度地让你开发你的设计思想。幸运的是，这些工具很容易使用，使你感觉更象是在玩，而不是在工作。

本书鼓励你充分利用自己的想象力和创造力开发你自己的设计。当你读完这本书的时候，你将用一种新的眼光审视你周围的出版物。

目 录

第一部分 Publisher 2000 基础

第一章 Publisher 2000 界面	3
1.1 Publisher 界面快览	3
1.2 从 Publisher 的界面获取反馈 信息	5
1.3 配制 Publisher 的界面	7
1.4 从 Publisher 帮助系统中寻求 答案	8
1.5 用“撤消 / 重复”命令纠正 错误	9
1.6 文档的组成元素: 文本、图片、 绘图元素和 OLE 对象	10
1.7 创建一个框	13
1.8 识别并选择对象	13
1.9 用 WYSIWYG 屏幕预览你的 版面	15
第二章 开始在版面上工作	17
2.1 启动 Publisher	17
2.2 从暂存区域启动一个版面	18
2.3 打开一个已有版面	19
2.4 设置版页	21
2.5 改变页面的视图	29
2.6 插入和删除页面	30
2.7 切换页面	31
2.8 背景和前景的关系	32
2.9 增加页面号码	35
2.10 存储文档	36
第三章 设计工具	39
3.1 标尺	39
3.2 标尺辅助线	44
3.3 布局辅助线	45
3.4 使用 Publisher 的 Snap To 功能	47
3.5 对象结组	48
3.6 移动对象	50
3.7 改变对象尺寸	52
3.8 对象分层	54
3.9 旋转和翻转对象	56
3.10 对齐对象	59
3.11 剪贴板	60
3.12 设计检查器	61
第四章 文本框	63
4.1 自动匹配模式和文本溢出模 式的对比	63
4.2 文本框之间的文本排列	64
4.3 格式化文本框	67
第五章 插入和编辑文本	71
5.1 Publisher 的文本编辑模式	71
5.2 插入一个文本文件	73
5.3 查找和替换文本	74
5.4 使用 Publisher 的拼写检查 功能	77
5.5 专用印刷字符	83
5.6 自动插入和更新信息	85
5.7 连字符选项	90
第六章 文本格式化	95
6.1 字符格式化	95
6.2 段落格式化	103
6.3 制表符	109

6.4	格式化的快捷键	112
6.5	文本格式	114
第七章	表格框工具	119
7.1	表格元素、行、列和 单元格	119
7.2	在表格中输入文本	121
7.3	从外部数据中引入一个表格 或部分表格	123
7.4	改变表格尺寸和表格元素	125
7.5	格式化表格和表格元素	129
第八章	“艺术字”框工具	133
8.1	在“艺术字”(“艺术字”)框 中输入文本	133
8.2	为“艺术字”选择字体和磅值	135
8.3	文本形状选项	136
8.4	格式化选项: 工具栏中按钮 的效果	138
8.5	字符间距和对齐方式控制	138
8.6	颜色、填充图案、阴影和字 母轮廓选项	140
8.7	编辑选项	142
8.8	格式化“艺术字”框	142
第九章	绘图工具和格式化选项	143
9.1	线、距形、椭圆和自定义 图形	144
9.2	对线进行格式化	147
9.3	边界线 and 艺术边界线 (BorderArt)	149
9.4	阴影	156
第十章	图片和剪贴媒体工具	157
10.1	图形的种类	157
10.2	导入图片	159
10.3	导入图片的显示选项	163
10.4	使用剪贴画和剪贴媒体	164
10.5	Publisher 的图像采集功能	174

10.6	修改图片的大小和外观	176
10.7	文本换行	179
10.8	调整图片框边界	183
第十一章	OLE 的使用	185
11.1	创建一个 OLE 对象	186
11.2	如何决定 OLE 链接操作	189
第十二章	创建 Web 页面	191
12.1	如何访问 Web	192
12.2	Publisher 的 HTML 工具	192
12.3	开始在一个 Web 版面上 工作	193
12.4	设置设计辅助线	199
12.5	Web 页面的管理艺术	199
12.6	管理 Web 版面中的文本 元素	206
12.7	把打印版面转变成 Web 版面	210
12.8	在 Web 页面上创建并管理超 级链接	211
12.9	在 Web 页面中创建和格式化 表单	216
12.10	插入 HTML 代码片段	225
12.11	预显 Web 版面	227
12.12	生成一个 Web 页面	229
第十三章	使用邮件列表	235
13.1	在 Publisher 中创建和修改 通讯录	236
13.2	把版面连接到通讯录或其它 数据源	239
13.3	把字段代码插入到版面中	241
13.4	把版面和通讯录或其它数据 源合并, 并预显效果	242
13.5	排序和筛选通讯录中的 信息	243
第十四章	向导、“设计方案库”和	

模板	247
14.1 用向导创建一个版面	248
14.2 使用“设计方案库”	254
14.3 使用“智能对象”向导	260
14.4 了解同步技术	261
14.5 修改向导版面和 “智能对象”	265
14.6 模板	267
第十五章 颜色和填充效果	271
15.1 色彩模式	271
15.2 Color Schemes (配色方案)	273
15.3 为填充、线、边界线和文本 选择颜色	277
15.4 填充效果	284
15.5 屏幕颜色和打印机颜色的 兼容性	288

15.6 在彩色纸面上打印	291
第十六章 利用商业打印服务	293
16.1 选择一种颜色打印模式	294
16.2 把 Publisher 文件发送到 商业打印服务系统	296
16.3 Publisher 的商业打印工具	299
16.4 把一个 PostScript 文件发送到 一个打印服务系统	314
第十七章 桌面打印	319
17.1 改变打印机属性	319
17.2 选择打印选项	323
17.3 打印不规则尺寸的版面	326
17.4 打印折叠版面	328
17.5 打印邮件合并文档	330
17.6 打印信封	331
17.7 打印彩色文档	332
17.8 常见打印问题及解决方案	334

第二部分 设计项目

第十八章 设计过程概述	341
18.1 准备版面	341
18.2 选择打印机	342
18.3 选择页面尺寸和方向	343
18.4 设置页面网格线	344
18.5 选择或定制一种配色方案	345
18.6 选择字体	346
18.7 创建背景元素	350
18.8 定位文本和图片	350
18.9 微调布局	351
第十九章 明信片公告	355
19.1 准备版面	355
19.2 创建第一个页面	356
19.3 为第二个页面创建信息	359
19.4 完成设计	360
第二十章 Phone book 广告	363

20.1 准备版面	363
20.2 导入并编辑剪贴画	364
20.3 创建广告副本	365
20.4 微调设计	367
20.5 完成广告	369
第二十一章 个人履历表	371
21.1 准备版面	371
21.2 用表格框工具创建布局	372
21.3 插入并格式化文本	372
21.4 微调履历表	375
21.5 增加名字和地址信息	377
21.6 打印版面	378
第二十二章 飞行样式	381
22.1 准备版面	381
22.2 插入原图	382
22.3 创建背景	382

22.4	创建标题.....	383
22.5	增加绘图对象和列表	384
22.6	输入并格式化文本	386
22.7	完成版面.....	387
第二十三章	家庭 Web 页面	389
23.1	准备 Web 版面	389
23.2	创建文本格式	391
23.3	为 Web 页面增加图片	394
23.4	创建一个超级链接	398
23.5	预显并生成 Web 站点	399
第二十四章	公司徽标	401
24.1	准备版面.....	401
24.2	创建背景图形	402
24.3	创建“艺术字”元素.....	403
24.4	画一个图片	405
24.5	完成徽标.....	407
第二十五章	商业表单	409
25.1	准备版面.....	409
25.2	创建表头.....	410
25.3	创建厂商和常用信息区域	412
25.4	创建订购表单	414
25.5	完成订购表单	417
第二十六章	信纸笺头、名片和信封	419
26.1	准备笺头版面	419
26.2	创建徽标.....	420
26.3	格式化信的正文	423
26.4	把该文件作为一个模板储存 起来	424
26.5	创建与笺头匹配的名片和 信封	424
26.6	完成文具设置	427
第二十七章	邮件合并信件	429
27.1	准备版面.....	429
27.2	创建通讯录	429
27.3	创建信件.....	431

27.4	在信件中插入字段代码	432
27.5	对通讯录进行筛选和排序	434
27.6	打印合并后的文档	435
第二十八章	专业 Web 站点	437
28.1	准备 Web 版面.....	437
28.2	创建文本格式	439
28.3	创建重复元素	440
28.4	创建主页	443
28.5	创建第二个 Web 页面	444
28.6	创建一个应答表单	446
28.7	预显并产生 Web 站点	450
第二十九章	邮购目录	453
29.1	准备版面	453
29.2	创建文本格式	454
29.3	创建重复元素	455
29.4	创建、导入并格式化目录 文本	458
29.5	为目录增加一个图片	461
29.6	完成目录页面	462
29.7	创建封面	463
29.8	微调布局和文本	465
第三十章	三折手册	469
30.1	准备版面	469
30.2	创建文本格式	470
30.3	创建封面	471
30.4	创建手册内部的面板	477
30.5	创建订购表单	479
30.6	打印并折叠手册	481
第三十一章	简讯	483
31.1	准备版面	483
31.2	创建文本格式	485
31.3	创建一个模板	486
31.4	导入文本	489
31.5	插入并编辑一张照片	492
31.6	微调设计	493

31.7	微调文本.....	495
31.8	把该简讯发送到商业打印服务 系统	497
附录 A	Microsoft Draw 98	499

1.	创建“自选图形”	501
2.	创建“艺术字”对象	503
3.	格式化选项	505
4.	修改导入图片	509

第 一 部 分

Publisher 2000 基础

第一章 Publisher 2000 界面

使用键盘代替鼠标。

你也可以用键盘来操作 Publisher。快捷键通常位于下拉菜单上命令名的右边。

Microsoft Publisher 2000 很容易使用。当你掌握了一些基本的概念和技巧时，可以创建复杂的、具有专业水平的出版物。现在为了让你熟悉 Publisher 的界面和它独特的文件创建方法，我们来谈几分钟，这将节省你以后宝贵的时间，而且可减少你在以后的设计中遇到过多的混乱和麻烦。

1.1 Publisher 界面快览

访问快捷菜单。右击 Publisher 窗口中的任何对象可激活一个含有专用命令的快捷菜单。例如，如果你右击一个图片框，出现的快捷菜单让你插入一个图片文件。代替菜单命令，右击一个文本框可改变连接字选项或运行一个拼写检查程序。

当你使用菜单命令、工具栏和对话框处理大多数的基于 Windows 的应用程序时，你可与 Publisher 进行交互。Publisher 是 Microsoft Office 的顺应性程序，那就意味着它和当前流行的程序，例如 Microsoft Word 和 Excel 的许多界面约定是一致的。

1.1.1 菜单和工具栏

菜单和工具栏确实有许多相似的地方，因为它们都能让你发出命令。但菜单用文字来描述命令，而工具栏用图标或图片来代表程序的功能。