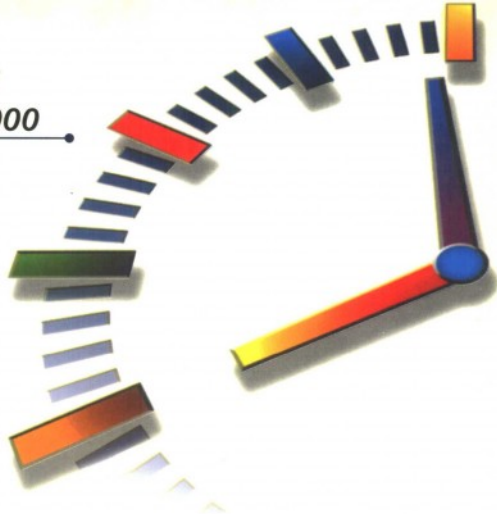


*Sams Teach Yourself
Microsoft Publisher 2000
in 24 Hours*



自学通系列

(美) Ned Snell 著
雨 林 工 作 室 译

中文 Publisher 2000

SAMS

机械工业出版社
China Machine Press

24 学时教程

自学通系列

中文 Publisher 2000 24 学时教程

本书要点...

- 使用向导快速创建完全设计好的出版物
- 将文本和图片编排为具有专业外观的版式
- 利用字体、字型和高超的印刷技术，让文字多姿多彩
- 将文章文本排列为杂志风格的分栏
- 通过将文本按图片曲线进行绕排，对页面进行修饰
- 利用Publisher的艺术字和绘图工具快速地创建徽标和图画

● 用户级：初级

ISBN 7-111-07285-5



9 787111 072850

北京市西城区百万庄大街22号 100037

购书热线：(010) 8006100280

www.hzbook.com

时光飞逝 时不我待

24 学时帮你搞定

仅仅24个学时，你就能学会使用Publisher 2000。循序渐进、逐步深入的学习方法，将使你从最基本处开始掌握Publisher 2000的真谛



指出快捷方式及解决方法



澄清概念，解释操作过程



助你避开常犯的错误

❖《MFC 24学时教程》

❖《中文Word 2000 24学时教程》

❖《中文Excel 2000 24学时教程》

❖《中文Office 2000 24学时教程》

❖《中文Access 2000 24学时教程》

❖《中文Outlook 2000 24学时教程》

❖《中文Publisher 2000 24学时教程》

❖《中文FrontPage 2000 24学时教程》

❖《中文PowerPoint 2000 24学时教程》

❖《中文Internet Explorer 5 24学时教程》

ISBN 7-111-07285-5/TP · 1123

定价：26.00 元

自学通系列

中文Publisher 2000 24学时教程

(美) Ned Snell 著

雨林工作室 译



机械工业出版社
China Machine Press

本书详细讲解了Office 2000 中的桌面出版组件——Publisher 2000的使用方法和操作技巧,包括Publisher 2000的界面介绍,页面设计,文本与键入,图片、背景和颜色的设置,纸张出版物、在线出版发布等内容。

本书可快速地教你各种技巧,帮助你创建自己满意的出版物。读完本书,你不仅能熟练掌握Publisher 2000,还能成为创建出版物的高手。

本书适合Publisher 2000 初、中级读者阅读。

Ned Snell : Sams Teach Yourself Microsoft Publisher 2000 in 24 Hours.

Authorized translation from the English language edition published by Sams Publishing, an imprint of Macmillan Computer Publishing U.S.A.

Copyright 1999 by Sams Publishing.

All rights reserved.No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical,including photocopying,recording or by any information storage retrieval system,without permission from the Publisher.

Chinese simplified language edition published by China Machine Press.

Copyright 1999 by China Machine Press.

本书中文简体字版由美国麦克米兰公司授权机械工业出版社独家出版,未经出版者书面许可,不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

版权所有,翻印必究。

本书版权登记号: 图字: 01-1999-2032

图书在版编目(CIP)数据

中文Publisher 2000 24学时教程 / (美)斯耐尔(Snell, N.)著;雨林工作室译.-北京:机械工业出版社,1999

(自学通系列)

书名原文: Sams Teach Yourself Microsoft Publisher 2000 in 24 Hours

ISBN 7-111-07285-5

I.中… II.①斯… ②雨… III.桌面印刷系统, Publisher 2000-教材 IV.TS803

中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第40736号

机械工业出版社(北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码 100037)

责任编辑: 李云静

北京昌平第二印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

1999年11月第1版第1次印刷

787mm × 1092mm 1/16 · 16.25印张

印数: 0 001-5 000册

定价: 26.00元

凡购本书,如有倒页、脱页、缺页,由本社发行部调换

前言

我们相信你挑选这本书并不只是为了学习如何使用Microsoft Publisher 2000,至少可以说不是这样;而是希望通过纸张或Web站点进行交流,同时还认为Publisher能够帮助你完成这些工作。

PC程序只是达到某个目标的一种途径。本书将快速、简单地教会你各种技巧,来帮助你创建自己满意的出版物。甚至不需要花费24学时的时间,你就可以对如何生动地发布自己的信息有比较确切的认识。很显然,经过学习之后,你将会成为Publisher 2000专家——但这只是皮毛,而不是Publisher的全部。不用担心,我知道哪些是最重要的。

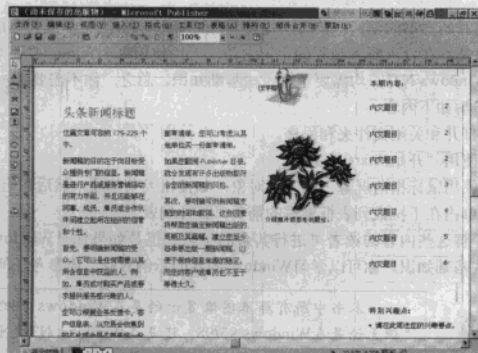
我将在下面的24个学时中给出简单易懂的出版建议。现在就开始吧!

什么是桌面排版系统

目前,所有印刷出版物的创建还是单独地创作文本、照片和图片(每种是在不同的系统上完成),然后小心地将它们粘贴到底板上形成漂亮的版面,接着,对完成的底板进行拍照,制作用于印刷的图版。这种传统的“粘贴”方法速度很慢,技术性很强,并且最后的修改成本很高、很棘手。

利用桌面排版系统(Desktop Publishing, DTP),可以创建文本和图形,将这些元素排列为最终的版面,所有这些都可以在PC屏幕上完成(见图1)。在打印之前,PC已经精确地(或者说,几乎精确地)显示了最终的出版物在纸上的外观情况,使得用户可以很容易地试验文本和版面,让出版物在交给出版社之前更加完美,这样,现代的电子出版社就可以直接从DTP文件中打印出版物。

图1 Publisher显示了在打印时的外观,这样所有的创建和编辑工作几乎都可以在PC上完成



文档的屏幕显示与打印外观相匹配称为“所见即所得”(WYSIWYG: What You See Is What You Get)。Windows和Mac的大多数字处理程序都是“所见即所得”程序,都可以用来创建出版物。与字处理程序相比,一个像Microsoft Publisher或Aldus PageMaker一样的DTP程序,能对出版物的版面、文本类型、颜色和其他外观方面提供更多的控制。

控件使得外外观像中学演示文稿的出版物与外外观像Vanity Fair杂志(《财富》500家公司的年度报告或获奖广告)的出版物之间有所不同。字处理程序使你加入出版物内容,但DTP能使你根据类型对出版物进行版面编排。

为什么要选择Publisher

在流行的DTP程序中,Publisher由于它的简单性而令人瞩目。对于在图形技术或出版方面缺乏背景的用户,Publisher是理想的DTP程序。Publisher使得Windows的用户能够创建专业外观的印刷出版物和网页。

Publisher同时还为那些渴望成为专业编排能手的初学者提供了一个很大的培训场所,他们有一天可能会从Publisher转向更高级的(或更难的)DTP程序,如PageMaker。

本书适合的读者群体

本书是特意为了这些读者而设计的:

- 对DTP不熟悉,并且尤其对Publisher不熟悉的读者。
- 需要掌握一种快速、简单而又流行的方法创建和打印出版物,并且或许还要创建网页的读者。
- 不希望使聪明才智受到损害的读者。

由于笔者了解大家需要一种轻松学习Publisher的方法,所以将会为读者提供所需要的所有帮助和提示。

读者需要事先了解的知识

要开始本书的学习,读者不需要对Publisher、印刷(桌面或其他)或生物化学有所了解。

但是,在投入到本教程的学习之前,无论使用哪个Windows版本(Windows 95、Windows 98或Windows NT),均需要了解一些基础知识。总之,你不需要是一个Windows专家,但是你需要了解如下内容:

- 打开和关闭文件夹和程序。
- 使用“开始(Start)”菜单。
- 使用鼠标指向屏幕上的某些对象,如按钮或菜单项,然后上面单击或双击。
- 单击在下拉式列表框末端的箭头,打开列表。

了解这些内容的读者可进行其余的学习。但是如果你对Windows全然不熟悉,就先学习一些基础知识。你可以学习Windows内置的示例教程,或参考任何一种更好的初学者书籍。



本书中所有屏幕图像显示的是在Windows 98之上运行的Publisher。但无论是在Windows 95/98,还是在Windows NT之上运行Publisher,本书中用法说明的作用是一样的。

使用Publisher, 我需要Internet吗

虽然我不时提到Internet, 但并不是假定Internet是使用Publisher或本书所必需的。

拥有一个Internet帐号和Web浏览器, 如Internet Explorer(包含在Publisher 2000 CD-ROM中)或Netscape navigator, 可以增加Publisher的实践练习机会。你可以在WWW上找到提示、帮助以及其他Publisher资源, 其中的许多资源笔者将在教程中指出; 你甚至可以从网络中获得一个免费的Publisher试用版本(参见第1学时“为Publisher 2000做好准备”)。

本书结构

本书共分七大部分, 24个学时, 循序渐进地讲述了Publisher的使用和技巧。

第一部分“Publisher与出版物开端”中介绍了关于Publisher软件的一些基本知识。本部分从准备安装使用Publisher讲起, 一直到第4学时建立新的出版物为止。

第二部分“页面设计”在第一部分的基础上介绍了如何编辑、排列以及最后调整出版物的布局; 还介绍了如何建立一个有多个页面的出版物并在打印机上最终输出。

第三部分“文本与键入”也可以叫做“所有关于文本的知识”。介绍如何建立新的文本, 如何从其他文档中复制一段文字, 以及拼写和语法检查等。这部分还讲述了表格等重要内容。

第四部分“图片、背景和颜色”将告诉大家怎样在文本的基础上添加图片。介绍了怎样抓图、建立图片或从其他地方获取图片。加入图片后, 我们的出版物真正变得赏心悦目了! 这一部分还介绍了色彩的使用以及配色方案。

第五部分“纸张出版物”分析了用户的打印目的, 讲述了如何选用适当的打印设备或选择服务商、如何进行校样等。这部分还有两个重要的内容: 第19学时介绍了邮件合并功能, 第20学时讲述了其他桌面出版工具。

第六部分“在线出版发布”着重讲述了如何把文档发布到互联网或企业内部网站上。在前面五部分的基础上, 本部分介绍了怎样建立一个在线出版物, 并使用动画、声音等多媒体效果。学习完本部分后, 读者就可以把精美的出版物放到网上供全世界的人欣赏了。

第七部分“附录”提供了一些与Publisher软件或桌面出版有关的网址。在这些站点中可以找到参考资料、软件更新信息、新的字体、图片等有价值的资料。

提示、新术语和动手实践

笔者在各处列出了一个称为“动手实践”的逐步指令列表, 以精确地告诉读者如何做某些工作。每个“动手实践”前面的文本提供了所探讨的“动手实践”的一个综述, 这样在认为这个综述已经足够时, 可以跳过下面的“动手实践”。

无论何时, 如果你觉得没有完全理解某些知识, 可以做“动手实践”部分, 很快就会了解大致情况。有时, 通过实践自学效果更佳。

笔者使用“**新术语**”以引起你的注意。但这并不经常出现, 因为笔者不想让你处于实际上并不需要的术语之中。但如果一个术语很重要, “新术语”这个词可以将你的注意力吸引到术语的定义上来。

你还可以看到3种不同的提示:



指出完成工作更快更容易的方法、快速完成某些工作的方法，或什么也不做而节省时间的方法。



指出与手头的主题相关的重要考虑、提示或花絮。它只是需要以后注意的某些事情。



警告某些严重情况可能会发生的情形，如意外地删除一个重要文件或侵犯了别人的版权等事件。由于在Publisher中，处于危险情况时，用户可以做的事情非常少，因此你将会看到非常少的几个“警告”——当读者看到“警告”时，一定要认真对待。

课外作业

在每个学时的末尾，都有一个既容易又有趣的“课外作业”，它用来巩固在本学时中涉及的最重要的技巧和概念。每个课外作业包括：

- 专家答疑：一个或多个要点问题与解答解释了在学时中未包括在内的有趣数据，但它并不直接有助于自学Publisher(即使它很有趣)。
- 思考题：有3或4个多项选择题帮助你回顾要点，并给笔者提供了很好的开玩笑的地方，而笔者不能将其加到正文的其他地方。
- 实习：可以练习在本学时中学习的知识，为下一学时做准备。

准备好了吗

现在，可以开始创建自己的第一个出版物了。从现在开始的24个学时中，你将学习把自己的想法清楚、简单、漂亮地应用到打印(以及Web)中去的技能。

谢谢你留出几个小时与笔者一起学习！

如何与原出版社联系

原书书号：ISBN:0-672-31572-6
 传真：317-581-4770
 Email: office_sams@mcp.com
 地址：Mark Taber
 Associate Publisher
 Sams Publishing
 201 West 103rd Street
 Indianapolis, IN 46290 USA

目 录

前言

第一部分 Publisher与出版物开端

第1学时 为Publisher 2000做好准备	3
1.1 如何获得Publisher 2000	3
1.2 Publisher包括哪些工具和资源	4
1.3 Publisher的硬件需求	5
1.4 用户还需要什么	7
1.4.1 大屏幕监视器	7
1.4.2 扫描仪	7
1.4.3 数码相机	7
1.4.4 彩色打印机	8
1.4.5 大容量存储设备	8
1.4.6 高速Modem	8
1.5 课时小结	8
1.6 课外作业	9
1.6.1 专家答疑	9
1.6.2 思考题	9
1.6.3 实习	10
第2学时 第一步: 打开、关闭与保存 出版物	11
2.1 打开Publisher, 然后关闭目录	11
2.2 保存	13
2.2.1 第一次保存出版物	13
2.2.2 选择保存文件的位置	13
2.2.3 在第一次保存后保存出版物	14
2.2.4 处理自动保存	14
2.3 打开保存过的出版物	15
2.3.1 从“文件”菜单中选择出版物	15
2.3.2 显示“打开出版物”对话框	16
2.4 关闭Publisher	16
2.5 关闭出版物	17
2.6 课时小结	17
2.7 课外作业	17

2.7.1 专家答疑	18
2.7.2 思考题	18
2.7.3 实习	19
第3学时 工具、视图、菜单与度量	20
3.1 了解Publisher窗口	20
3.2 使用Publisher与众不同的菜单	22
3.3 Publisher如何向用户显示帮助信息	23
3.3.1 工具提示	23
3.3.2 提示页	23
3.3.3 有帮助作用的鼠标指针	24
3.4 使用工具栏	24
3.4.1 移动工具栏	25
3.4.2 隐藏工具栏或状态栏	26
3.5 缩小、放大	26
3.6 从菜单中改变显示比例	27
3.7 选择缩放的内容	28
3.8 获得帮助	28
3.8.1 向“助手”求助	28
3.8.2 查阅帮助程序	29
3.8.3 从Internet获得其他帮助	30
3.9 定制Publisher	30
3.10 课时小结	31
3.11 课外作业	31
3.11.1 专家答疑	31
3.11.2 思考题	32
3.11.3 实习	32
第4学时 启动新出版物	33
4.1 开始创建个人信息集	33
4.2 利用向导创建版式	34
4.2.1 选择向导	35
4.2.2 运行向导	37
4.2.3 使用向导对版式进行编辑	39
4.3 单独启动一个版式	39
4.4 将一个不同的文档转换为出版物	40

4.4.1 什么是导入程序	40	6.11 课外作业	64
4.4.2 导入文档	40	6.11.1 专家答疑	64
4.5 利用旧出版物制作新出版物	41	6.11.2 思考题	65
4.6 课时小结	42	6.11.3 实习	65
4.7 课外作业	42	第7学时 设计多个页面: 页眉、 页脚和背景	66
4.7.1 专家答疑	42	7.1 制作多页出版物	66
4.7.2 思考题	42	7.1.1 添加页面	66
4.7.3 实习	43	7.1.2 给多页版式添加页面	67
第二部分 页面设计		7.1.3 从一页转到另一页	68
第5学时 按纸张调整页面	47	7.1.4 同时查看两个页面	69
5.1 选择基本的版式和纸张	47	7.2 创建镜像跨页	69
5.1.1 设置页面	47	7.3 给背景添加素材数据	71
5.1.2 选择出版物版式	48	7.4 创建页眉和页脚	71
5.1.3 选择版式选项	49	7.5 添加页码	72
5.1.4 选择方向	50	7.6 课时小结	72
5.2 设置打印区域和参考线	51	7.7 课外作业	72
5.2.1 改变边距参考线和外观参考线	52	7.7.1 专家答疑	72
5.2.2 调整网格线参考线	52	7.7.2 思考题	73
5.3 使用特殊纸张	53	7.7.3 实习	73
5.4 课时小结	54	第8学时 打印校样	74
5.5 课外作业	54	8.1 打印机位置	74
5.5.1 专家答疑	55	8.2 设置本地打印	74
5.5.2 思考题	55	8.3 本地打印	76
5.5.3 实习	55	8.4 在纸张尺寸和出版物尺寸不同时, 如何做	77
第6学时 排列框架和分栏	56	8.5 使用高级打印选项	77
6.1 什么是框架	56	8.6 改善打印机和屏幕之间的匹配	78
6.2 添加新框架	57	8.7 让Publisher帮助用户解决打印问题	79
6.3 改变框架	58	8.8 课时小结	80
6.3.1 选定框架	58	8.9 课外作业	80
6.3.2 移动框架	59	8.9.1 专家答疑	80
6.3.3 改变框架的尺寸或形状	59	8.9.2 思考题	80
6.4 删除对象	60	8.9.3 实习	81
6.5 利用标尺参考线指导页面定位	61	第三部分 文本与键入	
6.6 按标尺和参考线对齐框架	61	第9学时 给出版物添加文字	85
6.7 对象分层	62	9.1 给出版物添加个人信息集信息	85
6.8 制作分栏	63	9.1.1 给出版物附加个人信息集	85
6.9 插入设计方案对象	63		
6.10 课时小结	64		

9.1.2 使用信息集中的信息	85	10.8.3 实习	106
9.2 选定文本	87	第11学时 文本框内文本成形	107
9.2.1 利用拖动选定	87	11.1 选择段落	107
9.2.2 选定文本的其他方法	88	11.2 段落对齐	108
9.3 给文字框架添加文章	88	11.3 运用制表键	109
9.3.1 从另一个文档中导入文本	88	11.3.1 设置左制表位	109
9.3.2 从另一个文档复制文本	89	11.3.2 使用特殊的制表位类型	110
9.3.3 键入新文本	90	11.4 缩进段落和制作列表	111
9.4 撤销键入和编辑错误	90	11.4.1 使用缩进推动段落	111
9.4.1 撤销	91	11.4.2 制作漂亮的列表	112
9.4.2 重复	91	11.5 制作表格	113
9.5 编辑文本	91	11.5.1 向表格中加入文本	114
9.5.1 替换文本	92	11.5.2 在各个表格单元格间移动	114
9.5.2 删除文本	92	11.5.3 选定表格和单元格	114
9.5.3 插入文本	92	11.5.4 调整列宽和行高	115
9.5.4 在出版物内复制或移动文本	92	11.6 课时小结	115
9.5.5 在出版物之间复制或移动文本	92	11.7 课外作业	115
9.6 如果文章不适合框架, 怎么办	93	11.7.1 专家答疑	115
9.6.1 按框架对复制进行调整	94	11.7.2 思考题	116
9.6.2 连接框架	94	11.7.3 实习	116
9.7 课时小结	96	第12学时 拼写检查和其他的文本工具	117
9.8 课外作业	96	12.1 实时更正文本	117
9.8.1 专家答疑	96	12.1.1 关于红色波浪线	117
9.8.2 思考题	96	12.1.2 Publisher如何自动更正	118
9.8.3 实习	97	12.2 拼写检查	120
第10学时 文字润饰	98	12.3 在需要的地方放置连字符	121
10.1 处理字体	98	12.4 查找和替换	123
10.2 字体类型	99	12.5 课时小结	123
10.3 应用属性: 加粗、倾斜和下划线	101	12.6 课外作业	123
10.3.1 应用特殊下划线类型和文本效果	101	12.6.1 专家答疑	124
10.3.2 控制字符间距	102	12.6.2 思考题	124
10.4 控制行距	103	12.6.3 实习	124
10.5 键入特殊字符	104		
10.6 添加首字下沉	105	第四部分 图片、背景和颜色	
10.7 课时小结	105	第13学时 获取图片	127
10.8 课外作业	105	13.1 关于艺术图片	127
10.8.1 专家答疑	105	13.2 从剪辑库中调用图片	128
10.8.2 思考题	106	13.3 从其他地方调用图片	131
		13.3.1 可使用的文件类型	132

13.3.2 插入图片	132	15.7.1 专家答疑	156
13.4 从扫描仪或数码相机中添加图片	133	15.7.2 思考题	156
13.5 处理图片使其符合整个布局	134	15.7.3 实习	157
13.5.1 删除和替换图片	134	第16学时 控制颜色	158
13.5.2 裁剪图片	135	16.1 有关颜色的最重要的问题	158
13.6 课时小结	137	16.1.1 本地打印的颜色考虑	159
13.7 课外作业	137	16.1.2 采用外面打印时的颜色考虑	159
13.7.1 专家答疑	137	16.2 选择配色方案	160
13.7.2 思考题	138	16.2.1 选取标准配色方案	160
13.7.3 实习	138	16.2.2 创建自定义配色方案	161
第14学时 创建艺术字和图片	139	16.3 对象着色	162
14.1 将文字变为艺术字	139	16.3.1 文本着色	162
14.1.1 创建新的艺术图片	140	16.3.2 使用Pantone颜色	163
14.1.2 在艺术字中加入“艺术”效果	141	16.3.3 边框和直线着色	164
14.1.3 添加“特殊效果”	143	16.3.4 图框或外形填充颜色	164
14.1.4 选择底纹、线宽和阴影	143	16.3.5 添加颜色效果	165
14.1.5 更改艺术字中的文字	145	16.4 图片重新着色	166
14.2 画外形和线	145	16.5 课时小结	167
14.2.1 画椭圆或矩形	145	16.6 课外作业	167
14.2.2 添加自定义形状	146	16.6.1 专家答疑	167
14.2.3 自定义形状	146	16.6.2 思考题	167
14.2.4 画直线和箭头	146	16.6.3 实习	168
14.3 课时小结	148		
14.4 课外作业	148	第五部分 纸张出版物	
14.4.1 专家答疑	148	第17学时 针对专业印刷机构设置	171
14.4.2 思考题	148	17.1 计划打印	171
14.4.3 实习	149	17.1.1 设备	172
第15学时 用效果和精调润色图框	150	17.1.2 纸张	172
15.1 添加边框	150	17.1.3 软件	172
15.2 添加简单方边框	150	17.1.4 颜色: 灰度级、专色、全色	173
15.2.1 添加更好的边框	151	17.1.5 选择屏幕、混色或专色	173
15.2.2 在表格中添加网格线	152	17.1.6 打印和装订选项	174
15.2.3 添加阴影	152	17.2 选择专业印刷设备	174
15.2.4 添加非常漂亮的边框	153	17.3 给专业印刷机构准备出版物	175
15.3 旋转图框	153	17.3.1 为使用Publisher的专业印刷 机构准备文件	175
15.4 组合对象和取消组合对象	154	17.3.2 为不使用Publisher的专业印刷 机构准备文件	177
15.5 文本环绕图片	155	17.4 课时小结	178
15.6 课时小结	156		
15.7 课外作业	156		

17.5 课外作业	178	20.2 绘图和画图软件	196
17.5.1 专家答疑	178	20.2.1 Microsoft PhotoDraw	196
17.5.2 思考题	178	20.2.2 CorelDRAW!	197
17.5.3 实习	178	20.2.3 Adobe Illustrator	198
第18学时 进行校对	179	20.3 照片处理软件	198
18.1 要求Publisher 检查出版物设计	179	20.3.1 Microsoft Picture It!	198
18.2 注意“寡妇”和“孤儿”	180	20.3.2 Adobe PhotoDeluxe	199
18.3 文章在哪儿结束	181	20.3.3 Adobe Photoshop	199
18.4 微移图框	181	20.4 课时小结	200
18.5 检查符号	182	20.5 课外作业	200
18.6 调整照片	182	20.5.1 专家答疑	201
18.7 检查样张	183	20.5.2 思考题	201
18.8 课时小结	183	20.5.3 实习	201
18.9 课外作业	183		
18.9.1 专家答疑	183	第六部分 在线出版发布	
18.9.2 思考题	184	第21学时 了解在线出版发布	205
18.9.3 实习	184	21.1 了解Web主页	205
第19学时 创建并打印集中投递邮件	185	21.2 Web主页和出版物的区别在哪里	207
19.1 第一步: 创建一个数据源	185	21.3 安装Internet Explorer 5 以及Web 出版发布向导	208
19.1.1 键入一个Publisher地址列表	186	21.4 课时小结	210
19.1.2 编辑一个地址列表	187	21.5 课外作业	210
19.1.3 从其他软件程序中引入一个地 址列表	188	21.5.1 专家答疑	210
19.2 第二步: 向一个出版物中附录一个 数据源	188	21.5.2 思考题	211
19.3 第三步: 插入域	189	21.5.3 实习	211
19.4 第四步: 大型合并	191	第22学时 在Publisher内创建Web页	212
19.4.1 预览合并结果	191	22.1 了解Publisher奇妙、精彩的Web 发布方式	212
19.4.2 打印合并	192	22.2 利用向导创建Web主页	215
19.5 课时小结	192	22.3 为自己的主页选择合适的属性	216
19.6 课外作业	192	22.3.1 给自己的主页加上说明性主题	217
19.6.1 专家答疑	192	22.3.2 选择其他的可选属性	218
19.6.2 思考题	193	22.4 对自己的主页进行评估	218
19.6.3 实习	193	22.4.1 预览自己的Web页	219
第20学时 除Publisher外: 探讨其他的桌 面出版工具	194	22.4.2 显示预览疑难解答功能	219
20.1 页面设计软件	194	22.4.3 检查Web页面设计	220
20.1.1 Adobe PageMaker	194	22.5 不用向导自己开始创建Web页	221
20.1.2 Quark	195	22.5.1 创建空白Web网站	221
		22.5.2 将打印出版物转换为Web页	221

22.6 设计不同分辨率的Web页	222	23.6.3 实习	234
22.7 课时小结	223	第24学时 将自己的主页放到Web上	235
22.8 课外作业	223	24.1 给自己的Web页找一个家: 服务器 硬盘空间	235
22.8.1 专家答疑	224	24.2 保存Web页	236
22.8.2 思考题	224	24.3 运行Web发布向导	236
22.8.3 实习	225	24.4 宣传自己的主页	238
第23学时 加入超级链接、移动以及其 他的Web特色	226	24.4.1 将自己的主页列入到Web 路径内	238
23.1 添加链接	226	24.4.2 在Web网之外宣传我们的主页	240
23.2 加入流行的多媒体对象	229	24.5 课时小结	240
23.2.1 从剪辑库中加入声音和 动画剪辑	229	24.6 课外作业	240
23.2.2 加入背景声音	230	24.6.1 专家答疑	241
23.3 选择背景颜色和纹理	231	24.6.2 思考题	241
23.4 了解电子表格	232	24.6.3 实习	241
23.5 课时小结	233		
23.6 课外作业	233		
23.6.1 专家答疑	234		
23.6.2 思考题	234		

第七部分 附 录

附录A Publisher用户可用的Internet 资源	245
--	-----

第一部分

Publisher与出版物开端

第1学时 为Publisher 2000做好准备

有人曾告诉笔者，有两种方法训练那些第一次跳伞的人员：a)首先在地面上，花足够长的时间稳定他们的急切情绪，给他们讲课，直到了解了基本知识，然后再跳伞；b)带他们上天，和他们一起跳伞，然后在下降过程中讲述基本的知识。

笔者希望你尽可能快地在Publisher中做自己想做的事情，但也不愿意在未探讨一些基本知识(如“降落伞”、“重力”)之前，就把你推出飞机。因此，笔者将采取折衷方法：经过最低限度的地面学习后，将与你一起跳伞。前4个学时中，你将潜心钻研第一个Publisher项目。

在本学时中，将学习关于Publisher 2000和桌面排版系统极有价值的背景知识。在本学时结束时，你将可以回答下列问题：

- 如何获得Publisher 2000?
- Publisher包括哪些工具和资源?
- Publisher的硬件需求是什么?

1.1 如何获得Publisher 2000

笔者猜想，你可能已经有了Publisher 2000的拷贝，并且准备开始学习使用。但如果你还没有拷贝，可以通过下列3种不同的方法得到Publisher 2000：

- 单独的软件包——Publisher 2000 CD-ROM可以从软件零售商处得到(注意：Publisher 2000并不以软磁盘形式提供；用户必须有CD-ROM驱动器才可以安装Publisher 2000)。

- 与Office 2000的某些版本捆绑——微软公司的Office 2000程序套件的Windows版本很多，每个版本都包括不同的程序家族。基本的Office 2000标准版并不包括Publisher 2000，但Office 2000企业版和专业版包括Publisher 2000，以及Word(字处理程序)、Excel(电子制表软件)和其他几个程序。

- 有时可以从Internet上获得——微软公司定期地使诸如Publisher的程序可以通过Internet以“免费试用”版本形式获得。如果你有Internet帐号和Web浏览器，可以从微软公司的Publisher Web站点(www.microsoft.com/publisher，参见图1-1)下载一个试用版本；或者花费一笔很少的运费订购试用版本CD。免费的试用版本包括基本的Publisher程序，但不包括其他构成完整的Publisher 2000 CD的极有价值的工具和资源。尽管如此，这是一种在决定是否购买Publisher之前，试用Publisher的没有风险的方法。



Office经常与许多厂商的新电脑捆绑在一起。如果你想要购买新PC，并且还没有购买Publisher 2000，可以购买预装了包括Publisher 2000的Office 2000版本的PC。