

卓有成效的课堂管理

[英] R. 拉斯尼特 著
C. 史密斯 编译
李建中



四川教育出版社

有成效的 课堂管理

[英] R. 拉斯尼特 著
C. 史密斯
李建中 编译

四川教育出版社

责任编辑：钟晓云

封面设计：易 风

卓有成效的课堂管理

李建中 编译

四川教育出版社出版发行

(成都盐道街三号)

四川省新华书店经销

攀枝花新华印刷厂印刷

开本787×1092毫米1/32 印张6.125 插页2 字数123千

1990年10月第一版

1990年10月第一次印刷

印数：1—1630 册

ISBN7—5408—1338—5/G·1297

定价：2.02 元

□□内容提要

成功的课堂管理是使学生的学习富有成效的关键，本书在这方面为教师提供了非常切实可行的方法和技巧。作者首先归纳出“进、出、合、融”四条规则：请学生进来；让学生出去；同课程合为一片；与学生融为一体。接着，作者就教师如何组织课堂教学、创造积极有益的课堂气氛、给学生提出合理要求、实施恰如其分的奖罚等问题，提出更加细致的建议。本书第二部分剖析了教师课堂紧张的心理根源，描述了消除紧张的最好方法；同时，提供了避免师生课堂冲突，或在无法避免时妥善处理这些冲突的最佳措施；最后，还就有经验的教师如何帮助同事提高课堂管理水平，提出了诸多建设性意见。

□□序言

我们写这本小册子，旨在帮助初上讲台的教师，建立并完善他们的课堂管理。撰写一部有关学校课堂管理的专著，如果作者本人没有教学经验，没有身临其境，则难免有些“纸上谈兵”、“隔靴搔痒”，而且，在写作过程中必然遇到不少困难。道理很简单：那些影响课堂管理的具有理论和实践意义的事件，都发生在学校和课堂。在这方面，我们的困难或许会少一些，因为我们都当过多年的教师，并且接触过很多有丰富教学经验和出色管理才能的同行。这本书里许许多多关于课堂管理的具体建议和措施，都是建立在长期的课堂观察和实践基础上的。

多年的教学生涯告诉我们：卓有成效的课堂管理者，在从事并完善他们的管理实践时，都在不同程度上以有关理论作为实践的基础或指南。有鉴于此，我们这本书在叙述课堂管理之实践及其成效的同时，也阐释一些相关的教育学和心理學理论。

说来有趣，课堂管理与棋手对奕有诸多相似之处。或许，这个比方不尽恰当，因为我们并不赞成将课堂里的教师与学生视为棋盘上对立的双方。然而，在具体的课堂管理

2 序言

中，经验丰富的教师，的确知道怎么“开棋”以及开局后如何“步子”；也知道哪几步棋会有风险，哪几步棋易见成效；还知道如何避免被对方“将死”，并且怎样去“将死”对方。当然，他们更知道尊重对方，并研究、学习对方。

但是，仅仅懂得一些开局、步子和收场的棋术奕法，并不能保证奕手棋开得胜、马到成功。纸上的策略、战术和理论必须运用到实践中去。同时，奕者又要通过阅读研究那些行家里手的“棋谱”和“棋法”，去不断改进自己的对奕实践。同理，教师要想改善自己的课堂实践，提高自己的课堂管理水平，就得仔细研究他人成功的课堂实践，并了解这些实践的理论基础。

应该指出，我们谈的是“课堂管理”，而不是“课堂控制”，因为“管理”强调的是教学相长，即教师与学生是一种双边的、相互学习、取长补短的关系。正如工矿企业的那些成功的管理者，是以排除生产上的种种干扰而不是以确保自身的主宰地位为工作的重心和目的。课堂上，成功的管理者也并非每时每刻都需要证明谁是课堂的主人。当然，有些时候，教师必须清晰地、明确无误地显示或证实自己的权威性——对这一点，我们并不持否定态度。但是，我们也相信，课堂管理的成败，更多的还是取决于教师与学生的共同努力，因为师生的同舟共济、相濡以沫，较之那种国王式的指令和臣民式的服从，更能使师生双方建立安抵彼岸的信心。

●●目 录

序言.....	1
第一章 课堂管理四规则.....	1
规则之一：进.....	1
规则之二：出.....	3
规则之三：合.....	5
规则之四：融.....	11
第二章 创造平静的课堂气氛.....	15
小打小闹的刺激.....	15
不良行为的目的.....	18
恰如其分的反应.....	19
卓有成效的策略.....	24
自我评价的意义.....	30
第三章 对学生的要求与组织.....	32
对单个学生的要求.....	33
对整个班级的要求.....	37
对课堂教学的精心组织.....	40
第四章 奖励与惩罚.....	53
描述.....	54
观察.....	56

2 目 录

奖励	59
惩罚	68
第五章 教师的紧张	76
紧张, 表现在口头语言中	79
紧张, 表现在形体动作中	81
紧张, 表现在杂乱无章的课堂教学中	82
紧张, 表现在与学生的交往中	83
如何减弱紧张的程度	86
第六章 教师课堂形象的三种类型	96
严肃型、洒脱型、急躁型	96
类型之一: 平静而严肃	98
类型之二: 敏捷而洒脱	105
类型之三: 苛刻而急躁	113
第七章 课堂上的对立: 学生的问题	122
应该避免的对立	123
问题之一: 不善于自我调节	125
问题之二: 缺乏基本学习技能	132
问题之三: 攻击性行为的“牺牲者”	135
问题之四: 陷入“角色”而不能自拔	137
问题之五: 蓄意制造事端	140
第八章 课堂上的对立: 教师的策略	144
如何避免对立	144
建议之一: 避免对学生的公开指责和嘲讽	145
建议之二: 忽视学生的某些行为	146
建议之三: 注意自己的“形体语言”	147
建议之四: 切忌“武力干涉”	148
建议之五: 敢于向学生道歉	150
个案分析: 由教师的失策所导致的师生冲突	152

第九章 帮助同事提高管理水平	168
无声的问题——求教者致顾问.....	167
请回答五个问题——顾问致求教者.....	172
四个课题——供顾问与求教者讨论.....	177
顾问对求教者的种种“参与”.....	180

第一章 课堂管理 四规则

众所周知，成功的课堂管理在教学中能奏“事半功倍”之效。那么，有无奇特的“魔法”，使得教师的一次亮相便能平息教室的“骚乱”，一个眼神便能制止学生的捣蛋，一丝微笑便能使整个课堂充满活力和幽默？此种魔法或许并不存在。但是，对教师行为的研究已经证明：成功的教师的确掌握了一些特殊的技巧。我们可以用类似数学运算的方法，把这些技巧归纳为四条规则，而对这些规则的注意，将会使所有的教师大大提高他们班级的和谐度和教学的成功率。

规则之一：进

所谓“进”，就是如何尽快地使学生的“心”与其人一同进入课堂；“进”的规则要求教师重视对每节课开头的设计。在对伦敦12所中小学的调查中，我们发现：一些学生的不良行为在刚开始上课时便表现出来了，但教师很少丢下他的教材占用教学的时间去处理学生的行为问题，这种迅速而

2 ●●课堂管理四规则

又顺利地进入“课堂教学”的过程大致可分为三步：提前到堂、安排座次、稳定学生情绪。

“提前到堂”。玛兰德在《教室里的雕塑家》（1975，伦敦）里这样描述“提前到堂”：上课铃响，在学生进教室之前，教师便出现在教室门口，亲切地看着学生鱼贯而入，就像将军在他的阵地上检阅士兵。路特等人合著的《15000个小时：初级中学及其教学成效》（1979，伦敦）指出：“提前到堂”不仅能确定教师在这个班级的“主角”地位，而且还有多种实际作用：比如检查教室里是否整洁、黑板是否擦干净、学生的课前准备是否作好，等等。而更重要的是，教师提前到堂，就能决定什么时候开始正式上课——这一点很自然地突出了教师的主导地位。

“安排座次”。学生座次的安排取决于课程的类型和教室桌椅的布置，无论是使用传统的纵向分组法，还是采用非正式的圆形组合法，教师都应该亲自安排座次。玛兰德认为：这样做不仅可以避免学生为亲近或疏远某人而闹轰轰地抢夺座位，同时可以帮助教师更迅速地记住学生的姓名。当然，教师在事后也可以对座位进行一些调整，因为这样做对集中学生的注意力和减少学生“心不在焉”的现象或许很重要。尽管这样，教师最好在上课之初作出果断的决定，以表明整个班级的座次安排和其它活动，都是在教师的有效管理之中（参见福兰斯：《失控？》，1975，伦敦）。

“稳定学生情绪”。教师在每节课的开头都应布置一点作业，以便使每个孩子相安无事地各就各位。作业的形式根据孩子的年龄和课程的特点来定，在具体情况下，阅读、抄写、书法或绘画都是适合的。最要紧的，是所给的作业对学

生而言，要非常明确而且力所能及，玛兰德认为，这样做的目的是为了赢得一点平静的时间，去安排那些迟到者、不如意者和其他类型的干扰者。理想的作业应该有助于巩固孩子们已有的技能，而且这种技能在这堂课的学习中又将要用到。学生要完成作业，就要作短暂的思考，并准备所需的词汇和书写工具，这样一来，学生对座位安排的注意就自然被转移了。有时，阅读一段带有两、三个思考题的短文，就可以赢得四、五分钟时间，这对于“稳定学生情绪”已足够了，而且，这也是进入正式课程教学的一次预习或转折。

规则之二：出

所谓“出”，就是在下课的前几分钟，教师如何总结课文，如何让学生走出教室。在考虑课堂教学的主要内容之前，先谈到“出”，这种思考顺序看来有些奇怪。但值得记住的是：正如在一个糟糕的课堂之初会出现许多不守纪律的现象，在课堂之末，好不容易赢得的课堂控制也常常会得而复失，而最终使这堂课的教学前功尽弃。调查表明：学生不守课堂纪律、不完成作业、缺席多等等不良现象，大多数都发生在那些课堂教学的主要内容过早结束的学校。正如一份关于“美国成功教师”的研究所指出的：设计课程的结尾，也可以看作是从一项活动顺利地转移到另一项活动的组成部分（见布恩莱、伊伦特森：《在教学中学习：发展对心灵的观察力》，1976，波士顿）。

为了巩固课堂已讲授的内容，教师应抓住一个适当的机

4 ●●●课堂管理四规则

会，向学生提几个简明扼要的问题。倘若失去了这个机会，那么这堂课的教学就会浪费。对那些正在做作业或忙于收交练习本的孩子提问，当然是徒劳的。因此，在下课铃响的前几分钟，就应让学生停止做作业，迅速地收交作业并整理好自己课桌上的书本和文具，然后重温并扼要复述所学的内容。

如果还有多余时间，便可以做一个适当而有趣味的游戏。这是有益处的，它可以作为每堂课的“保留节目”。在课桌已收拾干净的教室里，有趣的游戏对孩子们在这堂课的学习中所作出的努力是一种鼓励，对他们敏捷而又井然地收交作业、整理课桌也是一种奖赏。

下课铃一响，教室里需要一个确定的、有秩序的“解散”过程，以保证学生在离开教室时不会留下纸屑或弄乱桌椅。如果不搞“有序解散”也能保持教室的整洁，那么自由的解散形式也是受欢迎的。在学生下课“起立”时，提醒学生“手放后，人站直”，有时也很必要。

值得强调的是：教师应该记住，班上的学生并不仅仅是离开了教室，他们将要到另一个地方去，因此需要给孩子们课外活动作一些有益的提示和指点。下面的这段描写虽然是关于美国师生的，但具有一定的普遍性：

教师：到下课时间了，大家作好准备。第一排，先在门口排好队，别忘了把你们的作业交上来；好啦，现在第二排到前面来，把你们的计数板放好。比利，安静点！你们为什么还未收拾好？

学生：琼斯小姐，我们要取大衣，外面很冷。

教师：天啦！每个人都坐下，你们太吵人了！

（引自诺黎琪：《论课堂管理》，1979，纽约）

由于这位教师没有考虑到结束一项活动与准备另一项活动之

间的联系，因此她把学生弄迷糊了，在她的设计与孩子们的行为之间产生了原来可以避免的矛盾。她突然从一个行动转向另一个行动，然后又回到第一个行动，因此把这堂课的“尾声”搞得十分拖沓：不仅没能成功地“解散”学生，反而让学生“留守”教室。

规则之三：合

所谓“合”，指教学与课程内容合为一体、齐头并进。教学包括三个方面：课程内容、教学风格、活动形式。关键之处是把握课程的内容，以及注重教学风格的多样化和教学活动的有序性。

就课程内容的讲授而言，教师讲授方式的多样化可以增加学生的兴趣、好奇感和求知欲。上面谈到的每节课“头”与“尾”的设计，或多或少也是为了这一目标。而在课堂教学的主体阶段也需要设计一些多样化的方式。一般而论，讲两篇短课文较之讲一篇长课文，其效果似乎要更好一些，当然，两个讲授阶段并不需要制订两套方案。用学生更喜欢的活动去替换已使学生厌倦的活动，让新课程与旧课程相互交融，使更活跃的小组活动与较单调的个人活动相平衡——这一切都有助于课程内容的讲授顺利进行。当然，多样化不等于混乱化，每一项活动都应有鲜明的个性特征，教师对不同活动的要求也应有明确的区别，这样学生才会知道他该做些什么、在什么时候做。知道了该做什么就能转移学生对不良行为的注意，因此，教师的准确指导可能是改变学生不良行

为的最简便的方法。

教学步骤的制定有助于将一个课题分解为若干小的单位。在课程内容的讲授中树立一些小的目标，学生就会明白该课程哪些东西已结束了，哪些东西被强调了。即使上述目的有时不能完全达到，小目标的确定至少能使学生注意迅速反馈的重要性并不断巩固已掌握的知识（参见史托特：《帮助学习上有困难的孩子》，1978，伦敦）。

教学步骤的连贯性也是很重要的，因为步骤的中断会导致师生兴趣和能力的丧失。气氛活跃，是一种称心如意的课堂效果，一向受到师生的欢迎。因此，在制订教学步骤时，教师应知道什么时候该少讲一点，而留下更多的时间让学生进行生动活泼、形式多样的课堂实践。课堂实践最好安排在短暂的休息之后或者在两项不同的活动之间，这样效果会更好一些。

人们常使用“课堂气氛”这个词，但很少对它进行剖析。而在形成“课堂气氛”的诸因素中，首先应提到的是教师的“教学风格”（或称“教学个性”）——它常被描述为一系列的教学技巧。师生之间的相互影响来源于他们的交际方式，而创造良好课堂气氛的技巧，实际上是一系列课堂管理的手法和途径。

“无为而治”，是描绘教师课堂管理能力的一种颇为时髦的说法。具有这种能力的教师能建立一套高水平的课堂管理体系，在这个体系中，每个学生都知道他该干什么，他到哪去得到所需要的帮助，甚至他还知道在他已经完成了指定的作业而老师正忙着的时候，他该做些什么（参见科林：《论课堂纪律和小组管理》，1970，纽约）。

“深入其境”是另一类风格。教师在课桌间漫步，关注地巡视着他的课堂，不时地辅导某位同学。采用这种教学风格的教师至少可以不犯或少犯“判断失误”（错误地指责并无“犯规”行为的学生）和“贻误战机”（因远离现场而不能及时处理突发事件）的错误（参见布恩莱、伊汶特森：《在教学中学习：发展对心灵的观察力》，1976，波士顿）。

“流畅自如”，是一种能使一项活动自然地转入另一项活动的课堂管理技巧和风格，这种风格完全建立在自动控制的基础上，通过对学生干部的大胆使用、提供形式多样的课堂活动和丰富的阅读材料，就能有效地避免许多问题的发生（同上）。

任何一种课堂管理系统都需要有一些明确清晰的纪律规范，但对这些规范的使用切忌频繁。大量的事实证明，在课堂教学中，越是经常地实施纪律管理，班上的不良行为越多。而且，过多的纪律干涉也影响了教学活动的顺利进行，分散了学生对课程的注意力。的确，惩罚越多，乱子越多，师生的对立情绪增长，课堂的紧张气氛也随之加剧。对于非常必要的纪律干涉，也应该在课程讲授的同时，果断、迅速而又自自然然地进行。

与惩罚相反，在教学中充分使用表扬，会使课堂气氛更轻松，使课堂行为更规范。表扬应该自然而真诚，不能生硬而单调。有人提议：对“很好”这个常用的表扬用语，至少应想出六个同义词，并恰如其分地使用它们，如“不错”、“妙极了”、“很有特色”、“很令人满意”、“非常正确”等等，——这的确是个很不错的主意。当教师发现学生的作业“光彩照人”、“想象丰富”、“美妙无比”、“趣味盎然”、“结构严

谨”、或“引人入胜”时，就应该用上述“赞词”鼓励学生。

教师在课堂上讲授的方式，不仅在他“讲什么”，而且在他“如何讲”上面，反映出他对学生的态度；讲授时的面部表情和语音语调，对于唤起学生的注意力至关重要，其重要性并不亚于教师在要求学生停止手头的工作，仔细听讲时对学生的必要叮嘱和提醒。顺便指出：所谓“必要叮嘱”的内容应清晰、简洁，而且确实具有让学生停止手头工作的必要。

“轻声细语的教师，轻松平静的课堂”——这句古老的格言包含着良好的建议。但是，再向前多走一步就成了“声音模糊的教师，难以忍受的课堂”。为了使学生更易于理解，经常的板书也是必要的，如果教室里有听力不好的孩子，那么板书就更为重要了。

俗话说，“眼睛是心灵的窗户”，可见眼神在人际交往中的重要性，对教师而言，更是如此。在分析某个问题时，教师站在一个地方注视某个学生；讲上两三句之后，教师可以走到另一个地方，目光也随之移向另一位学生，继续阐述自己的观点；然后再换一个地方而看着第三位学生……。这种转换有助于教师在教室不同的方位发展他与学生的感情，加强他与学生的交流。这也是对“教师的眼睛长在脑袋后面”这一传统观点的发展与改造。如果教师的目光不是对着教室的墙壁或门窗，而是注视着学生，那么这就是一种有个性特征的交流。让我们引用一句喜剧台词吧：“同谁谈话就盯着谁。”

提问，也是课堂管理的一种技巧，而且教师的态度同样