

庆 祝
中华人民共和国
成立四十周年



丁宏宣 王学熙 论文选

吉林省图书馆学会
四川省图书馆学会 联合编辑
成都东方图书馆学研究所

丁 宏 宣
王 学 熙
选 集

吉 林 省 图 书 馆 学 会
四 川 省 图 书 馆 学 会 合 编
成 都 东 方 [图 书 馆 研 究 所

一 九 八 八 年

丁宏宣
王学熙
论文选

吉林省图书馆学会
四川省图书馆学会
成都东方图书馆学研究所

主编

成都东方图书馆学研究所出版
四川省图书馆学会发行组发行
(成都市总府街六号)

成都市自力印刷厂印刷 1988年

字数 100千字 印数1—1000册
四川省新闻出版局准印证88048

3.00元

目 次

丁宏宣部分:

简 历	(3)
代 序	卢子博 (5)
试论省公共图书馆业务辅导工作	(6)
略谈藏书统一管理与调度	(13)
县馆应重视图书目录的作用	(17)
县图书馆应当充分发挥所有图书和目录的作用	(19)
对中文报刊管理工作的探讨	(23)
目录的作用、产生、形式、种类及现状	(30)
略谈主题目录的作用	(37)
略论开架借书	(41)
对市县图书馆开架借书的一点看法	(44)
略谈目录形式的产生和发展	(47)
试论省级图书馆的藏书组织	(53)
试论公共图书馆为少年儿童服务工作	(58)
论省级公共图书馆藏书特色的形成和发展	(63)
我国第三大图书馆南京图书馆	(71)
基层图书馆目录质量小议	(75)
略论辅导人员的基本业务修养	(77)
论图书出纳人员要练“基本功”	(79)
县、市图书馆应快撤销“保留本”书库	(83)
开架借书中值得注意的几个问题	(86)

略论刘向及其著作·····	(91)
略谈管理函授教育工作的体会·····	(97)
丁宏宣著作目录·····	(101)
王学熙部分:	
简 历·····	(109)
关于县图书馆工作中的几个问题·····	(111)
制定我国公共图书馆法的几个问题——兼评《中华人民共和国公共图书馆法(草案)》·····	(117)
省图书馆目录工作的现状及其建立目录组织的必要·····	(125)
二〇〇〇年的江苏公共图书馆事业·····	(129)



丁宏宣简历

我于1921年2月27日出生在江苏省洪泽县高良涧东乡龙庙村。少年时期在家乡读完小学后，又进私塾接受传统的古典教育。在这段时期，我对古代文化经典著作，打下了基础。青年时代，在抗日战争中，曾参加过我党领导下的地方革命斗争。

1949年4月南京一解放，我即参加了革命工作。1950年6月1日，我由南京市军事管制委员会调到南京图书馆工作到现在。我很热爱图书馆。并立下为图书馆事业服务终身的心愿。为了系统地学习图书馆学理论，我于1958年8月进入江苏省级机关业余大学图书馆学系学习，三年学业刚结束，又考上武汉大学图书馆学系函授专科学习，于1964年4月毕业。文化革命前，我在阅览部负责过普通阅览室和个人借书处工作，1971年我又调到研究辅导部，长期负责部门工作，一直到1984年9月。在此期间，我曾经主持过市、县图书馆工作人员业务培训班（本馆举办的三期除外），前后共培训了三百多名业务骨干。我在各期训练班曾讲授过《中文图书编目》和《读者工作》，并受南京金陵职大图书馆学系函授专修科之聘，讲授过《图书馆目录》课程。我现在是中国图书馆学会会员。江苏省图书馆学会会员。北京大学图书馆学系函授专修科南京函授站站长，曾担任过江苏省图书馆学会编辑出版工作委员会副主任。《江苏图书馆学报》副主编。编委等职务。在著作方面，我编写了《怎样办好农村图书室》。由江苏人民出版社出版，又和葛家谨同志在1980年合写《基层图书馆工作方

法》，由北京书目文献出版社出版，在全国各地发行，深受图书馆界的欢迎和好评。另外，在论文方面，我从1953年至1986年间，陆续在全国18个省级以上创办的图书馆专业刊物上，发表了有关图书馆专业方面的文章50余篇；还在全国大小报纸上发表了杂文40篇。

由于我从事图书馆工作多年，获得了不少很宝贵的实践经验，因此，在我写的图书馆专业方面的文章中，具有这样的特点，即内容绝大部分是联系工作实际的，它具有一定的现实性和实用价值。

为了不辜负党对我的培养和期望，我准备在有生之年，还要积极钻研业务，努力工作，特别是要为图书馆培养青年一代专业人才，为社会主义四化建设作出贡献。幸好我的身体还健康，精力也很充沛，还可以继续为图书馆事业做些工作，并努力撰写一些图书馆专业方面的论著。

最近，在吉林省图书馆学会、四川省图书馆学会，成都东方图书馆学研究所各位同志的热心帮助下，将我过去发表的论文搜集起来，列为丛书之一出版，在这里，我表示衷心感谢。

一九八四年九月一日于南京

代 序

如果把《中国图书馆论丛》比做一座百花园。那宏宣同志的集子就是这百花园中千姿百态，引人喜爱的一种。我对宏宣同志的论著虽没有作过系统的研究和科学的分析，但他用心著述的精神我是知道的。为了表示我对宏宣同志的敬意，我愿意代他写上这篇小序，并将此作为一束鲜花敬献于他。

大凡从事业余写作的人有切身的体会，白天忙于工作，只靠晚上在灯下夜战，或挤去看电影和家人谈天的时间动笔，确是一件不容易的事，宏宣同志从五三年开始，就这样坚持不懈的写作了，这些文章都是他长期辛勤耕耘的结果。他饱尝了业余写作的甘苦，今天看到这本集子，无疑，他的内心是非常甜美的。

宏宣同志在图书馆战线上已经服务了三十多年，对图书馆业务是很熟悉的。对目录学也有一定的研究。他的文章大部分是联系工作实际写的，而且文章短小，不拘一格，从各个不同侧面反映了他的工作实践。正因为如此，读者阅读宏宣同志的文章感到比较解渴。能从中受到比较多的启迪和教益。

宏宣同志已年过花甲，现在仍为事业操劳，为繁荣学术孜孜不倦地工作。最近，他还打算在二、三年内，和其他同志一道编制一套《文献检索丛书》和撰写一些专业论著。我和广大读者一道，将期待着宏宣同志学术上取得新的更大的成就。

卢子博

八四年九月于南京

试论省公共图书馆业务辅导工作

在社会主义现代化建设中，省公共图书馆如何搞好业务辅导工作，以适应为“四化”服务的需要，这是当前省馆所关心的问题。本文拟就个人的一些体会，谈点肤浅的看法。

一、省馆加强业务辅导是新形势发展的需要

省馆应进行业务辅导工作，国家文物事业管理局，在一九七八年颁发的《省、市、自治区图书馆工作条例》中，已作了明文规定：“省馆应有对本地区公共图书馆的业务辅导任务，其对象主要是市、县图书馆，并通过它们帮助基层图书馆（室）的巩固和发展”。由此说明，业务辅导也是省馆的工作内容之一。为了适应全党工作重点转移，省馆加强业务辅导工作，是当前为“四化”建设服务的需要。

所谓业务辅导，主要是对本省市、县图书馆，在业务上、技术方法上给予辅导，并通过各种形式，组织各馆互相学习，交流经验。业务辅导工作的目的，在于提高图书馆工作者的业务水平，提高服务质量，推动全省图书馆事业的发展。

新中国建立以来，省级公共图书馆，都先后设立专门的业务辅导机构，有的叫“科学方法部”、有的叫“方法研究部”、有的叫“辅导部”、有的叫“研究辅导部”等等。并调整和充实了辅导部门的干部力量，进一步加强了业务辅导工作，有力地促进了我国图书馆事业的发展。

在实现“四化”建设的新时期，省级公共图书馆的业务辅导

工作更为繁重，一是因为林彪、“四人帮”的十年浩劫，使图书馆事业受到严重摧残，图书馆机构被破坏，大量藏书被封存，合理规章制度被废除，各项业务工作程序被搞乱，专业人员被拆散，造成了图书馆干部队伍的青黄不接，后继乏人的状况，大批文化大革命以来参加图书工作的同志，没有受过图书馆学的专业训练，业务生疏，不能适应工作需要，这给省级图书馆的业务辅导提出了迫切的要求；二是新的形势对图书馆工作提出了新的要求，要提高全民族的科学文化水平和实现四化，要建立图书馆网，对业务辅导提出了新的内容。为此，省馆加强业务辅导工作，既具有新形势下的战略意义，又是市县馆迫切的实际需要。业务辅导工作搞好了，就能促进图书馆事业发展和巩固，从一定的意义上讲，业务辅导工作又是图书馆事业的组织工作，是建设全省图书馆网的一条纽带。

二、业务辅导工作的主要内容

第一、要认真建设图书馆网。发展各种类型的图书馆，组成科学研究和广大群众服务的图书馆网，标志着图书馆工作进入了一个新的历史时期，同时也对我们的辅导工作提出了更高的要求。

当前，为科学研究和广大群众服务，这是我们各类型图书馆的共同任务，对于每一个不同类型的图书馆来说，在这一共同任务中，各有其侧重点和服务对象，这是毫无异议的，但是，不论什么样的图书馆，它都不可能单枪匹马独自完成它的任务，无论是为广大群众服务还是为科学研究服务，它都必须进行广泛的协作，尤其是在科学技术高速度发展的今天，更是如此，据有关材料介绍，每年全世界仅科学技术文献就要发表几百万篇，任何一

一个图书馆都不能把所有书刊资料收齐，因为各门科学的发展互相渗透，错综复杂，在收集上造成极大的困难，而科学研究的需要又是求广求全的，广大群众的需要也是各式各样的。因此，为了尽可能地满足广大科研、教学、生产人员和广大群众的需要，也为了合理地、充分地利用各馆业务资料，发挥社会主义图书馆的优越性，实现“资源共享”，就必须建立系统的和区域性的图书馆网，开展协作活动。这个协作活动应是：图书资料收集的协调，分类、编目的集中统一，目录工作的规范化，联合目录的编印，读者对象的合理分工，馆际互借的开展，业务经验交流和干部培养等等。

图书馆网的建立，对于省馆的业务辅导来说，既是任务，又是开展辅导工作的条件，各业务研究辅导部门应为建立完善的图书馆网而积极努力。

第二、调查研究是做好辅导工作的重要一环

我们认为，省馆业务辅导人员，要搞好对市、县馆的业务辅导工作，就必须经常深入到图书馆工作第一线，认真作调查研究，及时掌握新情况，发现新问题，做到心中有数，辅导工作才能有的放矢，收到效果。

调查研究是辅导工作的一个重要内容。但调查工作还必须坚持经常，决不能满足于以往的调查，同时还要注意深入，不能走马观花，在全面调查的基础上，还可抓一、二个市、县馆作为点，搞专题调查，如在三中全会以后，随着全党工作重点的转移，市、县馆如何适应新形势，为实现“四化”服务，这是辅导工作的新课题，各地图书馆在这方面都有不同的做法，积累了不少好的经验，这就要求我们去了解，去总结，据我所知，有的省馆辅导工作，很重视调查研究，并在调查研究工作中，发现了问题，又能及时采取有效措施帮助解决。

第三、要积极组织培训干部工作

图书馆的业务干部在整个图书馆事业中占有重要的地位，大家都知道，图书馆要为“四化”建设服务，是依靠人去干，那么，就必须要有了一支业务干部队伍，而这支队伍干得如何，业务水平很重要，而业务水平的提高，就在于抓培训，抓好图书馆干部的业务训练，帮助他们提高政治和业务水平，是业务辅导工作的又一重要内容。

培训业务干部，早为有关领导部门所重视。《全国图书协调方案》将干部培训列为各中心图书馆委员会任务之一。文化革命前，中央文化部曾先后办过进修班，在文化学院开设图书馆研究班等。各地区中心图书馆委员会也分别举办各种短训班，业余学校、函授等多种形式培训干部。如四川省中心图书馆委员会从成立以来，已举办了培训班十三期，训练了学员约一千一百人次；江苏省图书馆学会、南京图书馆先后举办过各种类型图书馆管理人员训练班近十期，培训出了七、八百个业务干部。

目前，有些省馆正在举办各种不同形式的训练班。其中有举办全面的业务训练班，为期一月左右，主要解决普及图书馆学基础知识，以讲课为主结合讨论、实习、参观等方式方法，从而达到提高认识，明确方向，学好业务，学以致用目的。它的特点是：能使学员通过训练，比较系统、全面的了解业务知识和一些带有普遍性的问题，还有举办专题业务学习班，如《中图法》、《图书采购》、期刊管理等。举办这种专题学习班，时间短，内容单一，人员对口、集中，能对问题作较深入的讨论研究，这对市馆人员很需要。

第四、抓点带面，总结推广。

“一定要抓好典型”，“突破一点，取得经验，然后利用这种经验去指导其它单位”。这是马克思主义的工作方法，也是我

们图书馆开展业务辅导工作的重要方法，所谓抓典型，就是在本地区选择三、五个有代表性的典型，重点了解这些馆的藏书、人员配备和开展活动的情况，共同研究如何开展图书工作，商讨各种具体措施，及时处理出现的问题，帮助市县馆的同志总结工作经验，使先进典型真正发挥指导一般，推动全面的作用。这样，抓好一个点，就可以带动其他图书馆工作。

推广典型馆的经验，一定要注意有普遍性，要使其他馆易于学习和接受，要有推广的价值。只有这样，才能起到以点带面的作用。通过召开会议介绍典型馆的经验，就会有力地推动一般馆的工作，一般馆通过一定的条件，也有可能转变为先进馆，促进典型馆的工作，因为典型馆的工作总不是那么十全十美，一般馆的工作往往也有先进的因素。

我们认为，在业务辅导过程中，除了不断巩固、提高老典型，还应注意选择和培养新的和各种不同类型的典型，以便取得新的经验，使各种类型的图书馆都有学习的样板。

三、业务辅导的方式方法

①现场辅导

业务辅导的方法多种多样，如选择工作较好的图书馆召开现场会，运用典型，进行现场辅导的方法，作用大，效果好，不仅能使参加现场会的代表，直接听到先进馆的经验介绍，还可以通过参观，讨论，使理论与实践结合起来，对情况了解得透彻，印象深刻，说服力强，启发性大，受教育人多。它起到百闻不如一见的作用。如南京图书馆为了响应国家领导人关于“发展各种类型的图书馆，组成为科学研究和广大群众服务的图书馆网”的号召，及时地在徐州市馆召开全省图书馆网工作经验交流座谈会。通过一些典型馆的经验介绍，结合批判林彪、“四人帮”流毒和影响，与会同志一致称好，认为现场会开得十分及时，使他们提

高了认识，明确了方向，开阔了眼界，学到了组网方法，增强了信心，纷纷表示，回去一定在现有条件下，用最快速度发展各种类型图书馆，组成完善、先进的图书馆网，使其成为四化的尖兵，新长征的得力后勤。

②编印资料，书面辅导

在业务辅导工作中，不但要用口头辅导，而且还要进行书面辅导。两者结合起来效果更为大。通过印发的业务资料，介绍业务知识和方法，报道图书馆工作经验和动态，发表评论、开展讨论等方法，可以提高图书馆员的业务水平，促进图书馆工作的发展。

编印业务辅导刊物，推广先进单位经验，这种辅导形式比较灵活，特点是及时，针对性强，经验传播面广。三十年来，特别是粉碎四人帮以来，随着图书馆工作的地位和作用的提高，图书馆业务资料的编印工作已大大向前发展了。就全国来说有中国图书馆学会主办的《图书馆学通讯》、中国科学院图书馆主办的《图书情报工作》和北京图书馆主办的《北图通讯》等定期刊物向国内外发行，各省、市、自治区图书馆、图书馆学会，大都办了定期或不定期的刊物，分别在国内外，省内外发行或赠送。有的刊物名称叫《图书馆工作》，有的叫《图书馆学刊》等等。

此外，全国还组织了北京大学，武汉大学等两个图书馆学系编写图书馆专科教材；四川省编写适合中等程度的中专教材，以及一些省、市、自治区图书馆根据本省需要编写的各种教材。

③接待来信走访，解答业务咨询

在业务辅导工作中，最经常，最大量的是接待各地图书馆（室）的业务咨询，认真做好来信和来访，也是省馆业务辅导应尽的职责。往往有许多基层图书馆，他们在工作中遇到急需解决的疑难问题，通过发信或派专人前来询问和商讨。那么，辅导人

员应设法予以解答。

从一些图书馆的业务咨询接待情况来看，咨询的人员分别属于公共图书馆、工矿、学校、科技情报资料室、机关等各系统图书馆。其中新建馆的较多，咨询业务问题、设备、用品等问题均有之。这种辅导方法效果好，面对面，见效大，针对性强。

原载《江苏省图书馆学会1980年科学讨论会论文选集》100—105页

略谈藏书统一管理与调度

在一些较大型的省市公共图书馆里，由于藏书丰富，读者较多，为了更好地为科学研究和广大群众服务，及时地满足借阅需要，往往总要设立几个不同类型的阅览室和相应的辅助书库。对于分散的各个“辅助书库”，如何统一管理、统一调度，做到经常除旧更新，保证书库内容具有推荐性和现实性，这是一项极为重要的工作。

但在目前，有的省市图书馆，对藏书缺乏统一管理制度，对辅助书库陈旧过时和多余的复本及时剔除的工作不够重视，不但影响了辅助书库藏书质量的要求，而且造成库位拥挤，新书无法上架的严重状况。有些图书馆，长期采取的是“一视同仁，有吞无吐”的典藏借阅制度，对于书库图书流通率的情况，很少进行调查研究，任其陈旧过时和复本多余，一直占着书架不退位，入库新书就向架顶放、架底一格排，出纳人员取还图书极为不便。有个别图书馆，由于新书不断增加，实在无法挤上架，就采取“阅览让位”的办法。为读者设立的综合阅览室，文化革命前的座位140多个，为了让出空间进新书，就把借书出纳台子一次一次向前移动，阅览桌椅一个一个搬掉，搬到现在读者座位只剩下70来个。出现这样情况的单位，也并非人员不够、房屋无法解决，主要是对全馆藏书没有一个统一管理制度。存在这样情况的图书馆，还是比较普遍的，应引起重视，并加以解决。

图书馆的藏书，目的是为了用，要使每本图书都能充分发挥它的应有作用，就必须管理好。管好的目的也是为了用。管与用同等重要。一个图书馆对于分散的书库，应由某一个部门或指

定专人负责统一管理、统一调度，使藏书不断除旧更新，灵活使用。但目前各馆对分库的管理不一，有的归总库管，而总库也没有法管好各个辅助书库；有的归采编部门管，而采编部门也是分而不管，将新书经过分编和技术加工之后，分送给各个书库，任务就算了结。按理，基本书库作为图书馆的总书库，对各个辅助书库，应起调节作用。当某个辅助书库需要时，可从基本书库提取有关书籍，当某个辅助书库撤销或书库某些图书不适宜或不需读者需要时，及时提归总库，由总库根据书的内容，分别酌情处理。要做到这一点，必须对全馆藏书加强统一管理，统一调度，建立起统一管理的制度，使全馆藏书能从多方面有效的满足读者的要求。

对于全馆的藏书究竟归那个部门统一管理好？这也是一个意见不一的问题。我认为，省市图书馆的藏书管理、新书分送给各个书库，经常接收各库剔除的陈旧过时和多余复本图书等工作，由典藏部门统一管理比较恰当。在典藏部门设立一个图书调度组，掌管一套全馆藏书调度片，在这一调度片上，可以看出全馆各个库的藏书种册情况。建立调度片的方法，是在分编部门每次印制新书卡片时，顺便多印一张卡片，作为调度片。调度片的排列方法按分类或按书名笔划排。调度片上著录事项，和读者用的目录一样，所不同的，就是每种新书进行分编过后，在打每本新书上的登录号的同时，顺手也在调度片的背面打上每种新书有几个复本的登录号码，然后，把这张调度片，夹在新种书内，连书送给典藏部的调度组。调度组的同志，按照各库需要品种、复本情况，进行调配。在调配各库图书时，负责调度图书的同志，顺手就把调进各库的库位记号，用笔注在调度片登录号的尾上。例如，有20本《万山红遍》，要分配给社会科学阅览室的“辅助书库”五本，那么就在调度片五个登录号的尾上，用笔注上（社）