

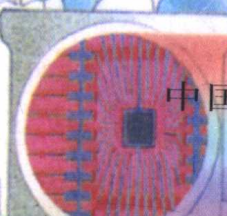
WINDOWS (中文版)
视窗系列软件普及丛书

SKY
BOOKS
WINDOWS



Windows 95 起步训练

刘振安 主编



中国科学技术大学出版社

WINDOWS(中文版)视窗系列软件普及丛书

Windows 95 起步训练

刘振安 主编

☒ 插图丰富	☒ 实例详尽
☒ 自学秘诀	☒ 无师自通

中国科学技术大学出版社

1996·合肥

图书在版编目(CIP)数据

Windows 95 起步训练/刘振安 主编. —合肥:中国科学技术大学出版社,1996年8月

(WINDOWS(中文版)视窗系列软件普及丛书)

ISBN7-312-00785-6

I Windows 95 起步训练

II 刘振安

III ①计算机应用—基本知识 ② Windows 95 操作系统

IV TP

凡购买中国科大版图书,如有白页、缺页、倒页者,由本社出版部负责调换。

中国科学技术大学出版社出版发行

(安徽省合肥市金寨路96号,230026)

责任编辑 夏文成

中国科学技术大学印刷厂印刷

全国新华书店经销

开本:850×1168/32 印张:11 字数:299千

1996年8月第1版 1996年8月第1次印刷

印数:1—11 000册

ISBN7-312-00785-6/TP·139 定价:12.00元

《WINDOWS(中文版)视窗系列软件普及丛书》编辑委员会

★ 顾 问 杨 纪 珂

★ 主 编 刘 振 安

★ 编 委

王亚明	王立坤	刘振安
苏仕华	季晓东	胡正义
夏文或	秦 俊	徐 峰

内 容 简 介

Windows 3.1 至 3.2 各个版本虽然有着友好的图形界面,但却只能借助于 DOS 的 16 位操作环境,不能离开 DOS 而独立地存在。中文版 Windows 95 的推出,将取代 DOS 和 Windows 的各个版本,像世界上所有的计算机一样,也成为中国计算机的主流操作系统!

本书共分十五章介绍 Windows 95 的各项功能。第一章~第五章介绍桌面、菜单及窗口等新知识;第六~七章介绍文件管理方法;第八章介绍中文输入法;第九章~第十三章介绍图文处理与混排知识;第十四章介绍多媒体;第十五章介绍附件。

本书将 Windows 95 中的各个应用领域,以最精炼的形式讲解示范;突出了解释系统、条理清晰、实例详尽、插图丰富、通俗易懂和查阅方便的特点。既可作为普及中文版 Windows 95 与计算机应用的入门读物,又是中文版 Windows 95 的很有价值的简明实用手册。

序

杨 纪 珂

Windows 正风靡世界。这种“图形界面简单而友好,甚至连小孩子也学得会”的控制计算机的新方式就是大家所说的 Windows,它的中文意思就是“视窗”。Windows 改变了计算机必须使用 DOS 命令语句的方式。界面美观友好,不必记忆命令,操作方便,学习容易是 Windows 及其系列软件的共同特点。为了实现从 DOS 向 Windows 的转变,紧跟 Windows 的前进步伐,中国科学技术大学出版社正在出版一套关于 Windows(中文版)视窗软件普及丛书。这套丛书采取图解的方法讲解。初学者即使不用计算机,也能产生身临其境的感觉,不仅能轻松地掌握 Windows 应用软件及其环境下的软件使用 and 开发方法,而且能以更高的起点赶上计算机的发展潮流。

这套丛书把有关微软视窗(Microsoft Windows)操作环境及其应用软件:Windows 3.2、Windows 95、Word 6.0、Excel 5.0 for Windows、FoxPro for Windows、dBASE 5.0 for Windows、Visual Basic for Windows,浓缩其精华,提取其纲要,以简洁明了、图文并茂的形式,分册出版,把一个个庞大、复杂的软件系统变成一道道美味可口的“快餐”,给出一、两个最有代表性的实例,以适合于每一个初学者对照体会,练习模仿,为我国广大的计算机爱好者吸收与消化 Windows(中文版)

视窗操作环境及其应用软件,迎头赶上计算机的发展潮流开辟了一条绿色通道。

自从计算机问世至今,已整整五十年了。在这五十年里,计算机从科学的圣殿走进了社会,走进了家庭,由一个大工业时代的产物变成一个信息时代的使者。在几年前,计算机还是各大专院校和科研机构高深莫测的一个专业,除了学计算机专业的学生以外,其余的大中学生对计算机都知之甚少,更不用说普通的社会大众了。现在,虽然有关计算机普及入门的书籍不少,但是对一般人来说,往往太专门、太深、太庞大,且面面俱到,书阔价高,让人无从下手,使人望而生畏,非专业人员也没有那么多的时间去阅读它们。

因此,对于每一个渴望学会计算机的初学者来说,无论是否用过 Windows 软件,只要对照本系列书上机实际操作,就能掌握 Windows(中文版)每个软件的精髓和要点。由“机盲”变成“内行”,以最新的起点,迎接计算机时代的到来,迅速赶上计算机及其 Windows 操作系统的发展潮流。

一九九六年四月十六日
于北京

前 言

1995年8月24日,微软公司首次向全世界隆重推出了它的32位操作系统 Windows 95(英文版),并于同年12月28日完成了中文版 Windows 95。1996年3月11日,微软公司在北京故宫举行了中文版 Windows 95的首发式,使得 Windows 95登上了中国计算机发展的大舞台,翻开了中国计算机历史的新一页。

中文版 Windows 95 是为中国的主流计算机系统,即 PC(Personal Computer)台式个人机和便携机而设计的。它具备如下一些主要特点和功能:运行一些中小型的商务软件、办公软件和家用软件(如教育软件和游戏);支持中低档的硬件设置,充分利用系统资源并努力解决那些计算机的传统输入障碍;具有优秀的图形界面,方便的操作方式;支持长文件名;支持计算机硬件的即插即用技术;提供高性能的多媒体;支持可移动计算;提供大量的网络和通讯支持;可为残疾人提供辅助选项;对 DOS 和低版本的 Windows 应用程序(Win16 程序)提供良好的兼容性。Windows 95 提供的 32 位应用程序编程接口和抢先多任务、多线程的进程管理方式,使得 32 位应用程序显示出更好的性能,同时也提高了系统的稳定性。基于这些特点和优点,很多 PC 机及其软件经销与开发者、知识分子以及计算机爱好者都相信 Windows 95 将是取代 DOS、Windows 3.1/3.2 的新一代计算机标准应用平台。

中文版 Windows 95 支持汉字扩展内码规范 GBK,使得可以使用的汉字数量达到二万多个,基本满足姓名输入、古籍整理、全文检索、排版印刷等应用领域的需要,而且可以简繁体混用。它提供了多种中文输入法,其中包括支持 GB2312-80 内码的区位、全拼、双拼、智能 ABC、郑码输入法和表形码输入法,还包括支持汉字扩展内码规范——GBK 的内码、全拼、双拼、郑码和表形码输入法以及支持繁体的仓颉及注音输入法。中文输入法采用了全新的用户界面,新增

了许多中文输入功能,并且允许每个应用程序、每个上机者拥有不同的输入环境,使得上机者输入中文更加方便。

全书共分十五章。第一章是回顾与展望,介绍计算机操作系统的演化;第二章是 Windows 95 综述,介绍它的特点;第三章介绍安装与维护的知识;第四章介绍学习捷径;第五章介绍桌面、菜单及窗口;第六、七两章介绍文件管理方法;第八章介绍中文输入法;第九章介绍剪贴板;第十章介绍记事本;第十一、十二两章介绍画图知识;第十三章介绍写字板;第十四章介绍多媒体;第十五章介绍附件。

全书内容丰富、应用广泛、讲解系统、条理清晰、实例详尽、插图丰富、通俗易懂和查阅方便。不仅介绍了中文版 Windows 95 的操作方法,还针对一些初学者以及准备学习计算机的读者经常遇到的难题和困惑,给出了一些实用技巧和学习方法。既可作为普及中文版 Windows 95 与计算机的入门读物,又是 Windows 95 的很有价值的实用手册。

为了使普通的社会大众也能像一些专业人员一样,了解并掌握计算机应用知识及 Windows 操作环境和各个应用软件,将当今世界上最优秀的计算机操作环境及其应用软件全面地展示出来,我们本着实用性、可读性和通俗性的原则,以最小的篇幅,最精炼的文字,将一个 Windows 应用软件与一个起步训练分册对应起来,编写了《Windows(中文版)视窗系列软件普及丛书》。

这套丛书将包括从 DOS 到 Windows,Excel 5.0 for Windows,Windows 图文并茂,Word 6.0 for Windows,FoxPro for Windows,dBASE 5.0 for Windows,Windows 95,Visual Basic 4.0 for Windows,Windows 95 编程及 Windows 95 Office 等各起步训练分册,共计 10 余种。它们不仅给出了帮助上机者适应从 DOS 向 Windows 的转变的方法,而且还针对读者的不同需要,分别介绍了当前流行的数据库管理等软件及 Windows 环境下的文字排版处理、图表制作软件,介绍了 Windows 3.1/3.2 操作环境与各个软件的相互关系。

通过对 Windows 95 起步训练的学习,读者可以抓住计算机及

其 Windows 发展的时代脉搏,可以说它是读者今后学习 Windows 95 环境下所有软件的基础篇。

这套丛书将全面地、系统地反映当前 Windows 的应用软件的主要特点及其功能,并跟踪 Windows 的最新动态和发展,使得每一个读者都能从中有所收益。

各起步训练分册分别由编委会中的编委组织并参与,主编组织各个编委对各分册内容从技术上、质量上把关,并配合责任编辑对书稿内容进行审阅,最后由主编与责任编辑共同统稿。

丛书在编写过程中,得到了中国致公党常务副主席、中国社会主义学院院长杨纪珂教授的支持和关注,在此表示衷心的感谢。

参加本册编写的还有秦俊、许峰和汪涛等。

刘振安

1996. 03. 28

于中国科学技术大学

目 次

序	杨纪珂(I)
前 言	(1)
第一章 回顾与展望	(1)
1.1 计算机操作系统的演化	(1)
1.1.1 什么是操作系统	(1)
1.1.2 计算机操作系统	(2)
1.1.3 IBM-PC 的选择	(2)
1.1.4 PC-DOS 发展过程	(3)
1.2 DOS 的不足	(4)
1.3 UNIX 与 PC-DOS 的异同	(5)
1.3.1 UNIX 与 PC-DOS 的本质区别	(5)
1.3.2 DOS 与 UNIX 的共同特性	(6)
1.4 DOS 与 Windows	(7)
1.4.1 DOS 的利与弊	(8)
1.4.2 为非计算机专业人员着想	(9)
1.4.3 Windows 获胜	(9)
1.5 Windows 95 势不可挡	(10)
1.6 Windows 95 的操作特点	(12)
1.6.1 无须记忆的操作方式	(12)
1.6.2 方便灵活的鼠标操作	(13)
1.6.3 操作方式的改进	(14)
1.7 中文系统的演化	(15)
1.8 中文版 Windows 95 要点	(17)
第二章 Windows 95 综述	(19)

2.1	图形界面	(19)
2.2	操作方式	(21)
2.3	汉字编码和输入法	(23)
2.4	长文件名	(24)
2.5	即插即用	(25)
2.6	高性能的多媒体	(26)
2.7	可移动计算	(27)
2.8	网络和通信	(28)
2.9	辅助选项	(29)
2.10	对 DOS 应用程序的支持	(30)
2.11	32 位应用程序编程接口	(32)
2.12	抢先多任务和多线程	(32)
2.13	更好的系统稳定性	(33)
2.14	系统配置要求	(33)
第三章	安装与维护	(35)
3.1	升级中文版 Windows 3.1/3.2	(35)
3.2	Windows 95 的维护	(46)
第四章	学习捷径	(51)
4.1	桌面	(52)
4.2	开始菜单与任务栏	(52)
4.3	任务栏属性对话框	(54)
4.4	文件夹与快捷方式	(55)
4.5	鼠标击键新规定	(55)
4.6	窗口与对话框的变化	(56)
4.6.1	窗口	(57)
4.6.2	对话框	(61)
4.6.3	控制元素	(62)
4.7	附件	(66)
4.8	借助帮助学习	(66)
4.8.1	选择帮助主题	(66)
4.8.2	帮助窗口和帮助信息	(70)

4.8.3	其他帮助形式	(74)
4.8.4	复制帮助信息	(77)
第五章	桌面、菜单及窗口	(78)
5.1	桌面布局	(78)
5.1.1	移动图标的位置	(79)
5.1.2	排列图标位置	(80)
5.1.3	同时移动多个图标	(81)
5.1.4	改变图标的标题	(82)
5.2	任务栏	(83)
5.2.1	改变任务栏的高度	(86)
5.2.2	改变任务栏的位置	(86)
5.2.3	设置任务栏选项	(87)
5.3	开始按钮	(89)
5.3.1	用命令行方式运行程序	(92)
5.3.2	关闭 Windows 95	(93)
5.3.3	在开始菜单中添加菜单项	(94)
5.3.4	在开始菜单中删除菜单项	(98)
5.4	文件夹	(100)
5.5	快捷方式	(102)
5.6	鼠标右单击和快捷菜单	(108)
5.7	排列窗口	(112)
第六章	常用文件管理	(115)
6.1	我的电脑	(115)
6.1.1	浏览磁盘文件	(116)
6.1.2	文件和文件夹的移动和复制	(120)
6.1.3	文件和文件夹的删除与改名	(122)
6.1.4	复制到软盘和发送操作	(123)
6.1.5	创建文件夹和快捷方式	(124)
6.1.6	“我的电脑”窗口的选项设置	(124)
6.1.7	工具栏	(127)

6.2	资源管理器	(128)
6.3	我的公文包	(131)
6.3.1	用公文包实现文件同步	(131)
6.3.2	文件的同步状态	(134)
6.4	格式化和复制磁盘	(135)
第七章	日常事务管理	(138)
7.1	查找文件和文件夹	(138)
7.1.1	按名称和位置查找	(139)
7.1.2	按修改日期查找	(141)
7.1.3	高级查找	(142)
7.2	MS-DOS 窗口	(143)
7.2.1	改变窗口中的文本字体	(143)
7.2.2	切换窗口和全屏幕方式	(144)
7.2.3	标记	(145)
7.2.4	管理设置	(146)
7.3	回收站	(147)
7.4	打印机管理	(148)
7.4.1	安装打印机	(149)
7.4.2	使用共享打印机	(152)
7.4.3	将自己的打印机变成共享打印机	(153)
7.4.4	打印文档	(155)
7.4.5	打印队列管理	(155)
7.4.6	更改打印机设置	(156)
第八章	中文输入法	(158)
8.1	安装和删除输入法	(158)
8.1.1	安装 Windows 95 中文输入法	(159)
8.1.2	安装 Windows 3.1/3.2 中文输入法	(159)
8.1.3	输入法的删除	(160)
8.2	中文输入法一般使用方法	(160)
8.2.1	选用输入法	(160)

8.2.2	中文输入法的工具栏	(161)
8.2.3	定制输入法热键	(162)
8.2.4	中文标点	(163)
8.2.5	软键盘	(164)
8.2.6	输入法的选项设置	(165)
8.2.7	手工造词	(169)
8.2.8	在线造词	(170)
8.3	智能 ABC 输入法	(170)
8.3.1	全拼输入	(171)
8.3.2	简拼输入	(171)
8.3.3	混拼输入	(172)
8.3.4	汉字输入过程	(172)
8.3.5	特殊的输入和编辑键	(173)
8.3.6	构词	(174)
8.3.7	自定义词语的记忆	(175)
8.3.8	词频调整	(177)
8.3.9	前加成分和后加成分	(178)
8.3.10	朦胧回忆	(178)
8.3.11	音形混合输入	(179)
8.3.12	双打输入	(180)
8.3.13	中文数量词的简化输入(i,I)	(181)
8.3.14	以词定字([、])	(182)
8.3.15	符号和英文输入(v)	(183)
8.3.16	提高输入效率	(183)
第九章	剪贴板	(186)
9.1	认识剪贴板	(186)
9.1.1	进入剪贴板程序	(186)
9.1.2	学习使用剪贴板	(187)
9.1.3	剪贴板的作用	(187)

9.2 使用剪贴板	(188)
9.2.1 “文件”菜单命令	(188)
9.2.2 其他菜单命令	(190)
9.2.3 剪贴板格式	(190)
9.3 基本剪贴技术	(191)
9.3.1 借用剪贴板	(191)
9.3.2 使用剪贴板暂存信息	(192)
9.4 剪贴板信息交换	(192)
9.4.1 复制信息到剪贴板	(192)
9.4.2 复制活动窗口内容	(192)
9.4.3 复制整个屏幕	(193)
9.4.4 利用剪贴板信息	(195)
9.4.5 处理文字及图形	(195)
第十章 记事本	(197)
10.1 记事本基础知识	(197)
10.1.1 启动记事本	(197)
10.1.2 使用帮助	(198)
10.2 菜单命令	(199)
10.2.1 “文件”菜单命令	(200)
10.2.2 “编辑”菜单命令	(202)
10.2.3 “搜索”菜单命令	(205)
10.3 应用实例	(206)
10.3.1 建立时间记录文档	(206)
10.3.2 删除文本	(206)
10.3.3 查找文本	(207)
10.3.4 格式化文本	(207)
第十一章 画图基础知识	(208)
11.1 启动与退出画图	(208)
11.2 画图窗口组成元素	(210)
11.3 使用工具箱	(213)

11.3.1	画曲线类	(213)
11.3.2	画方框和圆角框	(217)
11.3.3	画圆或椭圆	(218)
11.3.4	画多边形	(219)
11.3.5	颜料类	(221)
11.3.6	橡皮擦	(222)
11.3.7	刷子	(224)
11.3.8	裁剪及文字工具类	(225)
11.3.9	放大	(228)
11.4	应用实例	(228)
11.4.1	裁剪	(228)
11.4.2	着色	(229)
11.4.3	补救失误	(230)
11.4.4	曲线弯曲角度与定型	(231)
11.4.5	绘制空心或实心多边形	(231)
第十二章	画图菜单命令及应用	(232)
12.1	“文件”菜单命令	(233)
12.2	“编辑”菜单命令	(238)
12.3	“查看”菜单命令	(241)
12.4	“图象”菜单命令	(246)
12.5	“选项”菜单命令	(252)
12.6	应用实例	(254)
12.6.1	画图的准备工作	(255)
12.6.2	文本与粘贴	(256)
12.6.3	显示与观察图形	(257)
12.6.4	视图之外粘贴	(259)
12.6.5	拖放复制剪切块	(261)
12.6.6	延伸剪切块	(261)
第十三章	写字板	(263)