



大学生就业指导丛书

健足前行

国家公务员考录

李如海 刘瑞鑫 等 编著

人民邮电出版社
www.pptph.com.cn

大学生就业指导丛书

健足前行
——国家公务员考录

李如海 刘瑞鑫 等 编著

人 民 邮 电 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

健足前行: 国家公务员考录/李如海 刘瑞鑫等编著.—北京:

人民邮电出版社, 2001.7

(大学生就业指导丛书)

ISBN 7-115-09205-2

I.健... II.李... III.公务员—招聘—基本知识—中国 IV.D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 18896 号

大学生就业指导丛书

健足前行——国家公务员考录

◆ 编 著 李如海 刘瑞鑫 等
责任编辑 李 坪

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@pptph.com.cn
网址 <http://www.pptph.com.cn>
读者热线:010-67129212 010-67129211(传真)
北京汉魂图文设计有限公司制作
北京密云春雷印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:850×1168 1/32

印张:8.25

字数:210 千字

2001 年 7 月第 1 版

印数:1-6 000 册

2001 年 7 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-09205-2/C·1

定价:15.00 元

本书如有印装质量问题,请与本社联系 电话:(010)67129223

内 容 提 要

近年来，各级国家公务员录用考试渐渐成为大学生就业的首选。针对这一趋势，本书首先介绍了公务员的责任、权利、义务以及国家对公务员的管理、监督，公务员应具备什么能力等内容。然后从第二章到第七章，详细阐述了公务员的报考程序、录用办法及全国各主要省市有关公务员录用的政策。同时，对公务员考试的笔试题目进行了分类，并且详谈了解题技巧。另外，对公务员考试的另一个重要环节——面试，也进行了具体分析。相信这本书对广大考生会有所帮助。

《大学生就业指导丛书》编委会

顾问: 马俊杰 魏惠云

策划: 樊 钉 万 敏

《起步人生——职业生涯规划卷》

樊 钉 纪红波 葛秀珍 赵 颖 文书锋 李 军
钱防震 严 冰 王 辉 李永强 夏 卿 刘海涛
孔繁杰

《健足前行——国家公务员考录》

李如海 刘瑞鑫 盖 宁 王艳敏 光 炜 赵长红
王晓东 吴 康 张志胜 江 涛 邓 剑 肖 宿
周 元

《踏浪而来——新兴的 IT 行业卷》

吴克禄 吴良平 朋 震 周善军 牟 峰
康 艳 陈安安 佟元媛 潘 武 姚 广

《辉煌之路——银行、证券、保险业卷》

郑则鹏 李昌立 于 艳 邬伟峰 陈 新
张 涛 张 冰 雷学敏 温俊峰 邢 彪

《白领航程——公司企业卷》

陈 杰 杨 杜 童冠群

篇首絮语

公务员考试录用制度的回顾

党的十三大决定建立国家公务员制度。

1982年，原劳动人事部制定下发了《吸收录用干部问题的若干规定》，国家机关、企业、事业单位吸收录用干部，首次提出了实行公开招收、坚持竞争考试、择优录用的规定。

1988年，七届人大一次会议明确提出，今后各级政府录用公务员，要通过公开考试、择优选拔。

1989年1月，中央组织部、国家人事部联合下发《关于国家行政机关补充工作人员实行考试办法的通知》，选择中央国家机关6个公务员试点单位（监察部、审计署、统计局、环保局、建材局、税务局）进行了公务员考试录用，通过资格审查报名的有1334人，经考试考核最终录用144人。

1993年8月19日，国务院颁布了《国家公务员暂行条例》，并于10月1日正式施行。由此掀起了建国以来我国干部人事管理领域一场深刻的改革浪潮。考试录用本着“公开、平等、竞争”的原则，按照德才兼备的标准，采取考试与考核相结合的方式选拔人才，受到人民群众的普遍欢迎。这标志着国家公务员考试录用制度的正式建立，从此，经过近8年的探索，考试录用工作进入法制化、规范化的轨道。

1994年6月，人事部公布了《国家公务员录用暂行规定》，接

着又首次组织中央国家行政机关公务员录用招考，参加首届招考的有国务院办公厅、国家计委、国家经贸委、国家体改委、建设部、劳动部、人事部、水利部等 30 个部门，计划录用 490 人。结果，这次招考构成了社会的一个热点，有 1 万多人报考，人称万人赶考公务员。

继中央国家机关首届招考后，1994 年 11 月 20 日，辽宁省率先拉开了首届省直机关公务员录用考试的帷幕，从 5257 名考生中录用了 262 人；1995 年 2 月，吉林省组织了首届省直机关公务员招考，计划录用 331 人，经资格审查 2057 人报名应试。1997 年 10 月，西藏自治区克服各种困难，组织考试，面向社会为自治区直党政机关公开招考公务员；福建、吉林、辽宁、河南、山东、湖北、安徽、广西、云南、甘肃、浙江等地积极跟进机构改革进程，组织了省地县乡四级机关统考，为各级机关选拔了一大批优秀人才。

1997 年公务员制度在全国基本建立，并开始进入规范发展阶段，形成了以《国家公务员暂行条例》为主体，40 多个配套办法与规定补充完善的法规体系，覆盖了“进”、“管”、“出”的各个相关环节。其中，在“进”的环节中，要求行政机关需要补充的非领导职务的公务员，一律采取考试录用。考试录用制度的建立，对于优化机关公务员队伍、提高公务员素质，进而促进行政机关工作效率的提高，更好地实现政府的管理职能有着十分重大作用。采取考试录用的办法，通过笔试、面试不仅考察了应试对象的基本文化素质、专业知识、反应能力、逻辑推理能力、语言表达能力和实际工作需要的其它能力，而且通过严格的考核，了解了应试者的政治态度、道德品质、思想作风、实际表现等，确保了党的干部“四化”方针和德才兼备原则落在实处。同时，由于采用了公开、平等、竞争、择优的机制，增加了公开性和透明度，便于社会各界的了解和监督，杜绝了机关在进入上的不正之风，促进了机关的廉政建设，带动了整个社会风气的好转和改善。

回顾公务员录用制度的发展历程，相依相伴的是我国政治体

制改革的飞速发展。公务员考录制度的建立，不仅提高了国家干部队伍的总体素质，也给全社会每一个有志于投身公务员队伍的年轻人创造了条件和空间。

近年来，每年都有大批高校应届毕业生踊跃投考国家公务员，可以毫不夸张地说，报考各级各类国家公务员已成为多数应届毕业生择业的首选之路！公务员考试指导业已成为高校毕业生就业指导的重要组成部分之一！

在公务员考试录用问题研究探讨的道路上，我们没有先行者，只有依靠无数人付出艰苦的努力，方能探索出一条适合中国特色的公务员考试录用制度建设的道路。在此，我们真诚祝愿每一个有志于投身国家公务员队伍的年轻朋友事业有成、健足前行！

编者

2001 年 3 月

本书导读

对于即将跨出大学校门，正忙于参加各类求职招聘会，寻求事业发展机会的毕业生而言，每一次可能的机会都是不容失去的。在各种就业的选择中，各级国家公务员录用考试无疑成为很多毕业生的首选。

知己知彼方能百战百胜。

与在校的考试形式不同，公务员录用考试的命题及招录独具特色。如果事先毫无准备，毫无训练，拿到试题的瞬间往往会有不知所措的感觉，实际考试的成绩更有可能不尽理想。考生中曾有传闻，说国家公务员考试“本科生考不过大专生，研究生考不过本科生”，似乎学历越高的人越容易在公务员考试面前折戟沉沙。

失败的原因到底是什么？成功的秘诀究竟在哪里？本书将为你揭示公务员考录的真谛。

本书第一章概括介绍了公务员的责任、权利、义务以及国家对公务员的管理和监督，公务员应具备什么样的能力、素质以及公务员职位的待遇、职业发展前景等内容。

从第二章到第七章，着重对公务员考录的具体问题进行分析，介绍了有关公务员报考程序、录用办法及全国各主要省市有关公务员录用的政策。在介绍公务员考试的笔试的问题时，首先把笔试题目按题型归类，然后详谈了解题技巧。对行政职业能力测试的题型与答题技巧进行了具体介绍并附有样题一套。由于申论、心理测试、知识（含专业知识）测试的特殊性，又将此三类题型单独列出进行了样题解说介绍。

第八章将介绍公务员录用过程中的另一个重要环节——面试。这一部分的内容，不仅在公务员录用中适用，在其他用人单位

面试中也同样可以适用。

“他山之石可以攻玉”，过来人的经验得失往往会对即将面对公务员考试的毕业生有所裨益。本书第九章以访谈录的形式，邀请往年通过公务员考试，步入国家机关工作的毕业生畅谈他们对公务员招录各个环节的心得体会，以期实现理论与实践相结合的目的。

本书附录列举了各级各类国家机关的隶属和职能，可以帮助应试者在报考之前知己知彼。

本书特点有三：（1）全面。覆盖了公务员考试录用的各个环节、各个方面，既包括制度政策，又包括应试技巧；（2）新颖。力图反映公务员考试录用的最新动态，同时总结近几年公务员考录工作的情况，而将各类国家机关介绍列作附录，这在同类公务员应试辅导书籍中更不多见；（3）实用。本书重点突出了考生应试过程中必须把握的笔试、面试的知识要点，特别是应试方法与技巧，学之能用，用之助胜。

希望本书能成为大学毕业生择业的良师、应试的益友、成功的金杖。

目 录

篇首絮语——公务员考试录用制度的回顾

本书导读

第一章 公务员——阳光下神圣的职业	1
第一节 公务员的职业特点	1
第二节 公务员的素质标准	8
第三节 公务员的待遇与职业发展	13
第二章 公务员录用政策	22
第一节 考试录用的原则	22
第二节 考试测评程序	24
第三节 录用考试的方式与主管机关	30
第四节 全国各主要城市相关人事政策	35
第三章 笔试	39
第一节 笔试的种类	39
第二节 试题题型及应试技巧	40
第三节 公共基础知识应试要点	51
第四章 行政职业能力倾向测验	79
第一节 行政职业能力倾向测验概述	80
第二节 题型介绍及解题方法	81
第五章 申论考试	124

第一节	申论考试概述	124
第二节	申论的基本内容和解题方法	126
第三节	申论样题及答案要点	129
第六章	心理测试	139
第一节	智力测试	139
第二节	个性测验	146
第七章	专业知识测试	162
第一节	知识测试概述	162
第二节	通用知识测试范例	165
第三节	专业知识测试范例	167
第八章	面试	171
第一节	面试概论	171
第二节	自由化面试与结构化面试	173
第三节	面试要素与答题思路实例分析	183
第四节	面试礼仪	188
第九章	公务员考生访谈录	196
附录：	机关介绍	231

第一章 公务员——阳光下神圣的职业

职业是人们获取生活资料，赖以谋生立命的手段，同时也是赢得社会声誉的一个重要途径。

在传统文化、价值观念与价值取向的影响下，“进机关，当干部”一直被人们视为平稳人生的开端、锦绣前程的起步。随着我国公务员制度的推行和实施，机关公务员的政治地位和生活待遇在逐步提高。公务员——是阳光下神圣的职业。献身社会公共事业，成为公务员，是国人、更是许许多多大学毕业生的梦想。

考试录用制度的实行，使国家机关向一切愿为国家和人民贡献才智和青春的有志者敞开了大门。而要成为一个合格的、人民满意的、党和政府放心的公务员，就应该履行义务、行使权利、接受管理、承担责任——四者相互统一、密切相连，本章涉及了公务员的职业特点与素质标准、待遇与职业发展，每一个希望顺利通过公务员考试、步入公务员行列的人，这些方面的基础知识都是应知应会的。

第一节 公务员的职业特点

一、公务员的义务

义务是国家法律要求公务员必须作出的行为规范。包括依法

行政、忠于职守、服从命令和接受监督与管理。公务员的义务有很多方面，主要包括：

1. 全面贯彻执行以经济建设为中心，坚持四项基本原则，坚持改革开放的基本路线。党的基本路线总结了中国人民和中国共产党长期革命实践的经验，因而也成为国家机关工作人员的首要准则。

2. 为人民服务，联系群众，接受群众监督。我国是人民民主专政的社会主义国家，人民群众是国家的主人，政府机关及其工作人员的工作必须以维护人民的利益为最高准则，全心全意为人民服务，把为人民服务作为工作的根本出发点和最终目标，当好人民的公仆。我国宪法规定“一切国家机关和国家工作人员必须依靠人民的支持，经常保持同人民群众的密切联系，倾听人民的意见和建议，接受人民的监督，努力为人民服务。”

3. 维护国家利益，不得散布有损政府声誉的言论或采取反对政府的行动。机关工作人员是行使国家权力的人员，执行公务必须以国家利益为准则，否则便失去了机关工作人员存在的价值和意义。国家公务员和机关工作人员必须站在政府的立场上，不得采取任何形式攻击或抵制政府的方针政策，不得参加反对政府的各种活动——但这与向国家机关或领导人员提出批评和建议有着本质的不同。

4. 依照国家的法律和政策执行公务。坚持实事求是，不得弄虚作假、隐瞒或歪曲事实真相。必须依照国家法律和政策执行公务，不可越权、侵权或依照其他准则执行公务。只有这样才能准确地使用行政权力，维护政府的形象和声誉。对于违法行为，必须予以追究。实事求是党的思想路线的要求，也是做人的准则。公务员机关工作人员必须说老实话、办老实事、做老实人。对于欺上瞒下、谎报成绩以求褒奖的恶劣作风，应予禁绝。

5. 忠于职守，完成本职工作任务；服从领导，执行命令；保守国家秘密和工作秘密。国家行政是一部庞大的机器，每一个工作

人员都必须兢兢业业、勤勤恳恳地完成本职工作。一旦玩忽职守、擅离岗位造成损失的，要追究行政法律责任。服从领导、执行命令是保证行政系统运转灵活、高效的客观要求。行政机关实行首长负责制，确保统一指挥和领导，如果政令不一，政出多门，便会造成混乱。机关人员只有服从领导、执行命令，才能保证各种方针政策的真正贯彻执行，但对于违反法律的命令，工作人员没有服从的义务。国家秘密事关国家安全和利益，每一个工作人员都要自觉保守国家秘密。在参加会议、处理文件、经济工作、科学技术、社会管理、涉外工作、家庭生活、外出旅游等活动中，都要注意保密。对泄露国家秘密而使国家安全和利益受到损害者，要追究其法律责任。

6. 公正廉洁，不得利用职权谋取私利；不得经商、办企业以及参加其他经营性活动。公正廉洁，不得以权谋私，是人民群众对政府工作人员的基本要求。机关工作人员是人民的公仆，手上握有人民给予的职权，自然应该公正廉洁。唯有如此，才能得到人民的信赖和拥护，政府的方针政策才能得到人民的理解和支持。国家机关是经济、社会发展和各项事业的组织者和领导者，机关工作人员如果在执行公务的同时，经营商业、经办企业或参与营利活动，极有机会利用手中的权力为小团体或个人谋取利益，构成腐败。因此，不允许机关工作人员经商办企业是保证政府廉洁的重要措施。

7. 模范遵守宪法和法律规定的其他义务。每一个公民都要遵守宪法和法律，机关工作人员更应模范遵守。

二、公务员的权利

权利是国家法律对公务员在职责范围内执行公务过程中，可以作出一定行为，并要求他人作出一定行为或抑制一定行为的许可与保障。我国国家公务员和机关工作人员，在依照法律履行职责时，享有广泛的权利，主要包括：

1. 获得履行职责所应有的权力和工作条件。国家赋予机关工

作人员相应职权及工作条件，是为了保障他们有效地行使权力、执行公务。这些工作条件包括办公用房、办公设备、交通工具、医疗卫生服务等。

2. 获得法定劳动报酬，享受法定保险福利待遇。机关工作人员获得以货币工资为主要形式的货币收入，是其维持生活、恢复和增长工作能力的必要条件。机关工作人员实行职级工资制，由四部分组成，一是基础工资，用以保障工作人员最低生活水平。二是职务工资，按照工作人员职务高低、责任大小、工作繁简和业务技术水平评定。三是工龄津贴，工龄每满一年每月增加 1 元。四是奖励工资，根据工作成绩好坏决定。除上述四项之外，还有一些价格补贴、住房补贴、交通补贴费等。

国家机关工作人员还享受生育、养老、疾病、伤残、死亡等方面的保险，女职工享受产假 90 天，工资照发；实行公费医疗制度和伤残优抚制度，工作人员死亡后，国家提供丧葬补助费、一次性抚恤和遗属生活困难补助。工作人员的福利制度包括提取福利费并用于工作人员、探亲制度及冬季取暖补贴等。

3. 参加政治理论、科学技术和业务知识的培训。随着社会经济的发展和科学技术的进步，国家行政管理的专业性、科学性、复杂性越来越强，工作人员必须不断学习和培训，才能适应行政管理的需要。

4. 对本机关或上级国家行政机关及其领导人员提出工作上的批评和建议。

5. 非因法定事由和非经法定程序不被免职、降职、辞退或处分权利，又称为公务员的身份保障权。保证工作人员在依法执行公务、履行职责时，不致因触犯某些个人或集团的利益而受到迫害。这项权利能够保持机关工作人员队伍的相对稳定和行政管理的连续性，使工作人员能大胆负责、公正合理地执行公务。

6. 依法提出申诉和控告的权力。当工作人员受到不当待遇时，有权依法提出申诉和控告。

7. 依法辞职。当工作人员由于主观和客观原因不愿继续担任公职时，国家应允许其按照法律程序辞职。

8. 宪法和法律规定的其他权利。

三、国家公务员的管理和监督

对国家公务员或机关工作人员进行严格的管理，是保证工作人员履行职责，促进机关活力和稳定机关工作人员队伍的必要手段，也有利于保持机关的清正廉洁，提高行政效率。

1. 考核。指对工作人员的政治思想、道德品德、学识水平、工作态度、工作能力和工作成绩的考察和评价。其主要目的，是通过评价来判断工作人员是否称职，并以此作为确定工作人员待遇、职务升降、职位调整和奖惩的重要依据。

对工作人员的考核，坚持领导与群众相结合，平时与年终相结合，定性与定量相结合。领导是实施考核的主体之一，但并不是领导一人说了算，而是坚持客观公正、依法考核、公开、民主、注重实绩的原则，对所有工作人员都要一视同仁。考核时要充分听取群众意见。考核结果要通知本人，本人如有异议，可以向有关部门提出申诉。考核的内容包括德、能、勤、绩四个方面，重点是工作实绩。德，是指工作人员的政治立场和思想品德；能，是指工作人员的业务、技术、管理水平、工作效率以及是否具有胜任现职的能力；勤，是指工作人员勤奋精神，包括工作态度、事业心和工作责任感、服务精神，是否任劳任怨，勤于工作；绩，就是指工作人员的工作成绩和贡献，考核结果记入本人档案，作为任用、奖惩、调整和培训的依据。

2. 奖惩。从管理学的意义上看，奖惩是对工作人员的正负双向激励，是维持行政组织运行的不可缺少的工具和提高人员素质的重要手段。我国现行的奖励分为6种：记功、记大功、授予奖品或奖金、升级、升职、通令嘉奖。现行的惩处分为8种：警告、记过、记大过、降级、降职、撤职、开除留用察看、开除。