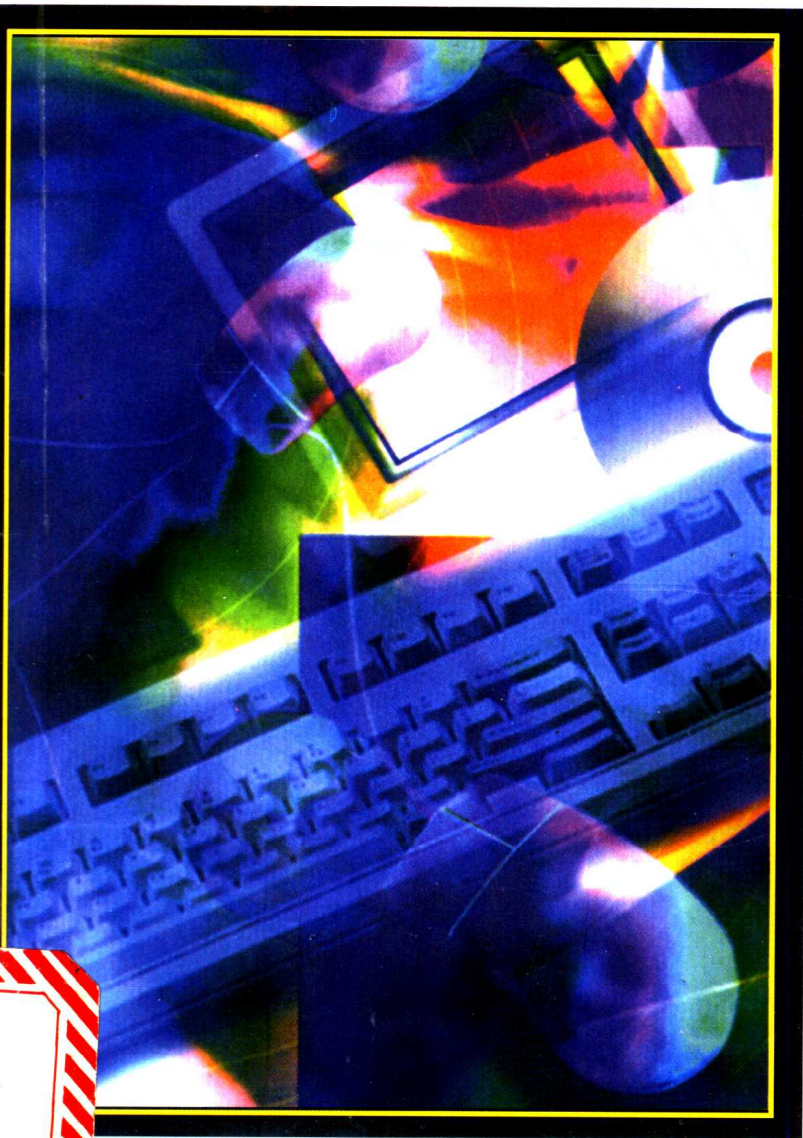


Windows 95

Excel 7.0

Word 7.0



操作技能测试题集

俞金康

李大丰

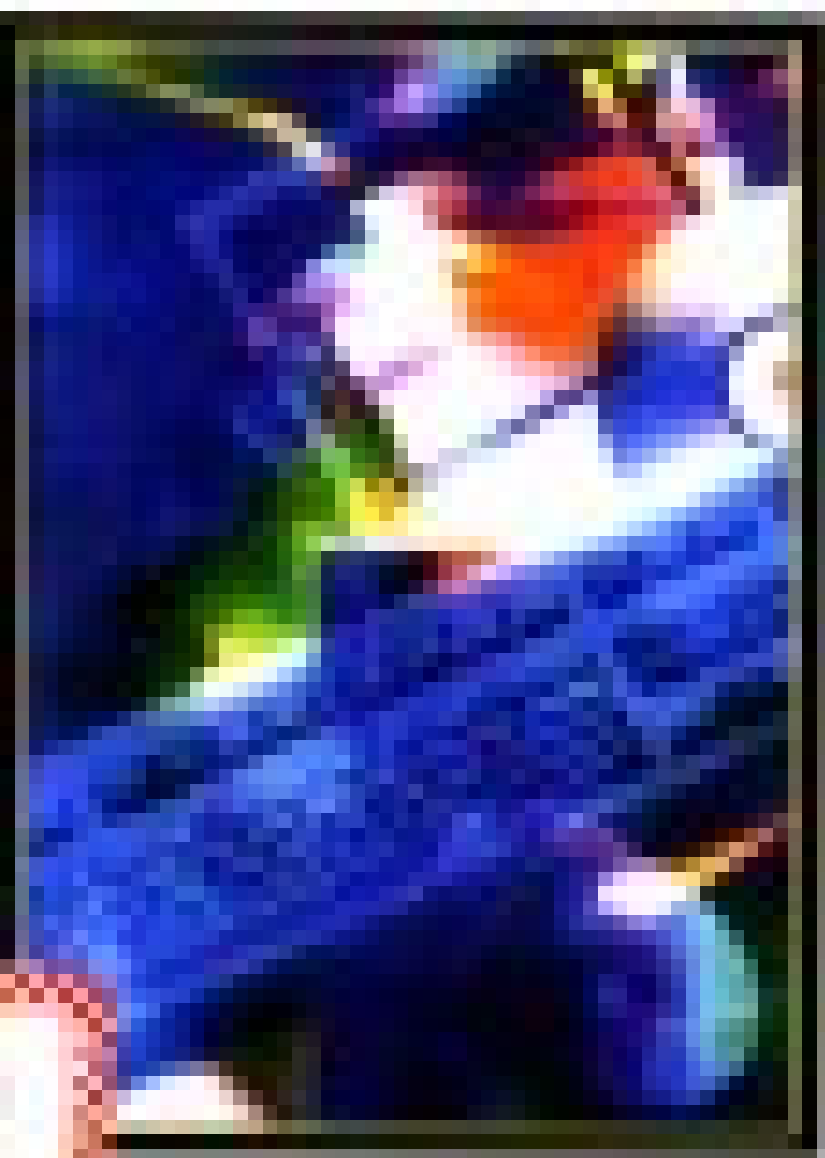
编著

科学出版社

Windows 95

Excel 7.0

Word 7.0



Windows 95 Excel 7.0 Word 7.0

操作技能测试题集

俞金康 李大丰 编著

科 学 出 版 社

1999

内 容 简 介

本书以习题和上机操作练习的方式系统地介绍了 Windows 95, Excel 7.0, Word 7.0 中需要重点掌握的内容。全书内容丰富、通俗易懂、操作性强,通过习题和上机练习,巩固课堂所学的基础知识,牢固掌握必须的基本概念。本书可作高等院校上机操作及习题练习的教材和管理干部的培训教材,亦可供教师、经理、文秘人员和机关干部阅读参考,及中学生自学练习。

图书在版编目 (CIP) 数据

Windows 95 Excel 7.0 Word 7.0 操作技能测试题集/俞金康, 李大丰编著.
- 北京: 科学出版社, 1999.7
ISBN 7-03-006852-1

I. W… II. ①俞… ②李… III. ①窗口软件, Windows 95 ②电子表格系统, Excel 7.0 ③文字处理系统, Word 7.0 IV. TP31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 19287 号

科学出版社出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

北京双青印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

1999 年 7 月第 一 版 开本: 787×1092 1/16

1999 年 7 月第一次印刷 印张: 16 3/4

印数: 1-3 500 字数: 379 392

定价: 23.00 元

(如有印装质量问题, 我社负责调换(环伟))

前 言

微软公司推出的 Windows 95, Excel 7.0, Word 7.0 是当前广大用户用得最多的操作系统和软件。为了巩固读者课堂所学的知识,并帮助自学人员掌握必要的基本概念,我们编写了这套书。

本书重点介绍 Windows 95, Excel 7.0, Word 7.0 中重点及必须掌握的基本内容,以习题及上机操作练习的形式作了系统的介绍,特别是对 Windows 95 中的术语、多媒体及网络通信的内容作了重点介绍。全书共分三部分:第一部分是习题练习及术语解释;第二部分是习题练习解答;第三部分是上机操作练习。其中,第二部分是帮助读者对第一部分内容掌握程度进行自我检测的标准。如果所做习题 70% 以上都是正确的,说明读者基本掌握了课程内容,如果仅做了 50%,则说明读者对课程内容掌握的程度还不够,尚需继续努力。第三部分是为巩固课程学习内容而设置上机操作练习,如果读者能比较熟练地掌握上机操作内容,则说明已经掌握了所学的课程内容,如果还不太熟练,则说明对所学内容的掌握尚不很牢固,需加强上机练习。因此,读者只要认真地做书中习题及上机操作练习,就能掌握课堂所学知识。

本书特点是通过习题和上机操作练习巩固课堂所学知识,掌握必需的基础知识。本书通俗易懂,由浅入深,实用性强。

本书由对外经济贸易大学俞金康、李大丰编著。

由于编著者水平有限,加上时间仓促,书中难免有错误及不妥之处,敬请广大读者批评指正,以便再版时更正。

编著者

1999.2

目 录

1 Windows 95	(1)
1.1 Windows 95 习题	(1)
一、学习中文 Windows 95	(1)
二、Windows 95 的操作	(3)
三、使用我的电脑与资源管理器	(6)
四、管理文件、文件夹和软盘	(8)
五、控制面板	(10)
六、附件	(13)
七、多媒体	(20)
八、打印	(23)
九、MS-DOS 方式	(25)
十、网络与通信	(28)
十一、设置硬件和增加新硬件	(31)
十二、维护计算机	(34)
1.2 Windows 95 习题解答	(36)
一、学习中文 Windows 95	(36)
二、Windows 95 的操作	(36)
三、使用我的电脑与资源管理器	(37)
四、管理文件、文件夹和软盘	(37)
五、控制面板	(37)
六、附件	(37)
七、多媒体	(38)
八、打印	(38)
九、MS-DOS 方式	(38)
十、网络与通信	(38)
十一、设置硬件和增加新硬件	(38)
十二、维护计算机	(39)
1.3 Windows 95 上机操作练习	(39)
练习一 Windows 95 的基本操作	(39)
练习二 获取帮助	(40)
练习三 自定义 Windows 95	(40)
练习四 文件管理	(40)
练习五 多媒体	(41)
练习六 网络	(42)

练习七 E-mail 通讯	(43)
2 Excel 7.0	(119)
2.1 Excel 7.0 习题	(119)
一、基本概念	(119)
二、基本操作	(122)
三、建立工作表	(124)
四、编辑工作表	(126)
五、排版工作表	(129)
六、公式与函数的使用	(132)
七、图表	(134)
八、打印工作表	(137)
九、数据管理	(139)
十、使用工作簿	(141)
十一、数据分析与方案管理器	(144)
2.2 Excel 7.0 习题解答	(146)
一、基本概念	(146)
二、基本操作	(146)
三、建立工作表	(147)
四、编辑工作表	(147)
五、排版工作表	(147)
六、公式与函数的使用	(147)
七、图表	(147)
八、打印工作表	(148)
九、数据管理	(148)
十、使用工作簿	(148)
十一、数据分析与方案管理器	(148)
2.3 Excel 7.0 上机操作练习	(149)
练习一 创建、存储、打印、关闭工作表	(149)
练习二 格式化工作表	(149)
练习三 多工作表和公式计算	(149)
练习四 图表	(149)
练习五 分类汇总	(150)
练习六 单变量求解	(150)
3 Word 7.0	(174)
3.1 Word 7.0 习题	(174)
一、基础知识	(174)
二、创建文档	(176)
三、文档编辑	(179)
四、文档检查	(181)
五、字符格式编排	(184)
六、段落格式编排	(186)
七、文档的进一步技术处理	(189)
八、页面设置	(192)

九、样式与模板	(194)
十、使用大纲和主控文档	(197)
十一、制作表格	(199)
十二、图形	(202)
十三、邮件合并	(205)
十四、打印文档	(207)
3.2 Word 7.0 习题解答	(210)
一、基础知识	(210)
二、创建文档	(210)
三、文档编辑	(210)
四、文档检查	(210)
五、字符格式编排	(211)
六、段落格式编排	(211)
七、文档的进一步技术处理	(211)
八、页面设置	(211)
九、样式与模板	(212)
十、使用大纲与主控文档	(212)
十一、制作表格	(212)
十二、图形	(212)
十三、邮件合并	(212)
十四、打印文档	(213)
3.3 Word 7.0 上机操作练习	(213)
练习一 创建文档及使用帮助	(213)
练习二 编辑文档	(213)
练习三 排版文档	(213)
练习四 文档的进一步技术处理	(214)
练习五 页面设置	(214)
练习六 设置样式	(214)
练习七 创建表格	(214)
练习八 插入图片	(215)
练习九 邮件合并	(215)
参考文献	(257)

1

Windows 95

1.1 Windows 95 习题

一、学习中文 Windows 95

是非题(正确画√,错误画×)

1. 单击“运行”按钮可打开一个应用程序。()
2. 读写文件或做运行时,出现的鼠标指针呈 I 状。()
3. 图标是代表程序、文件、文件夹等各种对象的小图像。()
4. 拖动标题栏即可在桌面上移动窗口。()
5. “最大化按钮”将窗口的大小放大到占满整个屏幕。()
6. 为了用键盘选择一条菜单命令,可按住 Alt 键不放,同时输入命令中带有下划线的字母。()
7. 当鼠标指针移到窗口边线时,指针将变成双箭头。()
8. 为了修改文本,通常选择一个菜单项,然后高亮度显示打算修改的文本。()
9. 在滚动块的上方或下方单击鼠标,以快速地向上升或向下滚动文档文件。()
10. 单击“开始”按钮,在菜单中选择“关闭系统”即可退出 Windows 95。()

选择题(正确在方括号内画√)

1. Windows 程序运行时的屏幕背景称为:

- [] a. 背景窗口
- [] b. 桌面
- [] c. 工作区
- [] d. 程序管理器

2. 要退出 Windows 95 时,单击:

- [] a. “关闭”按钮
- [] b. 最小化按钮
- [] c. “开始”按钮
- [] d. “退出”按钮

3. 为打开一个应用程序可以:

- ☐ a. 单击“开始”菜单,然后输入应用程序名
 - ☐ b. 单击“开始”菜单,从中选择相应的应用程序
 - ☐ c. 从“开始”菜单中选择“程序”打开“命令”
 - ☐ d. 在 DOS 提示符中输入应用程序名
4. 要同时改变窗口两条边的大小,可使用:
- ☐ a. 窗口边角
 - ☐ b. 缩小框
 - ☐ c. 窗口边框
 - ☐ d. 最大化按钮
5. 从 DOS 提示符下启动 Windows 95,可输入:
- ☐ a. Start Windows
 - ☐ b. run win
 - ☐ c. Exit
 - ☐ d. win
6. 含有应用程序的名字和文档文件的名字应是:
- ☐ a. 状态栏
 - ☐ b. 标题栏
 - ☐ c. 菜单栏
 - ☐ d. 标识栏
7. 关闭一个应用程序窗口,可以:
- ☐ a. 单击应用程序窗口的“关闭”按钮
 - ☐ b. 将窗口拖动屏幕外面
 - ☐ c. 选择“文件”菜单中的“退出”命令
 - ☐ d. 既可以是 a,又可以是 c
8. 为用键盘来激活菜单,可按_____键。
- ☐ a. Shift
 - ☐ b. F1
 - ☐ c. Alt
 - ☐ d. Ctrl
9. 可用以下哪种方法来执行 Windows 95 命令?
- ☐ a. 快捷键
 - ☐ b. 键盘
 - ☐ c. 鼠标
 - ☐ d. 以上都是
10. 从“开始”菜单中选择“关闭系统”时:
- ☐ a. Windows 自动关闭
 - ☐ b. 所有文档窗口被关闭,并返回到 DOS 状态
 - ☐ c. 计算机自动重新启动
 - ☐ d. 出现一个对话框,向用户提供一些选项来关闭计算机

填充题(将正确答案填入空格内)

1. 在 Windows 95 应用程序中_____是一个闪动的竖线,用来指示输入的下一个字符将在屏幕的哪个位置出现。
2. Windows 95 的应用程序运行时的背景屏幕称为_____。
3. _____滚动条可以左右移动窗口中的数据。
4. 在保存一个文档之前,数据存储在计算机的_____中。
5. 使用_____技巧来移动窗口或改变窗口的大小。
6. 如果想把窗口变成“任务栏”中的一个按钮,只需单击_____按钮。
7. 如果想把窗口占满整个屏幕,只需单击_____按钮。
8. 要运行一个 Windows 应用程序,只需单击位于_____的_____按钮。
9. 通过用键盘输入下拉式菜单中的_____来选择菜单中的选项。
10. 如果在保存文件之前没有关闭应用程序窗口,屏幕上将会出现一个_____来提醒用户保存文件。

术语解释

1. 桌面
2. 应用程序
3. 应用程序窗口
4. 文档窗口
5. 图标
6. 下拉菜单
7. 对话框
8. 插入点
9. 选定
10. 滚动条

二、Windows 95 的操作

是非题(正确画√,错误画×)

1. 把鼠标指针移到文字框中并单击鼠标右按钮,就可把插入光标移进文字框。
()
2. 在下拉菜单中,需要附加信息的命令名后面是问号(???)。()
3. 可以双击图标把它打开成一个窗口。()
4. 将窗口缩小成“任务栏”中的一个按钮的箭头叫“最大化”按钮。()
5. 在对话框中,用户可以从一组选项按钮中选两个选项。()
6. 选择“文件”“切换”命令在应用程序之间进行切换。()
7. 使用“任务栏”来重新打开的窗口。()
8. 在某些应用程序中按 F10 键可获得帮助。()
9. “帮助主题”对话框包括两个不同的标签。()
10. 在下拉式菜单中,这些命令的名字后面跟有下划线,在选择了一条这样命令后,屏幕上就会出现一个对话框。()

选择题(正确在方括号内画✓)

1. 当一条命令在执行前还需附加信息时,屏幕上会出现一个选项的____。
☐ a. 帮助窗口
☐ b. 对话框
☐ c. 命令窗口
☐ d. 信息框
2. 用户当前正在使用的窗口称为:
☐ a. 活动窗口
☐ b. 前端窗口
☐ c. 数据输入窗口
☐ d. 当前窗口
3. 在列表框右端有一个向下箭头的特殊类型列表框称为:
☐ a. 下拉列表框
☐ b. 对话框
☐ c. 控制菜单
☐ d. 复选框
4. 为在 Windows 95 软件中寻找帮助,用户可以:
☐ a. 按下 Alt 键
☐ b. 单击“帮助”选择“帮助”菜单
☐ c. 按下 F1 键
☐ d. 以上都对
5. 为了层叠排列窗口,在____上____。
☐ a. “任务栏” 双击
☐ b. “排列”菜单选项 按鼠标右按钮
☐ c. “任务栏” 按鼠标右按钮
☐ d. “窗口”菜单选项 双击
6. 如果用户有多个可以输入到一个文字框中的选项,如多个文件名,屏幕上就会显示出____框。
☐ a. 列表
☐ b. 选项
☐ c. 选择
☐ d. 复选
7. 以下的叙述哪个不是最小化一个窗口?
☐ a. 它把自己移出了桌面
☐ b. 文件还保存在内存中,以后可以方便获得
☐ c. 文件还保存在磁盘上
☐ d. 以上都不对
8. 下面哪一个选择不能在“任务栏”菜单中获得?
☐ a. “层叠”

- ☐ b. “纵向平铺”
- ☐ c. “最小化所有窗口”
- ☐ d. “关闭所有窗口”

9. 如果用户想看一个按字母表顺序排列的所有帮助主题列表,可以单击“帮助”主题对话框中的____标签。

- ☐ a. “目录”
- ☐ b. “索引”
- ☐ c. ABC 列表
- ☐ d. “相关主题”

10. 如果用户批注了一个帮助主题,那么在帮助窗口的主题标题旁边会出现一个____图标。

- ☐ a. 大 A
- ☐ b. 书签
- ☐ c. 书形
- ☐ d. 曲别针

填充题(将正确答案填在空格中)

1. 如果在复选框中看到了一个标记,那么表示这个选项_____。
2. 为调整整个滑块的控制,将控制箭头_____到一个新的位置。
3. 为使用鼠标让窗口占满整个屏幕,用户可单击应用程序或文档窗口右上角的_____按钮。
4. _____将窗口变为“任务栏”中的一个按钮。
5. 可以使用“任务栏”在桌面上_____打开的窗口并在打开窗口之间进行切换,以及把所有窗口都最小化。
6. 为将窗口沿对角线排列,一个叠在另一个上面,可从“任务栏”菜单中选择“_____”命令。
7. 为了一个挨一个地重排打开的应用程序窗口,应从“任务列表”中选择“_____”选项。
8. 在使用 Windows 95 的过程中,可直接在对话框中获得帮助。如果对话框右上角有一个_____标记,可单击这个标记,并在对话框中单击有疑问的部分,屏幕会弹出一个帮助说明。
9. 为看到关于对话框中某个区域的更多信息,在那个区域中单击鼠标右按钮,然后选择_____命令。
10. “帮助主题”对话框有两个不同的标签:目录和_____。

术语解释

1. 对话框
2. 活动窗口
3. 最大化、最小化
4. 层叠
5. 平铺

6. 标签

三、使用我的电脑与资源管理器

是非题(正确画√,错误画×)

1. 文件夹中还可以包含子文件夹,而最终的文件夹中一般总是有文件的。()
2. 单击“我的电脑”窗口,就可打开“我的电脑”窗口。()
3. 启动资源管理器的方法是:单击“开始”按钮,从中选择“资源管理器”,就会看到“资源管理器”的窗口。()
4. 工具栏是由一系列小图标组成,每个小图标对应一个菜单命令。()
5. 要显示状态栏,在我的电脑窗口中选择“编辑”菜单中的“状态栏”命令。()
6. 要选定多个连续文件或文件夹,可先单击第一项,按住 Shift 键,然后单击最后一个要选定的项。()
7. 要选定多个非连续文件或文件夹,可按住 Shift 键,然后依次单击不连续的各个项。()
8. 操作文件更快速的方法是双击要操作的文件,会弹出一个快捷菜单。()
9. 删除文件或文件夹最简单的方法是,选定要删除的文件或文件夹,然后按 Del 键。()
10. 要改变一个文件或文件夹的名字,最简单的方法是,先选定要更名的文件或文件夹,然后双击该文件或文件夹的名字,出现一个方框,从中输入新的文件或文件夹名。()

选择题(正确在方括号内画√)

1. “我的电脑”图标出现在:

- [] a. 桌面
- [] b. 资源管理器窗口
- [] c. 文件管理器窗口
- [] d. 快捷菜单

2. 改变“我的电脑”窗口的版面,可使用____菜单。

- [] a. 文件
- [] b. 编辑
- [] c. 查看
- [] d. 选项

3. 子文件夹经常被比喻为文件框里的:

- [] a. 抽屉
- [] b. 文档
- [] c. 文本
- [] d. 文件夹

4. 资源管理器在默认时按____对文件排序。

- [] a. 文件大小
- [] b. 文件类型

☐ c. 文件名

☐ d. 修改日期

5. 按下_____键即可在资源管理器窗口中更新信息。

☐ a. F10

☐ b. F8

☐ c. F5

☐ d. F9

6. 从资源管理器菜单中选择_____即可查看关于磁盘文件的信息,其中包括文件大小和更新的时间。

☐ a. “查看”“文件信息”

☐ b. “查看”“显示详细资料”

☐ c. “查看”“详细资料”

☐ d. “查看”“文件详细资料”

7. 应用程序在文件名尾部的三个字符称为。

☐ a. 文件扩展名

☐ b. 文件后缀

☐ c. 文件代码

☐ d. 文件类型

8. 启动“Windows 资源管理”方法是。

☐ a. 单击“开始”按钮、指向“程序”并单击“Windows 资源管理器”

☐ b. 单击“我的电脑”,从中选择“资源管理器”

☐ c. 单击任一驱动器,选择“资源管理器”

☐ d. 单击任一文件夹并选择“资源管理器”

9. 为了从内容列表中选定不相邻的文件,应:

☐ a. 单击每个文件的名字

☐ b. 按住 Alt 键不放并单击每个文件名

☐ c. 按住 Shift 键不放并单击每个文件名

☐ d. 按住 Ctrl 键不放并单击每个文件名

10. 在“查看”菜单中的命令提供文件显示方式是。

☐ a. 大图标、小图标

☐ b. 列表

☐ c. 详细资料

☐ d. 以上 a,b,c 都可以

填充题(将正确答案填入空格内)

1. “我的电脑”窗口包含“管理驱动器”图标以及“_____”和“打印机”图标。

2. 在“我的电脑”窗口中对文件和文件夹进行定位有_____种方法。

3. 在“我的电脑”和各个文件夹窗口中可以选择一个文件或文件夹,也可以选择_____文件和文件夹。

4. “Windows 资源管理器”窗口中左窗格内有高亮度显示的_____,窗口右窗格内是

文件夹的内容。

5. “Windows 资源管理器”窗口主要组成部分的功能为:标题栏、菜单栏、____、描述条、资源管理器窗口及状态栏。

6. “Windows 资源管理器”遵从所有 Windows 软件的基本规则:选定,然后 ____。

7. 当打开一个文件夹后,文件夹内容显示在窗口中,使用“____”菜单命令或使用工具栏上的小图标,可以改变显示方式。

8. 文件夹窗口不但能显示文件,而且可以对文件或文件夹进行各种操作,如打开文件、____文件或文件夹、建立快捷方式等。

9. 在“属性”对话框中,文件属性有四个检查框:只读、____、存档、系统,来显示选定文件的属性。

10. 磁盘属性对话框中,选择“常规”标签显示的对话框中,显示磁盘的 ____ 及可用空间,“标号”框中显示磁盘的卷标。

术语解释

1. 文件名
2. 文件夹
3. 子文件夹
4. 状态栏
5. 展开
6. 工具栏
7. 隐含文件
8. 文件扩展名
9. 通配符

四、管理文件、文件夹和软盘

是非题(正确画√,错误画×)

1. 在 Windows 95 中,文件名,包括空格,最多不超过 8 个字符。()
2. 文件名和文件扩展名之间的分隔符是一个点号。文件扩展名最多可以包含五个字符。()
3. 可以使用“Windows 资源管理器”或者“我的电脑”程序将文件复制到新的位置。()
4. 移动文件会将文件放置到新位置并且删除旧位置上的原始文件。()
5. 选择“文件”、“新名称”命令对文件重新命名。()
6. 在 Windows 95 中,从软盘删除的文件立即被删除。但从硬盘删除的文件被移到“回收站”中。()
7. 用户不能删除整个文件夹。()
8. 如果使用两个不同的磁盘驱动器(A:和 B:),那么驱动器的大小和容量必须一致。不能使用这个命令从 5.25 英寸盘向 3.5 英寸盘复制数据;反之亦然。()
9. 在复制软盘时,目的盘的全部内容被复制到源盘中去。()
10. 用户可以在文件夹中创建文件夹。()

选择题(正确在方括号内画✓)

1. 在 Windows 95 中,文件名最多可以包含 ____ 个字符。
☐ a. 8
☐ b. 25
☐ c. 255
☐ d. 280
2. 在“Windows 资源管理器”的文件夹目录树中,可以选定 ____ 文件夹或子文件夹进行复制。
☐ a. 十个
☐ b. 一个
☐ c. 任意多个
☐ d. 两个
3. 选定文件,然后 ____ 可以将文件移动到另一个不同的位置。
☐ a. 双击
☐ b. 按住鼠标左按钮不放并拖动鼠标
☐ c. 按住鼠标右按钮不放并拖动鼠标
☐ d. 按住鼠标中间按钮不放并拖动鼠标
4. 下面哪个文件名是合法的?
☐ a. TESTIT.PLS
☐ b. GOFORIT NOW.DOC
☐ c. NO
☐ d. 以上都对
5. 文件名的分隔符应是一个 ____。
☐ a. 点号(.)
☐ b. 冒号(:)
☐ c. 逗号(,)
☐ d. 分号(,)
6. 从硬盘中删除文件时,文件 ____。
☐ a. 进入“回收站”
☐ b. 从计算机中删除
☐ c. 永久不能恢复
☐ d. 几天后自动地被删除
7. 写保护磁盘后, ____。
☐ a. 不能对磁盘作任何更改
☐ b. 在删除文件时屏幕上会显示提示
☐ c. 可向磁盘复制文件但不能从磁盘中删除文件
☐ d. 不能复制也不能删除文件,除非取消写保护
8. 正在格式化的磁盘的卷标最多可以有 ____ 字符,大小写均可。
☐ a. 3