

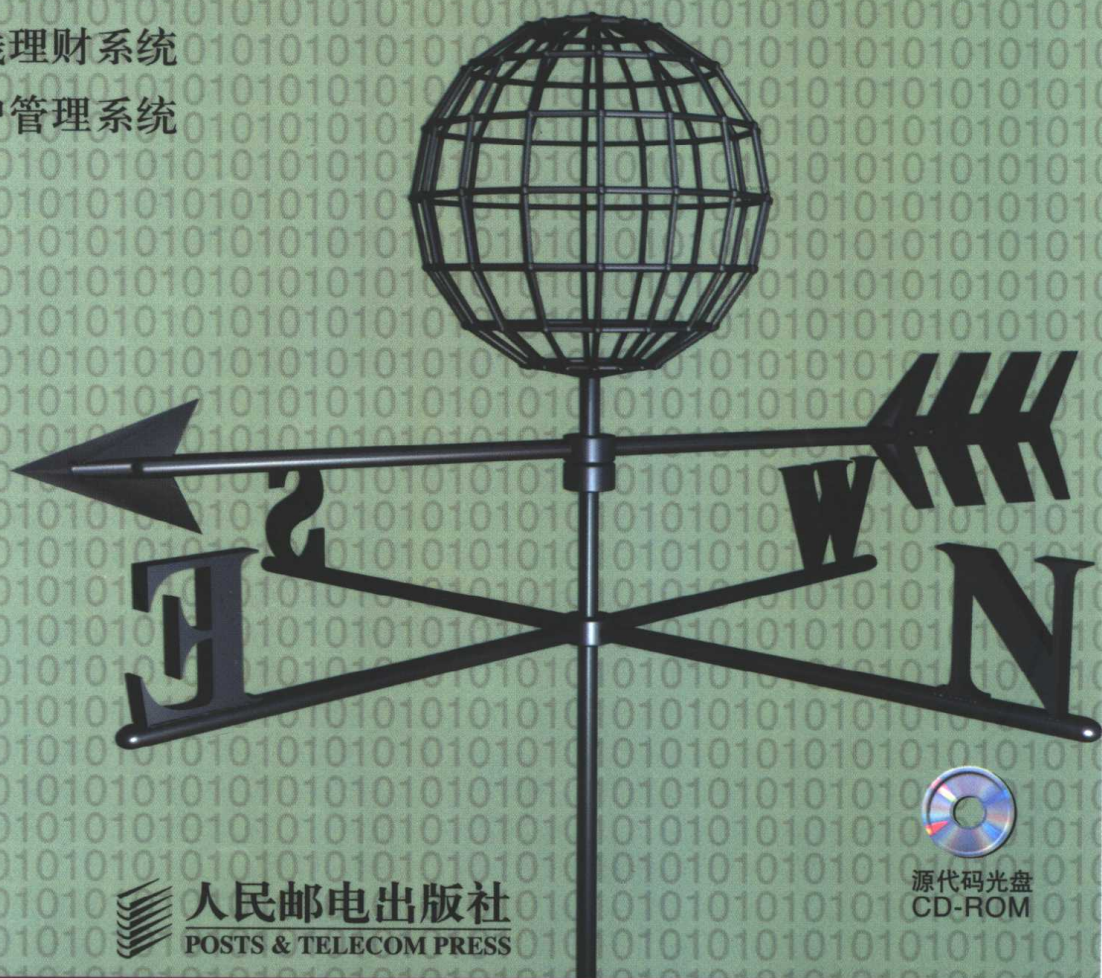
ASP

网络办公及商务应用系统开发实例导航

求是科技

吴明辉 胡煜 窦亮 编著

- 第1章 人事薪资管理系统
- 第2章 企业内部信息交流系统
- 第3章 进销存管理系统
- 第4章 网络营销系统
- 第5章 网上考试系统
- 第6章 在线理财系统
- 第7章 客户管理系统



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



源代码光盘
CD-ROM

TP393.092
W538

行业项目开发实例系列丛书

ASP

网络办公及商务应用系统开发实例导航

求是科技

吴明辉 胡煜 窦亮 编著

人民邮电出版社

ISBN 7-115-10000-0 (010) 6191 系列丛书已出版，请向当地书店或邮购部定购

HJS79/08

图书在版编目 (CIP) 数据

ASP 网络办公及商务应用系统开发实例导航 / 求是科技编著.

—北京: 人民邮电出版社, 2003.8

ISBN 7-115-11515-X

I. A… II. 求… III. 主页制作—程序设计 IV. TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 067023 号

内 容 简 介

本书精选的 7 个 ASP 开发的商务办公及网络应用的系统案例: 人事薪资管理系统、企业内部信息交流系统、进销存管理系统、网络营销系统、网上考试系统和在线理财系统, 它们都取自于实际工作中的应用系统, 在功能和数据的设计上都切实符合实际用户的需要。

同时还详细讲述了这些案例程序的需求分析 (系统应用背景)、系统功能的设计、数据库的需求分析、数据 (库) 结构的设计与实现、各个功能模块的具体创建过程、系统发行与配置等。通过阅读本书, 读者可以轻松再现这些案例程序, 并掌握 ASP 开发实际应用系统的完整思路, 能够开发出更具实用价值、符合自己需求的信息系统来。

本书最适于正在从事、或希望从事网络办公及商务系统应用行业相关软件开发的人员阅读, 同时也可供实际 ASP 项目开发中借鉴和参考。

行业项目开发实例系列丛书

ASP 网络办公及商务应用系统开发实例导航

◆ 编 著 求是科技 吴明辉 胡 煜 窦 亮
责任编辑 张立科

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

读者热线 010-67132692

北京汉魂图文设计有限公司制作

北京鸿佳印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 34

字数: 835 千字

2003 年 8 月第 1 版

印数: 1-6 000 册

2003 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN7-115-11515-X/TP·3555

定价: 58.00 元 (附光盘)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223

前 言

ASP 技术现已发展得比较成熟,学习和使用 ASP 技术的人数也在不断增加,从纯技术角度来讲,ASP 属于容易掌握的开发语言类型,但要利用 ASP 开发出一个好的实际应用系统却不是一件容易的事情,其原因更多是很多 ASP 开发人员缺少系统整体设计的思路,不清楚或不善于对系统进行需求分析、数据结构的设计,而现有关于 ASP 的书籍通常都把重点放在纯粹的技术上,不能给读者带来更多实质性的帮助。为此,求是科技组织策划并编写了本书,旨在让读者将掌握的 ASP 技术应用到实际系统的开发过程中。

本书选取最能体现行业真实需求、能给相关行业带来明显实效的典型项目案例。在项目功能和数据结构的设计上严格要求、体现实用,并兼顾到普遍需求和特殊需求;程序设计上要求达到专业水准——界面友好、操作简便、代码规范。项目文档结构的安排的基本顺序为:

(1) 应用背景:明确案例给谁用、适用于什么情况、需要达到怎样的效果。

(2) 系统设计:结合“行业规范”给出“系统构架”、“工作方式(流程)”、“数据结构(库)的分析与设计”、“主要功能模块”和“主要数据的工作流程图”。

(3) 程序预览:简介程序运行情况,使读者对本软件的功能和运行方式上先有一定的了解,便于学习和理解后面介绍的具体设计部分的内容。

(4) 逐步实现:向读者介绍如何逐步完成本项目。此过程不是向读者解析现有程序,是给出具体的实现过程;介绍窗体和代码设计时,先给出设计目标和依据,然后是相关算法,最后才是设计内容,这样最能减轻读者的阅读和理解难度。

本书精选的 7 个 ASP 开发的商务办公和网络应用的系统案例:人事薪资管理系统、企业内部信息交流系统、进销存管理系统、网络营销系统、网上考试系统、在线理财系统,它们都取自于实际工作中的应用系统,在功能和数据的设计上都切实符合实际用户的需要。同时,还详细地讲述了这些案例程序的需求分析(系统应用背景)、系统功能的设计、数据库的需求分析、数据(库)结构的设计与实现、各个功能模块的具体创建过程、系统发行与配置等。

通过阅读本书,读者可以轻松再现这些案例程序,并掌握 ASP 开发实际应用系统的完整思路,能够开发出更具实用价值、符合自己需求的信息系统。此外,光盘中还给出了详细的说明,告知如何运行和安装光盘中的程序、如何将代码拷贝到硬盘进行学习,给读者提供尽量多的方便。

本书的主要作者包括吴明辉、苏鹏、窦亮、胡煜、赵明华、马刚等。此外,以下人员也参与了本书的资料搜集和写作工作,他们是刘冰、杨岚、周保东、杨珏英、赵彤、程凡、程卫峰、范伟山、莫微、宋征、王东、吴频、邢庆子、徐旻、闫华文、袁玎明、胡进、钟军、黄昆、王至远、吴晓超、肖永顺、钱力利、马小来、李松、王雅琴、王春芳、王国红等。以上人员对本书的顺利完成付出了辛勤的汗水和心血,在此一并表示感谢。

由于时间仓促,加之水平有限,书中的缺点和不足之处在所难免,敬请读者批评指正。

编者

2003.07

目 录

第 1 章 人事薪资管理系统	1
1.1 应用背景.....	1
1.2 系统设计.....	1
1.2.1 系统构架	1
1.2.2 工作方式	2
1.2.3 数据结构(库)的分析与设计	2
1.2.4 主要功能模块	6
1.2.5 主要数据的工作流	6
1.3 程序预览.....	7
1.3.1 进入系统	7
1.3.2 员工管理模块	8
1.3.3 财务管理模块	10
1.3.4 信息交流模块	14
1.4 配置与连接数据库	17
1.5 系统的设计与开发	20
1.5.1 系统登录页面	20
1.5.2 公司内部网主页	23
1.6 实现公司员工信息管理系统	25
1.6.1 公司员工信息管理系统首页面	25
1.6.2 员工信息系统管理页面	30
1.6.3 添加新用户页面	31
1.6.4 修改用户信息页面	33
1.6.5 修改个人信息页面	38
1.7 实现公司财务管理系统界面	43
1.7.1 财务管理主页面	43
1.7.2 添加财务项目记录界面	45
1.7.3 添加删除财务项目界面	50
1.7.4 生成财务报表页面	53
1.7.5 修改财务记录页面	61
1.8 公司内部信息交流系统	67
1.8.1 内部交流系统主页面	67
1.8.2 通知公告牌页面	70
1.8.3 发送新通知	75
1.8.4 修改已有通知	79

1.8.5	意见箱页面	82
1.8.6	投票站页面	89
1.9	网站的配置与运行	96
1.10	本章小结.....	96
第2章	企业内部信息交流系统	98
2.1	应用背景.....	98
2.2	系统设计.....	98
2.2.1	系统构架	98
2.2.2	数据结构(库)的分析与设计	98
2.2.3	系统配置	108
2.2.4	设计用户接口层	109
2.3	程序预览.....	110
2.3.1	系统主页	110
2.3.2	论坛页面	111
2.3.3	用户注册文件页面	111
2.3.4	新建类目页	112
2.3.5	发表文章页	112
2.3.6	查看文章页	113
2.4	后台辅助功能实现	113
2.4.1	实现数据访问层	113
2.4.2	进一步封装数据访问层	130
2.5	主要页面实现	148
2.5.1	类目和论坛页面	148
2.5.2	论坛主页	161
2.5.3	查看文章页面	166
2.5.4	发表文章页面	175
2.5.5	用户注册文件页面	182
2.6	网站发布与配置	185
2.7	小结.....	186
第3章	进销存管理系统	187
3.1	应用背景.....	187
3.2	系统设计.....	187
3.2.1	目标设计	187
3.2.2	设计思想	188
3.2.3	系统功能设计	189
3.3	数据库设计与实现	189
3.4	后台系统和数据库的配置	193
3.4.1	后台服务器配置	193
3.4.2	后台数据库的设置	194

3.5	程序预览.....	195
3.5.1	进入系统（用户篇）	195
3.5.2	进入系统（管理员篇）	197
3.6	实现系统用户公共页面	202
3.6.1	系统首页	202
3.6.2	用户登录页面	204
3.6.3	用户注册以及信息修改页面	205
3.6.4	用户查询货物页面	210
3.6.5	用户购物车页面	215
3.6.6	用户订单页面	221
3.7	实现系统管理员页面	225
3.7.1	管理员登录页面	225
3.7.2	管理员管理配送商页面	226
3.7.3	管理员管理供应商页面	237
3.7.4	管理员管理用户页面	237
3.7.5	管理员管理商品页面	238
3.7.6	管理员管理用户订单页面	238
3.7.7	管理员订货页面	248
3.8	实现“成功”、“错误”输出页面	249
3.9	网站的配置与运行	250
3.10	本章小结.....	252
第4章	网络营销系统	253
4.1	应用背景.....	253
4.2	系统设计.....	253
4.2.1	系统构架	253
4.2.2	数据结构（库）的分析与设计	254
4.2.3	主要功能模块和主要数据的工作流	261
4.3	程序预览.....	262
4.3.1	主页	262
4.3.2	用户注册和登录模块	263
4.3.3	用户产品管理模块	263
4.3.4	完成销售模块	266
4.4	配置与连接数据库	268
4.4.1	配置系统信息	268
4.4.2	设计访问产品和销售数据库的 DAL 层	270
4.4.3	设计访问用户数据库的 DAL 层	277
4.4.4	实现测试用户是否登录的类	284
4.5	实现系统用户公共界面	285
4.5.1	系统首页	285

4.5.2	用户注册和登录页面	287
4.5.3	管理出售产品的页面	299
4.5.4	浏览和绑定	310
4.5.5	完成销售	316
4.6	网站的配置与运行	318
4.7	本章小结.....	318
第 5 章	网上考试系统	319
5.1	应用背景.....	319
5.2	系统设计.....	319
5.2.1	系统构架	319
5.2.2	工作方式	320
5.2.3	数据结构(库)的分析与设计	320
5.2.4	主要功能模块	323
5.2.5	主要数据的工作流	324
5.3	程序预览.....	325
5.3.1	进入系统	325
5.3.2	管理模块	326
5.3.3	生成试卷	330
5.3.4	领导审批	334
5.4	配置与连接数据库	340
5.5	实现系统用户公共界面	340
5.5.1	系统首页	340
5.5.2	用户登录页面	346
5.6	实现系统管理员界面	349
5.6.1	管理员界面首页	349
5.6.2	科目管理界面	350
5.6.3	题库管理界面	353
5.6.4	考试试卷的生成	362
5.6.5	考试新闻的发布	370
5.7	实现领导审批界面	374
5.8	实现普通考生界面	381
5.8.1	选择科目和考试页面	381
5.8.2	查询成绩页面	393
5.9	网站的配置与运行	395
5.10	本章小结.....	397
第 6 章	在线理财系统	398
6.1	应用背景.....	398
6.2	系统设计.....	398
6.2.1	系统结构	398

6.2.2	工作方式	399
6.2.3	数据库结构的分析与设计	399
6.2.4	主要功能模块	402
6.2.5	主要数据的工作流	403
6.3	程序预览.....	403
6.3.1	登录系统	403
6.3.2	个人资产管理模块	405
6.3.3	金融资产管理模块	405
6.3.4	投资管理模块	408
6.3.5	消费贷款管理模块	411
6.3.6	短期债务管理模块	413
6.3.7	密码管理模块	414
6.4	配置与连接数据库	415
6.5	重要技术介绍	417
6.6	建立登录窗体	423
6.7	主窗体设计.....	426
6.8	个人物品资产管理	430
6.9	金融资产管理模块	433
6.10	投资收益管理模块	440
6.11	消费贷款模块.....	447
6.12	短期债务模块	452
6.13	修改密码模块	454
6.14	打包发布.....	457
第7章	客户管理系统	458
7.1	应用背景.....	458
7.2	系统设计.....	459
7.2.1	系统构架	459
7.2.2	工作方式	459
7.2.3	数据结构(库)的分析与设计	459
7.3	配置与连接数据库	461
7.4	程序预览.....	462
7.5	系统配置文件	467
7.6	登录界面.....	468
7.6.1	管理员登录	468
7.6.2	用户登录	472
7.6.3	获得密码	483
7.7	系统首页界面	486
7.8	客户管理.....	490
7.8.1	客户注册页面	490

7.8.2 用户管理界面	496
7.8.3 增加客户界面	504
7.8.4 修改密码页面	510
7.9 客户服务界面	512
7.10 市场信息界面	518
7.11 产品缺陷界面	522
7.12 在线帮助操作界面	527
7.13 返回首页操作界面	532
7.14 退出系统操作界面	533
7.15 网站的配置与运行	533
7.16 本章小结	534

第 1 章 人事薪资管理系统

1.1 应用背景

采用计算机网络技术,可以使企业内部的员工管理更加方便。公司采用网络管理的主要好处是一方面可以对企业的众多员工的信息进行动态地管理,修改、添加、删除都非常方便,不必再像原来准备一个巨大的档案库,在诸多文档中查找资料,减少了这些重要工作出错的可能性。另一方面是采用计算机技术对财政进行管理,具有准确、安全、简易的特点。与此同时,信息化社会中电子通知和邮件的形式也正逐步替代口头通知、开会讨论等效率低下的形式。启用计算机网络管理企业,是企业现代化管理的趋势。

本章介绍的是一套通用性较好的人事薪资管理系统,具有运行速度快、安全性高、稳定性好的优点,可以作为企业人事管理部门进行人事网络管理的一种工具。本系统具备完善的人事档案管理功能,财务报表的生成、修正功能,通知公告牌、公用意见箱、内部投票站功能。可方便地为企业完成人事信息管理、财务监察管理以及内部信息交流等重要工作。

本系统运行在 Windows NT 之上,以 SQL Server 2000 作为数据源,支持外部 Eexcel 表及 DBF 数据导入,界面美观、友好,操作灵活、简单,只要对数据库的信息稍加修改,变为企业具体的员工信息,即可实现任意部门的人事财务管理。

首先,本系统实现了员工信息的发布与共享,具备了员工资料的查询、员工信息的录入、记录和管理的功能,方便公司经理或人事部主管及时掌握所有人员的动向,进行统一管理,调整人员分配等。

其次,本系统实现了公司内部财务信息的发布,具备流水帐报表的生成、查询、修改功能,可方便的对后台数据库进行操作,方便公司管理层对财务的事务处理和进行决策。

最后,本系统实现了公司员工之间的信息交流功能,还提供了通知公告牌、意见箱、投票站 3 种形式,可以增进员工和领导层的信息交流,使员工能够方便地获得意见反馈,提高公司的凝聚力。

针对用户的分布性、数据资源的共享和资源的控制等诸多问题,本系统均进行了合理的安排。考虑到目前许多公司的分支性,本系统也具有分布式的特点,采用 B/S 的结构设计,方便了管理使用,能够有效地提高效率。

1.2 系统设计

1.2.1 系统构架

本系统采用了 Browser/Server 结构设计,为企业的人事管理部门提供了一套操作简易、应用广泛、扩展性强的人事薪资管理系统,以提高员工管理的能力及效率的目的,实现了企业内部的信息化管理。系统最终实现的主要功能如下:

- 企业员工用户登录和身份验证部分: 包括系统用户的密码验证功能。

- 公司员工信息的管理部分：包括员工信息的查询和修改功能，管理员对员工信息的增加、删除和修改操作。
- 公司财务信息的管理部分：包括财务报表的生成、财务项目的报表生成，财务管理员对财务报表的修改、删除、审批等操作。
- 公司内部信息交流部分：包括通知公告牌、公用意见箱、内部投票站等功能模块，查看和发出通知、提出意见建议、举行和进行投票以及获得反馈等功能。

1.2.2 工作方式

如图 1-1 所示，人事薪资管理系统建立在系统后台的 SQL 数据库的基础上；用户（包括企业员工、系统管理员）可以方便地通过 Internet 和局域网进行企业内部信息交流。

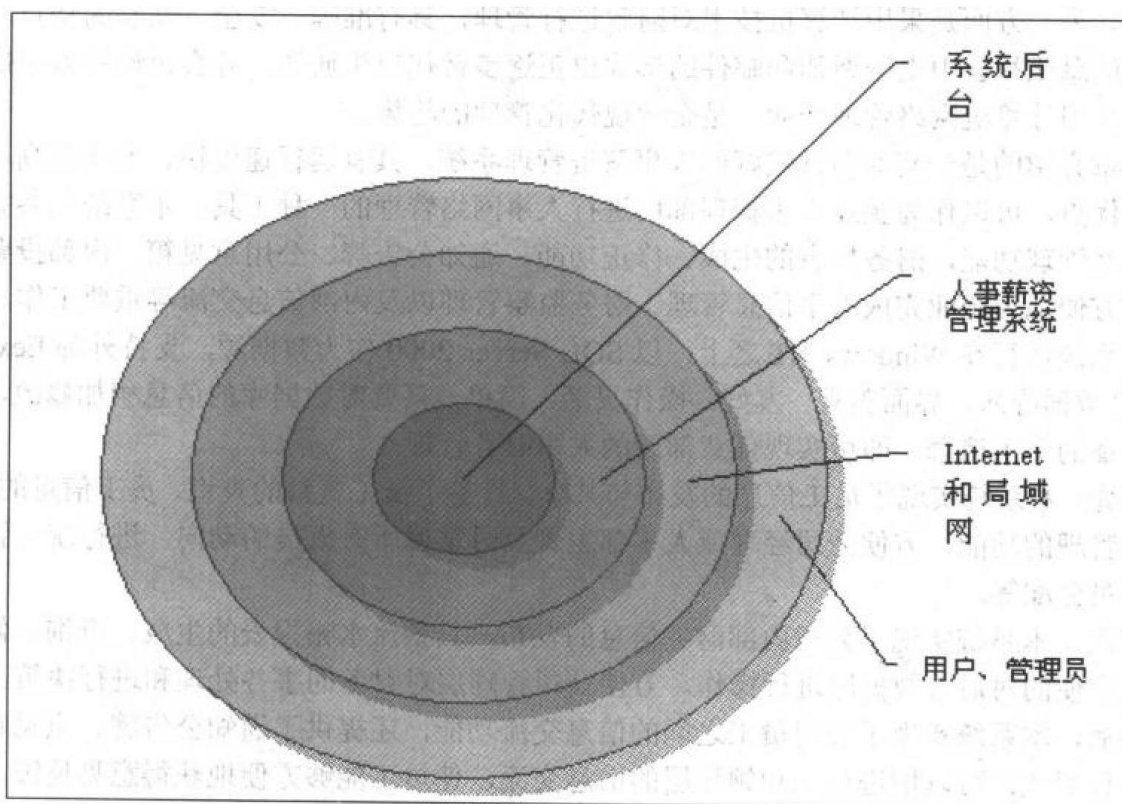


图 1-1 人事薪资管理系统应用原理示意图

1.2.3 数据结构（库）的分析与设计

根据系统功能设计的要求以及功能模块的划分，数据库需要的存储的信息如下：

1. 员工信息管理数据库：

- 公司员工用户的信息：包括用户编号、登录名称、用户真实姓名、密码、E-mail、所属部门、所在职位、办公电话、家庭电话、移动电话、QQ 号码、家庭住址、管理员权限、生日、性别、教育程度、工资、出勤情况及备注信息。
- 部门信息：部门编号、部门名称。
- 职位信息：职位编号、职位名称。

2. 财务信息管理数据库:

- 财务记录: 财务记录编号、财务记录经手人、部门、财务项目名称、具体款项收支、款项合计、摘要、备注、会计经手人、记录添加日期、记录修改日期。
- 财务项目记录信息: 项目编号、项目名称。
- 部门信息: 同1中的部门信息表。
- 职位信息: 同1中的职位信息表。
- 用户权限信息: 从1中的用户信息中获得。

3. 内部信息交流数据库:

- 通知公告信息信息: 包括发出通知的ID、通知内容、发送者、接收者、发送日期、时间、有效天数。
- 公用意见信息: 包括提出意见的ID、发送者、发往的部门、意见类型、内容、处理状态、评论、发送日期。
- 部门信息: 同1中的部门信息表。
- 意见类型信息: 所属意见类型。
- 用户权限信息: 从1中的用户信息中获得。
- 投票站信息: 投票的ID、投票发起人、主题、开始时间、投票人数。
- 投票信息: 投票对象、投票者ID、姓名、投票内容。
- 职位信息: 同1中的职位信息表。

根据功能要求在 SQL Sever 2000 里创建数据库, 建立各数据表如下所述。

首先需要有一个数据表存储所有公司员工用户的信息, 如表 1-1 所示。

表 1-1 公司员工用户信息表 (UserInfo)

字段名	数据类型	说明
ID	自动编号	主键
LoginID	文本	员工用户的登录名称
Name	文本	员工用户的真实姓名
Password	文本	用户密码
EmailAddress	文本	用户电子邮件地址
Department	文本	用户所在部门
Position	文本	用户职位
InternalPhone	文本	用户的公司电话分机号码
HomePhone	文本	用户的家庭电话号码
MobilePhone	文本	用户的手机号码
HomeAddress	文本	用户的家庭地址
QQ	文本	用户的 OICQ 号码
IsSystemManager	是否	系统管理员权限
IsFinancialManager	是否	财务管理员权限
Birthday	日期	用户的生日
Sex	文本	用户的性别
Education	文本	用户的教育程度
Wage	货币	用户的工资数额
Duty	文本	出勤情况
Remark	文本	备注

为了公司的分部门管理以及查询的方便, 需要建立公司部门信息表, 如表 1-2 所示。

表 1-2 公司部门信息表 (Departments)

字段名	数据类型	说明
DepartmentID	自动编号	主键
DepartmentName	文本	部门名称
Remark	文本	备注

为了公司的职位管理以及查询的方便, 需要建立公司职位信息表, 如表 1-3 所示。

表 1-3 公司职位信息表 (Positions)

字段名	数据类型	说明
Id	自动编号	主键
PositionName	文本	职位名称
PositionID	数字	职位编码

为了公司的财务信息管理以及查询的方便, 需要建立公司财务信息表, 如表 1-4 所示。

表 1-4 公司财务信息表 (FinancialRecord)

字段名	数据类型	说明
Id	自动编号	主键
Name	文本	记录的经手人姓名
Department	文本	相关部门
ProjectName	文本	财务项目名称
FundTypeA	货币	款项 A 的数额
FundTypeB	货币	款项 B 的数额
FundTypeC	货币	款项 C 的数额
FundTypeD	货币	款项 D 的数额
Sum	货币	款项数额总和
Summary	文本	项目摘要
Remark	文本	备注
AccountName	文本	会计经手人姓名
AddDate	日期	记录添加日期
ModifyDate	日期	记录修改日期

为了公司的财务项目管理以及查询的方便, 需要建立公司财务项目信息表, 如表 1-5 所示。

表 1-5 公司财务项目信息表 (FinancialProject)

字段名	数据类型	说明
FinancialProjectID	自动编号	主键
FinancialProjectName	文本	财务项目名称
AddDate	日期	项目添加日期
FinancialManager	文本	项目主管

为了管理公司通知公告牌内容, 需要建立通知公告牌数据信息表, 如表 1-6 所示。

表 1-6 通知公告牌数据信息表 (MessageBoard)

字段名	数据类型	说明
MessageID	自动编号	主键

续表

字段名	数据类型	说明
MessageContent	文本	通知内容
MessageType	文本	通知类型
MessageSender	文本	通知发送者
MessageSendDate	日期	通知发送日期
MessageSendTime	时间	通知发送时间
MessageValidTime	数字	通知有效天数

为了管理公司内部意见箱，需要建立意见信息表，如表 1-7 所示。

表 1-7 意见信息表 (SuggestionRecords)

字段名	数据类型	说明
SuggestionID	自动编号	主键
SenderName	文本	意见发送者
ToDepartment	文本	意见发往部门
SuggestionType	文本	意见类型
SuggestionText	文本	意见内容
Status	文本	处理状态
Comments	文本	评论
WhenSent	日期	意见发送日期

还要建立意见类型信息表，如表 1-8 所示。

表 1-8 意见类型信息表 (SuggestionTypes)

字段名	数据类型	说明
SuggestionType	文本	意见类型

为了管理投票站信息，需要建立投票站信息表，如表 1-9 所示。

表 1-9 投票站信息表 (VotingQuestions)

字段名	数据类型	说明
QuestionID	自动编号	主键
SenderName	文本	投票发起人
Subject	文本	投票的主题
Question	文本	投票的内容
WhenSent	日期	投票开始时间
VoteNumber	数字	投票人数

还要建立投票信息数据表，如表 1-10 所示。

表 1-10 投票信息数据表 (VotingVotes)

字段名	数据类型	说明
QuestionID	自动编号	投票的编号
VoterID	文本	投票者 ID
VoterName	文本	投票者姓名
Vote	文本	投票内容

表 1-1~表 1-10 是本章所讲述的系统数据库的所有的表, 具体的建数据库和表的方法, 参见光盘本章的说明文件。

1.2.4 主要功能模块

人事薪资系统主要功能模块分析如下。

1. 员工信息与档案管理

- (1) 全面广泛的记录员工信息。
- (2) 具备查询功能, 按任意条件查找员工。
- (3) 方便查看员工的雇用信息和待遇信息。
- (4) 方便查看待遇历史记录, 培训记录, 出勤记录等一切与员工相关的信息。
- (5) 使用者能定义休假/缺勤类型和规则。
- (6) 自动计算或手工输入扣薪或加薪。
- (7) 针对不同员工可有不同的规则。

2. 财务管理功能

- (1) 可生成不同形式的财务报表。
- (2) 可自定义财务项目的款项名称。
- (3) 财务管理员可以添加和修改已有财务记录。
- (4) 财务记录的多功能查询。
- (5) 个人所得税的计算。

3. 内部交流功能

- (1) 发送通知和列出通知。
- (2) 系统管理员可以清除过期通知。
- (3) 内部意见箱和电子邮件。
- (4) 意见审批。
- (5) 开启内部投票。
- (6) 投票并查看投票结果。

1.2.5 主要数据的工作流

人事薪资管理系统的主要数据的工作流包括以下几方面:

1. 系统管理员的人员管理维护

- 员工个人信息数据的修改。
- 员工权限的修改。
- 员工工资、出勤等管理。
- 员工信息的增删改。

2. 财务管理员的财务管理维护

- 组织多种形式的财务报表。

- 财务报表的修改和维护。
- 财务项目的管理和维护。

3. 系统管理员的信息交流管理

- 内部通知的修改和清除。
- 意见箱的管理和意见反馈。
- 投票站的维护和结果反馈。

4. 普通用户的操作

- 个人信息的修改。
- 个人财务报表的生成。
- 个人通知的发送和接收。
- 个人意见箱的管理。
- 参与投票。

1.3 程序预览

1.3.1 进入系统

系统的首页如图 1-2 所示，现在还没有登录。

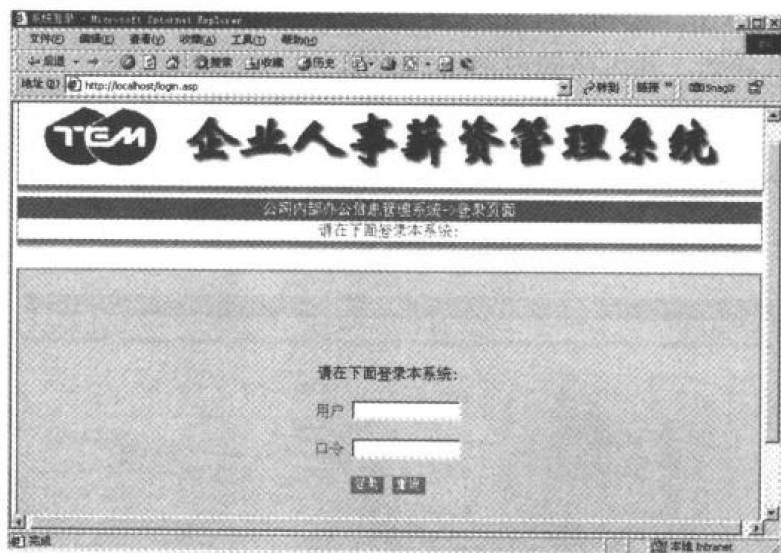


图 1-2 人事薪资管理系统首页

在登录框中分别输入用户的 ID 和对应密码，即可进入企业人事薪资管理系统的内部主页。这里默认的管理员用户 ID 和密码都是 **adm**，它同时也具有财务管理的权限。

如果登录不成功，屏幕中部的提示信息栏中会显示“登录不成功，请重试：”的字样，允许用户 3 次（默认）之内登录本系统。

用户登录成功后，进入本系统的公司内部主页，如图 1-3 所示。