

庆 祝
中华人民共和国
成立四十周年



赵世良论文选

吉林省图书馆学会
四川省图书馆学会 联合编辑
成都东方图书馆学研究所

赵世良选集

吉林省图书馆学会
四川省图书馆学会 合编
成都东方图书馆研究所

一九八八年

赵世良论文选

吉林省图书馆学会

四川省图书馆学会

主编

成都东方图书馆学研究所

成都东方图书馆学研究所出版

四川省图书馆学会发行组发行

(成都市总府街六号)

成都市自力印刷厂印刷

1988年

字数 100千字

印数1—1000册

四川省新闻出版局准印证88048

3.00元



简 历

1931年6月3日生于北京

1950年5月 北京第四中学图书馆员

1952年秋 北京大学图书馆学专修科
学生

1954年秋 苏联莫斯科图书馆学院学生

1961年冬 黑龙江省图书馆工作至今

现为黑龙江省图书馆学会常务理事、学术工作委员会主任，
《黑龙江图书馆》（双月刊）主编，九三学社成员。

序

赵世良同志于新中国成立后不久即献身于图书馆事业，当时他还只是一个不到二十岁的青年；后考入北京大学图书馆学专修科学习，又于1954年秋到苏联莫斯科图书馆学院留学，是新中国派出的第一名图书馆学留学生。年轻的赵世良同志热爱图书馆事业，刻苦钻研图书馆学，在北大期间即曾着手撰写文章，到苏联后更一再发表论著，向国外图书馆界介绍了新中国图书馆事业的成就，还曾编辑过宣传马列主义文献的推荐书目交由列宁图书馆出版。

1958年初，赵世良同志受到国内政治运动的冲击，被迫放弃了即将完成的学业；回国后几经转折才于1961年底被安排到黑龙江省图书馆工作至今，并于1979年得到了彻底的“改正”。在文化大革命前后，赵世良同志曾主持编辑过大、中型的专题文献索引多种，大部分以农业技术为题材，深受科研人员的重视，得到过专业刊物的推荐，做出了一定的贡献。

自党的十一届三中全会以来，中年的赵世良同志更加意气风发，全力从事图书馆学的理论研究，发表的著、译、编、订材料已达二百数十万字。在中国图书馆学会召开的历次全国综合性学术讨论会上，赵世良同志都有文章参加交流，并且多次参与主持过全国性的专题学术讨论会。1979年夏至1982年夏，赵世良同志曾在东北师范大学任教，先后为图书馆学专业的学生讲授过《科技文献检索》和《普通图书馆学》等课程；后集中精力研究图书馆的读者工作，曾在东北各省多次就此做过专题报告与学术讲座。他参与编写的《图书馆读者工作教程》教材即将由北京大学出

版社出版。

现在从这本选集来看，内容大部是已在各省市发表过的论文和译著，题材相当广泛；材料依年代先后排列，更可看出其研究重点的转移过程。虽然这些材料的学术价值不一，但相信都还是值得图书馆界的同志适当参考的。

学术研究是代代相传的事业，要不断向纵深发展，后来居上是此中的客观规律。今天看来，我们老一辈人在各方面有着许多难以克服的局限性。赵世良同志属于一代中年的图书馆学研究者，在他身上也存在着他们这一代人的共同局限性。例如，由于受自身知识储备与实践经验的局限，对于若干重要的研究领域就难以涉足，更谈不到深入。这样的任务就只有靠更年轻的人们来承担了。

中国的图书馆学研究，仍需要几代人的共同努力。可喜的是赵世良同志精力仍极充沛，近年来的成绩即为证明。相信他一定能继续不断地做出新的贡献。

陈鸿舜

一九八五年十月五日于北大中关村

目 次

简 历	(1)
序	(1)
专题文献志及其编制	(1)
咨询工作分析	(15)
“检索工具”名实辨	(25)
开架服务研究	(34)
图书馆藏书建设的基本任务及其有关因素	(42)
图书馆管理的基本概念	(48)
关于当前图书馆学研究之我见	(58)
阅读行为与读者需求	(64)
图书馆的演化及其根据	(71)
图书馆社科参考咨询的理论与实践	
——哈尔滨社科参考咨询研讨会学术总结	(80)
“读者学”刍议	(87)
组织馆员熟悉藏书是图书馆的经常任务	(90)
图书馆科学的关键问题	(94)
图书馆藏书建设理论的发展趋势	(109)
读者工作的研究对象和基本概念	(119)
著述目录	(127)
后 记	(132)

专题文献志及其编制

图书情报工作在我国社会主义现代化建设中占有重要地位，而整个书目工作的社会效果不能不取决于对书目的体系、编制及推广等方面在理论上组织上和方法上的研究水平。笔者认为，专题文献志及其编制是当前最迫切的课题之一；为引起注意、展开讨论，特草拟此文以就教于同业。本文分两个部分。前一部分从理论上研究专题文献志的概念、体例、类型、作用、及其推广工作。后一部分则以实际经验为基础、详细讨论专题文献志编制工作的各个环节，即：选题，确定编辑任务，文献调查、收录、与精选，款目编排、专业审查、和索引、附录、编辑说明、以及封面与书名页、校印与发行等项。

一、专题文献志

1、专题文献志的概念

文献二字最早见于《论语·八佾》，原指有历史价值的文字材料。后来由于造纸术和印刷术的发明，文献得到了很大的发展。晚近以来，造纸和印刷已经形成了两个重要的工业部门，其现代化技术不断革新，以纸为文字载体的出版物成了当代文献的主体。人类在社会生活中创造了文献，文献又大大促进了人类社会的发展。在今天，文献指的就是有长远历史价值或当前实用价值的图书资料。古代的甲骨、简策与金石，以及抄本或雕版的图书，早已失去了做为文献主体的地位。现代视听资料的出现，无疑将给文献带来新的巨大变革，但这还是未来的事情。

“志”过去是“志”的异体字，现在则是它的简体字，意思是记事的书或文章，如地方志、墓志、杂志等。我国古代的史书、政书中所载图书目录称艺文志，此名始见于《汉书》，隋唐曾称艺文志；至于方志中的艺文志，则所录多属诗文。现代凡以记录或介绍有历史价值或实用价值的出版物为任务的文字材料可统称为文献志。

文献志从收录内容所属学科来看，有综合性文献志，其所收包括哲学、社会科学、自然和技术科学各方面的文献。倘所收文献只限一科，如历史、生物、电工等学科，则称专科文献志。由于科学技术的日益发展，许多新学科不断出现，如分子遗传学和激光技术等等；以这些新学科为收录范围的文献志亦属专科文献志。

有的文献志，其收录内容并不能概括一个学科，而只是针对我们在研究、生产或学习中所遇到的具体课题，如数控机床，小麦育种之类，那么这就是我们要讨论的专题文献志。有些新学科，在它刚刚形成时，往往整个学科仍被当作专门研究的具体课题，如今天的遗传工程和系统工程；有关这样一个学科的文献志还是属于专题文献志。

总之，专题文献志就是针对社会实践中的具体课题、以记录有关书刊资料为任务的文字材料。它属于二次文献。

2、专题文献志的体例

文献志的记录对象是文献，而在记录的方法上存在着不同的体例。从体例方面来说，对于专题文献志、专科文献志或综合性文献志，是没有区别的。主要体例有三种，即目录、索引和文摘。区分体例的标准在于记录文献的深度。

目录以单元出版物为记录对象，即凡以单独名称印行的一本书或一部书、一册期刊或一种期刊、一份资料或一张图片等等。

把这些记录按一定次序组织起来就成为图书目录、期刊目录、或资料目录。这是一种最基本的文献志体例，它反映文献的深度最浅，所记只以名称、编著者、出版和稽核等项为限。

索引的记录对象为单元文献，如书中的特定篇章或期刊中的单篇资料。它记录文献的深度比目录深，已进入单元出版物的内部，而以单件有始有终的完整文献为记录对象；所记除篇名、作者等项外，还应对出处、即收录这一文献的出版物有足够的描述。有些单元出版物本身也是单元文献，如一篇单独印行的资料。有人主张称索引这种体例的文献志为题录，以与通常文献志中所附的辅助性索引如著者索引、主题索引等相区别，这个意见是可取的。

目录和索引对文献的记录均不直接涉及其内容，倘进一步深入反映，就文献内容做出简要描述，那就形成了文摘，这是文献志的第三种体例。文摘或摘要，我国旧称提要，可详可简，通常包括文献的写作目的、内容梗概、结论、科学评价以及作者情况等。

有时会遇到一部文献志内兼收目录、索引和文摘式的记录，这是混合体例的文献志。还有一种文献综述，常就某一专题系统介绍一批文献；但因这种文章大都直接以所录文献的内容为研究对象，所以是不属于文献志的。

3、专题文献志的类型

为进一步研究专题文献志，当对它的类型做一分析。从不同的侧面来分析专题文献志，可以看到各种类型。上述几种文献志体例也可看作是不同类型的。此外，如从知识门类上分，有哲学、社会科学、自然科学、农林医药和应用技术方面的专题文献志；从读者对象来分，有为普及科学文化知识而编的推荐性专题文献志，或为重点尖端课题服务的科研性专题文献志；从收录

文献的文别未分，有汉文专题文献志、单种外文专题文献志、多种外文专题文献志和中外文混合的专题文献志；从收录文献的年代来看，则有最新的、断代的和追溯性的专题文献志；从文献收藏情况看，有以某馆馆藏为限的，或联合目录性质的专题文献志，也有不注收藏情况的专题文献志。从发表形式来看，以单卷出版的专题文献志居多，以连续出版物式发表的为数很少，但作为图书或期刊的一部分来出版的却很常见。

举例来说，全国地质图书馆于一九七七年七月编印的《沸石专题文献目录》收录了五个图书馆入藏近十年来有关沸石的汉、英、俄等文资料六百多条。这显然是一种非金属矿物方面的科研性专题文献志，同时是追溯到一定年代的中外文混合专题文献志，也是一种联合目录性质的单卷本专题文献志。

又如一九七七年十一月黑龙江省图书馆编印的《塑料大棚汉文资料选介》，分别以书目、索引和文摘形式收录了几十条文献线索。这是一种园艺方面的技术普及性专题文献志，是只收最新汉文资料的单卷本。

从不同角度分析一种专题文献志所属的类型，能使我们尽快地全面深入认识它。从事专题文献志编制工作的人员更应掌握这种分析。

4、专题文献志的作用

文献志是我们利用文献时必不可少的一种津梁和工具。专题文献志由于本身的特点能起到其它类型文献志所不可代替的作用。世界各国都很重视并出版了许多专题文献志，仅中国科学技术情报研究所现在入藏的单卷本外国专题文献志就有近三千种。我国近三十年来也编印过一些质量很好的专题文献志，在为科研和生产服务的工作中起了很大的作用。

专题文献志当然只能供课题对口的读者使用，这是它的局限

性；但也只有这些读者才是它真正的服务对象。它能为他们节省下大量需用于文献调查工作的时间，从而提高他们的工作效率。同时，一种编辑完善的专题文献志，还常能对有关读者的进一步文献调查工作起到很好的指导作用，使他们知道应该在什么范围内和用什么方法去工作。

每编制出版一本专题文献志，都是对有关文献的一次强有力的宣传。由于它服务针对性很强，收录文献较广，选择较严，又经过科学的编排组织，所以专题文献志在指导阅读方面作用是十分巨大的。它实质上是读者在特定范围选用文献的向导，往往能通过介绍文献使读者大开眼界。

应该特别指出的是，在中小城镇或边远地区的基层单位内，文献服务的条件比较起来是相当困难的；对很多读者来说，不仅到手的书刊少，而且也不知道都有些什么文献可用，近乎束手无策。在这种情况下，如果有一本对口的专题文献志在手，可说是足不出户就能选择一批需用的文献；即使在当地不能全部查阅到，也还可通过相应渠道到外地去借阅、索取或复制，这就方便多了。

5、专题文献志的推广

为了充分发挥各种专题文献志的作用，还有一个推广问题。每部专题文献志都是相当数量劳动的结晶，应予充分利用。有的国家专门出版了“文献志录”刊物，定期报导各种专题文献志的编制情况，包括并不准备出版的卡片式专题文献志，甚至还报导编制中的专题文献志选题。这是很可取的。如果能在图书馆学、或目录学、情报学的专门刊物中开辟专栏，经常披露各行业新编的专题文献志，也不失为一种很好的办法。

任何一本专题文献志的出现，对于从事相应课题研究的读者都是一件很有意义的事。有些图书馆不把陆续收到的专题文献志

当正规的图书看待，因而不编目入藏，致使得不到妥善的保管，这就是十分不应该的了。作为图书情报部门，对于专题文献志本应该广为宣传，包括开架陈列或重点展览，以期在阅览和咨询服务中予以充分地利用。

推广专题文献还有一个很重要的方面，即一切力所能及的有关图书情报服务部门均应认真开展专题文献志的编制工作，把它视为宣传图书、指导阅读、和提高服务质量的重要手段，并在实践中加强学习、总结经验，不断提高这一工作的水平。可以预期，在今后二十年内，我国的专题文献志将会有巨大的发展。

二、专题文献志的编制

我国各系统的图书馆和科技情报部门在读者服务工作中编印的许多专题文献志，都是为加速我国社会主义现代化建设的步伐和提高整个中华民族的科学文化水平所迫切需要的。这些专题文献志的数量日见增多，但质量情况很不平衡，有的编得很好，有的则缺陷甚多、亟待改进。甚至有的地方虽打算编制专题文献志，但因缺乏经验而未曾动手。看来，详细讨论一下专题文献志的编制是十分必要的。

1、选题

任何图书情报单位所能编印的专题文献志都是有限的，并且数量不会太多。这就要求我们一定要选择最迫切需要、又最有影响的重要题材。这应该从当时当地的全面情况出发，经过较普遍的调查研究，选取在科研或生产中的尖端和关键课题，或是影响面较广的科学普及和新技术推广方面的题目。为达到选题准确，不但应该深入各科研和生产单位去了解需要，而且要走访政府部门听取意见，才能掌握全面的情况。在选题过程中，同时要考虑确

定这一专题文献志的读者对象。选定的专题要列入本部门工作计划，还要把编制任务落实到人，才能保证按期完成。

2、确定编辑任务

选题决定后，即应确定专题文献志的体例与类型，也就是根据需要与可能来确定编辑书目或索引、文摘，还是混合体制的文献志，以及收录文献的年代和文别范围等项，同时要对收录文献的数量有一个初步的设想。

确定编辑任务的主要依据是所选定的专题。如果这是一项七十年代能发展起来的新技术，那么收录文献的年限就不必太往前推。而如果是推广国内某一成熟技术为重点的尖端科研课题，则应考虑它发展的历史，收录尽可能齐全的国内外文献，从而反映出它研究过程的整个面貌；而如果某项技术在某一个国家特别先进，那么专收这一种外文的文献有时也是可取的。

一般说来，收录文献的数量决定着我们的编辑工作量，而这点常要受所能投入的人力数量的限制；这就要求我们把选录文献的重点放在最关键的年代和文种上。

3、文献调查

调查文献的途径分直接与间接两种。直接调查指从可以到手的书刊资料、即一次文献中来直接选录；间受调查即通过利用各种现有的文献志资料、即二次文献来收集。这两种方法各有优缺点、要结合起来使用。前者的直观性强，选录较有把握，但由于接触范围有限，所收就难以齐全。后者利用前人成果，省时省力，但最新的文献在其中是来不及反映的。

通常使用的文献调查方法是从间接调查开始，通过对大量间接调查得来的文献线索进行分析，从而掌握有关这一专题的文献基本情况，包括其最重要期刊等，然后根据这一情况以直接调查

的手段来选收最新的文献。在间接调查中，选用适当的检索工具是值得注意之点，这往往要通过一段摸索才能达到；如能充分利用介绍各种检索工具的专门资料，是能得到很大帮助的。

4、文献收录

收录调查所得文献最好是利用卡片，因为它比较灵活，能适应以后编排整理工作的需要。收录文献时常被忽略的一点是对于收录来源的助记，也可称为根查。在编辑工作中发生某些疑问时，常需核对文献的收录来源；如不记根查，就会因无从核对而不得不舍弃已经收录的有用文献。根查通常以特定符号标记于卡片底部，并不收入编成的专题文献志。

文献收录中的重大问题是著录款目的格式，因为利用了各种不同著录方式的文献检索工具，而在新编的专题文献志中必当力求款目格式的统一，但这点有时是很难绝对做到的。我们可以为书籍、期刊论文、资料、报告、专利等主要类型的文献分别考虑好基本的著录格式，而在收录过程中尽力调整各种检索工具中在款目上的差异之处。凡所收国外文献，其篇名应予汉译而略去原文；但文献出处必须用原文给出，方能便于查阅。

5、文献精选

在调查与收录文献时，考虑的对象总是当时遇到的单件文献，收齐后必须进行精选才行。精选必先进行查重，即剔除重录的款目，然后才是抽出不切题或不需要的资料。

书籍的查重，按书名排检即可解决。期刊文献的查重，应把文献款目按期刊名称、年度、卷期、和页次进行排比。查重资料，可通过排比编印单位名称的字顺来处理。对于重复发表的文献，其重见的注记当集中收录在一条款目之内，以利读者查阅原文。已发表有汉文译文的国外文献可以不收，但这种译文必须是

完整的、没有删节的。

6、款目编排

专题文献志收录的资料通常都是分类编排的，因为这样最便于读者查阅。但由于这种专题多很狭小、具体，在现成的图书资料分类法中往往没有细分的类目可供参考，所以常要自己新编类目表。编辑这种类目表不但要根据科学研究，还要参照文献的具体情况，从实质需要出发。文献极少的类目可予合并简化，文献过多的则应再予细分，以方便读者检查。

个别大型专题文献志的主体，也可考虑用主题方法编排。还应注意运用参照和互见等手段，以根据需要做到重复反映，这能大大提高它的质量。

7、专业审查

当一份专题文献志的主体初步排定后，应请专业科技人员予以审订。图书情报人员在工作中触及的题材总是比较广泛的，专业知识常感不足；如不请专业科研人员审订一下，就很难保证所编专题文献志的科学性。专业审查的任务主要包括两个方面，一是所用类目表的编排是否合理，二是各类所收文献是否恰当。专业审查常能提出很多宝贵的意见和重大的修改。通过专业审查的专题文献主体就可以认为是定稿了。

8、索引

一份编辑很好的大型专题文献志往往附有索引，可供读者从种种不同角度去检索所收录文献，这对扩大它的检索深度和广度是很重要的。索引常在主体完成后利用所排文献顺序号来编制。最需要的是按字顺排列的著者索引，根据收录文献的文别，要分别编成汉文、西文、俄文、日文等部分。也有为分类组织的专题文

献志编辑主题索引的，但不多见；其它索引的编制可视实际需要而定。

9、附录

附录是任何一种专题文献志中重要的和必要的组成部分，但常被忽略。首先是一定要附有参考文献志目录，在编辑过程中使用过的全部主要文献志应予收录，用以向读者交待清楚收录文献的来源，让读者在使用这一专题文献志时心中有数。还有一种重要参考期刊目录，收录与本专题关系最密切的期刊，以供读者参考。

对于一本馆藏目录或联合目录性质的专题文献志，当然要附录收藏单位的代号表。此外，如有关生物或化学药品名录、以及年代对照简表等各种资料，均可根据需要编入相应专题文献志做为附录。

10、编辑说明

前言、后记、或编者的话等这类文字，对于专题文献志是绝对必要的。这里应介绍该专题文献志的编辑目的与体例，收录文献的范围、年限、文别和数量，著录款目的特点和主体编排的原则、以及主要内容。还要谈到这些文献的收录来源，和这一专题文献志的局限性与缺点等，提请读者注意。如有索引及附录等，亦应简要说明，以便读者使用。在编辑说明的最后，通常还要提到曾参与或协助这一工作的单位和个人，对读者征求批评意见并写明编者的通讯地址。

11、封面与书名页

一本相当规模的专题文献志都有一个封面，同时还应该有一张书名页，才能构成一本完整的出版物。部分专题文献志没有书名页，这要算是一个缺陷。封面和书名页的内容在繁简上是有差